



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 14 kwietnia 2017 r.

Poz. 1373

UMOWA PARTNERSTWA NR 1/ROWERY/2017

zawarta w dniu 26 stycznia 2017 r.

"Pomorskie Trasy Rowerowe - Rowerem przez Żuławy"

Umowa o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu „Pomorskie Trasy Rowerowe – Rowerem przez Żuławy ” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020) współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, zwana dalej „umową”, zawarta

w dniu **26 stycznia 2017 roku**

pomiędzy:

Gminą Nowy Dwór Gdański, ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański, reprezentowaną przez Burmistrza Nowego Dworu Gdańskiego – Jacka Michalskiego, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Pałubickiej,

zwaną dalej

Partnerem Wiodącym Projektu,

a

Powiatem Nowodworskim reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w Nowym Dworze Gdańskim, z siedzibą w Nowym Dworze Gdańskim, ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański, w imieniu, którego działają Zbigniew Ptak – Starosta Nowodworski, Barbara Ogrodowska – Wicestarosta Nowodworski, przy kontrasygnacie Skarbnika Małgorzaty Tkaczyk,

zwanym dalej

Partnerem Projektu,

a

Gminą Stegna, ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna, reprezentowaną przez Wójta Gminy Stegna – Ewę Dąbską, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Doroty Witkowskiej,

zwaną dalej

Partnerem Projektu,

a

Gminą Ostaszewo, ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo, reprezentowaną przez Wójta Gminy Ostaszewo – Michała Chrzęszczę, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Grażyny Gałki,

zwaną dalej

Partnerem Projektu

a

Gminą Lichnowy, ul. Teczewska 6, 82-224 Lichnowy, reprezentowaną przez Wójta Gminy Lichnowy – Jana Michalskiego, przy kontrasygnacie Skarbnik Gminy Halina Stodul.

zwaną dalej

Partnerem Projektu,

łącznie zwanych **Stronami,**

na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz.U. 2016 poz. 217 ze zm.).

§ 1. Przedmiot umowy

1. Ustanawia się partnerstwo na rzecz realizacji Projektu „Pomorskie Trasy Rowerowe – Rowerem przez Żuławy” realizowanego w ramach Osi Priorytetowej 8 Konwersja Działania 8.4. Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego zwanego dalej „Projektem”.

2. Strony umowy stwierdzają zgodnie, że wskazane w ust. 1 Partnerstwo zostało utworzone w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie realizacji Projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe – Rowerem przez Żuławy”, zwany dalej Wnioskiem, do którego niniejsza umowa jest załącznikiem.

3. Umowa określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Partnera Wiodącego Projektu i Partnerów Projektu oraz współpracy między Stronami przy realizacji Projektu.

4. Strony zapewniają, że:

- 1) posiadają zgodne z prawem, ważne i wiążące umocowanie do zaciągnięcia zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, a w szczególności do realizacji Zadań przez nich przyjętych w ramach Projektu,
- 2) posiadają przygotowanie organizacyjne i ekonomiczne dla realizacji Zadań przyjętych w ramach Projektu,
- 3) przed podpisaniem umowy o dofinansowanie Projektu będą posiadać środki finansowe na pokrycie wkładu własnego przyjętego we wniosku o dofinansowanie, jak również na pokrycie innych wydatków niekwalifikowanych Projektu, dla realizacji Zadań własnych przyjętych w ramach Projektu,
- 4) znane im są warunki prawne i faktyczne dla realizacji Projektu,
- 5) znana im jest konieczność osiągnięcia celów Projektu,
- 6) znana im jest konieczność osiągnięcia i zachowania wskaźników Projektu wskazanych we Wniosku,
- 7) nie są wykluczone z możliwości otrzymania dofinansowania (np. na podstawie art. 207 ust. 4 ustawy o finansach publicznych albo art. 12 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej).

5. Okres realizacji Projektu jest zgodny z okresem wskazanym we Wniosku i dotyczy realizacji zadań w ramach Projektu.

6. Znaczenie pojęć użytych w niniejszej umowie jest tożsame z ich definicjami określonymi w załączniku nr 1 do uchwały nr 628/54/15 Zarządu Województwa Pomorskiego z dnia 30 czerwca 2015 r. pt. Zasady wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu, dalej zwane Zasadami wdrażania.

