



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28 lutego 2017 r.

Poz. 799

UCHWAŁA NR XXXIV/247/16 RADY GMINY RZECZENICA

z dnia 29 grudnia 2016 r.

w sprawie Regulaminu Funduszu Projektów Obywatelskich Gminy Rzeczenica

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Tekst jednolity: Dz. U. z 2016 r., poz. 446 ze zm.), Rada Gminy Rzeczenica uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się szczegółowe zasady i tryb realizowania przez Wójta Gminy Rzeczenica budżetu Funduszu Projektów Obywatelskich w formie Regulaminu Funduszu Projektów Obywatelskich Gminy Rzeczenica, stanowiącego załącznik do niniejszej uchwały. Regulamin obowiązuje w 2017 roku.

§ 2. Na Fundusz Projektów Obywatelskich przeznaczają się środki finansowe wyodrębnione na ten cel w budżecie Gminy Rzeczenica.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Rzeczenica.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Krzysztof Szadziewicz

Załącznik do Uchwały Nr XXXIV/247/16
Rady Gminy Rzeczenica
z dnia 29 grudnia 2016 r.

Regulamin Funduszu Projektów Obywatelskich Gminy Rzeczenica

§ 1. Ze środków Funduszu Projektów Obywatelskich finansowane są zadania zgłaszane przez mieszkańców, z zastrzeżeniem zapisów zawartych w § 10.

§ 2. Realizacja zadań w ramach budżetu odbywa się w ciągu jednego roku budżetowego.

§ 3. Wdrożenie i realizacja Funduszu Projektów Obywatelskich powinno składać się z następujących etapów:

- 1) Kampania informacyjna - za pośrednictwem strony internetowej i sołtysów;
- 2) Zgłaszanie propozycji zadań;
- 3) Weryfikacja zgłoszonych propozycji zadań;
- 4) Wybór zadań do realizacji;
- 5) Realizacja zadań.
- 6) Rozliczenie projektów i umieszczenie informacji na stronie internetowej.

§ 4. 1. Propozycje zadań do Funduszu Projektów Obywatelskich może składać każdy mieszkaniec Gminy Rzeczenica, który w momencie wypełniania wniosku ma ukończone 18 lat.

2. Do formularza zgłoszenia zadania wnioskujący dołącza listę poparcia dla projektu, podpisaną przez co najmniej 15 mieszkańców Gminy Rzeczenica, którzy ukończyli 18 lat.

3. Wzór formularza oraz listy poparcia dla projektu ustala Wójt Gminy Rzeczenica w drodze zarządzenia.

§ 5. 1. Wójt Gminy Rzeczenica informuje o terminie składania propozycji zadań do realizacji z Funduszu Projektów Obywatelskich oraz wysokości środków przeznaczonych na realizację Funduszu Projektów Obywatelskich co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem tego terminu.

2. Informacja, o której mowa w ust. 1 będzie podana do publicznej wiadomości za pośrednictwem strony internetowej Gminy Rzeczenica i tablic ogłoszeń w sołectwach Gminy Rzeczenica.

3. Czas na składanie propozycji zadań do realizacji z Funduszu Projektów Obywatelskich nie może być krótszy niż 14 dni.

§ 6. 1. Zadania finansowane z Funduszu Projektów Obywatelskich mogą mieć charakter lokalny lub ogólnogminny.

2. Pod pojęciem zadań lokalnych rozumie się zadania służące mieszkańcom jednego sołectwa.

3. Pod pojęciem zadań ogólnogminnych rozumie się zadania służące mieszkańcom całej Gminy, co oznacza, że dotyczą one potrzeb mieszkańców więcej niż jednego sołectwa.

§ 7. 1. Zgłaszający propozycje zadania powinien określić przybliżony koszt realizacji projektu według własnego oszacowania. Ostatecznej wyceny dokonuje Wójt Gminy w procesie weryfikacji zgłoszonych zadań.

2. Koszt realizacji zadania nie może być wyższy niż 10.000 zł.

§ 8. 1. Zgłoszone przez mieszkańców propozycje zadań do Funduszu Projektów Obywatelskich podlegają weryfikacji, której dokonują właściwe komórki organizacyjne Urzędu Gminy Rzeczenica, gminne jednostki organizacyjne lub gminne instytucje kultury.

2. Weryfikacja, o której mowa w ust. 1, odbywa się jedynie na podstawie kryteriów, wskazanych w § 10 niniejszego regulaminu.

