



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 3 stycznia 2017 r.

Poz. 31

UCHWAŁA NR XXV/230/2016 RADY POWIATU SŁUPSKIEGO

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156, z 2016 r. poz. 35, 64, 195, 668 i 1010) i art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 i 1579)

uchwała się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego, w brzmieniu określonym w Załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XIV/127/2015 Rady Powiatu Słupskiego z dnia 29 grudnia 2015 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego.

§ 3. Do rozliczania oraz do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2017 r.

Przewodniczący Rady

Jan Olech

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/230/2016
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek publicznych i niepublicznych, zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu słupskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego

**Rozdział 1.
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie (bez dalszego określenia) – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.);
- 2) jednostce – należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę tego samego typu, do których prowadzenia zobowiązany jest powiat;
- 3) uczniu – należy przez to rozumieć również słuchaczy i wychowanków, a w przypadku szkolnych schronisk młodzieżowych również przygotowane miejsca noclegowe;
- 4) organie dotującym – należy przez to rozumieć organ udzielający dotacji, tj. Powiat Słupski;
- 5) dotacji – należy przez to rozumieć udzielaną z budżetu Powiatu Słupskiego, na zasadach zawartych w art. 80 lub 90 ustawy i niniejszej uchwały dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczona jest na dofinansowanie realizacji zadań szkoły lub placówki w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej;
- 6) miesięcznej części dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną kwotę przekazywaną dotowanym jednostkom;
- 7) najbliższym powiecie - należy przez to rozumieć powiat wyznaczony na podstawie art. 78a ustawy;
- 8) podstawowej kwocie dotacji – należy przez to rozumieć kwotę w rozumieniu art. 78b ustawy;
- 9) stawce dotacji – należy przez to rozumieć miesięczną wysokość dotacji w przeliczeniu na jednego ucznia, słuchacza, wychowanka lub na jedno miejsce noclegowe.

**Rozdział 2.
Tryb udzielania dotacji**

§ 2. 1. Dotacje z budżetu Powiatu Słupskiego otrzymują jednostki, dla których organem ewidencyjnym w rozumieniu art. 82 ustawy lub udzielającym zezwolenia w rozumieniu art. 58 ust. 3 ustawy, jest Powiat Słupski, tj.:

- 1) publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w wysokości przewidzianej na takie dziecko w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
 - 2) publiczne i niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, gimnazja specjalne, szkoły ponadgimnazjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne
- i niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne prowadzące zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, na każdego uczestnika tych zajęć w wysokości równej kwocie przewidzianej na niego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;

- 3) publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, na każdego ucznia tego oddziału w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 4) niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, na każdego ucznia tego oddziału w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 5) publiczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla placówek danego rodzaju,
z zastrzeżeniem, iż nie będzie ona niższa niż przewidziana na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego; ponadto publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują, niezależnie od tej dotacji, na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Słupskiego w wysokości, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 3 i 7 lub w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego - zgodnie z art. 80 ust. 3ab w związku z art. 80 ust. 2aa ustawy;
- 6) niepubliczne placówki, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, na każdego wychowanka w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego; ponadto niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno-wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno-wychowawczych - także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują, niezależnie od tej dotacji, na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Słupskiego w wysokości, o której mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4 i 8 lub w wysokości równej kwocie przewidzianej na ucznia niepełnosprawnego - zgodnie z art. 90 ust. 3ab w związku z art. 90 ust. 2ca ustawy;
- 7) publiczne szkoły, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub nauki, na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju,
z zastrzeżeniem, iż nie będzie ona niższa niż przewidziana na takiego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 8) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w oświatowej części subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego na dany rok budżetowy;
- 9) publiczne szkoły z internatem, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 7, na każdego wychowanka tego internatu w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół, w których zorganizowano internat, z zastrzeżeniem, iż nie ona będzie niższa niż przewidziana na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 10) niepubliczne szkoły z internatem, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt 8, na każdego wychowanka tego internatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 11) publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, na każdego ucznia w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju,
z zastrzeżeniem, iż nie będzie ona niższa niż przewidziana na jednego ucznia szkoły danego typu i rodzaju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 12) niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub nauki, na każdego ucznia, który potwierdzi własnoręcznym podpisem na liście obecności swoje uczestnictwo w co najmniej połowie obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, w wysokości 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół tego typu i rodzaju;

- 13) publiczne placówki nie wymienione w § 2 ust. 1 pkt 5, z wyjątkiem szkolnych schronisk młodzieżowych, w wysokości 30% kwoty przewidzianej na daną placówkę w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 14) publiczne szkolne schroniska młodzieżowe, na każde miejsce noclegowe w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno miejsce noclegowe w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego (dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach, w których schronisko prowadzi działalność);
- 15) publiczne i niepubliczne ponadgimnazjalne szkoły prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe, na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego.

