



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 29 marca 2017 r.

Poz. 1131

### UCHWAŁA NR XX/161/2016 RADY GMINY W LIPNICY

z dnia 27 grudnia 2016 r.

#### **w sprawie nadania statutu Biblioteki Publicznej Gminy Lipnica.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn.zm.<sup>1)</sup>) art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej ( t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 406 z późn.zm.<sup>2)</sup>) oraz art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (t.j. Dz. U. z 2012 r., poz. 642 z późn.zm.<sup>3)</sup>), Rada Gminy w Lipnicy uchwala, co następuje :

**§ 1.** Nadaje się Statut Bibliotece Publicznej Gminy Lipnica, w brzmieniu określonym w załączniku do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc statut stanowiący załącznik do uchwały Nr XIV/71/04 Rady Gminy Lipnica z dnia 30 kwietnia 2004 roku w sprawie przekształcenia Biblioteki Publicznej Gminy Lipnica.

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Lipnica.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Megier**

---

<sup>1)</sup>zm.Dz.U. z 2016 , poz. 1579

<sup>2)</sup>zm.Dz.U. z 2012 r., poz. 908, z 2013 r. poz. 829

<sup>3)</sup>zm.Dz.U. z 2014 r., poz. 423, z 2015 r. poz. 337, 1505, z 2016 r. poz. 1020.

Załącznik do Uchwały Nr XX/161/2016  
Rady Gminy w Lipnicy  
z dnia 27 grudnia 2016 r.

## **STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ GMINY LIPNICA**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica w Lipnicy, zwana dalej "Biblioteką", działa na podstawie:

1. ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U.2012 r. poz. 406 z późn. zm.),
2. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 roku o bibliotekach (Dz.U. z 2012 r. poz. 642 z późn. zm.),
3. ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.),
4. ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2016r. poz. 1870 ),
5. niniejszego Statutu.

**§ 2. 1.** Siedzibą Biblioteki jest Lipnica a obszarem jej działania Gmina Lipnica.

2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury.

3. Biblioteka posiada osobowość prawną i jest wpisana do rejestru instytucji kultury prowadzonego przez organizatora.

**§ 3. 1.** Organizatorem Biblioteki jest Gmina Lipnica.

2. Bezpośredni nadzór nad Biblioteką sprawuje Wójt Gminy Lipnica.

3. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna w Gdańsku.

4. Biblioteka działa w ramach ogólnokrajowej sieci bibliotecznej.

### **Rozdział 2.**

#### **Cele i zadania Biblioteki**

**§ 4.** Biblioteka służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych społeczeństwa oraz upowszechnianiu wiedzy i kultury.

**§ 5. 1.** Biblioteka realizuje swoje cele poprzez:

- a) gromadzenie i opracowanie oraz przechowywanie i ochronę zbiorów bibliotecznych
- b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, uczestniczenie w wymianie międzybibliotecznej
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej, zwłaszcza o regionie
- d) organizację form pracy z czytelnikiem, służącą popularyzacji książki i czytelnictwa oraz innych dziedzin kultury i sztuki
- e) organizację czytelnictwa i udostępnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym i niepełnosprawnym
- f) zachęcanie mieszkańców Gminy Lipnica do czytelnictwa
- g) współdziałanie z innymi bibliotekami, instytucjami kultury, organizacjami społecznymi w zakresie zaspakajania potrzeb czytelniczych i kulturalnych społeczeństwa
- h) doskonalenie form i metod pracy w bibliotece
- i) podejmowanie także innych działań wynikających z potrzeb środowiska lokalnego.

### **Rozdział 3. Organizacja i zarządzenie biblioteką**

§ 6. 1. Organem zarządzającym Biblioteką jest Dyrektor, który kieruje jej działalnością i reprezentuje ją na zewnątrz.

2. Dyrektora Biblioteki powołuje i odwołuje Wójt Gminy Lipnica na zasadach i w trybie przewidzianym w obowiązujących przepisach prawa.

3. Biblioteka zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

4. Do zakresu działania Dyrektora należy w szczególności:

- a) kierowanie bieżącą działalnością
- b) reprezentowanie Biblioteki na zewnątrz
- c) zarządzanie majątkiem Biblioteki
- d) zatrudnianie i zwalnianie pracowników
- e) wydawanie zarządzeń, regulaminów, instrukcji i poleceń służbowych
- f) ustalanie rocznego planu działalności i rocznego planu finansowego
- g) sporządzanie rocznego sprawozdania z działalności
- h) właściwa gospodarka mieniem i środkami finansowymi

§ 7. Organizację wewnętrzną Biblioteki określa Regulamin Organizacyjny nadawany przez Dyrektora Biblioteki, po zasięgnięciu opinii Wójta Gminy Lipnica.

§ 8. 1. Biblioteka posiada następujące filie:

- a) Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica Filia Borowy Młyn
- b) Biblioteka Publiczna Gminy Lipnica Filia w Brzeźnie Szlacheckim

### **Rozdział 4. Majątek i finanse biblioteki**

§ 9. 1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie przydzieloną i nabytą częścią mienia oraz prowadzi samodzielną gospodarkę w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami efektywności ich wykorzystania.

2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy zatwierdzony w drodze zarządzenia przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji od Organizatora.

3. Działalność Biblioteki finansowana jest ze środków publicznych w ramach otrzymywanej dotacji podmiotowej od Organizatora.

4. Wysokość dotacji podmiotowej dla Biblioteki ustalana jest na podstawie projektu planu finansowego sporządzonego przez Dyrektora Biblioteki, przekazanego Wójtowi Gminy Lipnica.

5. Źródłami środków finansowych mogą być także:

- a) dotacje z budżetu państwa na dofinansowanie bieżących zadań Biblioteki
- b) dotacje z budżetu państwa na zadania objęte mecenatem państwa w dziedzinie kultury
- c) darowizny
- d) inne źródła.

§ 10. 1. Usługi wykonywane przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne.

2. Biblioteka może pobierać opłaty za:

- a) niezwrócenie w terminie wypożyczonych materiałów bibliotecznych
- b) uszkodzenie, zniszczenie materiałów bibliotecznych
- c) usługi ksero

d) inne usługi świadczone przez bibliotekę.

3. Wysokość opłat nie może przekraczać kosztów wykonanej usługi.

**Rozdział 5.**  
**Postanowienia końcowe**

**§ 11.** Zmiany w Statucie dokonywane są w trybie określonym dla jego nadania.

Przewodniczący Rady Gminy

**Wojciech Megier**