



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 9 marca 2017 r.

Poz. 919

UCHWAŁA NR XXXI/289/17 RADY GMINY NOWA WIEŚ LĘBORSKA

z dnia 17 lutego 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych dla niepublicznych szkół podstawowych i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.),

Rada Gminy Nowa Wieś Lęborska uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska

dla niepublicznych szkół podstawowych i przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć niepubliczną szkołę podstawową o uprawnieniach szkoły publicznej, prowadzoną przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska;
- 2) przedszkolu - należy przez to rozumieć przedszkole niepubliczne prowadzone przez osoby fizyczne lub osoby prawne inne niż jednostka samorządu terytorialnego, działające na podstawie wpisu do ewidencji dokonanego przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska;
- 3) osobie prowadzącej - należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole;
- 4) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) organie dotującym - należy przez to rozumieć Gminę Nowa Wieś Lęborska;
- 6) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli - należy przez to rozumieć kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 1 ustawy o systemie oświaty;
- 7) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć kwotę dotacji, o której mowa w art. 78b ust. 3 ustawy o systemie oświaty;
- 8) ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej dany typ placówki oświatowej, złożony w Urzędzie Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji z zastrzeżeniem art. 90 ust. 1j ustawy o systemie oświaty.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Niepubliczne przedszkole niebędące przedszkolem specjalnym, spełniające wymagania określone w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymuje dotację z budżetu gminy na każdego ucznia

w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

2. Niepubliczne przedszkole, nie będące przedszkolem specjalnym, które nie spełnia warunków określonych w art. 90 ust. 1b ustawy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację

w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, ogłaszanej

w Biuletynie Informacji Publicznej gminy, z zastrzeżeniem ust. 5 i 6.

3. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymuje na każdego ucznia dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę,

pod warunkiem, że osoba prowadząca poda informacje o planowanej liczbie uczniów nie później,

niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

4. Podmioty, o których mowa w ust. 1-3, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na tego niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda informacje

o planowanej liczbie uczniów nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego

rok udzielenia dotacji.

5. Niepubliczne przedszkole oraz niepubliczna szkoła podstawowa, w które zgodnie z art. 71b ust 2a prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka otrzymują dotację z budżetu gminy

w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda informacje o planowanej liczbie uczniów nie później, niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji

6. Niepubliczne przedszkola oraz niepubliczna szkoła podstawowa, które prowadzą zajęcia rewalidacyjno - wychowawcze, otrzymują na każdego uczestnika tych zajęć dotację z budżetu gminy w wysokości przewidzianej na takiego uczestnika zajęć w części oświatowej subwencji ogólnej, pod warunkiem, że osoba prowadząca poda informacje o planowanej liczbie uczniów nie później,

niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. Roczne stawki podstawowych kwot dotacji na jednego ucznia w dotowanych jednostkach określane są na dany rok kalendarzowy, zgodnie z zasadami wskazanymi w §3 niniejszej uchwały,

po przyjęciu uchwały budżetowej gminy. Informacja publikowana jest na stronie internetowej gminy

w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 5. 1. Dotacja dla niepublicznego przedszkola i niepublicznej szkoły podstawowej, o których mowa w § 3 ust. 1-6, obliczana jest w poszczególnych miesiącach w przeliczeniu na każdego ucznia wykazanego w informacji miesięcznej o aktualnej liczbie uczniów, zwanej dalej informacją miesięczną, składanej przez osobę prowadzącą w terminie do 10 dnia każdego miesiąca, według stanu na pierwszy dzień miesiąca. Wzór informacji miesięcznej stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

2. W przypadku, gdy do niepublicznego przedszkola lub do niepublicznej szkoły podstawowej,

o których mowa w § 3 ust. 1-6 uczęszcza uczeń niebędący mieszkańcem Gminy Nowa Wieś Lęborska, osoba prowadząca dołącza do informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1, informację z danymi uczniów, obejmującą imię i nazwisko, adres zamieszkania, tego ucznia.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w informacji miesięcznej, o której mowa w ust. 1 podmiot dotowany składa jej korektę.

4. Dokumenty, o których mowa w niniejszym paragrafie, podpisuje osoba prowadząca daną placówkę oświatową lub osoba przez nią upoważniona.

5. Dotacja przekazywana jest na rachunek bankowy niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej wskazany przez osobę prowadzącą we wniosku, o którym mowa w §2 ust. 1 uchwały. W przypadku zmiany rachunku bankowego wskazanego we wniosku osoba prowadząca pisemnie informuje organ dotujący o dokonanej zmianie.

§ 6. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji. Wzór rozliczenia stanowi załącznik nr 3

do uchwały.

2. Z zastrzeżeniem ust. 3 i 4 rozliczenie otrzymanych dotacji osoba prowadząca przekazuje właściwemu organowi dotującemu, w terminie do dnia 31 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia.

3. W przypadku, gdy niepubliczne przedszkole lub niepubliczna szkoła podstawowa kończy swoją działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia organ właściwy do udzielania dotacji o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji

w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznego przedszkola lub niepublicznej szkoły podstawowej innej osobie prowadzącej w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca która przekazuje niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji rozliczenie otrzymanych dotacji, o którym mowa w ust. 1 za okres prowadzenia niepublicznego przedszkole lub niepublicznej szkoły podstawowej, w danym roku kalendarzowym.

5. Osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę podstawową, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, może sporządzić roczne rozliczenie otrzymanych dotacji łącznie dla każdej placówki, dla których został utworzony zespół. W takim przypadku rozliczenie powinno obejmować łącznie dotacje otrzymane w danym roku kalendarzowym przez każdą

z placówek, które weszły w skład tego zespołu.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

7. W celu umożliwienia kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji, na dokumentach źródłowych stwierdzających dokonanie operacji gospodarczych sfinansowanych ze środków dotacji z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska, należy zamieścić wpis: "Wydatek sfinansowany ze środków dotacji otrzymanej z budżetu Gminy Nowa Wieś Lęborska w roku ..., w kwocie ... zł, dotyczący ... (nazwa i adres dotowanej placówki) ..." oraz pieczęć i podpis osoby prowadzącej.

§ 7. 1. Upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Nowa Wieś Lęborska zwani dalej kontrolującymi, mogą przeprowadzić kontrole w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole podstawowej, pod względem prawidłowości pobierania i wykorzystania dotacji.

2. Kontrola, o której mowa w ust. 1 obejmuje sprawdzenie:

- 1) zgodności liczby uczniów wykazywanych w informacjach, o których mowa w § 5 ust. 1 uchwały w oparciu o dokumentację stanowiącą podstawę sporządzenia tych informacji;
- 2) prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami, o których mowa w art. 90 ust. 3d ustawy o systemie oświaty;

3) zgodności złożonego rocznego rozliczenia wykorzystania dotacji, o którym mowa w §6 ust. 1 uchwały, z dokumentacją organizacyjną, finansową i dokumentacją przebiegu nauczania niepublicznej szkoły oraz niepublicznego przedszkola,

3. Jeżeli w wyniku przeprowadzonej kontroli stwierdzone zostanie, iż dotacja została:

- wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- pobrana nienależnie,
- pobrana w nadmiernej wysokości, podlega ona zwrotowi na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

4. Podstawą do przeprowadzenia kontroli jest pisemne, imienne upoważnienie wydane i podpisane przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska,

5. Kontrolujący jest obowiązany powiadomić osobę prowadzącą o planowanym terminie kontroli, co najmniej na 3 dni przed terminem rozpoczęciem kontroli.

6. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontroler i jeden kontrolowany. Protokół stanowi przedstawienie wyników kontroli.

7. Kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

8. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 7 kontroler jest zobowiązany dokonać

ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

9. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

10. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji zaleceń pokontrolnych.

11. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Nowa Wieś Lęborska przekazuje osobie prowadzącej kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości - zalecenia pokontrolne.¹² Kontrolowany zobowiązany jest, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym,

nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Nowa Wieś Lęborska.

§ 9. Traci moc uchwała nr X/74/15 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska z dnia 21 sierpnia 2015 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla niepublicznych szkół, przedszkoli i innych form wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2017 roku.

Z-ca Przewodniczącego Rady
Gminy Nowa Wieś Lęborska

Jan Muttko

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXXI/289/17
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

**Gmina Nowa Wieś Lęborska
ul. Grunwaldzka 24**

**83-351 Nowa Wieś Lęborska
WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK.....**

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/ osoba fizyczna*

.....
.....
.....

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

.....
.....
.....

Dane kontaktowe (numer telefonu, adres e-mail)

.....

Dyrektor/Właściciel/Prezes.....

.....

3. Nazwa banku, posiadacz rachunku bankowego numer konta bankowego, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□	□□□□
----	------	------	------	------	------	------

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Nowa Wieś Lęborska:

.....
.....

5. Planowana średnio miesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....

(miejscowość)

.....

(podpis/y/ i pieczęć wnioskodawcy)

*niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem punktu 5), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy w Nowej Wsi Lęborskiej.
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXXI/289/17
Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
z dnia 17 lutego 2017 r.

.....
(pieczęć placówki)

**Gmina Nowa Wieś Lęborska
ul. Grunwaldzka 24
83-351 Nowa Wieś Lęborska**

**INFORMACJA MIESIĘCZNA O AKTUALNEJ LICZBIE UCZNIÓW
wg stanu na pierwszy dzień miesiąca.....20.....roku**

1.Nazwa niepublicznej placówki:
2.Nazwa i adres organu prowadzącego :
3.Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:
4.Liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:..... A) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności: B) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju: C) w tym liczba uczniów spoza Gminy Nowa Wieś Lęborska ze wskazaniem: ile i z jakiej Gminy:

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejscowość)

.....
(podpis/y/ i pieczęć wnioskodawcy)

Pouczenie:

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek informację należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXXI/289/17
 Rady Gminy Nowa Wieś Lęborska
 z dnia 17 lutego 2017 r.

.....
 (pieczęć placówki)

Gmina Nowa Wieś Lęborska
ul. Grunwaldzka 24
83-351 Nowa Wieś Lęborska

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDZETU GMINY NOWA WIEŚ LEBORSKA ZA ROK.....

Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:.....

I

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/Niedopłata
	ogółem	w tym spoza Gminy Nowa Wieś Lęborska	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganie rozwoju	ogółem	ogółem	ogółem
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							
XI							
XII							
Razem							

Kwota dotacji przypadająca na jednego uczniazł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwojuzł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagi
zł

Pouczenie:

- 1) W przypadku podpisania rozliczenia przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 2) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek rozliczenie należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno