



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 marca 2017 r.

Poz. 1108

UCHWAŁA NR XXX/274/2017 RADY MIASTA PRUSZCZ GDAŃSKI

z dnia 6 marca 2017 r.

w sprawie przeprowadzenia konsultacji społecznych dotyczących budżetu obywatelskiego na rok 2018.

Na podstawie art. 5a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 446, poz. 1579) Rada Miasta uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Postanawia się przeprowadzić konsultacje społeczne z mieszkańcami miasta Pruszcz Gdański, zwane dalej „konsultacjami”, dotyczące wydzielonej części budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok 2018, zwanej budżetem obywatelskim, w okresie od dnia 3 kwietnia 2017 r. do dnia 02 października 2017 r.

2. Przedmiotem konsultacji będą propozycje jednorocznych zadań o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 100 000 zł, należących do kompetencji gminy, zgłoszone do budżetu obywatelskiego.

3. Z budżetu obywatelskiego na rok 2018 wyłącza się projekty dotyczące budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub budynków będących własnością miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna, a także projekty polegające na wykonaniu wyłącznie dokumentacji technicznej.

§ 2. Celem konsultacji jest:

- 1) uzyskanie od mieszkańców miasta Pruszcz Gdański, którzy ukończyli 16 lat najpóźniej w dniu zgłaszania projektów, propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- 2) dokonanie przez mieszkańców miasta Pruszcz Gdański, którzy ukończyli 16 lat najpóźniej w dniu głosowania, wyboru zadań do budżetu obywatelskiego spośród tych, które zostały pozytywnie zweryfikowane zgodnie z „Zasadami budżetu obywatelskiego w Pruszczu Gdańskim”, określonymi w załączniku Nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Przewidywana kwota środków przeznaczona na budżet obywatelski w roku 2018 wynosi 2 325 000 zł, w tym:

- 1) 1 725 000 zł - jako zabezpieczenie środków na realizację zadania rozpoczętego w ramach budżetu obywatelskiego w roku 2015 tj. „Kino, sala konferencyjna”;
- 2) 600 000 zł - na realizację zadań wybranych przez mieszkańców Pruszcza Gdańskiego w wyniku głosowania przeprowadzonego w roku 2017.

2. Ostateczna kwota środków przeznaczona na realizację zadań w ramach budżetu obywatelskiego zostanie zatwierdzona przez Radę Miasta Pruszcz Gdański w postaci budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański uchwalonego na rok 2018.

§ 4. 1. Zgłaszanie propozycji zadań do budżetu obywatelskiego dokonuje się na formularzu zgłoszeniowym w wersji papierowej bądź za pośrednictwem formularza on-line.

2. Formularz zgłoszeniowy propozycji zadania do budżetu obywatelskiego, wraz z listą co najmniej 15 mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, którzy ukończyli 16 rok życia, popierających daną propozycję, stanowi załącznik Nr 2 do uchwały.

§ 5. Analiza możliwości realizacji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego na rok 2018 będzie dokonywana przy pomocy „Karty analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego”, stanowiącej załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 6. Wyboru zadań o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 100 000 zł, spośród zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i pozytywnie zweryfikowanych, dokonuje się na karcie do głosowania w wersji papierowej, której wzór stanowi załącznik Nr 4 do uchwały albo za pośrednictwem interaktywnego formularza, dostępnego w okresie głosowania poprzez stronę www Urzędu Miasta Pruszcza Gdański pod adresem internetowym www.pruszcz-gdanski.pl (wejście przez zakładki: „Mieszkaniec”, „Inwestycje Miejskie”, „Budżet Obywatelski”).

