



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 10 stycznia 2017 r.

Poz. 83

UCHWAŁA NR XXIX/264/2016 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 20 grudnia 2016 r.

w sprawie szczegółowych zasad i trybu przyznawania stypendiów artystycznych w zakresie twórczości artystycznej oraz upowszechniania kultury i sztuki

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) w związku z art. 7 b ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012 r. poz. 406, ze zm.) Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustanawia się stypendia artystyczne, zwane dalej „stypendiami”, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki.

§ 2. Określa się warunki i tryb przyznawania stypendiów osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki.

§ 3. Wysokość kwoty przeznaczonej na stypendia artystyczne ustala każdego roku Rada Gminy Krokowa w uchwale budżetowej.

§ 4. Przyjmuje się „Regulamin przyznawania stypendiów artystycznych osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zygmunt Piontek

Załącznik do Uchwały Nr XXIX/264/2016

Rady Gminy Krokowa

z dnia 20 grudnia 2016 r.

Regulamin przyznawania stypendiów artystycznych osobom zajmującym się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ustanawia się stypendium artystyczne, zwane dalej „stypendium”, dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki.

2. Stypendium jest wyrazem uznania dla osiągnięć kandydata na stypendystę oraz formą wsparcia dalszego rozwoju artystycznego twórców kultury i sztuki.

Rozdział 2.

Adresaci stypendium

§ 2. 1. Stypendium ma charakter indywidualny. Jest przyznawane osobom fizycznym wykazującym się wyjątkową aktywnością twórczą, reprezentującym wysoki poziom artystyczny, szczególnie utalentowanym, stale zamieszkującym na terenie Gminy Krokowa.

2. Stypendium przyznawane jest osobie fizycznej w jednej z dziedzin:

- 1) sztuki plastyczne,
- 2) film,
- 3) literatura,
- 4) muzyka,
- 5) śpiew,
- 6) sztuki wizualne, w tym m.in.: malarstwo, rzeźba, grafika, rysunek, fotografia, multimedia,
- 7) taniec,
- 8) teatr,
- 9) organizacja przedsięwzięć kulturalnych na terenie Gminy Krokowa.

3. Stypendium przyznaje się na wykonanie w określonym terminie zamierzeń artystycznych (program stypendium), w tym również związanych z doskonaleniem umiejętności i zdolności artystycznych i twórczych w oparciu o przedstawiony program stypendium.

4. Stypendium może otrzymać osoba, która spełnia poniższe kryteria:

- 1) stale zamieszkuje na terenie Gminy Krokowa,
- 2) doskonalili swój warsztat artystyczny,
- 3) brała udział, stosownie do swojego poziomu edukacji, w koncertach, wystawach

indywidualnych i zbiorowych, przeglądach, konkursach, festiwalach, turniejach, olimpiadach artystycznych i tym podobnych wydarzeniach o zasięgu regionalnym, ogólnopolskim lub międzynarodowym,

4) zaprezentuje efekt swoich działań związanych z realizacją programu stypendium mieszkańcom Gminy Krokowa w formie określonej we wniosku o stypendium.

5. Stypendium może być przyznane w danym roku budżetowym tylko raz tej samej osobie.

Rozdział 3.

Tryb składania wniosków o stypendium

§ 3. 1. Zgłoszenie kandydata do stypendium dokonywane jest za pomocą wniosku dostępnego na oficjalnej stronie internetowej Gminy Krokowa oraz w urzędzie gminy.

2. Wniosek o stypendium dla osób zajmujących się twórczością artystyczną oraz upowszechnianiem kultury i sztuki mogą składać:

1) osoby zainteresowane, a w przypadku osoby niepełnoletniej, jej opiekun prawny;

2) instytucje kultury działające na terenie Gminy Krokowa.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik do regulaminu.

§ 4. Wniosek o stypendium zawiera:

1. dane podmiotu składającego wniosek,

2. dane osobowe kandydata do stypendium,

3. określenie dziedziny, w której ma być przyznane stypendium,

4. opis zamierzeń artystycznych (program stypendium) wraz z uzasadnieniem,

5. opis indywidualnych osiągnięć artystycznych kandydata do stypendium w roku poprzedzającym rok składania wniosku o stypendium,

6. oświadczenie wnioskodawcy o prawdziwości danych zawartych we wniosku,

7. wyrażenie zgody na przetwarzanie i utrwalanie danych osobowych,

§ 5. Do wniosku o stypendium powinna być dołączona dodatkowa dokumentacja potwierdzająca osiągnięcia twórcze kandydata na stypendium, tj.:

1) portfolio lub dokumentacja twórczości (np.: recenzje, opinie, kopie utworów bądź dzieł, nagrania audio- video, katalogi, informacja dotycząca otrzymanych nagród i wyróżnień),

2) opis indywidualnych osiągnięć artystycznych kandydata (maksymalnie 2 strony maszynopisu),

3) co najmniej jedną rekomendację od osoby mającej dokonania w dziedzinie, której dotyczy wniosek o stypendium albo podmiotu prowadzącego działalność, której zakres dotyczy wniosku o stypendium,

§ 6. 1. Wnioski o przyznanie stypendium, wypełnione na odpowiednim formularzu wraz z załącznikami, o których w mowa w § 5 należy składać w Urzędzie Gminy Krokowa, ul. Żarnowiecka 29 w godz. pracy urzędu.

2. Wnioski należy składać w terminie do 28 lutego każdego roku.

3. Wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia w przypadku:

- złożenia po terminie, o którym mowa w ust. 2;
- niespełnienia wymogów, o których mowa w § 2;
- wycofania wniosku o przyznanie stypendium przez wnioskodawcę.

4. O przyjęciu wniosku o przyznanie stypendium decyduje data wpływu do Kancelarii Ogólnej Urzędu Gminy Krokowa.

Rozdział 4.

Komisja do spraw stypendiów artystycznych

§ 7. 1. Wnioski o przyznanie Stypendium rozpatruje komisja w składzie: Członkowie Komisji Oświaty Rady Gminy Krokowa, przedstawiciel Wójta Gminy Krokowa oraz przedstawiciel prezydium Rady Gminy.

§ 8. 1. Opinie Komisji podejmowane są w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.

2. Z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

Rozdział 5.

Warunki wypłaty stypendium i jego wysokość

§ 9. 1. Stypendium przyznaje się w ramach środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Krokowa.

2. Stypendium przekazywane jest jednorazowo przelewem na wskazany przez Stypendystę wskazany rachunek bankowy rodzica/prawnego opiekuna).

3. Wysokość wypłacanego jednorazowo stypendium ustala się w wysokości od kwoty 500,00 zł do kwoty 3 000, 00 zł wypłaconego jednorazowo.

Rozdział 6.

Zobowiązania Stypendysty

§ 10. 1. Osoba, która otrzymała stypendium zobowiązana jest do:

- a) realizacji w sposób najbardziej efektywny przyjętego programu stypendium,
- b) wykorzystania stypendium na cele określone we wniosku,

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 11. Ostateczną decyzję w sprawie listy Stypendystów, wysokości stypendiów oraz terminów ich płatności podejmuje Wójt Gminy Krokowa.

§ 12. Dopuszcza się możliwość nieprzyznania żadnego stypendium w danym roku budżetowym.

WNIOSEK**O PRYZNANIE STYPENDIUM ARTYSTYCZNEGO W ROKU****W DZIEDZINIE****I. DANE PODMIOTU SKŁADAJĄCEGO WNIOSEK:**

1. Dane podmiotu / Imię i Nazwisko :

.....

2. Adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu:

.....

.....

II. DANE OSOBOWE KANDYDATA DO STYPENDIUM:

1. Imię i nazwisko :

.....

2. Miejsce urodzenia i rok urodzenia :

.....

3. Adres zamieszkania, adres e-mail, nr telefonu:

.....

.....

4. Nr rachunku bankowego

Nazwa Banku

.....

III. DZIEDZINA W KTÓREJ MA BYĆ PRYZNANE STYPENDIUM:

.....

.....

IV. INFORMACJA O DOTYCHCZASOWYM DOROBKU TWÓRCZYM I ARTYSTYCZNYM

(materiały dokumentujące dorobek twórczy i artystyczny, zrealizowane projekty, nagrody, wyróżnienia, udział w konkursach, wystawach, prezentacjach, wydane publikacje, rekomendacje, recenzje, opinie itp. Wszystkie osiągnięcia muszą być potwierdzone kopiami dyplomów, zaświadczeń itp., które prosimy dołączyć do wniosku. Prosimy o uporządkowanie osiągnięć chronologicznie, od najnowszych do najstarszych).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

V. PLAN PRACY STYPENDYSTY (PROGRAM STYPENDIUM) / OPIS ZAMIERZEŃ

Temat, zakres i plan pracy:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Planowana data rozpoczęcia:

.....

Planowana data zakończenia:

.....

Miejsce realizacji:

.....

.....

VI. OŚWIADCZENIA

Zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jedn. Dz. U. z 2014 r., poz. 1182 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku o stypendium w celu realizacji procesu weryfikacji i oceny projektu stypendialnego.

Potwierdzam także prawdziwość danych zawartych we wniosku.

PODPIS

.....