§ 2. Odpowiedzialność Stron Umowy

1. Strony umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację umowy w zakresie przypisanych zadań.

2. Partner Wiodący Projektu ponosi pełną odpowiedzialność przed Instytucją Zarządzającą za prawidłową realizację Projektu w tym za poprawność rozliczeń finansowych, nawet w sytuacji, gdy przekazuje Partnerowi Projektu odpowiednią część dofinansowania na pokrycie jego wydatków.

3. Partner Wiodący Projektu oraz każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec osób trzecich za działania własne związane z realizacją Projektu.

4. Każdy z Partnerów Projektu odpowiada wobec Partnera Wiodącego Projektu i pozostałych Partnerów Projektu za niewykonanie, nienależyte wykonanie Zadań własnych wskazanych w Umowie jak również za naruszenie warunków realizacji Projektu wynikające z niniejszej umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytycznych i obowiązujących przepisów.

5. Za naruszenia wskazane w ust. 4 Partner Wiodący Projektu odpowiada wobec Partnerów Projektu.

6. Odpowiedzialność, o której mowa w ust. 4 i ust. 5, obejmuje również obowiązek naprawienia szkody wynikłej z powodu konieczności zwrotu dofinansowania Projektu.

7. W przypadku nałożenia przez Instytucję Zarządzającą korekty finansowej w skutek nieprawidłowych działań danego Partnera Projektu, zobowiązany on jest do przekazania Partnerowi Wiodącemu Projektu należnych środków finansowych wraz z odsetkami wynikającymi z nałożonej korekty finansowej. Partner Projektu zobowiązany jest do przekazania tych środków finansowych w terminie umożliwiającym przekazanie ich przez Partnera Wiodącego Projektu do Instytucji Zarządzającej w tym samym dniu.

§ 3. Koordynatorzy Projektu

Strony wyznaczają swoich koordynatorów, którzy będą bezpośrednio odpowiedzialni za kontakty z pozostałymi Stronami.

Gmina Nowy Dwór Gdański

Koordinator: Beata Rembowska

Adres korespondencyjny: ul. Ernesta Wejhera 3, 82-100 Nowy Dwór Gdański

Nr telefonu: 55 625 77 93

Nr faxu: 55 247 24 05

Adres e-mail: b.rembowska@miastonowydwor.pl

Powiat Nowodworski

Koordinator: Grzegorz Gola

Adres korespondencyjny: ul. gen. Władysława Sikorskiego 23, 82-100 Nowy Dwór Gdański

Nr telefonu: 55 247 3671 wew. 156

Nr faxu: 55 247 3670

Adres e-mail: fundusze@nowydworgdanski.pl

Gmina Stegna

Koordinator: Monika Adamowska - Bargieł

Adres korespondencyjny: ul. Gdańska 34, 82-103 Stegna

Nr telefonu: 55 247 81 71 wew. 30

Nr faxu: 55 247 83 95

Adres e-mail: monika.adamowska-bargiel@stegna.pl

Gmina Ostaszewo

Koordinator: Anna Górska

Adres korespondencyjny: ul. Kościuszki 51, 82-112 Ostaszewo

Nr telefonu: 55 247 13 18

Nr faxu: 55 247 13 28

Adres e-mail: rada@ostaszewo.pl

Gmina Lichnowy

Koordinator: Anna Stachowiak

Adres korespondencyjny: ul. Tczewska 6, 82-224 Lichnowy

Nr telefonu: 55 271 27 23 wew. 115

Nr faxu: 55 271 27 66

Adres e-mail: a.stachowiak@lichnowy.pl

§ 4. Zakres odpowiedzialności Partnera Wiodącego Projektu

1. Strony stwierdzają zgodnie, że Gmina Nowy Dwór Gdański pełni funkcję Partnera Wiodącego Projektu odpowiedzialnego w szczególności za:

- 1) reprezentowanie Partnerów Projektu przed Instytucją Zarządzającą;
- 2) koordynowanie (w tym monitorowanie i nadzorowanie) prawidłowości działań Partnerów Projektu przy realizacji zadań, zawartych w Projekcie;
- 3) zapewnienie udziału Partnerów Projektu w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej umowie;
- 4) wsparcie informacyjne Partnerów Projektu w realizacji powierzonych zadań;
- 5) zapewnienie sprawnego systemu komunikacji z Partnerami Projektu oraz Instytucją Zarządzającą;
- 6) zapewnienie prawidłowości operacji finansowych pomiędzy Partnerem Wiodącym Projektu a Instytucją Zarządzającą oraz Partnerem Wiodącym Projektu a pozostałymi Partnerami Projektu;
- 7) przedkładanie wniosków o płatność do Instytucji Zarządzającej celem rozliczenia wydatków w Projekcie oraz otrzymania środków na dofinansowanie zadań Partnera Wiodącego Projektu i Partnerów Projektu, w tym monitorowanie wskaźników zadeklarowanych we Wniosku;
- 8) gromadzenie informacji o uczestnikach Projektu i ich przekazywanie do Instytucji Zarządzającej za pośrednictwem systemu informatycznego SL2014;
- 9) informowanie Instytucji Zarządzającej o problemach w realizacji Projektu, w tym o zamiarze zaprzestania jego realizacji lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 10) zapewnienie zachowania zasady równości szans i niedyskryminacji oraz zasady równości szans kobiet i mężczyzn w ramach partnerstwa zgodnie z *Wytycznymi w zakresie realizacji zasady równości szans i niedyskryminacji, w tym dostępności dla osób z niepełnosprawnościami oraz równości szans kobiet i mężczyzn w ramach funduszy unijnych na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
- 11) prowadzenie rejestru udzielanej w ramach partnerstwa pomocy publicznej na potrzeby monitorowania i kontroli zgodności z zasadami pomocy publicznej;
- 12) koordynację działań partnerstwa na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów;
- 13) zapewnienie przestrzegania przepisów ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) oraz wytycznych w tym zakresie;
- 14) współpracy z Inspiratorem przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, itp.);
- 15) zapewnienie prawidłowych i jednolitych dla wszystkich partnerów zasad oznaczania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji projektowej.

2. Każdy z Partnerów Projektu upoważnia Partnera Wiodącego Projektu do reprezentowania Partnera Projektu wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich w działaniach związanych z realizacją Projektu. Pełnomocnictwa dla Partnera Wiodącego Projektu do reprezentowania pozostałych Partnerów Projektu stanowią załącznik nr 1 do niniejszej umowy. Partnerzy Projektu zrzekają się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy.

3. Partner Wiodący Projektu nie może bez uzyskania uprzedniej zgody pozostałych Partnerów Projektu, w formie pisemnej pod rygorem nieważności, akceptować lub przedstawiać propozycji zmian zakresu Projektu lub warunków jego realizacji.

4. Partner Wiodący Projektu jest zobowiązany do współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej lub innego podmiotu, który zawarł porozumienie z Instytucją Zarządzającą na realizację ewaluacji, poprzez udzielanie każdorazowo na wniosek tych podmiotów dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.

§ 5. Zakres i forma udziału Partnerów w Projekcie

1. Wskazane poniżej Strony umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy Projektu współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację jednego lub kilku zadań określonych w Projekcie. Partnerzy Projektu są także zobowiązani do osiągnięcia i zachowania zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we Wniosku.

2. Strony ustalają następujący podział zadań w Projekcie:

1) Gmina Nowy Dwór Gdański

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie

- a) Dokumentacja techniczna
- b) Dokumentacja przygotowawcza
- c) Prace inwestycyjne wraz z oznakowaniem
- d) Wycinka drzew, przycinka gałęzi
- e) Zarządzanie projektem
- f) Nadzór inwestorski
- g) Promocja Produktu
- h) Promocja projektu

2) Powiat Nowodworski

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań określonych w Projekcie:

- a) Wykonanie kosztorysu
- b) Dokumentacja przygotowawcza
- c) Wykup gruntów
- d) Wycinka drzew
- e) Roboty budowlane
- f) Nadzór inwestorski
- g) Promocja projektu

3) Gmina Stegna

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- i) Opracowanie Programu Funkcjonalno-Użytkowego
- j) Dokumentacja przygotowawcza
- k) Budowa miejsca postojowego w Jantarze i doposażenie Rybiny
- l) Budowa odcinka nr 1 trasy rowerowej
- m) Budowa odcinka nr 2 trasy rowerowej
- n) Oznakowanie
- o) Opracowanie dokumentacji zaprojektuj i wybuduj
- p) Nadzór inwestorski
- q) Promocja projektu

4) Gmina Ostaszewo

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- a) Dokumentacja przygotowawcza
- b) Dokumentacja techniczna
- c) Roboty inwestycyjne
- d) Nadzór inwestorski
- e) Promocja projektu

