



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 6 lutego 2017 r.

Poz. 499

UCHWAŁA NR XXVIII / 166 / 2016 RADY MIEJSKIEJ W PRABUTACH

z dnia 28 grudnia 2016 r.

w sprawie : ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Prabuty przedszkolom niepublicznym oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) Rada Miejska w Prabutach uchwała, co następuje:

§ 1. Niniejsza uchwałą reguluje tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Miasta i Gminy Prabuty udzielanych przedszkolom niepublicznym zakładanym i prowadzącym swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Prabuty oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystania otrzymanych dotacji, uwzględniając w szczególności sposób obliczenia dotacji, zakres danych, które powinny być zawarte we wniosku o udzielenie dotacji i w rozliczeniu jej wykorzystania oraz termin i sposób rozliczenia dotacji, a także tryb i zakres kontroli wykorzystania dotacji.

§ 2. 1. Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy prze to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943),
- 2) ustawie o finansach publicznych – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.),
- 3) przedszkolu – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkole prowadzące swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Prabuty,
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia przedszkola niepublicznego prowadzącego swoją działalność na terenie Miasta i Gminy Prabuty,
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Prabuty,
- 6) dotacji – należy przez to rozumieć udzieloną z budżetu Gminy, na zasadach art. 90 ust. 2b ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943) oraz niniejszej uchwały, dotację podmiotową, w rozumieniu ustawy o finansach publicznych.
- 7) dotacji należnej przedszkolu – należy przez to rozumieć łączną kwotę przypadającą do wypłaty w roku kalendarzowym, ustaloną w wyniku przemnożenia dotacji należnej na jednego ucznia przez faktyczną liczbę uczniów uczęszczających do przedszkola w kolejnych miesiącach roku kalendarzowego,
- 8) faktycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć faktycznie zapisaną liczbę dzieci według prowadzonej ewidencji w przedszkolu.

§ 3. 1. Przedszkola będą otrzymywały od 1 stycznia 2017 r. z budżetu Miasta i Gminy Prabuty dotację na jednego ucznia w wysokości 85% podstawowej kwoty dotacji.

2. Na ucznia niepełnosprawnego dotacja będzie wynosiła 100% kwoty przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę.

3. Na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju przysługuje dotacja niezależnie od podstawowej dotacji na ucznia w wysokości równej 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,

4. Wysokość dotacji jest iloczynem dotacji na jedno dziecko i statystycznej liczby uczniów wykazanej we wniosku złożonym przez organ prowadzący przedszkole w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok, na który będzie udzielona dotacja. Wzór wniosku o dotację stanowi Załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

5. Burmistrz informuje pisemnie organ prowadzący przedszkole o wysokości dotacji na jednego ucznia, na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.

6. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą wysokość dotacji na jednego ucznia podlega weryfikacji, o czym Burmistrz informuje pisemnie organ prowadzący przedszkole.

7. Dotacja przekazywana będzie na konto przedszkola w dwunastu częściach, w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym, że część za grudzień będzie przekazana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 4. 1. Dotacja przekazywana jest na konto przedszkola w transzach miesięcznych po złożeniu w terminie do 5 dnia miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień miesiąca.

2. Wzór informacji, o której mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Przedszkole zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji umożliwiającej weryfikację faktycznej liczby uczniów oraz sposobu wykorzystania dotacji.

§ 5. 1. Organ prowadzący przedszkole przekazuje Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty roczne sprawozdanie z wykorzystania dotacji w terminie do 31 stycznia następującego po roku, w którym została przekazana dotacja.

2. Wzór rozliczenia stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 6. 1. Dotacja powinna być wykorzystana do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Dotacja niewykorzystana w terminie określonym w ust. 1, podlega zwrotowi do 31 stycznia następującego po roku, w którym została przekazana dotacja.

3. Od kwoty dotacji zwróconej po terminie określonym w ust. 3, nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, począwszy od dnia następującego po upływie tego terminu.

4. Przedszkole zobowiązane jest do prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej umożliwiającej identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji.

§ 7. 1. W dotowanych przedszkolach Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty może przeprowadzać kontrolę w zakresie prawidłowości wykazywanej do naliczania dotacji faktycznej liczby dzieci oraz sposobu wykorzystania dotacji.

2. Kontrole, o których mowa w ust. 1 przeprowadzają upoważnieni przez Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty pracownicy Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach, na podstawie imiennego upoważnienia.

3. Na co najmniej 7 dni przed kontrolą, osoba kontrolująca jest zobowiązana powiadomić organ prowadzący przedszkole o zamiarze przeprowadzenia kontroli, jej terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli.

4. Osoba kontrolująca ma prawo do wglądu do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli oraz żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz w razie potrzeby prosić o udzielanie odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

5. W przypadku, gdy dokumenty finansowe znajdują się poza siedzibą przedszkola, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność do dokumentacji, na czas kontroli, w uzgodnionym z osobą kontrolującą miejscu.

6. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest w dwóch egzemplarzach protokół, którego jeden egzemplarz, po podpisaniu przez osobę kontrolującą, przekazuje się organowi prowadzącemu kontrolowanego przedszkola.

7. Przedszkole może w terminie 14 dni od otrzymania protokołu pokontrolnego wnieść do niego umotywowane zastrzeżenia w formie pisemnej i przekazać je osobie kontrolującej.

8. Zastrzeżenia wniesione po terminie określonym w ust. 7 nie będą uwzględnione.

9. W razie zgłoszenia zastrzeżeń przez kontrolowane przedszkole, osoba kontrolująca jest zobowiązana do przeprowadzenia ich analizy, a w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne.

10. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń, osoba kontrolująca dokonuje zmiany lub uzupełnia protokół pokontrolny, w terminie 7 dni od wniesienia zastrzeżeń.

11. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, osoba kontrolująca przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia w terminie 7 dni od wniesienia zastrzeżeń.

12. Przedszkole w terminie 7 dni od dnia otrzymania ostatecznej wersji protokołu pokontrolnego przekazuje podpisany egzemplarz protokołu lub pisemne uzasadnienie odmowy podpisania protokołu Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

13. Odmowa podpisania protokołu przez organ prowadzący kontrolowanego przedszkola nie wstrzymuje sporządzenia i przekazania zaleceń pokontrolnych.

14. W terminie 30 dni od otrzymania protokołu pokontrolnego Burmistrz Miasta i Gminy Prabuty przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowanego przedszkola pisemne wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości, zalecenia pokontrolne.

15. Organ prowadzący kontrolowane przedszkole jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, powiadomić Burmistrza Miasta i Gminy Prabuty o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

16. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli zostaną stwierdzone nieprawidłowości dotyczące nadmiernie pobranej dotacji lub niewłaściwe jej wykorzystanie, to kwoty podlegające zwrotowi powinny być przekazane na wskazane w zaleceniach pokontrolnych konto, w terminie 14 dni od dnia otrzymania zalecenia wraz z odsetkami.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Prabuty.

§ 9. Traci moc Uchwała Nr XVIII/132/2016 Rady Miejskiej w Prabutach z dnia 30 marca 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Miasta i Gminy Prabuty przedszkolom niepublicznym oraz trybu i zakresu prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Prabutach

Piotr Andrzej Janiewicz

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr XXVIII / 166 / 2016
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
Pieczęć przedszkola

....., dnia
miejsowość data

**Burmistrz
Miasta i Gminy Prabuty**

**Wniosek o udzielenie dotacji
na rok**

Zwracam się z wnioskiem o udzielenie dotacji na rok

dla

.....
.....

nazwa i adres przedszkola niepublicznego

1. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji niepublicznych placówek oświatowych prowadzony przez Urząd Miasta i Gminy w Prabutach:

2. Dane osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne:

Nazwisko i imię

Adres i numer telefonu kontaktowego

.....

3. Planowana liczba uczniów objętych dotacją w roku, w tym:

1) liczba uczniów niepełnosprawnych łącznie z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....

2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganem rozwoju:

3) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Prabuty (w załączeniu informacja o miejscu zamieszkania uczniów):

4. Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

Podpis osoby upoważnionej

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr XXVIII / 166 / 2016
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....
Pieczęć przedszkola

....., dnia
miejsowość data

**Burmistrz
Miasta i Gminy Prabuty**

Informacja o faktycznej liczbie uczniów w miesiącu roku

1. Nazwa i adres przedszkola niepublicznego:
.....
.....

2. Osoba prowadząca przedszkole niepubliczne:
.....

3. Informuję, że na dzień 1 roku, faktyczna liczba uczniów, zgodna z prowadzoną przez przedszkole ewidencją uczniów wynosi: , w tym:

1) liczba uczniów niepełnosprawnych łącznie z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

2) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiam rozwoju:

3) liczba uczniów niebędących mieszkańcami Miasta i Gminy Prabuty (w załączeniu informacja o miejscu zamieszkania uczniów):

.....

Podpis osoby upoważnionej

Adnotacje Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach

1. Faktyczna liczba uczniów:

2. Dotacja na jednego ucznia:

3. Kwota należnej dotacji do przekazania w miesiącu..... (faktyczna liczba uczniów x dotacja na jednego ucznia) wynosi:, w tym na uczniów niepełnosprawnych:

.....
Podpis osoby sprawdzającej data

.....
podpis osoby zatwierdzającej data

Załącznik Nr 3
do Uchwały Nr XXVIII / 166 / 2016
Rady Miejskiej w Prabutach
z dnia 28 grudnia 2016 r.

....., dnia,
Pieczęć przedszkola miejscowość data

Sprawozdanie z wykorzystania dotacji otrzymanej z budżetu Miasta i Gminy Prabuty przez

.....

Nazwa i adres przedszkola niepublicznego

za okres od..... do

w kwocie: zł

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia rachunku faktury lub innego dowodu księgowego	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Wskazane kwoty płatności pochodzące z dotacji
1.						
2.						
3.						
....						
Razem ze środków dotacji						

Uwagi:

.....
.....

Nazwisko i imię osoby wykonującej sprawozdanie:

Numer telefonu kontaktowego do osoby wykonującej sprawozdanie:

Nazwisko i imię osoby prowadzącej przedszkole niepubliczne:

Numer telefonu kontaktowego do osoby prowadzącej przedszkole:

.....

Podpis osoby upoważnionej

Adnotacje Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

Uwagi dotyczące rozliczenia udzielonej dotacji:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Nazwisko i imię osoby przeprowadzającej weryfikację:

.....

Podpis osoby przeprowadzającej weryfikację data

Podpis Skarbnika data
Miasta i Gminy Prabuty

Zatwierdzam rozliczenie:

.....

Podpis Burmistrza lub upoważnionego pracownika
Urzędu Miasta i Gminy w Prabutach

Prabuty, dnia

data