



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 2 lutego 2017 r.

Poz. 437

### **UCHWAŁA NR XVIII/106/2016 RADY GMINY OSIEK**

z dnia 22 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie Statutu Sołectwa Jeżewnica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 i art. 40 ust. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.) Rada Gminy Osiek uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa Jeżewnica stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Uchwala wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego .

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Firyn**

Załącznik do Uchwały Nr XVIII/106/2016  
Rady Gminy Osiek  
z dnia 22 grudnia 2016 r.

## **STATUT SOŁECTWA JEŻEWNICA**

### **Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE**

#### **§ 1.**

Statut Sołectwa Jeżewnica określa organizację i zakres działania sołectwa, a w szczególności:

- 1) nazwę i obszar jednostki pomocniczej,
- 2) zakres zadań przekazywanych jednostce przez Gminę oraz sposób ich realizacji,
- 3) organizację i zadania organów jednostki pomocniczej,
- 4) zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej,
- 5) zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów Gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

#### **§ 2.**

Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Osiek,
- 2) Sołectwie – należy przez to rozumieć Sołectwo Jeżewnica w Gminie Osiek,
- 3) Sołtysie – należy przez to rozumieć Sołtysa Sołectwa Jeżewnica,
- 4) Zebraniu – należy przez to rozumieć Zebranie Wiejskie Sołectwa Jeżewnica w Gminie Osiek,
- 5) Statucie – należy przez to rozumieć niniejszy Statut Sołectwa Jeżewnica.

### **Rozdział 2.**

#### **NAZWA I OBSZAR SOŁECTWA ORAZ ZAKRES ZADAŃ PRZEKAZYWANYCH JEDNOSTCE PRZEZ GMINĘ ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI**

#### **§ 3.**

1. Jednostką pomocniczą Gminy Osiek jest Sołectwo Jeżewnica, którego obszar obejmuje miejscowości Jaszczerek, Jeżewnica i Recice.

2. Sołectwo działa na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa oraz Statutu Gminy Osiek i niniejszego Statutu.

3. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy na podstawie uprawnień określonych w Statucie Gminy Osiek.

#### **§ 4.**

Do zakresu działania Sołectwa należy wspieranie organów Gminy Osiek w realizacji ich zadań niezatrzymanych ustawami i Statutem Gminy na rzecz innych podmiotów, w szczególności:

- 1) dbanie o gospodarczy i społeczny rozwój Sołectwa,
- 2) kształtowanie zasad współżycia społecznego, w tym kultywowanie gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,

- 3) podejmowanie działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców Sołectwa,
- 4) tworzenie warunków do pełnego udziału w życiu publicznym Sołectwa wszystkich jego mieszkańców i rozpatrywaniu spraw istotnych dla Sołectwa,
- 5) podejmowanie działań dotyczących różnych form pomocy sąsiedzkiej dla mieszkańców Sołectwa, będących w trudnych sytuacjach życiowych, w szczególności osób niepełnosprawnych oraz w podeszłym wieku,
- 6) podejmowanie działań mających na celu zapobieganie i usuwanie skutków klęsk żywiołowych na terenie Sołectwa,
- 7) inspirowanie wspólnych przedsięwzięć mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa, dotyczących infrastruktury Sołectwa, utrzymania porządku i estetyki, upowszechniania sportu, kultury i edukacji, ochrony środowiska oraz opieki społecznej.

### **§ 5.**

Zadania, określone w § 4 Sołectwo realizuje w szczególności poprzez:

- 1) udział mieszkańców w Zebraniach Wiejskich,
- 2) uczestnictwo w zarządzonych przez Radę Gminy konsultacjach społecznych,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa,
- 4) wydawanie opinii w sprawach należących do zakresu działania Sołectwa,
- 5) przedstawianie organom Gminy wniosków i projektów inicjatyw społecznych i gospodarczych,
- 6) współdziałanie z organami Gminy, jednostkami organizacyjnymi Gminy i innymi instytucjami oraz organizacjami społecznymi,
- 7) współdziałanie z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć.

### **Rozdział 3.**

## **ORGANIZACJA I ZADANIA ORGANÓW SOŁECTWA**

### **§ 6.**

Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie – organ uchwałodawczy,
- 2) Sołtys – organ wykonawczy, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

### **§ 7.**

## **ZEBRANIE WIEJSKIE**

Do zadań Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej,
- 2) uchwalanie wniosków o przyznanie środków z funduszu sołeckiego,
- 3) przyjmowanie sprawozdań z działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej,
- 4) ustalanie zadań do realizacji przez Sołtysa i Radę Sołecką,
- 5) ustalanie potrzeb Sołectwa i zgłaszanie ich Wójtowi,
- 6) podejmowanie uchwał, wyrażanie opinii i kierowanie wniosków do organów Gminy we wszystkich istotnych dla interesu mieszkańców sprawach.

**§ 8.**

1. Zebranie Wiejskie odbywa się w miarę istniejących potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w roku.
2. Zebranie zwołuje Sołtys z własnej inicjatywy lub na uzasadniony wniosek:
  - 1) Rady Gminy,
  - 2) Wójta Gminy,
  - 3) większości członków Rady Sołeckiej,
  - 4) co najmniej 5% mieszkańców Sołectwa.
3. Zebranie powinno odbyć się w terminie 14 dni od złożenia wniosku.
4. Termin, miejsce i zakres Zebrania Sołtys podaje do wiadomości publicznej poprzez wywieszenie informacji na tablicach ogłoszeń w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed terminem Zebrania Wiejskiego.
5. Wójt zwołuje Zebranie w sprawach wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej oraz w sytuacji, gdy Sołtys nie zwoła Zebrania będąc do tego zobowiązany.

**§ 9.**

1. Uchwały Zebrania zapadają zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym, za wyjątkiem spraw, dla których zastrzeżony jest inny tryb podejmowania uchwał.
2. Każdemu członkowi Zebrania przysługuje 1 głos.

**§ 10.**

1. Zebranie Wiejskie otwiera i przewodniczy jego obradom Sołtys lub upoważniony przez niego członek Rady Sołeckiej.
2. W przypadku, kiedy Zebranie zwołuje Wójt lub gdy Zebranie zwołane jest w celu odwołania Sołtysa i/lub członka Rady Sołeckiej, otwiera i przewodniczy jego obradom Wójt lub osoba przez niego wyznaczona.
3. Przewodniczący Zebrania czuwa nad przebiegiem i zachowaniem porządku.
4. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje przewodniczący Zebrania i protokolant. Do protokołu dołącza się listę obecności.
5. Protokół z Zebrania jest jawny i podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Osiek.

**§ 11.****SOŁTYS**

Do zadań Sołtysa należy:

- 1) organizowanie zadań należących do zakresu działania Sołectwa,
- 2) reprezentowanie Sołectwa przed organami Gminy, Urzędem Gminy i gminnymi jednostkami organizacyjnymi oraz administracją publiczną i innymi podmiotami życia publicznego,
- 3) informowanie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty o wszystkich sprawach istotnych dla Sołectwa,
- 4) zwoływanie i przewodniczenie Zebraniom Wiejskim,
- 5) sporządzanie i składanie corocznego sprawozdania ze swej działalności Zebraniu Wiejskiemu,
- 6) uczestniczenie w naradach i szkoleniach organizowanych przez Wójta Gminy,
- 7) prowadzenie dokumentacji zawierającej statut Sołectwa, protokoły, pisma i inne dokumenty dotyczące działalności Sołectwa.

**§ 12.**

1. Przy wykonywaniu swoich zadań Sołtys współpracuje z Radą Sołecką.
2. Działalność Sołtysa i członków Rady Sołeckiej ma charakter społeczny.
3. Zasady przyznawania diet Sołtysowi ustanawia Rada Gminy w odrębnej uchwale.

**§ 13.****RADA SOŁECKA**

1. Rada Sołecka wspomaga działalność Sołtysa.
2. Rada Sołecka składa się z 5 członków.
3. Posiedzenia Rady Sołeckiej odbywają się w miarę potrzeb.
4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje i przewodniczy im Sołtys.
5. Na posiedzenia Rady Sołeckiej Sołtys zaprasza radnych z Sołectwa, jak również inne osoby mogące mieć wpływ na rozwiązanie omawianych spraw.
6. Z posiedzenia Rady Sołeckiej sporządza się protokół, który podpisują Sołtys i obecni członkowie Rady Sołeckiej.
7. Uchwały Rady Sołeckiej, opinie i wnioski zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej członków.

**§ 14.**

Do zadań Rady Sołeckiej należy:

- 1) pomoc w przygotowaniu i udział w Zebraniach Wiejskich,
- 2) opracowanie projektów uchwał oraz projektów pracy Sołectwa,
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu,
- 4) zbieranie wniosków i innych wystąpień mieszkańców w sprawach Sołectwa,
- 5) organizowanie wykonania uchwał Zebrania Wiejskiego,
- 6) współdziałanie z właściwymi organizacjami i instytucjami w celu wspólnej realizacji zadań.

**Rozdział 4.****ZASADY I TRYB WYBORÓW ORGANÓW SOŁECTWA****§ 15.**

1. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 4 lata i kończy się z dokonaniem nowych wyborów.
2. W przypadku zmiany Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w trakcie trwania kadencji, kadencja nowo wybranych upływa wraz z końcem trwającej kadencji.