5) Gmina Lichnowy

jest odpowiedzialna za realizację następujących zadań w Projekcie:

- a) dokumentacja projektowa;
- b) dokumentacja przygotowawcza
- c) wycinka drzew
- d) budowa trasy rowerowej (roboty budowlane) wraz z miejscami postojowymi
- e) oznakowanie
- f) nasadzenie roślinności
- g) promocja projektu
- h) nadzór inwestorski

3. Strony wykonują samodzielnie przyjęte na siebie zadania, wobec czego nie jest dopuszczalne ich zlecenie w całości lub w istotnej części przez Partnera Wiodącego Projektu Partnerom Projektu i odwrotnie, a także angażowanie jako personelu Projektu pracowników Partnerów Projektu przez Partnera Wiodącego Projektu i odwrotnie.

4. Partnerzy Projektu porozumienia zapewniają, że ich wykonawcy będą przestrzegać postanowień umowy. Partnerzy Projektu odpowiadają przed Partnerem Wiodącym Projektu za wszelkie działania lub zaniechania wykonawcy jak za swoje działania lub zaniechania.

5. Wszelkie zmiany w Partnerstwie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby Partnerów Projektu, zmianie zakresu zadań Stron lub rezygnacji z Partnerstwa, wymagają dodatkowo zgłoszenia do Instytucji Zarządzającej i uzyskania jej pisemnej akceptacji.

§ 6. Obowiązki Partnerów Projektu

1. Partnerzy Projektu zobowiązani są w szczególności do:

- 1) aktywnego uczestnictwa i współpracy w działaniach Partnerstwa mających na celu realizację Projektu;
- 2) informowania Partnera Wiodącego Projektu celem uzyskania akceptacji o planowanych zmianach w zadaniach Partnera Projektu realizowanych w ramach Projektu;
- 3) stosowania przyjętego systemu przepływu informacji i komunikacji między Partnerami Projektu określonego w umowie;
- 4) udzielania na wniosek Partnera Wiodącego Projektu informacji i wyjaśnień co do zadań realizowanych w ramach Projektu, w terminie i formie umożliwiającej Partnerowi Wiodącemu Projektu wywiązanie się z jego obowiązków względem Instytucji Zarządzającej;
- 5) niezwłocznego informowania Partnera Wiodącego Projektu o przeszkodach przy realizacji zadań, w tym o ryzyku zaprzestania realizacji zadań lub o zagrożeniu nieosiągnięcia zaplanowanych wskaźników określonych we Wniosku;
- 6) przedkładania do Partnera Wiodącego Projektu corocznie, z pierwszym cząstkowym wnioskiem o płatność składanym w danym roku, oświadczenia o kwalifikowalności podatku VAT wraz z zaświadczeniem właściwego Urzędu Skarbowego o statusie podatnika VAT;

- 7) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Partnera Wiodącego Projektu, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:
 - a. dostęp do dokumentów związanych z realizacją projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach projektu;
 - b. umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę;
- 8) współpracy z podmiotami zewnętrznymi, realizującymi badanie ewaluacyjne na zlecenie Instytucji Zarządzającej poprzez udzielanie każdorazowo na wnioski tych podmiotów lub Partnera Wiodącego Projektu dokumentów i informacji na temat realizacji Projektu, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego;
- 9) wykorzystania środków finansowych wyłącznie na realizację zadań realizowanych na mocy niniejszej umowy zgodnie z § 5 ust 2;
- 10) realizowania zobowiązań wynikających z umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, regulacji prawnych związanych z Projektem w takich terminach, aby Partner Wiodący Projektu mógł wywiązać się z obowiązków wobec Instytucji Zarządzającej lub innych organów w terminach jego wiążących;
- 11) uczestniczenia w naradach i spotkaniach zwoływanych przez Partnera Wiodącego Projektu;
- 12) naprawienia szkody poniesionej w związku z realizacją Projektu przez Partnera Wiodącego Projektu wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania: zadań Partnera Projektu wskazanych w § 5 ust. 2, postanowień umowy, umowy o dofinansowanie Projektu, Zasad wdrażania, Wytucznych i innych związanych z Projektem regulacji prawnych;
- 13) zwolnienia Partnera Wiodącego Projektu ze zobowiązań powstałych lub związanych z częścią Projektu realizowanego przez poszczególnych Partnerów Projektu, przy czym każdy Partner Projektu dla zadania przez siebie realizowanego;
- 14) utrzymania wykonanych w ramach Projektu i zadań Partnera Projektu wskazanych w § 5 ust. 2 środków trwałych i wyposażenia w stanie takim, żeby nie nastąpiło naruszenie trwałości Projektu;
- 15) informowania uczestników Projektu o pochodzeniu środków przeznaczonych na realizację zadań realizowanych na mocy umowy;
- 16) wykorzystywania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów przekazanych przez Partnera Wiodącego Projektu;
- 17) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej wydatków i kosztów Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Regionalnym Programie Operacyjnym Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, tak aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem, z wyłączeniem wydatków rozliczanych w oparciu o metody uproszczone wskazane w Wytucznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020;
- 18) samodzielnego przeprowadzenia postępowania przetargowego w ramach realizacji projektu;
- 19) wydatkowania środków zgodnie z przepisami prawa zamówień publicznych lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 20) w przypadku ponoszenia wydatków o wartości od 20 do 50 tys. zł netto, tj. bez podatku od towarów i usług oraz w przypadku zamówień publicznych, dla których nie stosuje się warunków, o których mowa w pkt 19, Partnerzy Projektu zobowiązani są udzielić zamówienia zgodnie z zasadą konkurencyjności, o której mowa w Zasadach wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu;
- 21) otwarcia wyodrębnionych rachunków bankowych na środki otrzymane w formie zaliczki i refundacji w ramach Projektu przez każdego z Partnerów Projektu;

