



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 3 marca 2017 r.

Poz. 870

### UCHWAŁA NR XXVII/148/2016 RADY POWIATU SZTUMSKIEGO

z dnia 28 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu sztumskiego przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1, art. 12 pkt 11 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz.814), art. 80 ust. 4 oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.) Rada Powiatu Uchwala, co następuje:

**§ 1.** Ilekroć w niniejszych przepisach jest mowa o:

- 1) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870);
- 2) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tekst jedn. Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 z późn. zm.);
- 3) jednostce - należy przez to rozumieć szkołę lub placówkę, o której mowa w § 2 lub ich zespół.
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć także odpowiednio dziecko, wychowanek lub uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych.

**§ 2. 1.** Publiczne ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, prowadzone przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 2, ust. 3, ust. 4, ust. 5 i ust. 6 otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu sztumskiego.

2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej powiatu.

3. Publiczne szkoły, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

4. Publiczne placówki o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu placówki danego rodzaju prowadzonej przez powiat, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

5. Publiczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują niezależnie od dotacji o której mowa w ust. 4, na każdego ucznia dotację z budżetu powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu lub w wysokości ustawowej, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, z zastrzeżeniem ustawy, w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

6. Publiczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

7. Publiczne szkoły, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej ustawą, a w przypadku braku na terenie powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

8. Niepubliczne ośrodki o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy oraz poradnie psychologiczno – pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko objęte wczesnym wspomaganie, niezależnie od dotacji, o których mowa w ust. 9, ust. 10, ust. 12, ust. 14 i ust. 15, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

9. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

10. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne, w których zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują na każdego ucznia tego oddziału przedszkolnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

11. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju prowadzonych przez powiat. W przypadku braku na terenie powiatu szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

12. Niepubliczne placówki, o którym mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

13. Wysokość dotacji, o której mowa w ust. 12 dla niepublicznych placówek zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem zamieszkania, będących domami wczasów dziecięcych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 71 ust. 1 pkt 1 ustawy, jest proporcjonalna do czasu pobytu wychowanka w tej placówce i jest ustalana jako iloczyn kwoty w wysokości przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu oraz liczby dni pobytu tego wychowanka w tej placówce, pomniejszonej o jeden dzień, i podzielonej przez liczbę dni w roku budżetowym.

14. Niepubliczne młodzieżowe ośrodki wychowawcze, młodzieżowe ośrodki socjoterapii i specjalne ośrodki szkolno – wychowawcze, posiadające w swoich strukturach szkołę, a w przypadku specjalnych ośrodków szkolno – wychowawczych – także przedszkole lub szkołę podstawową, w której zorganizowano oddział przedszkolny, otrzymują niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 12 na każdego ucznia tej szkoły, tego przedszkola lub tego oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej dotację w wysokości, o której mowa w ust. 9 lub w ust. 10.

15. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne, poradnie psychologiczno – pedagogiczne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno – wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno – wychowawczych w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

16. Niepubliczne szkoły o uprawnieniach szkół publicznych, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, w których zorganizowano internat, otrzymują, niezależnie od dotacji, o której mowa w ust. 9, na każdego wychowanka tego internatu dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka internatu w części oświatowej subwencji ogólnej dla powiatu.

§ 3. Dotacji udziela się na wniosek osoby prowadzącej jednostkę, złożony na wzorze stanowiącym załącznik nr 1.

§ 4. 1. Osoba prowadząca jednostkę składa w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, informację o faktycznej liczbie dzieci/uczniów/wychowanków, według stanu na dzień 1. każdego miesiąca, na wzorze stanowiącym załącznik nr 2.

2. Osoba prowadząca jednostkę - szkołę niepubliczną o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, składa dodatkowo w terminie do dnia 10 każdego miesiąca, a za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki łącznie z rozliczeniem dotacji, informację o faktycznej liczbie uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, na wzorze stanowiącym załącznik nr 3.

3. Dotacja przypadająca na dany miesiąc dla jednostki - szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej, w której nie realizuje się obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki, **podlega korekcie w kolejnym miesiącu stosownie do liczby uczniów**, którzy uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, przy czym za miesiąc grudzień lub ostatni miesiąc działalności jednostki nadpłacona część dotacji podlega zwrotowi jako dotacja pobrana w nadmiernej wysokości, a w przypadku niedopłaty jest przekazywana przez Powiat Sztumski w ramach rozliczenia dotacji.

4. W przypadku podania błędnych danych w informacjach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2 osoba prowadząca jednostkę ma prawo złożenia stosownej korekty. Przepisy ust. 3 dotyczące korekty dotacji stosuje się odpowiednio i do wszystkich dotowanych jednostek.

5. Powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości uwzględniającej dane określone w informacji lub korekcie informacji, o której mowa w ust. 3.

6. W przypadku nieprzekazania albo nieprzekazania informacji w terminie, korekty albo wyjaśnień powiat przekazuje jednostce część dotacji przypadającej na dany miesiąc w wysokości ustalonej na podstawie ostatniej złożonej informacji.

§ 5. 1. Dotacja udzielona jednostce w roku budżetowym podlega rozliczeniu rocznemu poprzez złożenie przez jednostkę do dnia 10 stycznia następnego roku budżetowego, złożonej na wzorze stanowiącym załącznik nr 4:

- 1) wykazu wydatków poniesionych i uwzględnionych w ewidencji księgowej szkoły według kategorii, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy,
- 2) informacji o rzeczywistej liczbie uczniów z podziałem miesięcznym, podaną na podstawie dokumentacji przebiegu nauczania; w przypadku dotacji, o której mowa w art. 90 ust. 3 ustawy, należy podać roczną liczbę uczniów z podziałem miesięcznym uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 3) informacji o wydatkach jednostki, na które wykorzystano otrzymaną dotację roczną,
- 4) ustalenia na podstawie przedłożonego rozliczenia, przypadającej na rzecz powiatu z tytułu zwrotu dotacji bądź ustalenie kwoty zobowiązania powiatu z tytułu wyrównania dotacji udzielonej, stanowiącej różnicę między dotacją udzieloną, a dotacją należną na rok budżetowy.

2. Zarząd Powiatu zatwierdza rozliczenie z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

**§ 6. 1.** Osoba prowadząca jednostkę, która w roku budżetowym zakończyła działalność, zobowiązana jest, w terminie do dnia 10 miesiąca następującego po miesiącu zakończenia działalności, do przekazania rozliczenia dotacji, zawierającego, informacje i wykazy, o których mowa w **§ 6 ust. 1.**

2. Zarząd Powiatu zatwierdza rozliczenie z wykorzystanej dotacji pod względem prawidłowości i zgodności z danymi w oświadczeniach złożonych przez jednostkę w ciągu roku, za który jednostka rozlicza dotację oraz z danymi zawartymi we wniosku o udzielenie dotacji na dany rok.

**§ 7. 1.** Zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji przez jednostkę obejmuje:

- a) zgodność danych wykazywanych we wniosku o udzielenie dotacji i informacjach o faktycznej liczbie uczniów,
- b) prawidłowość wykorzystania dotacji na cele określone w art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy.

2. O przeprowadzeniu kontroli powiadamia się dyrektora jednostki oraz osobę prowadzącą jednostkę co najmniej 5 dni przed terminem kontroli wraz z informacją o zakresie przedmiotowym kontroli oraz terminie i miejscu jej przeprowadzania.

3. W odniesieniu do dokumentacji okazywanej przez jednostkę, kontrolujący mają prawo żądać stosownych kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem oraz żądać udzielania odpowiedzi i wyjaśnień pisemnych.

4. Z przeprowadzonej kontroli sporządzany jest protokół w 2 egzemplarzach, który po podpisaniu przez kontrolujących przedkłada się jednostce.

5. Jednostka może zgłosić w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu zastrzeżenia co do treści zawartych w protokole. Zastrzeżenia do protokołu wraz z 2 egzemplarzami niepodpisanego protokołu jednostka przesyła do Zarządu Powiatu celem rozpatrzenia. Zastrzeżenia zgłoszone po terminie, o którym mowa wyżej, nie będą rozpatrywane.

6. W przypadku braku zastrzeżeń do protokołu jednostka podpisuje protokół i przesyła go do Zarządu Powiatu w terminie 7 dni od dnia otrzymania protokołu.

7. W przypadku zgłoszenia zastrzeżeń kontrolujący rozpatrują je w terminie 14 dni od ich otrzymania. Kontrolujący mogą w razie potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne w celu ustalenia zasadności zastrzeżeń.

8. W przypadku stwierdzenia zasadności zgłoszonych zastrzeżeń kontrolujący zmieniają lub uzupełniają część protokołu, której dotyczyły zastrzeżenia, a następnie w terminie 14 dni od ich otrzymania przesyłają poprawiony protokół ponownie do podpisu jednostce.

9. W przypadku nieuwzględnienia zgłoszonych zastrzeżeń, w całości lub w części, kontrolujący zawiadamiają jednostkę wraz z uzasadnieniem oraz przekazują 2 egzemplarze protokołu do podpisu w terminie 7 dni.

