



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 13 lutego 2017 r.

Poz. 601

### UCHWAŁA NR XXXII.256.2017 RADY MIEJSKIEJ W SZTUMIE

z dnia 30 stycznia 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji dla niepublicznych przedszkoli, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne**

Na podstawie art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), w związku z art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Sztum.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XVII.125.2015 Rady Miejskiej w Sztumie z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie: trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Sztumie

**Czesław Oleksiak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXII.256.2017  
Rady Miejskiej w Sztumie  
z dnia 30 stycznia 2017 r.

**Tryb udzielania i rozliczania dotacji oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych z budżetu Miasta i Gminy Sztum dla niepublicznych przedszkoli, w tym specjalnych, szkół podstawowych i gimnazjów oraz innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych przez inne niż Miasto i Gmina Sztum osoby prawne i fizyczne**

**Rozdział 1.  
Przepisy ogólne**

§ 1. Ilekroć w dalszej części uchwały jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.);
- 2) **gminie** – należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Sztum;
- 3) **budżecie gminy** – należy przez to rozumieć budżet Miasta i Gminy Sztum;
- 4) **osobie prowadzącej** - należy przez to rozumieć inne niż gmina osoby prawne i fizyczne prowadzące na terenie gminy niepubliczne przedszkola, szkoły lub inne formy wychowania przedszkolnego;
- 5) **przedszkolach** – należy przez to rozumieć niepubliczne przedszkola, w tym z oddziałami integracyjnymi oraz przedszkola specjalne prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;
- 6) **szkołach** – należy przez to rozumieć niepubliczne szkoły podstawowe i gimnazja o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone na terenie Gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;
- 7) **innych formach wychowania przedszkolnego** – należy przez to rozumieć niepubliczne inne formy wychowania przedszkolnego, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art.14a ust. 7 ustawy prowadzone na terenie gminy przez inne niż gmina osoby prawne i fizyczne;
- 8) **dotacji** – należy przez to rozumieć dotację udzielaną z budżetu gminy, na zasadach określonych w art. 90 ustawy i niniejszej uchwale, dotację podmiotową w rozumieniu ustawy o finansach publicznych, która przeznaczana jest na dofinansowanie działalności bieżącej;
- 9) **rachunku bankowym** – należy przez to rozumieć rachunek bankowy założony przez osobę prowadzącą, który służy wyłącznie dla dokonywania operacji finansowych związanych z prowadzeniem niepublicznego przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego;
- 10) **uczniach niepełnosprawnych** - należy przez to rozumieć uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, o którym mowa w art. 71b ust. 3 ustawy.

**Rozdział 2.  
Wysokość dotacji**

§ 2.1. Niepubliczne przedszkola niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w ust. 1b ustawy otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej zgodnie z art. 78b ustawy, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

2. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej 40 % podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli ustalonej zgodnie z art. 78b ustawy, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

3. Niepubliczne przedszkola specjalne otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

4. Szkoły otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

5. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 1, 2, 3 niniejszego paragrafu, dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

6. Niepubliczne przedszkola, inne formy wychowania przedszkolnego, szkoły podstawowe, gimnazja które prowadzą zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy.

### **Rozdział 3.** **Tryb udzielenia dotacji** **§ 3**

1. Osoba prowadząca składa wniosek o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, w sekretariacie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego trybu.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach, w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, na wskazany we wniosku, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, rachunek bankowy innej formy wychowania przedszkolnego, przedszkola, szkoły.

3. Osoba prowadząca do dnia 5 – go każdego miesiąca, składa w sekretariacie Miejsko-Gminnego Zespołu Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39 pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, sporządzony według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego trybu.

4. Informacja, o której mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu sporządzana jest na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej odpowiedniej dla danego typu i rodzaju szkoły, przedszkole lub innej formy wychowania przedszkolnego.