- 22) przedstawiania Partnerowi Wiodącemu Projektu informacji finansowych i sprawozdawczych w terminach i formie umożliwiającej przygotowanie wniosków o płatność wymaganych w umowie o dofinansowanie Projektu;
- 23) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie i każdorazowego informowania Partnera Wiodącego Projektu o miejscu lub zmianie miejsca jej przechowywania;
- 24) realizacji zadań zgodnie z Zasadami wdrażania;
- 25) zawarcia z Partnerem Wiodącym Projektu, na jego wniosek, odrębnej umowy przeniesienia autorskich praw majątkowych do utworów wytworzonych w ramach Projektu wraz z prawem do udzielania zgody na wykonywanie autorskich praw zależnych lub udzielenie licencji na rzecz Partnerów na korzystanie z ww. utworów;
- 26) współpracy z Inspiratorem Przedsięwzięcia – Województwem Pomorskim (audyt, standardy, wymiana informacji, udział w spotkaniach, konsultacje, promocja, itp.);
- 27) Partnerzy Projektu oświadczają, że posiadają/ posiadać będą prawo do dysponowania nieruchomościami na cele budowlane oraz posiadają/ posiadać będą uregulowany stan prawny do nieruchomości w celu realizacji projektu.

§ 7. Zasady wzajemnej komunikacji i przepływu informacji

1. Partner Wiodący Projektu i Partnerzy Projektu zobowiązują się wzajemnie do rzetelnego, terminowego przekazywania informacji związanych z realizacją Projektu.

2. Strony Umowy przyjmują następujący system przepływu informacji i komunikacji:

- 1) w drodze wymiany korespondencji pisemnej lub mailowej pomiędzy Stronami;
- 2) w drodze telefonicznej;
- 3) w toku spotkań roboczych.

§ 8. Kontrola w ramach partnerstwa

1. Partnerzy zobowiązani są poddać się kontroli Partnera Wiodącego Projektu w zakresie realizacji Projektu.

2. Strony zobowiązane są poddać się kontroli w zakresie realizacji Projektu, Umowy o dofinansowanie Projektu, prowadzonej przez Instytucję Zarządzającą, Komisję Europejską lub inną instytucję uprawnioną do przeprowadzenia kontroli na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnień, a w stosunku do Partnerów Projektu również przez Partnera Wiodącego Projektu oraz udostępnić na żądanie tych instytucji oraz Europejskiego Trybunału Obrachunkowego, wszelką dokumentację, w tym rachunkową, związaną z Projektem oraz Umową o dofinansowanie Projektu, udzielać wyjaśnień, informacji, udostępnić dokumenty, zapewnić dostęp do systemu teleinformatycznego i wszystkich dokumentów elektronicznych, pomieszczeń i terenów, na których jest lub był realizowany Projekt.

