



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 4 stycznia 2017 r.

Poz. 51

### UCHWAŁA NR 0007.81.2016 RADY MIEJSKIEJ W CZARNEM

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie utworzenia jednostki organizacyjnej Gminy Czarne pod nazwą „Gminny Żłobek w Czarnem”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446,1579), art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157 ze zm.) oraz art. 12. ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz.1870) Rada Miejska w Czarnem uchwala, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 1 lutego 2017r. tworzy się jednostkę organizacyjną Gminy Czarne pod nazwą „Gminny Żłobek w Czarnem” z siedzibą : ul. Świerczewskiego 1, 77-330 Czarne zwany dalej „Żłobkiem”.

**§ 2.** Ustala się i nadaje Żłobkowi statut, w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Żłobek wyposaża się w następujące mienie:

- 1) nieruchomość gruntową oznaczoną działką nr 3/37 zabudowaną budynkiem o pow, 0,0845 ha położoną w miejscowości Czarne, stanowiącą własność Gminy Czarne, dla której Sąd Rejonowy w Człuchowie prowadzi księgę wieczystą nr SL1Z/00021959/4,
- 2) rzeczy ruchome stanowiące własność Gminy Czarne zostaną przekazane do dyspozycji Żłobka na podstawie protokołu zadawczo - odbiorczego.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Czarnego.

**§ 5.** 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na zasadach prawem przewidzianych.

2. Uchwała wchodzi w życie z dniem 01 lutego 2017 roku za wyjątkiem §§5-7 Statutu Gminnego Żłobka w Czarnem, które wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia uchwały i § 11 ust.2, tego Statutu, który wchodzi w życie z dniem podjęcia uchwały.

Przewodniczący Rady  
Miejskiej w Czarnem

**Adam Leszek Breska**



Załącznik do Uchwały Nr 0007.81.2016  
Rady Miejskiej w Czarnem  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

### **Statut Gminnego Żłobka w Czarnem**

Żłobek działa w szczególności na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz. U. z 2016 r. poz. 157) .
- 2) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446, 1579
- 3) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016 r.poz. 1870)
- 4) niniejszego Statutu.

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Czarnem z siedzibą w Czarnem zwany dalej "Żłobkiem" jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Czarnem , adres: ul. Świerczewskiego 1, 77-330 Czarne.
3. Obszar działania żłobka obejmuje teren miasta i gminy Czarne.
4. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Czarne.
5. Żłobek działa w formie jednostki organizacyjnej Gminy Czarne.
6. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: „ Gminny Żłobek w Czarnem”

#### **Rozdział 2.**

##### **Cele i zadania żłobka**

§ 2. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 20 tygodnia życia do ukończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia lub w przypadku gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym - 4 rok życia.

2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, przez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 3) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 4) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie z obowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 8) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,

9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

§ 4. 1. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje z uwzględnieniem w szczególności:

- 1) w czasie pobytu dzieci w żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi.

### **Rozdział 3.**

#### **Warunki przyjmowania dzieci**

§ 5. 1. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

2. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do żłobka:

- 1) dzieci zamieszkałe na terenie miasta i gminy Czarne,
- 2) dzieci rodziców pracujących,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych,
- 4) dzieci, wobec których rodzeństwa orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności,
- 5) dzieci matek i ojców wobec których orzeczono znaczny lub umiarkowany stopień niepełnosprawności, bądź całkowitą niezdolność do pracy oraz niezdolność do samodzielnej egzystencji na podstawie odrębnych przepisów,
- 6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących,
- 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo- wychowawczych,
- 8) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych i przedszkola,
- 9) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc oraz refundacji przez daną gminę kosztów utrzymania dziecka.

5. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. Dzieci w Żłobku zapisywane są do grup według ich zbliżonego wieku oraz w oparciu o ich rozwój psychofizyczny.

9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych

10. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dzieci przyjętych do Żłobka zawiera się umowy w cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

### **Rozdział 4.**

#### **Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie**

§ 6. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie.

2. Wysokość opłaty określonej w ust.1 ustalana jest przez Radę Miejską w Czarnem w odrębnej uchwale.
3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu
4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

## **Rozdział 5. Organizacja Żłobka**

**§ 7. 1.** Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.
3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Burmistrz Czarnego.
4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.
5. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.
6. Dyrektora żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.
8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

### **§ 8.**

1. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.
2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok, z wyjątkiem ustalonej przerwy wakacyjnej.

## **Rozdział 6. Gospodarka finansowa**

- § 9. 1.** Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Obsługę finansowo-księgową Żłobka prowadzi Urząd Miasta i Gminy w Czarnem Referat Organizacyjno – Oświatowy.
  3. Rada Miejska w Czarnem wyposaża Żłobek w mienie stanowiące własność Gminy.

## **Rozdział 7. Nadzór i kontrola**

- § 10. 1.** Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Burmistrz Czarnego.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział 8. Postanowienia końcowe**

- § 11. 1.** Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Czarnem, ul. Świerczewskiego 1, 77-330 Czarnie”.
2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Burmistrza Czarnego.
  3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.
  4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.
  5. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

6. Statut będzie udostępniony na tablicy ogłoszeń w żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.