**§ 16.**

1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej, zwane dalej wyborami odbywają się podczas Zebrania Wiejskiego zwołanego przez Wójta Gminy w terminie 3 miesięcy od dnia rozpoczęcia kadencji nowo wybranej Rady Gminy.
2. Ogłoszenie Wójta o zwołaniu Zebrania dla przeprowadzenia wyboru Sołtysa i członków Rady Sołeckiej podaje się do wiadomości mieszkańców Sołectwa, co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą wyborów.
3. Wybory przeprowadza się, jeżeli w Zebraniu uczestniczy co najmniej 5 % uprawnionych do głosowania.

4. Uprawnieni do głosowania są stali mieszkańcy Sołectwa posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

5. W przypadku braku określonego w ust. 3 kworum, następne Zebranie odbywa się w drugim terminie, w tym samym dniu po upływie 15 minut i jest władne do podjęcia uchwał, bez względu na liczbę uczestniczących w Zebraniu uprawnionych do głosowania.

6. Sołtys i członkowie Rady Sołeckiej wybierani są w głosowaniu tajnym i bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych do głosowania.

7. Kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może każdy uprawniony do głosowania.

#### § 17.

1. Wybory przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie 3 osób.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być kandydat na Sołtysa ani na członka Rady Sołeckiej.

3. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
- 2) przygotowanie kart do głosowania,
- 3) przeprowadzenie głosowania,
- 4) ustalenie wyników głosowania,
- 5) sporządzenie protokołu z przeprowadzonych wyborów i ogłoszenie wyników.

#### § 18.

1. W pierwszej kolejności komisja skrutacyjna przyjmuje zgłoszenia kandydatów na Sołtysa, w drugiej kolejności na członków Rady Sołeckiej.

2. Kandydaci powinni wyrazić zgodę na kandydowanie.

3. Komisja skrutacyjna przygotowuje karty do głosowania umieszczając na nich nazwiska i imiona kandydatów w kolejności zgłoszenia i opatruje je pieczęcią Gminy Osiek.

4. Karty do głosowania wydaje się osobom obecnym na Zebraniu Wiejskim na podstawie listy obecności.

5. Karty do głosowania głosujący wrzuca do jednej urny.

#### § 19.

1. Głosuje się przez postawienie znaku "X" w kratce obok nazwiska kandydata, na którego oddaje się głos.

- 1) przy wyborze Sołtysa stawia się tylko jeden znak "X",
- 2) przy wyborze członków Rady Sołeckiej stawia się 5 znaków „X”.

2. Nieważne są głosy na karcie:

- 1) innej niż urzędowa lub nieopatrzonej odpowiednią pieczęcią,
- 2) całkowicie przedartej,
- 3) na której nie postawiono żadnego znaku "X" przy nazwisku kandydatów lub postawiono ich więcej niż jest miejsc do obsadzenia.

#### § 20.

1. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę ważnie oddanych głosów.

2. W przypadku równej liczby głosów głosowanie powtarza się, z tym że w wyborach biorą udział kandydaci, którzy otrzymali największą równą liczbę głosów.

3. Jeżeli w powtórny głosowaniu lub gdy w wyborach Sołtysa kandydują tylko dwie osoby, kandydaci uzyskają taką samą liczbę głosów, przeprowadza się losowanie.

4. W przypadku zgłoszenia tylko jednego kandydata na Sołtysa, wyboru dokonuje się w następujący sposób:

- 1) głosując za kandydatem stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „TAK”,
- 2) głosując przeciwko wyborowi kandydata stawia się znak „X” w kratce oznaczonej słowem „NIE”,
- 3) postawienie znaku „X” w obu kratkach albo niepostawienie znaku „X” w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

5. W przypadku zgłoszenia tylko 5 lub mniej kandydatów na członków Rady Sołeckiej wyboru dokonuje się w sposób określony w ust. 4.

6. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy w głosowaniu uzyskali większą liczbę głosów na „TAK”.

### § 21.

1. Sołtys i każdy członek Rady Sołeckiej mogą być odwołani w głosowaniu tajnym i bezpośrednim przez Zebranie Wiejskie przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują swoich obowiązków lub w sposób rażąco naruszają obowiązujące przepisy prawa oraz Statut Gminy Osiek i niniejszy Statut.

2. W celu odwołania Sołtysa i/lub członka Rady Sołeckiej należy złożyć wniosek o zwołanie Zebrania Wiejskiego zgodnie z trybem określonym w § 8.

3. Odwołanie z zajmowanych funkcji winno być podjęte po wysłuchaniu zainteresowanego, chyba że zainteresowany nie stawia się bez usprawiedliwienia.

4. Jeżeli wniosek o odwołanie nie uzyskał wymaganej większości głosów, kolejny wniosek może być zgłoszony nie wcześniej, niż po upływie 6 miesięcy od poprzedniego głosowania w tej sprawie.