3. Kontrola, o której mowa w ustępach poprzedzających może mieć charakter: kontroli planowanej, kontroli doraźnej w tym uprzedniej, kontroli ex-ante zamówień publicznych, kontroli sprawdzającej wykonanie zaleceń pokontrolnych i rekomendacji.

4. W wykonaniu uprawnień kontrolnych zamówień publicznych udzielanych w ramach Projektu, przedstawiciel Partnera Wiodącego Projektu ma prawo do udziału w pracach komisji przetargowej jako obserwator. W celu umożliwienia realizacji wskazanych wyżej uprawnień Partnerzy Projektu zobowiązani są powiadomić Partnera Wiodącego Projektu, co najmniej z 7 dniowym wyprzedzeniem o miejscu i terminie prac komisji przetargowej.

5. Partner Wiodący Projektu oraz Partnerzy Projektu zobowiązani są do wykonania zaleceń organów kontroli.

§ 9. Zagadnienia finansowe

1. Środki finansowe przekazywane Partnerom Projektu przez Partnera Wiodącego Projektu stanowią dofinansowanie wydatków ponoszonych przez Partnerów Projektu w związku z wykonaniem zadań określonych w niniejszej umowie, a nie świadczeniem usług na rzecz Partnera Wiodącego Projektu.

2. Partnerzy Projektu nie mogą przeznaczać środków finansowych, o których mowa w ust. 1 na cele inne niż związane z Projektem, w szczególności na tymczasowe finansowanie swojej podstawowej, pozaprojektowej działalności.

3. Strony uzgadniają następujący podział środków finansowych na realizację Projektu w ramach kwoty dofinansowania Projektu w łącznej kwocie nie większej niż 10 420 108,88 PLN i stanowiącej nie więcej niż 85 % wydatków kwalifikowalnych Projektu:

- 1) na realizację zadań Partnera wiodącego w łącznej kwocie nie większej niż 2 964 717,78 PLN;
- 2) na realizację zadania Partnera nr 1 w łącznej kwocie nie większej niż 2 821 475,09 PLN;
- 3) na realizację zadania Partnera nr 2 w łącznej kwocie nie większej niż 1 918 511,54 PLN;
- 4) na realizację zadania Partnera nr 3 w łącznej kwocie nie większej niż 1 456 149,03 PLN;
- 5) na realizację zadania Partnera nr 4 w łącznej kwocie nie większej niż 1 259 255,44 PLN.

4. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów Projektu w ramach Projektu, uwzględniające podział środków finansowych na realizację zadań powierzonych Partnerowi Wiodącemu Projektu i poszczególnym Partnerom Projektu, stanowi załącznik nr 2 do umowy.

5. Strony zobowiązują się do wniesienia wkładu własnego zgodnie z wysokością wskazaną w załączniku nr 2. W przypadku niewniesienia wkładu własnego we wskazanej wysokości kwota dofinansowania, o której mowa w ust. 3, może zostać proporcjonalnie obniżona.

6. Partner Wiodący Projektu przekazuje Partnerom Projektu środki na finansowanie kosztów realizacji zadań, o których mowa w § 5 ust. 2, w formie zaliczki lub refundacji poniesionych wydatków.

7. W przypadku gdy środki przekazywane są Partnerowi Projektu w formie zaliczki, środki przekazywane są na wyodrębnione rachunki bankowe. Odsetki bankowe od środków na wyodrębnionym rachunku Partnera Projektu podlegają zwrotowi, o ile przepisy odrębne nie stanowią inaczej.

8. Środki na finansowanie kosztów realizacji zadań przekazywane są zgodnie z harmonogramem dokonywania wydatków (harmonogramem płatności), stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej umowy. Aktualizacja harmonogramu nie wymaga formy aneksu do niniejszej umowy.

9. Przy wydatkowaniu środków w ramach Projektu, na dzień dokonywania odpowiedniej czynności lub operacji związanej z realizacją Projektu, Strony umowy stosują się do aktualnych Wytycznych dotyczących kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.

