



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 23 marca 2017 r.

Poz. 1014

### UCHWAŁA NR XXII/165/2017 POWIATU BYTOWSKIEGO

z dnia 16 lutego 2017 r.

#### **w sprawie zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie: art. 4 ust. 1 pkt 7 oraz art. 12 pkt. 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814 ze zm.)<sup>1)</sup>, art. 81 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.)<sup>2)</sup>

#### **uchwała się, co następuje:**

**§ 1. 1.** Z budżetu powiatu bytowskiego mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze powiatu bytowskiego, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe dla powiatu bytowskiego.

2. Dotacja może być udzielona każdemu podmiotowi będącemu właścicielem lub posiadaczem zabytku o którym mowa w ust. 1, a także podmiotowi, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, które zostaną przeprowadzone:

- 1) w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji;
- 2) w roku następującym po roku złożenia tego wniosku;
- 3) w okresie trzech lat poprzedzających rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji.

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 3, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych w pozwoleniu wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

5. Dotacje dla przedsiębiorców na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane są pomocą de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis. W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest on dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) zaświadczenia/oświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 3) informacje niezbędne do udzielenia pomocy de minimis, dotyczące w szczególności wnioskodawcy i prowadzonej przez niego działalności oraz wielkości i przeznaczenia pomocy publicznej otrzymanej w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, na pokrycie których ma być przeznaczona pomoc de minimis zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 roku w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis.

6. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady konieczne na:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrz;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;
- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

**§ 2. 1.** Dotacja może być udzielona w wysokości do 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1, posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości do 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku, gdy wnioskodawca na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu powiatu wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

**§ 3. 1.** Ubiegający się o dotację winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) decyzją w wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokumentem potwierdzającym tytuł władania zabytkiem,
- 3) decyzją właściwego organu ochrony zabytków zezwalającą na przeprowadzenie prac lub robót,
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.
- 5) W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty związane z pomocą de minimis o których mowa w § 1 ust. 5.

2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

**§ 4. 1.** Wnioski o dotację składa się Zarządowi Powiatu Bytowskiego do dnia 15 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

2. Termin, o którym mowa w ust. 1, nie ma zastosowania w przypadku ubiegania się o dotację na prace interwencyjne wynikające z zagrożenia zabytku.

3. Wnioski złożone po upływie terminu określonego w ust. 1 nie będą rozpatrywane.

4. Oceny formalnej wniosków dokonuje merytorycznie właściwy wydział Starostwa Powiatowego w Bytowie.

5. Wszystkie złożone wnioski wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostają w aktach właściwego wydziału i bez względu na okoliczności nie będą zwracane wnioskodawcom.

6. Wydział o którym mowa w ust. 4. może wezwać wnioskodawcę do korekty lub uzupełnienia wniosku w przypadku: błędów merytorycznych lub rachunkowych we wniosku, braku wymaganych załączników oraz w celu złożenia ewentualnych dodatkowych wyjaśnień dot. wniosku.

7. Wnioski nieopisane przez osoby upoważnione zostaną odrzucone.

**§ 5. 1.** Dotacje przyznaje Rada Powiatu Bytowskiego.

2. W uchwale Rady Powiatu Bytowskiego określa się nazwę otrzymującego dotację, prace lub roboty, na wykonanie których przyznano dotację oraz kwotę przyznanej dotacji.

3. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego i finansowego (kosztorys) zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

**§ 6.** Informacje o przyznanych dotacjach na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku podawane są niezwłocznie do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Bytowie. Wykaz zawierać będzie w szczególności: nazwę wnioskodawcy, nazwę zabytku, nazwę zadania, zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku oraz wysokość wnioskowanej i przyznanej dotacji.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Bytowskiego.

**§ 8.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

**§ 9.** Uchyla się Uchwałę Nr XXV/204/2009 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 26 lutego 2009 roku w sprawie: zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Bytowskiego

**Andrzej Hrycina**

---

<sup>1)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2016 poz. 1579.

<sup>2)</sup>Zmiany tekstu jednolitego zostały ogłoszone w Dz.U. z 2015 poz. 397, poz. 774, poz. 1505, z 2016 poz. 1330 i poz. 1887.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/165/2017  
Powiatu Bytowskiego  
z dnia 16 lutego 2017 r.

**Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXII/165/2017 Rady Powiatu Bytowskiego z dnia 16 lutego 2017**



**Załącznik Nr 1**  
do uchwały Nr XXII/165/2017  
Rady Powiatu Bytowskiego  
z dnia 16 lutego 2017

## Zarząd Powiatu Bytowskiego

### WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU

<b>I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZABYTKU I WNIOSKODAWCY</b>	
<b>A. DANE O ZABYTKU</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Dane z rejestru zabytków	
nr w rejestrze zabytków	
wpis z dnia	
3. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
4. Krótki opis zabytku z uzasadnieniem istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Powiatu Bytowskiego	
<b>B. DANE WNIOSKODAWCY</b>	
1. Imię i Nazwisko / Nazwa	





**F. HARMONOGRAM REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT**

Termin realizacji (dzień, miesiąc, rok)	Rodzaj prac lub robót	Koszt całkowity	Podział kosztów ze względu na źródła finansowania

**III. WYKAZ DOTYCHCZAS PRZEPROWADZONYCH PRAC LUB ROBÓT PRZY ZABYTKU w okresie ostatnich 5 lat**

Rok	Zakres wykonanych prac	Poniesione wydatki	Dotacje ze środków publicznych (wysokość, źródło)

**IV. INFORMACJA O WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW**

l.p.	Nazwa organu	Data złożenia wniosku	Wnioskowana kwota dotacji	Przyznana kwota dotacji

**V. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKÓW**

- 1) decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty,
- 2) dokument potwierdzający tytuł władania zabytkiem (np. aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej),
- 3) decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót
- 4) projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 5) *W przypadku gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, zobowiązany jest dołączyć do wniosku dokumenty związane z pomocą de minimis, o których mowa w § 1 ust. 5 uchwały.*

*Wszystkie załączniki powinny być złożone w oryginale lub w formie kopii potwierdzonych przez wnioskodawcę za zgodność z oryginałem.*

**V. OŚWIADCZENIA**

Niniejszym oświadczam, że informacje podane przeze mnie w niniejszym wniosku są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym.

Przyjmuję do wiadomości, że Administratorem ww. danych osobowych jest Starostwo Powiatowe w Bytowie ul. Ks. Dr B. Domańskiego 2, 77-100 Bytów. Moje dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu przyznania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku. Podanie ww. danych jest dobrowolne, jednak niezbędne do realizacji zadania, Mam również prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania.

**PODPIS OSÓB UPOWAŻNIONYCH**

Data, miejscowość, pieczęć i podpis