§ 7. Konsultacje zostaną przeprowadzone:

- 1) w formie pisemnej, z wykorzystaniem formularza wraz z dołączoną listą osób popierających daną propozycję, o którym mowa w § 4, do zgłoszenia propozycji zadań do budżetu obywatelskiego **w okresie od dnia 3 do 28 kwietnia 2017 r.**, które należy składać w Biurze Rady Miasta Pruszcza Gdański i sekretariacie lub przesłać w wersji elektronicznej po zeskanowaniu na adres budzet2018@pruszcz-gdanski.pl W przypadku wypełniania formularza zgłoszeniowego on-line należy dodać plik załącznika z zeskanowaną listą podpisów osób popierających.
- 2) w formie wyboru propozycji maksymalnie 5 zadań do budżetu obywatelskiego, z jednoczesnym przyznaniem dla każdego z wybranych zadań punktów według preferencji w skali od 1 do 5, na kartach do głosowania, o których mowa w § 6, lub na formularzu on-line dostępnym za pośrednictwem strony internetowej miasta Pruszcza Gdański. Karty w wersji papierowej będzie można złożyć bezpośrednio w Urzędzie Miasta lub wysłać pocztą na adres Urzędu Miasta **w okresie od dnia 18 września 2017 r. do 02 października 2017 r.** W przypadku głosowania korespondencyjnego o przyjęciu karty głosowania decydować będzie data stempla pocztowego.

§ 8. W okresie **od dnia 14 do 28 sierpnia 2017 r.** na stronach Urzędu Miasta czynne będzie moderowane forum dyskusyjne, dotyczące zatwierdzonych przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego propozycji zadań.

§ 9. Ustala się wzór „Raportu z konsultacji dotyczących budżetu obywatelskiego”, stanowiący załącznik Nr 5 do uchwały.

§ 10. Harmonogram prac nad przygotowaniem budżetu obywatelskiego, stanowi załącznik Nr 6 do uchwały.

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta

**Małgorzata Czarnecka-
Szafrńska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXX/274/2017
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 6 marca 2017 r.

ZASADY BUDŻETU OBYWATELSKIEGO W PRUSZCZU GDAŃSKIM

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Konsultacje społeczne w sprawie części wydatków z budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański określane są jako „budżet obywatelski”.

2. W ramach budżetu obywatelskiego mogą być proponowane wydatki na zadania o wartości jednostkowej nieprzekraczającej kwoty 100 000 zł, które mieszczą się w kompetencjach gminy.

3. Ze środków budżetu obywatelskiego są finansowane zadania, które są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego.

4. W przypadku zadań, które wymagają lokalizacji na określonym terenie, musi on stanowić mienie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański, nieobciążone na rzecz osób trzecich.

5. Z budżetu obywatelskiego na rok 2018 wyłącza się projekty dotyczące budynków przeznaczonych na szkoły i placówki oświatowe, o których mowa w ustawie o systemie oświaty lub budynków będących własnością miasta, w których prowadzona jest działalność komercyjna, a także projekty polegające na wykonaniu wyłącznie dokumentacji technicznej.

Rozdział 2.

Zgłaszanie projektów

§ 2. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach budżetu obywatelskiego może zgłosić:

- 1) każdy mieszkaniec Pruszcza Gdańskiego, który ukończył 16 rok życia najpóźniej w dniu zgłaszania projektów,
- 2) organizacja pozarządowa, której siedziba, siedziba oddziału lub realizacja zadań publicznych odbywa się na terenie Miasta Pruszcz Gdański na podstawie ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 3. 1. Zgłaszanie projektów do realizacji zadań w ramach budżetu obywatelskiego odbywać się będzie poprzez wypełnienie i złożenie formularza, dostępnego na stronie internetowej miasta www.pruszcz-gdanski.pl, w Biurze Rady Miasta Pruszcz Gdański oraz w punkcie informacyjnym na parterze siedziby Urzędu Miasta lub poprzez bezpośrednie wypełnienie on-line stosownego formularza elektronicznego.

2. Każdy wniosek musi być poparty przez co najmniej 15 mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, którzy ukończyli 16 rok życia, popierających daną propozycję.

3. Wypełnione w wersji papierowej formularze projektów wraz z dołączoną listą osób popierających daną propozycję należy składać w Biurze Rady Miasta Pruszcz Gdański i sekretariacie lub przesłać (po zeskanowaniu) w wersji elektronicznej na adres: budzet2018@pruszcz-gdanski.pl.

