



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 9 lutego 2017 r.

Poz. 565

### POROZUMIENIE NR IN.032.4.2017 ZARZĄDU POWIATU GDAŃSKIEGO

z dnia 5 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie powierzenia Gminie Pruszcz Gdański zadań z zakresu utrzymania chodników przy drogach powiatowych**

zawarte dnia 5 stycznia 2017 r. w Pruszczu Gdańskim pomiędzy:

Powiatem Gdańskim z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Wojaka Polskiego 16, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działają:

1. **Stefan Skonieczny** - **Starosta Gdański,**
2. **Marian Cichon** - **Wicestarosta,**

zwanym dalej Powiatem,

a

**Gminą Pruszcz Gdański** z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, przy ul. Wojska Polskiego 30 , 83-000 Pruszcz Gdański, reprezentowaną przez:

1. **Magdalena Kołodziejczak** - **Wójt Gminy Pruszcz Gdański**

zwaną dalej Gminą

§ 1. 1. Na podstawie art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ( Dz. U. 2016 r. poz. 814 , z późn. zm.) art. 8 ust. 2a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. 2016 r. poz. 446 , z późn. zm.) art. 19 ust. 4 ustawy z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych ( Dz. U. 2016 r. poz. 1440 , z późn. zm) art. 216 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2016 r. poz. 1870) oraz Uchwały XXX/196/2016 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 19 grudnia 2016 r. i Uchwały XXVI/122/2016 Rady Gminy Pruszcz Gdański z dnia 20 grudnia 2016 r. Powiat powierza, a Gmina Pruszcz Gdański przejmuje do realizacji zadania z zakresu utrzymania chodników przy drogach powiatowych na terenie gminy Pruszcz Gdański wskazanych w ust. 2 w okresie od 1 stycznia 2017 r. do dnia 30 kwietnia 2018 r.

2. Powierzenie zadań, o których mowa w ust. 1 dotyczy chodników przy drogach powiatowych:

- |   |                     |
|---|---------------------|
| 1) 2218G Rusocin – Kaczki - Gołębiewo       | o długości 4380 mb, |
| 2) 2216G Rekcin – Wojanowo – Rusocin        | o długości 1175 mb, |
| 3) 2217G Rusocin – Cieplewo                 | o długości 840 mb,  |
| 4) 2215G Rekcin – Juskowo – Pruszcz Gdański | o długości 6080 mb, |
| 5) 2214G Straszyn – Pruszcz Gdański         | o długości 3190 mb, |
| 6) 2202G Lublewo – Bielkówko – Straszyn     | o długości 2330 mb, |

- |  |                     |
|--|---------------------|
| 7) 2213G Pruszcz Gdański – Rokitnica     | o długości 1600 mb, |
| 8) 2236G Przejazdowo – Koszwały          | o długości 1358 mb, |
| 9) 2238G Wiślinka – Trzciniśko – Błotnik | o długości 2130 mb, |
| 10) 2224G Wiślina – Krzywe Koło          | o długości 458 mb,  |
| 11) 2237G Wiślinka – Bogatka             | o długości 1200 mb, |

**OGÓLEM: 24.741 mb**

3. Zakres zadań, o których mowa w ust. 1 obejmuje sprzątanie, odchwaszczanie oraz odśnieżanie i posypywanie chodników przy drogach powiatowych na terenie Gminy. Pozostałe zadania określone w art. 20 ustawy o drogach publicznych realizowane będą przez Powiat Gdański.

4. Zadania, o których mowa w ust. 1 wykonywane będą z częstotliwością określoną w umowach obowiązujących w okresie trwania niniejszego porozumienia, zawartych przez Gminę Pruszcz Gdański na utrzymanie chodników przy drogach powiatowych na terenie gminy Pruszcz Gdański.

§ 2. Powiat Gdański zobowiązuje się do ubezpieczenia chodników określonych w § 1 ust. 2 od odpowiedzialności cywilnej.