§ 9. 1. W razie stwierdzenia podczas weryfikacji, że złożony wniosek nie zawiera istotnych informacji potrzebnych do analizy propozycji lub jest niezgodny z limitem finansowym, o którym mowa w § 7 ust. 2 i 3, osoba składająca formularz zostanie niezwłocznie poinformowana, telefonicznie i pocztą elektroniczną, o konieczności dokonanie uzupełnień lub modyfikacji zakresu rzeczowego propozycji.

2. Modyfikacja, o której mowa w ust. 1 musi być dokonana z zachowaniem zasady racjonalności gospodarowania środkami publicznymi oraz wymogów § 10.

3. Od momentu zawiadomienia o brakach we wniosku lub konieczności dokonania modyfikacji zakresu rzeczowego, składający propozycję ma 7 dni roboczych na dokonanie korekty.

4. Wniosek nie może być korygowany więcej niż jeden raz.

5. W przypadku zmiany kwoty, zakresu rzeczowego lub wprowadzenia innych istotnych zmian w projekcie w wyniku weryfikacji, wnioskodawca ma prawo dostosować tytuł i opis do wprowadzonych zmian.

§ 10. W ramach procedury Funduszu Projektów Obywatelskich nie mogą być realizowane następujące zadania:

- 1) Których wymagany budżet całkowity na realizację jest niezgodny z limitem finansowym wskazanym w § 7 ust. 2 niniejszego regulaminu;
- 2) Które po realizacji generowałyby koszty utrzymania niewspółmiernie wysokie w stosunku do wartości proponowanego zadania;
- 3) Które stoją w sprzeczności z obowiązującymi w gminie Rzeczenica planami, politykami i programami, w tym w szczególności z miejscowymi planami zagospodarowania przestrzennego;
- 4) Które wymagają współpracy instytucjonalnej podmiotów zewnętrznych, jeżeli te nie przedstawiły wyraźnej, pisemnej gotowości do współpracy w formie oświadczenia;
- 5) Które naruszyłyby obowiązujące przepisy prawa, prawa osób trzecich, w tym prawa własności;

§ 11. Wyniki weryfikacji są podawane do publicznej wiadomości przez Wójta Gminy. Informacja o wynikach weryfikacji zawiera co najmniej wykaz złożonych propozycji zadań, oznaczenie „przyjęty” lub „odrzucony” dla każdej z propozycji, krótką charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania przeprowadzoną przez jednostkę opiniującą oraz uzasadnienie rozstrzygnięć dla propozycji odrzuconych.

§ 12. 1. W przypadku odrzucenia projektu w wyniku weryfikacji przedstawicielowi wnioskodawcy przysługuje możliwości wniesienia protestu.

2. Protest wraz z uzasadnieniem składa się do Wójta Gminy Rzeczenica,

w nieprzekraczalnym terminie 3 dni roboczych od dnia podania do publicznej wiadomości informacji, o której mowa w ust. 1.

3. Wójt organizuje spotkanie konsultacyjne z udziałem przedstawicieli wnioskodawcy oraz właściwych komórek organizacyjnych Gminy Rzeczenica.

4. Wójt, po zapoznaniu się z opiniami przedstawionymi na spotkaniu konsultacyjnym rozpatruje wniesiony protest. Rozpatrzenie protestu jest ostateczne i skutkuje zakończeniem procedowania.

5. W przypadku uznania protestu za zasadny wniosek proceduje dalej.

6. W przypadku uznania protestu za niezasadny, wniosek pozostawia się bez dalszego procedowania.

§ 13. 1. Z przyjętych zadań tworzona jest lista projektów, które poddane będą pod obrady Komisji Funduszu Projektów Obywatelskich Gminy Rzeczenica.

2. Lista zawiera co najmniej nazwę zadania, krótki opis, w tym charakterystykę długoterminowych skutków w przypadku realizacji zadania, szacunkowy koszt realizacji.

§ 14. 1. Skład Komisji Funduszu Projektów Obywatelskich Gminy Rzeczenica ustala Rada Gminy w drodze uchwały.

2. Do zadań Komisji Funduszu Projektów Obywatelskich Gminy Rzeczenica należy wybór projektów do realizacji, z zachowaniem budżetu Funduszu Projektów Obywatelskich.

3. Przy wyborze pierwszeństwo będą miały projekty:

- 1) których wnioskodawcy wniosą wkład własny finansowy lub niepieniężny,
- 2) będące wkładem własnym do wniosków, które uzyskały dofinansowanie z innych źródeł zewnętrznych.

§ 15. Szczegółowy harmonogram realizacji Funduszu Projektów Obywatelskich Gminy Rzeczenica ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia i podaje go do publicznej wiadomości.