



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 911

UCHWAŁA NR XXXIII/298/2017 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 10 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania, wręczania i pozbawiania odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko”

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U. z 2016 roku, poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 4 ust. 3 i art. 6 ust 1 ustawy z dnia 21 grudnia 1978 r. o odznakach i mundurach /Dz. U. z 1978 roku, Nr 31, poz. 130 z póź. zm./ w zw. z § 6 ust. 3 Statutu Gminy Miastko, przyjętego Uchwałą Rady Miejskiej w Miastku Nr 43/VI/2013 z dnia 14 czerwca 2013 roku w sprawie Statutu Gminy Miastko, **Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:**

§ 1. 1. Zatwierdza się Regulamin przyznawania, wręczania i pozbawiania odznaki honorowej „Zasłużony dla Gminy Miastko”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Wzór medalu pamiątkowego – odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” oraz dyplomu zostanie uchwalony odrębną uchwałą.

§ 2. Koszty związane z nadawaniem odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” pokrywane będą z budżetu Gminy Miastko.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXXI/280/2016 Rady Miejskiej w Miastku z dnia 30 grudnia 2016 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania, wręczania i pozbawiania oznaczenia honorowego Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko”.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.

§ 5. Uchwała podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Jan Basara

Załącznik
do uchwały Nr XXXIII/298/2017
Rady Miejskiej w Miastku
z dnia 10.02.2017r.

Regulamin przyznawania, wręczenia i pozbawiania odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko”

§ 1

1. Odznaka honorowa Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko”, zwana dalej Medalem, jest wyrazem wyróżnienia i uznania, nadawanego przez Radę Miejską w Miastku, za zasługi na rzecz lokalnej społeczności.
2. Odznakę honorową Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” przyznaje się osobom fizycznym, osobom prawnym i innym podmiotom, zasłużonym dla Gminy Miastko poprzez tworzenie wspólnego, gminnego dobra, przyczynianie się do rozwoju Gminy Miastko lub wspierania jej społeczności, za osiągnięcia wyróżniające Gminę Miastko bądź przydające jej prestiżu oraz dla wyraźnej korzyści mieszkańców.
3. Medal przyznawany jest za szczególne osiągnięcia i wkład pracy społecznej i zawodowej przyczyniający się do rozwoju gminy w zakresie:
 - a) działalności gospodarczej,
 - b) działalności społecznej,
 - c) ochrony zdrowia,
 - d) oświaty, kultury, nauki, sztuki,
 - e) kultury fizycznej sportu,
 - f) promocji gminy na zewnątrz.

§ 2

1. Medal może być przyznany obywatelom polskim i cudzoziemcom.
2. Przyznanie Medalu jest niezależne od miejsca zamieszkania osoby proponowanej do odznaki.
3. Medal można otrzymać tylko jeden raz.

§ 3

Medal może być przyznawany indywidualnie lub zbiorowo:

1. indywidualnie - mieszkańcom Gminy Miastko oraz osobom fizycznym spoza gminy działającym na jej rzecz,
2. zbiorowo – osobom prawnym, zakładom, instytucjom, przedsiębiorstwom oraz organizacjom społecznym i zawodowym, działającym na rzecz Gminy Miastko.

§ 4

Z wnioskiem o przyznanie lub pozbawienie Medalu mogą występować:

1. Przewodniczący Rady Miejskiej w Miastku,
2. Burmistrz Miastka,
3. Komisje Rady Miejskiej w Miastku i Kluby Radnych,
4. 3 radnych Rady Miejskiej w Miastku,
5. organizacje pozarządowe,
6. rada sołectwa,

7. grupa przynajmniej 50 mieszkańców gminy Miastko, mających pełną zdolność do czynności prawnych.

§ 5

1. Wniosek o przyznanie Medalu powinien zawierać:
 - a) dane o kandydacie,
 - b) uzasadnienie wniosku wraz z podpisem / podpisami/ wnioskodawcy / wnioskodawców/, zawierające m.in. szczegółową charakterystykę kandydata oraz jego zasług uzasadniających nadanie tej odznaki,
 - c) do wniosku można dodatkowo dołączyć pisma wnioskodawców popierających wniosek.
2. Wzór wniosku o przyznanie Medalu określa załącznik nr 1 do Regulaminu.
3. Wniosek o przyznanie Medalu składa się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Miastku.
4. Komisją wiodącą w sprawie przyznania Medalu jest komisja Rady Miejskiej właściwa ds. kultury, która:
 - a) bada czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym, w tym czy osoba kandydata skazana została prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej,
 - b) przedkłada Radzie Miejskiej w Miastku zaopiniowane wnioski,
 - c) występuje z inicjatywą pozbawienia odznaki honorowej osób, które dopuściły się czynu powodującego, iż stały się niegodne Medalu, a w szczególności wobec osób skazanych prawomocnym wyrokiem sądu orzeczonym za przestępstwo popełnione z winy umyślnej lub przestępstwo skarbowe popełnione z winy umyślnej.
5. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie do 60 dni od daty jego złożenia.
6. Medal przyznaje Rada Miejska w Miastku w drodze uchwały.
7. Uchwały w sprawie przyznania odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” Rada Miejska w Miastku podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

§ 6

1. Dokumentem potwierdzającym przyznanie Medalu jest dyplom okolicznościowy oraz odpis uchwały Rady Miejskiej w Miastku.
2. Medal wręcza się na uroczystościach o charakterze państwowym lub regionalnym, na sesjach Rady oraz uroczystościach branżowych i rocznicowych.
3. Wręczenie Medalu odbywa się w sposób zapewniający uroczysty charakter temu wydarzeniu i powinno być poprzedzone prezentacją zasług wyróżnionej osoby.
4. Wręczenia Medalu dokonuje w imieniu Gminy Miastko dwóch przedstawicieli: Przewodniczący Rady Miejskiej w Miastku oraz Burmistrz Miastka.

§ 7

1. Osobie odznaczonej honorowo Medalem „Zasłużony dla Gminy Miastko” przysługuje prawo do:
 - a) uczestniczenia we wszystkich sesjach Rady Miejskiej w Miastku oraz gminnych uroczystościach w charakterze gościa honorowego,
 - b) bezpłatnego wstępu na imprezy kulturalne, sportowe i rekreacyjne organizowane wyłącznie przez gminne jednostki organizacyjne.
2. Nazwiska osób nieżyjących, odznaczonych honorowo Medalem „Zasłużony dla Gminy Miastko” są brane pod uwagę przez Radę Miejską w Miastku przy nadawaniu nazw ulicom, placom i parkom w Miastku.

§ 8

1. Rada może podjąć uchwałę o pozbawieniu odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko”, w razie stwierdzenia, że:

- 1) nadanie tej odznaki honorowej nastąpiło w wyniku wprowadzenia w błąd,
- 2) osoba, której przyznano odznakę honorową Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko”, dopuściła się czynu, wskutek którego stała się niegodna tego tytułu.

2. Z wnioskiem o pozbawienie odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” mogą wystąpić podmioty i osoby wymienione w § 4 Regulaminu.

3. Wniosek o pozbawienie odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” powinien zostać złożony na piśmie i zawierać:

- 1) dokładne dane personalne osoby, której dotyczy,
- 2) szczegółowe uzasadnienie wniosku o pozbawienie odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko”,
- 3) podpis wnioskodawcy.

4. Wniosek o pozbawienie odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” składa się Przewodniczącemu Rady Miejskiej w Miastku.

5. Komisją wiodącą w sprawie pozbawiania odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” jest komisja Rady Miejskiej właściwa ds. kultury, która bada, czy zgłoszenie odpowiada wymogom formalnym i opiniuje wniosek pod względem merytorycznym.

6. Wniosek powinien być rozpatrzony w terminie do 60 dni od daty jego złożenia.

7. Uchwały w sprawie pozbawienia odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” podejmuje w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

8. Podjęcie uchwały przez radę o pozbawieniu odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” stanowi podstawę do dokonania zmian w księgach i rejestrach, o których mowa w § 10.

§ 9

Uchwałę Rady Miejskiej o przyznaniu lub pozbawieniu odznaki honorowej Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” podaje się do publicznej wiadomości, w sposób ogólnie przyjęty w Gminie Miastko oraz na stronie BIP Gminy Miastko.

§ 10

1. Ewidencję osób, którym przyznano odznaki honorowe Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” prowadzi Biuro Rady Miejskiej w Księdze Uehonorowanych Medalem „Zasłużony dla Gminy Miastko”, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do Regulaminu.

2. Odznaki honorowe Medal „Zasłużony dla Gminy Miastko” podlegają ścisłemu zarachowaniu. Odpowiedzialnym za ich ewidencję i przechowywanie jest Burmistrz Miastka.

Załącznik nr 2 do Regulaminu

RADA MIEJSKA W MIASTKU

**UCHWAŁĄ NR
z dnia**

na wniosek złożony przez

.....
.....

przyznaje

MEDAL „ZASŁUŻONY DLA GMINY MIASTKO”

Pani/Panu

.....
Wręczenia Medalu i dyplomu dokonali Przewodniczący Rady Miejskiej i Burmistrz Miastka

.....

(imię i nazwisko)

w dniu

.....

podczas

.....

(okoliczności wręczenia)

Dane dotyczące wyróżnionej osoby :

- 1. Data i miejsce urodzenia
- 2. Adres zamieszkania
- 3. Wykształcenie i zawód
- 4. Miejsce pracy

Uzasadnienie wyróżnienia :

Wpisu do Księgi Uhonorowanych Medalem „Zasłużony dla Gminy Miastko” dokonał

.....

(data, imię i nazwisko)

(pieczęć)

Inne uwagi:

.....
.....