4. W przypadku wypełniania formularza zgłoszeniowego on-line należy dodać załącznik z zeskanowaną listą podpisów 15 mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, którzy ukończyli 16 rok życia, popierających daną propozycję.

5. Każdy uprawniony mieszkaniec miasta Pruszcza Gdańskiego może poprzeć więcej niż jedną propozycję zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego.

Rozdział 3.

Weryfikacja projektów

§ 4. 1. Sprawy związane z oceną zgłoszonych propozycji projektów prowadzić będzie powołana przez Radę Miasta w drodze uchwały doraźna Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego.

2. Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w uzgodnieniu z Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego, przeprowadza weryfikację zgłoszonych projektów pod względem gospodarności i formalnoprawnym.

3. W przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego jest niekompletna albo niepoprawnie wypełniona, Komisja występuje telefonicznie, mailowo lub w inny skuteczny sposób do autorów propozycji zadania o uzupełnienie wnioskowanego projektu w terminie 5 dni. Po upływie tego terminu w przypadku braku uzupełnienia danych przez stronę wnioskującą projekt pozostaje bez rozpatrzenia.

4. Decyzję o odrzuceniu projektu podejmuje Komisja ds. Budżetu Obywatelskiego w uzgodnieniu z Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego, zwykłą większością głosów.

5. Po dokonaniu wstępnej weryfikacji Komisja, za pośrednictwem Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego, przekazuje niezwłocznie projekty do właściwej merytorycznie komórki Urzędu Miasta, która dokonuje analizy merytorycznej proponowanego zadania.

6. Właściwe merytorycznie komórki organizacyjne Urzędu Miasta:

- 1) występują, w przypadku stwierdzenia, iż propozycja zadania do budżetu obywatelskiego nie zawiera niezbędnych informacji do jego analizy, telefonicznie, mailowo lub w inny skuteczny sposób do autorów zadania o uzupełnienie informacji w terminie 5 dni,
- 2) dokonują w terminie 21 dni od daty otrzymania kserokopii propozycji zadań do budżetu obywatelskiego analizy tych zadań,
- 3) określają szacunkowy koszt jego realizacji,
- 4) przekazują do Koordynatora ds. Budżetu Obywatelskiego wypełnione karty analizy propozycji zadań do budżetu obywatelskiego,
- 5) w uzasadnionych przypadkach wnioskuje do Komisji o zainicjowanie spotkania z autorami propozycji zadań do budżetu obywatelskiego. Jeśli w ciągu 5 dni od powiadomienia autorów nie dojdzie do wypracowania wspólnej propozycji zadania, albo wycofania złożonych propozycji to są one procedowane w wersji pierwotnie złożonej.

7. Ingerowanie w zakres propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, w tym zmiany ich lokalizacji bądź łączenia z innymi zadaniami, jest możliwe jedynie za zgodą autorów tych propozycji.

8. Lista projektów wraz z uzasadnieniem publikowana będzie na stronie internetowej Miasta Pruszcza Gdański w terminie 14 dni po zakończeniu procedury weryfikacyjnej.

9. Na podstawie zatwierdzonej listy zadań zostanie opracowana broszura informacyjna dotycząca budżetu obywatelskiego, która wraz z wzorem karty do głosowania zostanie dostarczona do mieszkańców Pruszcza Gdańskiego.

10. Przed głosowaniem, dla zweryfikowanej listy propozycji projektów będzie udostępnione moderowane internetowe forum dyskusyjne, celem umożliwienia wymiany poglądów pomiędzy mieszkańcami na tematy związane z realizacją zadań i hierarchią ich ważności.

Rozdział 4. Wybór projektów

§ 5. 1. Projekty są oceniane w głosowaniu jawnym.

2. Prawo udziału w głosowaniu ma każdy mieszkaniec Pruszcza Gdańskiego, który ukończył 16 rok życia najpóźniej w dniu głosowania.