2. Dotacje z budżetu powiatu mogą otrzymywać, w zależności od posiadanych środków finansowych, jednostki oświatowe prowadzone na terenie Powiatu Słupskiego przez inne podmioty niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego:

- 1) szkoły niepubliczne nie posiadające uprawnień szkoły publicznej;
- 2) niepubliczne placówki oświatowo – wychowawcze, w tym szkolne schroniska młodzieżowe (dotacja przysługuje tylko w tych miesiącach, w których schronisko prowadzi działalność) umożliwiające rozwijanie zainteresowań i uzdolnień oraz korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego;
- 3) niepubliczne poradnie psychologiczno – pedagogiczne, w tym poradnie specjalistyczne udzielające dzieciom, młodzieży, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno – pedagogicznej, a także pomocy uczniom w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
- 4) niepubliczne biblioteki pedagogiczne.

3. Niepublicznym szkołom i placówkom nieposiadającym uprawnień szkoły publicznej, dotacje mogą być przekazywane na każdego ucznia, w wysokości 10% kwoty przewidzianej na niego w oświatowej części subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego na dany rok budżetowy.

4. Szkoły i placówki niepubliczne, o których mowa w § 2 ust. 3 mogą otrzymywać dotację, w przypadku gdy oferta edukacyjna placówki stanowi istotne uzupełnienie usług edukacyjnych świadczonych przez Powiat Słupski.

§ 3. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę wymienioną w § 2 ust. 1 i 2. Termin instrukcyjny na złożenie wniosku zgodnie z treścią załącznika nr 2 do uchwały ustala się na dzień 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 powinien zawierać:

- 1) dane szkoły lub placówki (pełna nazwa, adres, telefon, e-mail, REGON jednostki, NIP jednostki, typ, rodzaj jednostki);
- 2) dane organu prowadzącego jednostkę oświatową (nazwa i siedziba/adres, telefon, e-mail);
- 3) dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki (imię i nazwisko, tytuł/pełniona funkcja);
- 4) numer i datę zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych;
- 5) numer i datę wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce uprawnień szkoły publicznej;
- 6) nazwę banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację;
- 7) planowaną liczbę uczniów, w tym:
 - a) uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - b) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka,
 - c) uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;

- 8) planowaną liczbę słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych;
- 9) planowaną liczbę miejsc noclegowych w ciągu roku.

3. W przypadku, gdy organ prowadzący prowadzi więcej niż jedną szkołę lub placówkę, wniosek składa się odrębnie dla każdej szkoły/placówki.

4. Warunkiem otrzymania dotacji określonej w § 2 ust. 1 pkt 1, 2, 4, 6, 8, 10, 12-15 i ust. 2 jest złożenie przez organ prowadzący szkołę lub placówkę informacji o planowanej liczbie uczniów, do organu dotującego do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. W przypadku dotacji ujętej w § 2 ust. 1 pkt 5 i 6 w zakresie placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych jest ona udzielana proporcjonalnie do czasu pobytu wychowanka w tej placówce. Dla placówek publicznych naliczana jest na zasadach ustalonych

w ustawie, natomiast dla niepublicznych jako iloczyn kwoty równej przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego, oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w niej pomniejszonej o jeden dzień i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

2. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat:

- 1) kwotę dotacji ujętej w § 2 ust. 1 pkt 7 i 9 określa się w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym taką szkołę, z zastrzeżeniem, iż nie będzie ona niższa niż kwota na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 2) kwotę dotacji ujętej w § 2 ust. 1 pkt 12 określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym taką szkołę;
- 3) kwotę dotacji ujętej w § 2 ust. 1 pkt 11 określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego.

3. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju:

- 1) kwotę dotacji ujętej w § 2 ust. 1 pkt 7 określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Słupskiego;
- 2) kwotę dotacji ujętej w § 2 ust. 1 pkt 12 określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym taką szkołę.

§ 5. 1. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę/placówkę przedstawia organowi dotującemu informację o faktycznej liczbie uczniów według stanu

na pierwszy dzień miesiąca sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznika nr 3 do uchwały.