### **Rozdział 4.** **Rozliczenie dotacji**

**§ 4.1.** Środki finansowe otrzymane z dotacji należy wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego.

2. Udzielona dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do 31 stycznia następnego roku. Zwrot dotacji po tym terminie skutkuje naliczeniem odsetek w wysokości określonej jak od zaległości podatkowych według ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, począwszy od dnia następującego po upływie terminu zwrotu dotacji.

3. Osoba prowadząca zobowiązana jest do rozliczenia wykorzystania dotacji za miniony rok zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego trybu do dnia 5 stycznia każdego roku.

4. Ostateczne rozliczenie dotacji przekazanej za okres roku budżetowego przez Miasto i Gminę Sztum dokonywane jest przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, o czym zawiadamia się pisemnie Osobę prowadzącą.

5. Po ostatecznym rozliczeniu dotacji przekazanej za okres roku budżetowego dokonany przez Gminę, Osoba prowadząca jest zobowiązana do zwrotu dotacji pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości, albo dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, wraz z odsetkami jak od zaległości podatkowych zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, na rachunek Miasta i Gminy Sztum.

6. Ustalona kwota z tytułu wyrównania dotacji należnej za rok budżetowy przekazywana jest przez Gminę na rachunek bankowy Osoby prowadzącej w terminie 21 dni od dnia dokonania ostatecznego rozliczenia.

**§ 5.** Osoba prowadząca, która w nowym roku budżetowym zakończyła działalność w zakresie prowadzenia przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego, albo utraciła prawo do otrzymywania dotacji, składa informację o faktycznej ilości uczniów, którzy uczęszczali do przedszkola, szkoły lub innej formy wychowania przedszkolnego w ostatnim miesiącu otrzymania części dotacji według załącznika nr 2 do niniejszego trybu.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca zobowiązana jest do:

- 1) prowadzenia dokumentacji potwierdzającej uczęszczanie ucznia do szkoły, w tym dat jego przyjęcia i skreślenia,
- 2) prowadzenia dokumentacji finansowo – księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji,
- 3) terminowego, rzetelnego i zgodnego ze stanem faktycznym przekazywania wszelkich informacji na podstawie których ustalana jest wysokość dotacji,
- 4) przechowywania dokumentów finansowo – merytorycznych podlegających kontroli przez minimum 5 lat licząc od końca roku, w którym była udzielona dotacja,
- 5) udostępniania do kontroli dokumentacji przedszkola osobie upoważnionej przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum.

2. Każdy dokument finansowy potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią jednostki oraz zawierać sporządzoną w sposób trwały informację potwierdzającą w jakiej części poniesiony wydatek sfinansowany został z otrzymanej dotacji.

## **Rozdział 5. Tryb i zakres kontroli**

**§ 7. 1.** Gminie przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przyznanej szkołom, przedszkolom, innym formom wychowania przedszkolnego.

2. Kontroli dokonują osoby upoważnione przez Burmistrza Miasta i Gminy Sztum na podstawie pisemnego upoważnienia.

3. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się Osobę prowadzącą co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzenia.

**§ 8. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

2. Protokół kontroli zawiera:

- 1) pełną nazwę i adres kontrolowanego, nazwę i adres osoby prawnej lub fizycznej prowadzącej niepubliczną szkołę, przedszkole lub inną formę wychowania przedszkolnego oraz imię i nazwisko osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego,
- 2) datę rozpoczęcia i zakończenia kontroli,
- 3) imiona i nazwiska kontrolujących,
- 4) określenie przedmiotu kontroli i okresu objętego kontrolą,
- 5) opis stanu faktycznego stwierdzonego w toku kontroli, w tym ustalonych nieprawidłowości, z uwzględnieniem zakresu i skutków tych nieprawidłowości,
- 6) opis załączników do protokołu,
- 7) wzmiankę o poinformowaniu kontrolowanego o prawie zgłaszania zastrzeżeń i wyjaśnień do protokołu,

8) podpisy kontrolujących i osoby lub osób upoważnionych do reprezentowania kontrolowanego, a także datę i miejsce podpisania protokołu.