§ 6. Głosowanie, o którym mowa w § 5 przeprowadza się poprzez:

- 1) złożenie karty do głosowania w formie papierowej bezpośrednio w Urzędzie Miasta Pruszcza Gdański lub pocztą na adres Urzędu Miasta,
- 2) wypełnienie interaktywnej karty do głosowania, dostępnej poprzez stronę internetową Miasta Pruszcza Gdański.

§ 7. 1. Głosowanie odbywa się poprzez postawienie znaku „x” przy wybranych projektach na karcie do głosowania z jednoczesnym przyznaniem dla każdego z wybranych zadań punktów w skali od 1 do 5, gdzie 1-oznacza najmniejszą ilość punktów, a 5-największą ilość punktów przyznaną dla danego zadania. Głosujący wybiera maksymalnie pięć projektów. Zasada przyznawania punktów odbywa się metodą redukcji puli punktów według wzoru $n-1$ tzn. jeżeli jednemu projektowi przyznamy 5 punktów to następnemu możemy przyznać tylko 4, 3, 2 lub 1 punkt.

2. Jeżeli głosujący nie zaznaczył żadnego pola, lub zaznaczył więcej niż pięć pozycji jest to traktowane jako głos nieważny.

3. W przypadku zaznaczenia projektu bez przyznania mu punktacji, głos zachowuje ważność, jednak nieuzupełniona pozycja na karcie głosowania nie jest brana pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy.

4. W przypadku oznaczenia więcej niż jednego projektu tą samą liczbą punktów, głos zachowuje ważność, jednak nieprawidłowo wypełnione pozycje na karcie głosowania nie są brane pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy.

5. Karta do głosowania zawiera tytuły projektów, skrócony opis zadania, szacunkowy koszt jego realizacji oraz informację jak prawidłowo oddać głos.

§ 8. 1. Obliczenie wyniku polega na zsumowaniu liczby punktów przyznanych przez głosujących dla poszczególnych projektów.

2. Na podstawie analizy wyników sporządzone zostanie zestawienie projektów z podaniem liczby punktów przyznanych przez głosujących poszczególnym zadaniom.

3. Do realizacji w ramach Budżetu Obywatelskiego uznaje się te projekty, które uzyskały największą liczbę punktów, aż do wyczerpania puli środków finansowych, przeznaczonych na Budżet Obywatelski.

4. W przypadku uzyskania równej liczby punktów przez dwa albo więcej zadań o kolejności na liście decyduje losowanie. Informacja o miejscu, dacie i godzinie przeprowadzenia losowania zostanie podana do wiadomości publicznej, co najmniej na 2 dni przed terminem losowania, poprzez wywieszenie zawiadomienia w Urzędzie Miasta oraz umieszczenie na stronie internetowej urzędu.

5. Informacja o wynikach głosowania zostanie opublikowana:

- 1) na stronie internetowej Miasta Pruszcz Gdański,
- 2) w formie komunikatu prasowego do mediów.

Rozdział 5.

Działania informacyjno-edukacyjne i promocyjne w procesie wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 9. 1. W trakcie realizacji budżetu obywatelskiego prowadzona jest kampania informacyjno-edukacyjna i promocja, która obejmuje w szczególności:

- 1) przybliżenie mieszkańcom zasad budżetu obywatelskiego oraz zachęcanie do składania propozycji zadań,
- 2) przedstawienie propozycji zadań zgłoszonych do budżetu obywatelskiego i zachęcanie do wzięcia udziału w głosowaniu,
- 3) upowszechnianie informacji o przebiegu i wynikach procesu budżetu obywatelskiego.

2. Działania, o których mowa w ust. 1 pkt 1 i 2 powinny zostać przeprowadzone z użyciem różnych kanałów i narzędzi komunikacji społecznej, w tym: otwarte spotkania informacyjne, broszury informacyjne, publikacje w serwisach internetowych, współpraca z mediami i innymi podmiotami zainteresowanymi popularyzacją idei budżetu obywatelskiego.

Rozdział 6.

Realizacja zadań i ewaluacja procesu wdrażania budżetu obywatelskiego

§ 10. 1. Zadania wybrane w głosowaniu do budżetu obywatelskiego na dany rok zostają rekomendowane do realizacji po uchwaleniu budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na ten rok przez Radę Miasta Pruszcz Gdański.

2. W sytuacji pozostania wolnych środków budżetowych po rozdysponowaniu na poszczególne zadania z listy rankingowej, których wysokość nie pozwala na wykonanie kolejnego projektu z listy w całości, na wniosek Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego Burmistrz Pruszcza Gdańskiego może podjąć decyzję o ich przeznaczeniu jako rezerwy finansowej na ewentualne uzupełnienie środków do realizacji zakwalifikowanych zadań, umożliwiających ich zakończenie oraz będących gwarancją zapłaty na rzecz wykonawców.

3. Konsultacje dotyczące budżetu obywatelskiego mają charakter procesu cyklicznego, powtarzanego w kolejnych latach.

4. Proces realizacji budżetu obywatelskiego podlega monitoringowi i corocznej ewaluacji.

5. Wyniki ewaluacji mogą być wykorzystane do wprowadzania zmian mających na uwadze udoskonalanie procesu realizacji budżetu obywatelskiego.

7. Szacunkowe koszty zadania (*proszę orientacyjnie oszacować koszt wykonania zadania*).

.....

8. Kontakt do autorów propozycji zadania:

Imię i nazwisko, adres zamieszkania	Kontakt (e-mail, telefon)

9. Lista z podpisami co najmniej 15 mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, którzy ukończyli 16 rok życia, popierających zadanie, stanowiąca załącznik do formularza zgłoszeniowego. Każda dodatkowa strona listy winna mieć taką samą formę za wyjątkiem oznakowania kolejnym numerem strony (*listę należy załączyć w wersji pisemnej w oryginale*).**10. Dodatkowe załączniki** (*nieobowiązkowe*):

- 1) zdjęcie/a dotyczące zgłaszanego zadania,
- 2) mapa z zaznaczeniem zgłaszanego zadania,
- 3) inne, istotne dla zgłaszanego zadania,
jakie?

Załącznik
do formularza zgłoszeniowego

**Lista 15 mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, którzy ukończyli 16 rok życia,
popierających propozycję zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 rok.**

Tytuł zadania:

.....
.....
.....

Wpisując się na listę wyrażam równocześnie zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do wdrożenia budżetu obywatelskiego na 2018 rok, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922).

Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą w Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20.

Lp.	Imię i nazwisko	Adres zamieszkania	PESEL	Podpis
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				

[numer strony listy]

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXX/274/2017
Rady Miasta Pruszcz Gdański
z dnia 6 marca 2017 r.

KARTA
analizy zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na 2018 rok.

Część A. Metryczka zadania.

1. ID zadania

2. Tytuł zadania.

.....
.....
.....

3. Lokalizacja zadania.

.....
.....
.....

4. Nazwa merytorycznej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański/jednostki organizacyjnej do której kompetencji należy zadanie zgłoszone do budżetu obywatelskiego na rok, dokonującej analizy tego zadania.

.....
.....
.....

Część B. Analiza kompletności wypełnienia formularza zgłoszeniowego zadania.

1. Złożony formularz ma wypełnione wszystkie wymagane punkty i zawiera wszystkie informacje niezbędne do przeprowadzenia analizy.

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a), przejść do części C karty, a w przypadku odpowiedzi b) - uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....

2. Formularz został uzupełniony przez autorów propozycji zadania i zawiera wszystkie informacje niezbędne do analizy.

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) opisać działania podjęte w celu uzupełnienia formularza zgłoszeniowego zadania, ich wyniki oraz konsekwencje uzyskanych wyników/ich braku dla analizy merytorycznej, zawartej w części C karty).

.....
.....
.....
.....
.....

Część C. Analiza merytoryczna proponowanego zadania.

1. Proponowane zadanie należy do zakresu zadań własnych gminy.

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty).

.....
.....
.....
.....
.....

2. Proponowane zadanie jest zgodne z prawem, w tym lokalnym, a w szczególności z miejscowym planem zagospodarowania przestrzennego (jeśli taki ma odniesienie do proponowanego zadania).

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty).

.....
.....
.....
.....
.....

3. Teren, na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (punkt ten dotyczy zadania remontowego albo inwestycyjnego, w innych przypadkach należy podkreślić d):

- a) stanowi mienie miasta Pruszcz Gdański, nieobciążone na rzecz osób trzecich,
- b) nie stanowi mienia miasta Pruszcz Gdański,
- c) stanowi mienie miasta Pruszcz Gdański, obciążone na rzecz osób trzecich,
- d) nie dotyczy,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie po udzieleniu odpowiedzi b) lub c) proszę przejść do części D karty).

4. Teren na którym ma być zlokalizowane proponowane zadanie (tylko w przypadku zadania remontowego lub inwestycyjnego):

- a) nie jest przeznaczony na sprzedaż,
 - b) nie jest przeznaczony na inny cel,
 - c) jest przeznaczony na sprzedaż,
 - d) jest przeznaczony na inny cel (jaki?
.....).
- (proszę podkreślić właściwą/właściwe odpowiedź/odpowiedzi)*

5. Proponowane zadanie jest przewidziane do uwzględnienia w budżecie Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański na rok poza budżetem obywatelskim:

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi a) przejść do części D karty).

6. Zadanie jest możliwe do realizacji:

1) w trakcie jednego roku budżetowego:

a) TAK

b) NIE

2) w okresie dwóch lat budżetowych:

a) TAK

b) NIE

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie w przypadku odpowiedzi b) uzasadnić ją i przejść do części D karty).

.....
.....
.....
.....

7. Szacunkowe koszty proponowanego zadania.

(proszę podać szacunkowy koszt zadania na podstawie wstępnego kosztorysu)

.....
.....
.....
.....

8. Opinia o technicznej wykonalności (jeśli dotyczy) proponowanego zadania:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,
- c) nie dotyczy,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) – uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

9. Opinia o celowości realizacji proponowanego zadania w kontekście ustawowych wymogów w zakresie gospodarności:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

10. Opinia o kosztach eksploatacji proponowanego zadania (o ile występują) w kontekście wymogów gospodarności:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,
- c) nie dotyczy,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi a) i b) uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....
.....

11. Inne okoliczności uniemożliwiające realizację proponowanego zadania:

- a) nie są znane w okresie prowadzenia analizy,
- b) są znane w okresie prowadzenia analizy,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a w przypadku odpowiedzi b) opisać te okoliczności i wyjaśnić ich wpływ na realizację zadania).

.....
.....
.....

.....
.....
.....
.....

Część D. Rekomendacja dotycząca uwzględnienia propozycji zadania zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na karcie do głosowania:

- a) pozytywna,
- b) negatywna,

(proszę podkreślić właściwą odpowiedź, a następnie uzasadnić ją).

.....
.....
.....
.....
.....

Część E. Potwierdzenie ustaleń i opinii z części B i części C oraz rekomendacji z części D karty analizy zadania, zgłoszonego do budżetu obywatelskiego na rok.

Pruszcz Gdański, dnia

.....
*pieczęć komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Pruszcz Gdański
/jednostki organizacyjnej*

.....
*pieczęć i podpis kierownika komórki organizacyjnej
Urzędu Miasta Pruszcz Gdański/dyrektora jednostki organizacyjnej*

Część F. Stanowisko Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego, dotyczące uwzględnienia na karcie do głosowania propozycji zadania o ID....., zgłoszonego do budżetu obywatelskiego:

- a) pozytywne,
- b) negatywne,

(proszę podkreślić przyjęte stanowisko i w przypadku negatywnego - uzasadnić je).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Pruszcz Gdański, dnia

.....
podpis przewodniczącego komisji

Załącznik Nr 4 do Uchwały Nr XXX/274/2017

Rady Miasta Pruszcz Gdański

z dnia 6 marca 2017 r.

KARTA DO GŁOSOWANIA

**dla mieszkańców miasta Pruszcz Gdański, którzy ukończyli 16 lat najpóźniej w dniu głosowania,
na zadania o wartości jednostkowej do kwoty 100 000 zł do budżetu obywatelskiego
na 2018 rok**

1. **Aby prawidłowo oddać głos należy** wybrać maksymalnie 5 zadań z poniższej listy poprzez postawienie znaku „X” w odpowiednim polu w kolumnie „Wybór” z jednoczesnym przyznaniem dla każdego z wybranych zadań punktów w skali od 1 do 5, gdzie 1-oznacza najmniejszą ilość punktów, a 5-największą ilość punktów przyznaną dla danego zadania, wpisać czytelnie swoje imię i nazwisko oraz numer PESEL, a także podpisać zawarte na karcie oświadczenie. Zasada przyznawania punktów odbywa się metodą redukcji puli punktów według wzoru $n - 1$ tzn. jeżeli jednemu projektowi przyznamy 5 punktów to następnemu możemy przyznać tylko 4, 3, 2 lub 1 punkt.

Zasady głosowania:

- 1) głosujący wybiera maksymalnie 5 zadań z poniższej listy,
- 2) wybranym zadaniom należy przyznać punkty w skali od 1 (najmniejsza ilość punktów) do 5 punktów (największa ilość punktów),
- 3) można tylko raz wziąć udział w głosowaniu na zadania do budżetu obywatelskiego,
- 4) w przypadku zaznaczenia projektu bez przyznania mu punktacji, głos zachowuje ważność, jednak nieuzupełniona pozycja na karcie głosowania nie jest brana pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy,
- 5) w przypadku oznaczenia więcej niż jednego projektu tą samą liczbą punktów, głos zachowuje ważność, jednak nieprawidłowo wypełnione pozycje na karcie głosowania nie są brane pod uwagę przy sumowaniu liczby punktów przyznanych w głosowaniu dla poszczególnych zadań z listy.

Głos uznaje się za nieważny, jeśli zachodzi co najmniej jedna z poniższych okoliczności:

- 1) głosujący nie zaznaczył żadnego pola na karcie lub wybrano więcej niż 5 zadań,
- 2) mieszkaniec odda więcej niż jedną kartę w głosowaniu na zadania,
- 3) imię i nazwisko lub numer PESEL wpisane na karcie są nieczytelne,
- 4) numer PESEL jest niepoprawny (błędna cyfra kontrolna),
- 5) oświadczenie zawarte na karcie nie zostało podpisane.

Lp.	Nazwa zadania i jego lokalizacja (o ile dotyczy) (nr ID projektu)	Orientacyjny koszt realizacji zadania*	Wybór	Liczba punktów (1-5)
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
....				

*Przedstawione koszty są szacunkowe i poglądowe, koszt realizacji może ulec zmianie

Adres zamieszkania (czytelnie)
.....**Nr PESEL osoby głoszącej (czytelnie)**

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Oświadczenie

Oświadczam, że jestem mieszkańcem*/mieszkanką* Pruszcza Gdańskiego, który/a* ukończył/a* 16 lat najpóźniej w dniu głosowania i wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procedury budżetu obywatelskiego na 2018 r., zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r. poz. 922). Wiem, że podanie danych jest dobrowolne oraz, że mam prawo kontroli przetwarzania danych, które mnie dotyczą, prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania. Administratorem danych osobowych jest Burmistrz Pruszcza Gdańskiego z siedzibą Pruszczu Gdańskim, ul. Grunwaldzka 20.

**Niepotrzebne skreślić*

Data i podpis

Załącznik Nr 5 do Uchwały Nr XXX/274/2017

Rady Miasta Pruszcz Gdański

z dnia 6 marca 2017 r.