§ 3. 1. Na realizację zadań, o których mowa w § 1 Powiat prześle Gminie dotację celową w roku 2017 w wysokości do 20.000,00 zł (słownie: dwudziestu tysięcy złotych 00/100) oraz w roku 2018 w wysokości do 15.000,00 zł (słownie: piętnastu tysięcy złotych 00/100).

2. Dotacja celowa o której mowa w ust. 1 będzie przekazywana w transzach miesięcznych na rachunek bankowy Gminy o nr **48 8335 0003 0116 5885 2000 0053** do dnia 25 każdego miesiąca w wysokości faktycznie poniesionych przez Gminę kosztów w miesiącu poprzedzającym przekazanie dotacji, na realizację zadania, o którym mowa w § 1, z wyłączeniem miesiąca grudnia 2017 r.

3. Gmina zobowiązuje się do dostarczania Powiatowi rozliczenia kosztów, z którego wynikać będzie wysokość miesięcznej transzy dotacji w terminie do 15 dnia każdego miesiąca za miesiąc poprzedni. Do przedkładanej informacji należy załączyć kserokopie faktur (rachunków) potwierdzonych za zgodność z oryginałem.

4. Należną transzę za grudzień 2017 r. w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy kwotą dotacji przyznanej na rok 2017 a sumą transz dotacji należnych za poprzednie miesiące 2017 roku Powiat prześle w terminie do 22 grudnia 2017 r. na rachunek bankowy Gminy wskazany w ust. 2 niniejszego paragrafu.

5. Dotację za rok 2017 Gmina zobowiązuje się wykorzystać do 31.12.2017 r. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia dotacji za rok 2017, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Porozumienia w terminie do dnia 31 stycznia 2018 r. przedstawiając Powiatowi Gdańskiemu sprawozdanie rzeczowo – finansowe z realizacji zadania w części, na którą Powiat Gdański udzielił dotacji wraz z kserokopiami faktur (rachunków), dowodów zapłaty za zrealizowane zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem.

6. Środki dotacji na rok 2017 niewykorzystane do dnia 31.12.2017 r. podlegają zwrotowi na wskazany przez Powiat numer rachunku bankowego w terminie do dnia 31 stycznia 2018r. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

7. Dotację za rok 2018 Gmina zobowiązuje się wykorzystać do 31 maja 2018 r. Gmina zobowiązuje się do rozliczenia dotacji za rok 2018, o której mowa w § 3 ust. 1 niniejszego Porozumienia w terminie do dnia 15 czerwca 2018 r. przedstawiając Powiatowi sprawozdanie rzeczowo - finansowe z realizacji zadania w części, na którą Powiat Gdański udzielił dotacji wraz z kserokopiami faktur (rachunków), dowodów zapłaty za zrealizowane zadania potwierdzone za zgodność z oryginałem.

8. Środki dotacji na rok 2018 niewykorzystane do dnia 31.05.2018 r. podlegają zwrotowi na wskazany przez Powiat numer rachunku bankowego w terminie do dnia 15 czerwca 2018r. Od kwoty dotacji zwróconej po tym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

9. Środki dotacji wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania dotacji do dnia jej zwrotu.

10. Łączna wysokość faktycznie poniesionych kosztów na realizację zadań w poszczególnych latach nie może przekroczyć kwot dotacji wskazanych w ust. 1 niniejszego paragrafu. W przypadku gdy koszty te będą wyższe, Gmina pokrywa je z własnych środków.

§ 4. 1. Porozumienie może być rozwiązane w każdym terminie, za porozumieniem stron.

2. Zmiana treści porozumienia może nastąpić tylko z zachowaniem formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

3. W sprawach nieuregulowanych niniejszym porozumieniem będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

4. Porozumienie wchodzi w życie z dniem podpisania, z mocą od 1 stycznia 2017 roku.

§ 5. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

§ 6. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Powiat Gdański**

**Gmina Pruszcz Gdański**

Starosta

Wójt Gminy

**Stefan Skonieczny**

**Magdalena Kołodziejczak**

Wicestarosta

**Marian Cichon**