### § 22.

1. Odwołanie Sołtysa i/lub członków Rady Sołeckiej przeprowadza komisja odwoławcza zgodnie z trybem określonym w § 17, § 18 ust. 4 i 5 i § 19 ust. 2.

2. Głosuje się na kartach zawierających pytanie „Czy jesteś za odwołaniem Sołtysa/Członka Rady Sołeckiej z pełnionej funkcji”, przez postawienie znaku "X" w kratce obok słów „TAK” lub „NIE”.

3. Mandat Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej wygasa, gdy w głosowaniu uzyskano większą liczbę głosów na „TAK”.

### § 23.

1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje na skutek:

- 1) odwołania z funkcji,
- 2) śmierci,
- 3) złożenia pisemnej rezygnacji z pełnionej funkcji,
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. Wybory uzupełniające przeprowadza się w terminie 3 miesięcy od daty wygaśnięcia mandatu z przyczyn określonych w ust. 1.

3. Przepisy o trybie wyboru Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej stosuje się odpowiednio.

4. Jeżeli do upływu kadencji Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zostało nie więcej niż 6 miesięcy, wyborów uzupełniających nie przeprowadza się, a obowiązki Sołtysa pełni członek Rady Sołeckiej wybrany przez tę Radę.

**Rozdział 5.**  
**ZAKRES I FORMY KONTROLI ORAZ NADZORU ORGANÓW GMINY NAD DZIAŁALNOŚCIĄ**  
**ORGANÓW JEDNOSTKI POMOCNICZEJ**

**§ 24.**

Kontrola i nadzór organów gminy nad działalnością organów Sołectwa, zwane dalej odpowiednio kontrolą lub nadzorem, sprawowane są na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

**§ 25.**

1. Nadzór sprawuje Rada Gminy i Wójt.

2. Organy nadzorcze mają prawo żądania informacji i danych dotyczących organizacji i funkcjonowania Sołectwa, niezbędnych do wykonywania przysługujących im uprawnień nadzorczych.

3. Sołtys zobowiązany jest do przedłożenia Wójtowi uchwał Zebrania Wiejskiego w ciągu 14 dni od dnia ich podjęcia.

4. Uchwały i decyzje organów Sołectwa sprzeczne z prawem są nieważne.

5. Wójt, jeżeli uzna, że uchwały i decyzje organów Sołectwa są nieuzasadnione lub sprzeczne z prawem wstrzymuje ich wykonanie i powiadamia o tym organy Sołectwa oraz Radę Gminy i uzasadnia swoje stanowisko.

6. Organy Sołectwa mogą wnieść do Rady Gminy sprzeciw w sprawach, o których mowa w ust. 6.

7. Rozstrzygnięcie Rady Gminy w sprawach, o których mowa wyżej jest ostateczne.

**§ 26.**

1. Kontrolę sprawuje Rada Gminy.

2. Rada Gminy może wyznaczyć komisję, w tym komisję rewizyjną do wykonania zadania z zakresu kontroli.

3. Kontrola ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie działalności organów poddanych kontroli, rzetelne jego udokumentowanie i dokonanie oceny kontrolowanej działalności według kryteriów określonych w § 24.

4. Kontrola Sołectwa przeprowadzana jest nie rzadziej niż 1 raz na 4 lata.

**§ 27.**

1. Organ kontrolujący ma prawo bezpośredniego wglądu w działalność organów Sołectwa oraz w tok poszczególnych spraw załatwianych przez Sołectwo.

2. Członkowie organów kontrolujących, zwani dalej kontrolującymi, w związku z wykonywaniem zadań z zakresu kontroli, mają prawo do:

- 1) swobodnego wstępu do pomieszczenia przeznaczonego na działalność organów Sołectwa,
- 2) wglądu do wszelkich dokumentów związanych z działalnością organów Sołectwa,
- 3) przeprowadzania oględzin składników mienia będących w posiadaniu Sołectwa,
- 4) obserwacji przebiegu określonych czynności,
- 5) żądania od Sołtysa udzielania ustnych i pisemnych wyjaśnień,
- 6) korzystania z pomocy pracowników Urzędu Gminy i jednostek organizacyjnych Gminy Osiek.

**§ 28.**

1. Członek organów wymienionych w § 25 może być wyłączony od kontroli, na wniosek lub z urzędu, w każdym czasie, jeżeli zachodzą uzasadnione wątpliwości co do jego bezstronności.

2. O przyczynach wyłączenia niezwłocznie zawiadamia się Przewodniczącego Rady Gminy.

**§ 29.**

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli, który zawiera opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości i ich przyczyn, wskazanie osób za nie odpowiedzialnych, sposób usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości.

**Rozdział 6.  
PRZEPISY KOŃCOWE**

**§ 30.**

Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectwa.

Przewodniczący Rady Gminy

**Andrzej Firyn**