10. Jednostka w terminie do 7 dni od dnia ponownego otrzymania protokołu wysyła podpisany egzemplarz albo przygotowuje w formie pisemnej uzasadnienie odmowy podpisania protokołu i wysyła je Zarządowi Powiatu wraz z jednym egzemplarzem niepodpisanego protokołu.

11. Kontrolujący zamieszczają w protokole adnotację o odmowie jego podpisania oraz jej uzasadnienie.

12. Nieprzesłanie protokołu w określonym terminie lub odmowa podpisania protokołu przez jednostkę nie wstrzymuje podjęcia dalszych czynności.

**§ 8. 1.** Jednostka zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych

z dotacji.

2. Każda z faktur (rachunków) i innych dokumentów potwierdzających poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinna zawierać adnotację: „Wydatek sfinansowany ze środków dotacji z budżetu Powiatu Sztumskiego w kwocie ..... zł dotyczący ... (nazwa dotowanej jednostki) ...” oraz pieczęć i podpis jednostki lub osoby prowadzącej jednostkę lub osoby upoważnionej przez tę osobę.

**§ 9.** W sprawach nieuregulowanych niniejszymi przepisami stosuje się powszechnie obowiązujące przepisy prawa, w tym przepisy ustawy o systemie oświaty oraz ustawy o finansach publicznych.

**§ 10.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sztumskiego.

**§ 11. 1.** Z dniem wejścia w życie niniejszej uchwały tarci moc Uchwała Nr XIX/110 /2016 Rady Powiatu Sztumskiego z dnia 26 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych dla szkół i placówek zakładanych oraz prowadzonych na terenie powiatu sztumskiego przez podmioty inne niż ministrowie i jednostki samorządu terytorialnego oraz określenia wysokości dotacji dla publicznych i niepublicznych szkół ponadgimnazjalnych prowadzących kwalifikacyjne kursy zawodowe.

2. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie niniejszej uchwały stosuje się zasady określone w uchwale, o której mowa w ust. 1.

3. Do postępowań w sprawie kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji udzielonych przed dniem wejścia w życie uchwały, o której mowa w ust. 1 stosuje się zasady określone w uchwalech i przepisach obowiązujących w okresie udzielania dotacji.

**§ 12.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**Przewodnicząca  
Rady Jolanta Szewczun**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVII/148/2016  
Rady Powiatu Sztumskiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....

.....dnia.....

(pieczęć osoby prowadzącej szkołę)

(miejscowość i data)

**Starosta Sztumski**

**ul. Mickiewicza 31**

**82 – 400 Sztum**

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

.....

(składany do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji)

#### 1. Dane osoby prowadzącej jednostkę\*

##### 1) nazwa osoby:

.....

##### 2) siedziba/adres, telefon, e-mail osoby:

.....

.....

.....

#### 2. Dane jednostki \*

##### 1) nazwa jednostki

.....

##### 2) adres, telefon, e-mail jednostki

.....

.....

##### 3) Typ i rodzaj jednostki

.....

.....

....., forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa\*\*), zaoczna\*\*, zawód, w którym kształci szkoła

.....

.....

**Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: TAK / NIE\*\***

**charakter publiczny / niepubliczny\*\***

#### 3. Numer i data wydania\*:

##### 1) Zaświadczenia o wpisie jednostki do ewidencji szkół i placówek niepublicznych

.....

.....

**lub**

**2) Decyzji w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej:**

.....

**4. Numer i data wydania decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej (w przypadku szkoły niepublicznej o uprawnieniach szkoły publicznej)\*:**

.....  
.....

**5. Planowana liczba uczniów\*\*\* (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, wychowanków internatu) .....**

**- w tym planowana liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności \*\*\*\***

.....  
.....

**6. Nazwa banku i numer rachunku bankowego dotowanej jednostki lub zespołu jednostek (zespołu szkół lub placówek), na który należy przekazywać dotację**

.....

.....

.....

*(pieczęć i podpis osoby prowadzącej jednostkę)*

\* zgodnie odpowiednio z aktualnym wpisem do ewidencji szkół i placówek niepublicznych, decyzją o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej lub decyzją w sprawie zezwolenia na założenie szkoły lub placówki publicznej

\*\* niepotrzebne skreślić

\*\*\* należy wpisać liczbę uczniów odpowiednio do danego typu jednostki, o której mowa w § 2 uchwały wraz z podaniem jej typu

\*\*\*\*w przypadku planowanej liczby uczniów niepełnosprawnych należy podać planowaną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności. Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVII/148/2016  
Rady Powiatu Sztumskiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....dnia..... (pieczęć osoby  
prowadzącej jednostkę) (miejsowość i data)

Starosta Sztumski  
ul. Mickiewicza 31  
82 - 400 Sztum

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW  
wg stanu na 1 dzień miesiąca ..... roku .....**

1. Nazwa jednostki :

.....

2. Typ i rodzaj jednostki

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę :

2. Faktyczna liczba uczniów \*\* (także odpowiednio dzieci/wychowanków/uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych, dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju dziecka, wychowanków internatu) wg stanu na 1 dzień miesiąca .... Roku .... wynosi: .....

- w tym rzeczywista liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności \*\*\*

..... 8.

**(Liczba dni pobytu wychowanków w placówkach zapewniających opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania, będących domami czasów dziecięcych\*\*\*\* (z przyporządkowaniem liczby dni pobytu do liczby wychowanków, np. 3 wychowanków – 7 dni;**

**Liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....**

**Liczba wychowanków ..... - liczba dni pobytu .....**

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej  
do reprezentowania osoby prowadzącej jednostkę  
lub przez nią upoważnionej)

\*niepotrzebne skreślić

\*\* należy wpisać faktyczną liczbę uczniów odpowiednio do danego typu jednostki, o której mowa w § 2 uchwały wraz z podaniem jej typu

\*\*\*w przypadku liczby uczniów niepełnosprawnych należy podać faktyczną liczbę uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzajów niepełnosprawności. Rodzaje niepełnosprawności powinny być zgodne z wymienionymi w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej w sprawie podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w danym roku.

\*\*\*\*wypełnić jeśli dotyczy

---

1. Faktyczna liczba uczniów wg stanu na dzień pierwszy danego miesiąca:.....

2. Dotacja na jednego ucznia: .....

3. Dotacja na ..... : ..... = .....  
(miesiąc i rok) (poz. 1 x poz. 2) (kwota)

4. Kwota korekty dotacji do przekazania / pomniejszenia\* jednostce  
.....

5. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie .....

6. Uwagi :  
.....  
.....

.....  
(sporządził)

.....  
(data)

.....  
(zatwierdził)

(data)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVII/148/2016  
Rady Powiatu Sztumskiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....  
prowadzącej jednostkę)

.....dnia..... (pieczęć osoby  
(miejsowość i data)

**Starosta Sztumski**  
**ul. Mickiewicza 31**  
**82 - 400 Sztum**

**INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW**  
**uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych**  
**w poprzednim miesiącu**

1. Nazwa jednostki :

.....

2. Osoba prowadząca jednostkę :

.....

3. Typ i rodzaj jednostki:

.....

4. Faktyczna liczba uczniów wykazana w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień pierwszy danego miesiąca za poprzedni miesiąc, tj. miesiąc ..... rok ..... :

.....

5. Rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu ..... roku ..... :

.....

6. Różnica między faktyczną liczbą uczniów wykazaną w informacji o faktycznej liczbie uczniów wg stanu na dzień pierwszy danego miesiąca za poprzedni miesiąc, a rzeczywistą liczbą uczniów uczestniczących w co najmniej 50 % obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu, tj. miesiącu ..... roku ..... :

.....

..... (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentowania  
osoby prowadzącej jednostkę lub przez nią upoważnionej)

**Adnotacje urzędowe**

1. Rzeczywista liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w poprzednim miesiącu : .....

2. Dotacja na jednego ucznia: .....

3. Należna dotacja w miesiącu ..... (miesiąc i rok) ..... (poz. 1 x poz. 2)

4. Kwota do przekazania w miesiącu ..... (miesiąc i rok) .....

5. Kwota korekty dotacji do przekazania / pomniejszenia jednostce: .....

.....

6. Kwota dotacji do przekazania jednostce po korekcie: .....

.....

(sprawdził)

(data)

(data)

(zatwierdził)

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXVII/148/2016  
Rady Powiatu Sztumskiego  
z dnia 28 grudnia 2016 r.

.....dnia.....  
(pieczęć osoby prowadzącej jednostkę) (miejsowość i data)  
**Starosta Sztumski**

**ul. Mickiewicza 31  
82 – 400 Sztum**

### **ROZLICZENIE ROCZNE DOTACJI**

**udzielonej przez Powiat Sztumski jednostce za rok.....**

#### **1. Dane jednostki**

1) nazwa ..... jednostki:

.....

1) adres, telefon, e-mail jednostki: .....

.....

3) typ i rodzaj jednostki: .....

.....

Forma kształcenia: stacjonarna (dzienna/wieczorowa\*), zaoczna\*, zawód, w którym kształci szkoła:

.....

Realizowanie obowiązku szkolnego lub obowiązku nauki: **TAK/NIE\***;

charakter: **publiczny/niepubliczny\***

#### **2. Dane osoby prowadzącej jednostkę**

1) nazwa osoby: .....

2) siedziba/ adres, telefon , e-mail osoby: .....