**RAPORT Z KONSULTACJI
dotyczących budżetu obywatelskiego na 2018 rok.**

1. Zestawienie propozycji zadań, zgłoszonych przez mieszkańców miasta Pruszcz Gdański do budżetu obywatelskiego na 2018 rok wraz z informacją o wyniku analizy propozycji i uzasadnieniem w przypadku weryfikacji negatywnej.

.....
.....
.....
.....

2. Wyniki głosowania na zadania do budżetu obywatelskiego na 2018 rok:

.....
.....
.....

3. Podsumowanie wyników konsultacji.

.....
.....
.....

Podpisy członków Komisji ds. Budżetu Obywatelskiego:

- | | |
|---------|---------|
| 1. | 6. |
| 2. | 7. |
| 3. | 8. |
| 4. | 9. |
| 5. | |

4. Stanowisko Burmistrza Pruszcza Gdańskiego w sprawie wyników konsultacji.

.....
.....
.....
.....
.....

Podpis Burmistrza Pruszcza Gdańskiego

.....

Załącznik Nr 6 do Uchwały Nr XXX/274/2017

Rady Miasta Pruszcz Gdański

z dnia 6 marca 2017 r.

Harmonogram konsultacji	
Kwiecień 2017 r.	<p>Składanie przez mieszkańców propozycji inwestycji i zadań do budżetu obywatelskiego na rok 2018.</p> <p>Propozycje będzie można składać w formie pisemnej z wykorzystaniem formularza wraz z dołączoną listą osób popierających daną propozycję, o którym mowa w § 4 do zgłoszenia propozycji zadań do budżetu obywatelskiego, w okresie od dnia 3 do 28 kwietnia 2017 r. w Biurze Rady Miasta Pruszcz Gdański i sekretariacie lub przesłać w wersji elektronicznej po zeskanowaniu na adres budzet2018@pruszcz-gdanski.pl. W przypadku wypełniania formularza zgłoszeniowego on-line należy dodać plik załącznika z zeskanowaną listą podpisów osób popierających.</p>
Maj/Czerwiec/Lipiec 2017 r.	<p>Weryfikacja zgłoszonych projektów przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miasta Pruszcz Gdański w uzgodnieniu z Burmistrzem Pruszcza Gdańskiego.</p>
Sierpień 2017 r.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Opublikowanie propozycji listy zadań, zatwierdzonych przez Komisję ds. Budżetu Obywatelskiego Rady Miasta Pruszcz Gdański, 2. Opracowanie broszury informacyjnej dot. budżetu obywatelskiego, zawierającej listę zatwierdzonych zadań i dostarczenie jej wraz z wzorami kart do głosowania do mieszkańców Pruszcza Gdańskiego, 3. Uruchomienie moderowanego forum dyskusyjnego dla mieszkańców w okresie od dnia 14 do 28 sierpnia 2017 r.
Wrzesień 2017 r.	<p>Głosowanie nad listą proponowanych zadań, w tym głosowanie internetowe.</p> <p>(głosowanie w formie wyboru propozycji maksymalnie 5 zadań do budżetu obywatelskiego na kartach do głosowania, z jednoczesnym przyznaniem dla każdego z wybranych zadań punktów w skali od 1 do 5, lub na formularzu on-line dostępnym za pośrednictwem strony internetowej miasta Pruszcz Gdański. Karty w wersji papierowej będzie można złożyć bezpośrednio do urny w Urzędzie Miasta lub wysłać pocztą na adres Urzędu Miasta w okresie od dnia 18 września 2017 r. do 02 października 2017 r. W przypadku głosowania korespondencyjnego o przyjęciu karty głosowania decydować będzie data stempla pocztowego.</p>
16 października 2017 r.	Przekazanie Burmistrzowi Pruszcza Gdańskiego wyników głosowania.
18 października 2017 r.	Ogłoszenie wyników głosowania.
23 października 2017 r.	Ujęcie projektów, które uzyskają największą liczbę punktów w projekcie budżetu Gminy Miejskiej Pruszcz Gdański.