2. Do 5 dnia każdego miesiąca osoba prawna lub fizyczna prowadząca szkołę/placówkę wymienioną w § 2 ust. 1 pkt 12 przedstawia organowi dotującemu dodatkowo informację

o faktycznej liczbie uczniów (którzy potwierdzili swoje uczestnictwo własnoręcznymi podpisami na listach obecności) uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych

w poprzednim miesiącu według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do uchwały.

3. Podana w informacji, o której mowa w ust. 1 faktyczna liczba dzieci objętych wczesnym wspomaganie przez poradnię powinna być zgodna ze stanem w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci korzystających z pomocy poradni i innymi dokumentami poradni, a faktyczna liczba uczniów powinna być zgodna ze stanem w księdze uczniów i innymi dokumentami jednostki.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i 2 osoba prowadząca jednostkę składa niezwłocznie jej korektę.

5. Kwota nadpłaconej lub niedopłaconej miesięcznej części dotacji będzie uwzględniana w wysokości miesięcznej części dotacji przekazywanej w następnym miesiącu.

§ 6. 1. O wysokości dotacji podmiotowej uwzględnionej w planie wydatków Powiatu Słupskiego

z przeznaczeniem dla danej szkoły lub placówki informuje pisemnie Starosta Słupski, w ciągu 10 dni roboczych od dnia uchwalenia budżetu Powiatu Słupskiego na dany rok.

Rozdział 3. Tryb rozliczania dotacji

§ 7. 1. Kwota dotacji udzielonej w roku kalendarzowym dla jednostki podlega rozliczeniu poprzez:

- 1) przedstawienie przez osobę prowadzącą jednostkę do 10 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu rozliczeniowym, z zastrzeżeniem ust. 2, rozliczenia otrzymanej dotacji miesięcznej według wzoru stanowiącego załącznik nr 5 do uchwały;
- 2) przedłożenie przez osobę prowadzącą jednostkę rozliczenia dotacji za miesiąc grudzień do dnia 5 stycznia roku następnego;
- 3) przedstawienie przez osobę prowadzącą szkołę/placówkę sprawozdania rocznego z wykorzystania dotacji, składanego do dnia 15 stycznia następnego roku budżetowego (właściwe rozliczenie dotacji), według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały;
- 4) załączenie do sprawozdania, o którym mowa w ust. 3 informacji z realizacji zadań statutowych szkoły/placówki w danym roku, dofinansowanych z dotacji podmiotowej udzielonej przez Powiat Słupski;
- 5) ocenę czy poniesione wydatki są wydatkami zgodnymi z przeznaczeniem dotacji oraz ostateczne ustalenie dotacji należnej na rzecz jednostki w roku budżetowym;
- 6) ustalenie przypadającej na rzecz Powiatu Słupskiego należności z tytułu zwrotu dotacji, bądź ustalenie kwoty zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu uzupełnienia dotacji udzielonej o różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok kalendarzowy.

2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej jednostce za rok budżetowy przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki.

3. Kwota dotacji rocznej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub

w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi na rzecz Powiatu Słupskiego w terminach i na zasadach określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870).

§ 8. 1. Organ prowadzący jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązany jest w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności do:

- 1) przekazania informacji o faktycznej liczbie uczniów, w tym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych, którzy uczęszczali do jednostki w ostatnim miesiącu otrzymania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 i 4 do uchwały;
- 2) przekazania sprawozdania z wykorzystania dotacji, zawierającego, m.in. informacje o wydatkach jednostki, w tym o wydatkach, na które wykorzystano otrzymaną dotację, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do uchwały.

2. Ustalona kwota zobowiązania Powiatu Słupskiego z tytułu wyrównania dotacji należnej przekazywana jest na rachunek bankowy jednostki.

§ 9. 1. Jednostka oświatowa zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków finansowanych z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) potwierdzających poniesione wydatki powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią jednostki oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje:

- 1) w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji;
- 2) jakie było przeznaczenie tego wydatku.

Rozdział 4. Tryb i zakres kontroli

§ 10. Jednostka, która otrzymała dotację z budżetu Powiatu Słupskiego na dofinansowanie realizacji zadań podlega kontroli w zakresie:

- 1) prawidłowości wykorzystania dotacji przyznanych szkołom i placówkom z budżetu tych jednostek;
- 2) prawidłowości pobrania dotacji:
 - a) zgodności danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie dzieci;
 - b) prawdziwości danych zawartych w informacji o frekwencji uczniów na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych.

§ 11. 1. Postępowanie kontrolne ma na celu ustalenie stanu faktycznego w zakresie objętym przedmiotem kontroli.