3. Protokół podpisuje kontrolujący i kontrolowany, w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po uzupełnieniu i zmianie protokołu, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu.

4. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia, przed podpisaniem protokołu kontroli, zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole kontroli. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

5. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 4 kontrolujący zobowiązany jest dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń – zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

6. W razie nie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 3 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

7. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając, w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy.

8. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.


9. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

**§ 9.1.** W terminie 30 dni od dnia podpisania protokołu kontroli przez kontrolowanego, kontrolujący sporządza wystąpienie pokontrolne zawierające ocenę kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości zalecenia pokontrolne.

2. Kontrolowany, do którego zostało skierowane wystąpienie pokontrolne zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, zawiadomić kontrolującego o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych i wykorzystaniu uwag zawartych w wystąpieniu pokontrolnym.

## Wniosek o przyznanie dotacji

Załącznik nr 1 do Trybu udzielania dotacji

	<p><b>WNIOSEK</b></p> <p><b>o przyznanie dotacji na dofinansowanie kosztów bieżącej działalności przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego</b></p> <p><b>na ..... rok</b></p>
Data wpływu:	Nr sprawy: ..... (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
<small>Podstawa prawna: art. 80 i art. 90 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1943 z późn. zm.)  Termin składania wniosku: do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji  Miejsce złożenia wniosku: Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum</small>	

### Część I DANE O OSOBIE PROWADZĄCEJ

Wnioskodawca:    osoba prawna:     osoba fizyczna:

Nazwa osoby prawnej/imię i nazwisko osoby fizycznej:

Siedziba osoby prawnej/adres osoby fizycznej:  
(kod pocztowy, miejscowość, ulica, nr domu, nr lokalu)

Nazwa i numer rachunku bankowego:

Imię i nazwisko osoby prowadzącej:

### Część II DANE O PRZEDSZKOLU/SZKOLE/INNEJ FORMIE WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO

<p><b>Publiczna:</b> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p><small>data wydania i numer wpisu do rejestru wydanych zezwoleń na prowadzenie placówki publicznej w Mieście i Gminie Sztum</small></p>	<p><b>Niepubliczna:</b> <input style="width: 50px; height: 20px;" type="checkbox"/></p> <p><small>data wydania i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych Miasta i Gminy Sztum</small></p>
<input style="width: 100%;" type="text"/>	<input style="width: 100%;" type="text"/>



**Część IV**  
**OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY (OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) OSOBĘ**  
**PROWADZĄCĄ**

1. Oświadczam, że wszystkie podane przez mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że w placówce zostały zapewnione bezpieczne i higieniczne warunki nauki, wychowania i opieki, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej/osób reprezentujących Osobę prowadzącą
-------------------------------------------------------------------------------------------

.....  
miejsowość i data:


---

**Adnotacje urzędowe:**

(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)

## Informacja o aktualnej liczbie uczniów przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca

Załącznik nr 2 do trybu udzielania dotacji

	<b>INFORMACJA</b> <b>o aktualnej liczbie uczniów przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego według stanu na pierwszy dzień miesiąca</b> ..... roku
Data wpływu:	Nr sprawy: ..... (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
<b>Termin składania informacji:</b> do 5 dnia każdego miesiąca <b>Miejsce złożenia wniosku:</b> Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum	

Pełna nazwa i adres placówki:

.....  
 .....

<b>Ogółem liczba uczniów:</b>	
w tym:	
<b>Liczba uczniów niepełnosprawnych:</b> <small>(z podaniem rodzaju niepełnosprawności)</small>	
<b>Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:</b>	
<b>Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych:</b>	
<b>Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Miasta i Gminy Sztum:</b> <small>(ze wskazaniem miejscowości zamieszkania)</small>	

Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji, poświadczam aktualność prawa przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego do otrzymywania dotacji i aktualność związanych z tym danych z przedłożonego w dniu ..... wniosku o udzielenie dotacji.