2. Kontrolę przeprowadza się w oparciu o zatwierdzony przez Starostę Słupskiego roczny plan kontroli sporządzany w terminie do dnia 31 grudnia każdego roku. Dopuszcza się możliwość przeprowadzenia kontroli poza planem.

3. Kontrolę przeprowadza dwóch kontrolujących.

4. O terminie, miejscu i zakresie przeprowadzonej kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz organ prowadzący szkołę/placówkę co najmniej 7 dni przed dniem podjęcia czynności kontrolnych.

5. Kontrolowana szkoła/placówka może wyznaczyć pracownika do udziału w czynnościach kontrolnych.

6. W ramach dokumentacji okazywanej przez jednostkę, osoby kontrolujące mają prawo żądać:

- 1) stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem;
- 2) udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

7. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się:

- 1) protokół – w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości lub uchybień,
- 2) sprawozdanie – dokumentujące przeprowadzone czynności kontrolne w wyniku, których nie stwierdzono nieprawidłowości lub uchybień,
- 3) notatkę służbową – dla udokumentowania czynności kontroli doraźnej, zleconej przez bezpośredniego przełożonego.

8. Protokół, sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach (bez załączników), przesyłany jest do podpisania osobie prowadzącej jednostkę, bądź upoważnionej do jej reprezentowania.

9. W terminie 7 dni od daty otrzymania protokołu:

- 1) osoba prowadząca szkołę, bądź upoważniona do jej reprezentowania podpisuje protokół, z zastrzeżeniem, iż przysługuje jej prawo do złożenia pisemnych wyjaśnień do treści w nim zawartych;
- 2) w przypadku odmowy podpisania protokołu jednostka przesyła pisemne wyjaśnienia.

10. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa jego podpisania nie wstrzymuje wydania wniosków pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie określonym w odrębnych przepisach.

Rozdział 5. Przepisy końcowe

§ 12. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 poz. 1870).

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXV/230/2016
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

Starosta Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76 – 200 Słupsk

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI
NA ROK**

1. Dane szkoły/placówki.

1) Pełna nazwa szkoły/placówki*:

.....

2) Adres szkoły/placówki*:

.....

3) Telefon oraz e-mail:

.....

4) REGON jednostki:

.....

5) NIP jednostki:

.....

6) Typ szkoły/placówki*:

.....

7) Rodzaj jednostki:

.....

2. Dane organu prowadzącego jednostkę oświatową.

1) Nazwa osoby:

.....

2) Siedziba/adres:

.....

3) Telefon/e-mail:

.....

3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki*.

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Tytuł/pełniona funkcja:

.....
4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**:

.....
5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce* uprawnień szkoły publicznej**:

.....
6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego jednostki, na który należy przekazywać dotację:

.....
7. Planowana liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków:

1) w okresie od stycznia do sierpnia, w tym:

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***,
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***,
- uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego***:

wydanym z uwagi na:

2) w okresie od września do grudnia, w tym:

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju***,
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych***,
- uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego***:

wydanym z uwagi na:

8. Planowana liczba słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych***:

1) w okresie od stycznia do sierpnia

2) w okresie od września do grudnia

7. Planowana liczba miejsc noclegowych w ciągu roku***:

.....
(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej
lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

**zgodnie z aktualnym wpisem do ewidencji oraz decyzją o przyznaniu uprawnień szkoły publicznej

*** wypełnić jeśli dotyczy

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXV/230/2016
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

Starosta Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76 – 200 Słupsk

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY***

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę / placówkę*):

.....

3. Na dzień 1 liczba dzieci/uczniów

(miesiąc i rok)

/wychowanków/słuchaczy* wynosi: (zgodnie ze stanem odpowiednio w aktualnym skorowidzu alfabetycznym dzieci, księdze uczniów/wychowanków/słuchaczy * i innymi dokumentami jednostki), w tym:

- uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju**;
- uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych**;
- uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego **:

wydanym z uwagi na:

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej

lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy*:

2. Dotacja na jednego ucznia/wychowanka/słuchacza*:

3. Należna dotacja w miesiącu :

(miesiąc i rok)

(poz. 1 x poz. 2)

4. Kwota do przekazania w miesiącu :

(miesiąc i rok)

.....

(sprawdził)

(data)

.....

(zatwierdził)

(data)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXV/230/2016
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

Starosta Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76 – 200 Słupsk

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE
DZIECI/UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW/SŁUCHACZY*
uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych
zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu**

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę/placówkę*):

.....

3. Faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. wyniosła

(miesiąc i rok)

4. Liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/ wychowanków/słuchaczy* wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. wyniosła

(miesiąc i rok)

5. Różnica między liczbą uczniów w punkcie 4 i 3 wynosi

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej

lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Adnotacje urzędowe

1. Faktyczna liczba uczniów/wychowanków/słuchaczy* uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu:

.....

2. Dotacja na jednego ucznia/wychowanka/słuchacza*:

3. Należna dotacja w miesiącu :

(miesiąc i rok)

(poz. 1 x poz. 2)

4. Kwota przekazana w miesiącu :

(miesiąc i rok)

5. Kwota różnicy

.....
(sprawdził)

.....
(data)

.....
(zatwierdził)

.....
(data)

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXV/230/2016
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

Starosta Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76 – 200 Słupsk

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC
rok szkolny

1. Nazwa jednostki (szkoły/placówki *):

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę (szkołę/placówkę*):

.....

3. Liczba dzieci/uczniów/wychowanków/słuchaczy/miejsc noclegowych w szkolnych schroniskach młodzieżowych* w miesiącu sprawozdawczym:

.....

4. Kwota dotacji otrzymanej w miesiącu sprawozdawczym:

.....

5. Kwota dotacji należnej w miesiącu sprawozdawczym:

.....

6. Kwota dotacji wydatkowanej w miesiącu sprawozdawczym:

.....

.....

(pieczęć i czytelny podpis osoby prowadzącej

lub przez nią upoważnionej)

* niepotrzebne skreślić

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXV/230/2016
Rady Powiatu Słupskiego
z dnia 20 grudnia 2016 r.

.....
.....
(pieczęć jednostki: szkoły/placówki)

(miejsowość i data)

Starosta Słupski

ul. Szarych Szeregów 14

76 – 200 Słupsk

**SPRAWOZDANIE ROCZNE Z WYKORZYSTANIA DOTACJI
udzielonej przez Powiat Słupski szkole/placówce*
za rok**

1. Dane szkoły/placówki.

1) Pełna nazwa szkoły/placówki*:

.....

2) Adres szkoły/placówki*:

.....

3) Telefon oraz e-mail:

.....

4) REGON jednostki:

.....

5) NIP jednostki:

.....

6) Typ szkoły/placówki*:

.....

7) Rodzaj jednostki:

.....

2. Dane organu prowadzącego jednostkę oświatową.

1) Nazwa osoby:

.....

2) Siedziba/adres:

.....

3) Telefon oraz e-mail:

.....

3. Dane osoby upoważnionej do reprezentowania szkoły/placówki*.

1) Imię i nazwisko:

.....

2) Tytuł/pełniona funkcja:

.....

4. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych**:

.....

5. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole/placówce* uprawnień szkoły publicznej**:

.....

6. Rozliczenie dotacji w podziale na miesiące:

L.p.	Miesiąc i rok	Faktyczna liczba dzieci/ uczniów/ wychowanków* lub faktyczna liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu	Dotacja na dziecko/ucznia/ wychowanka/ słuchacza	Ilość miejsc noclegowych w szkolnych schroniskach młodzieżowych	Dotacja należna	Dotacja przekazana	Różnica	
							nadpłata	niedopłata
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
RAZEM:								

7. Informacja o wykorzystaniu środków z udzielonej dotacji.

1) Kwota dotacji przekazanej w roku, za który składane jest sprawozdanie:

..... złotych.

2) Kwota dotacji wykorzystanej w roku, za który składane jest sprawozdanie:

..... złotych.

3) Kwota dotacji niewykorzystanej podlegającej zwrotowi**:

..... złotych.

4) Kwota wyrównania dotacji należnej jednostce**:

..... złotych.

8. Zestawienie wydatków za okres od dnia 1 stycznia roku do dnia 31 grudnia roku przeznaczonych na dofinansowanie realizacji zadań szkoły/placówki* w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym kształcenia specjalnego i profilaktyki społecznej.

9. Uwagi**:

.....

.....

.....

.....
.....
* niepotrzebne skreślić

** wypełnić jeśli dotyczy

RAZEM:									
2.2	Środki dydaktyczne								
2.2.1									
...									
RAZEM:									
2.3	Sprzęt rekreacyjny i sportowy								
2.3.1									
...									
RAZEM:									
2.4	Meble								
2.4.1									
...									
RAZEM:									
2.5	Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne								
2.5.1									
...									
RAZEM:									
SUMA (2.1-2.5)									
SUMA (1-2)									