Uwagi:

.....  
 .....

Informacja o zmianie rachunku bankowego:

.....  
 .....

czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej/osób reprezentujących Osobę prowadzącą
----------------------------------------------------------------------------------------

.....  
 miejscowość i data:


**Adnotacje urzędowe:**

(wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)



## Rozliczenie udzielonej dotacji

Załącznik nr 3 do Trybu udzielania dotacji

	<p><b>ROZLICZENIE WYKORZYSTANEJ DOTACJI</b></p> <p>przyznanej z budżetu Miasta i Gminy Sztum na częściowe pokrycie kosztów bieżącej działalności przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego za okres ..... roku</p>
Data wpływu::	Nr sprawy:  (wypełnia Miejsko – Gminny Zespół Oświaty w Sztumie)
<b>Termin składania informacji:</b> do 5 stycznia roku następnego, po roku w którym udzielona została dotacja <b>Miejsce złożenia wniosku:</b> Miejsko-Gminny Zespół Oświaty w Sztumie, ul. Mickiewicza 39, 82-400 Sztum	

**Pełna nazwa i adres jednostki:**

.....

.....

NIP: ..... REGON: .....

nr tel.: ..... nr fax: ..... e-mail: .....

**1. DANE DOTYCZĄCE LICZBY UCZNIÓW:**

Liczba dzieci uczęszczających do przedszkola/szkoły/innej formy wychowania przedszkolnego w poszczególnych miesiącach:

Miesiąc	Ogółem liczba uczniów:	z liczby uczniów ogółem:			Liczba uczniów nie będących mieszkańcami Gminy Sztum:
		Liczba uczniów niepełnosprawnych:	Liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju:	Liczba uczestników zajęć rewalidacyjno- wychowawczych:	
styczeń					
luty					
marzec					
kwiecień					
maj					
czerwiec					
lipiec					
sierpień					
wrzesień					
październik					
listopad					
grudzień					

**2. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKORZYSTANEJ DOTACJI:**

Kwota otrzymanej dotacji w zł:	Kwota wykorzystanej dotacji w zł:	Niewykorzystana kwota dotacji podlegająca zwrotowi:

Dotacja otrzymana z budżetu Miasta i Gminy Sztum została wykorzystana na dofinansowanie realizacji zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki w tym profilaktyki społecznej:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota, w jakiej sfinansowano wydatek z dotacji podmiotowej	Nr dowodu księgowego (nr faktury, listy płac)
<b>A</b>	<b>Wynagrodzenia ogółem, w tym:</b>		
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM:</b>			
<b>B</b>	<b>Pochodne od wynagrodzeń</b> (składki na ubezpieczenie społeczne, fundusz pracy)		
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM:</b>			
<b>C</b>	<b>Wydatki eksploatacyjne</b> (zakup energii, wody, ciepła)		
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM:</b>			
<b>D</b>	<b>Zakup wyposażenia, książek, pomocy dydaktycznych</b>		
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM:</b>			
<b>E</b>	<b>Pozostałe wydatki</b>		
1.			
2.			
3.			
<b>RAZEM:</b>			
<b>A-E Ogółem:</b>			

**3. OŚWIADCZENIE:**

- 1) Świadom odpowiedzialności za nienależne pobranie dotacji oraz wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem, poświadczam zgodność przedstawionych powyżej informacji ze stanem faktycznym.
- 2) Oświadczam, że otrzymana dotacja została wykorzystana wyłącznie na cele wskazane w ustawie z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2016 roku, poz. 1943 z późn. zm.).

czytelny podpis i pieczęć osoby reprezentującej/osób  
reprezentujących Osobę prowadzącą

.....  
miejsowość i data:

---

**Adnotacje urzędowe:**

(wypełnia Miejsko – Gminny Zespól Oświaty w Sztumie)