10. Strony ustalają następujące warunki przekazania kolejnych transz środków, o których mowa w ust. 6:

- 1) złożenie Partnerowi Wiodącemu Projektu przez Partnerów Projektu częściowego wniosku o płatność w zakresie realizowanych przez siebie zadań oraz złożenie do Partnera Wiodącego Projektu zestawienia zawierającego dane z faktur lub dokumentów księgowych o równoważnej wartości dowodowej, dotyczących wydatków objętych przekazaniem częściowym wnioskiem o płatność, zgodnie ze wzorem określonym przez Instytucję Zarządzającą, w terminie do 5 dni od zakończenia okresu rozliczeniowego, na podstawie których Partner Wiodący Projektu składa wnioski o płatność do Instytucji Zarządzającej;
- 2) złożenie informacji o wszystkich uczestnikach zadania/zadań realizowanego/nych przez Partnera Projektu;
- 3) zatwierdzenie częściowego wniosku o płatność, o którym mowa w pkt 1, przez Partnera Wiodącego Projektu, po uprzedniej weryfikacji zasadności, racjonalności i zgodności z aktualnym budżetem projektu wydatków przedłożonych do rozliczenia przez Partnerów Projektu;
- 4) dostępność środków na wyodrębnionych rachunkach bankowych Partnera Wiodącego Projektu.

11. Gdy z przyczyn technicznych nie jest możliwe złożenie częściowego wniosku o płatność Partner Wiodący Projektu zobowiązuje się do złożenia wniosku częściowego za pośrednictwem systemu teleinformatycznego SL2014 w terminie 5 dni roboczych od uzyskania informacji o usunięciu awarii systemu informatycznego SL2014.

12. Partner Wiodący Projektu wzywa Partnerów Projektu do złożenia w wyznaczonym terminie dokumentów, wskazanych w zestawieniu, o którym mowa w ust. 10 pkt 1, poświadczających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność. Oprócz dokumentów wskazanych w ust. 10 Partner Wiodący Projektu może także wezwać Partnerów Projektu do złożenia innych dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków ujętych w częściowym wniosku o płatność.

13. Na podstawie zatwierdzonego częściowego wniosku o płatność, Partner Wiodący Projektu tworzy zbiorczy wniosek o płatność i występuje do Instytucji Zarządzającej z wnioskiem o płatność celem otrzymania środków na dofinansowanie Projektu. W przypadku wątpliwości ze strony Instytucji Zarządzającej do dokumentów Partnerów Projektu, udzielają oni – za pośrednictwem Partnera Wiodącego Projektu – odpowiednich wyjaśnień.

14. Partner Wiodący Projektu przekazuje płatności Partnerom Projektu w terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od otrzymania na rachunek wyodrębniony projektu środków wynikających z zatwierdzenia przez Instytucję Zarządzającą, zbiorczego wniosku o płatność, o którym mowa w ust. 13.

15. Wszystkie płatności dokonywane w związku z realizacją Projektu pomiędzy Partnerem Wiodącym Projektu lub pomiędzy Partnerami Projektu, są dokonywane za pośrednictwem wyodrębnionych dla Projektu rachunków bankowych.

16. Partner Wiodący Projektu może wstrzymać przekazywanie płatności na rzecz Partnera Projektu, gdy kwota ujęta w częściowym wniosku o płatność jest nienależna lub Partner Projektu nie przedłożył we wskazanym terminie dokumentów potwierdzających kwalifikowalność wydatków, a także w przypadku realizowania zadań niezgodnie z umową lub braku postępów w realizacji zadań oraz gdy zachodzi uzasadnione podejrzenie powstania rażących nieprawidłowości w zakresie realizowanych zadań lub na wniosek Instytucji Zarządzającej.

17. Strony zobowiązane są do ujawniania wszelkich dochodów, które powstają w związku z realizacją Projektu.

18. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego wydatkowania środków przez Partnera Projektu, środki podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych liczonymi od dnia przekazania środków.

19. Partnerzy Projektu zobowiązują się do rozliczenia całości otrzymanego poprzez Partnera Wiodącego Projektu dofinansowania, zgodnie z ust. 10. W przypadku nierozliczenia całości otrzymanego dofinansowania, podlega ono zwrotowi na rachunek bankowy Partnera Wiodącego Projektu w terminie 10 dni od dnia zakończenia Projektu.

20. Partnerzy Projektu mają obowiązek zachowania zasady trwałości projektu, o której mowa w art. 71 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiającego wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiającego przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylającego rozporządzenie Rady.

§ 10. Ochrona danych osobowych

Partnerzy Projektu przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników projektu w celu wykonania umowy w zakresie powierzonym im do przetwarzania przez Partnera Wiodącego Projektu zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016r. poz. 922).

§ 11. Wykorzystywanie systemu teleinformatycznego SL2014 przez Partnerów

1. Partner Wiodący Projektu zobowiązuje się do wykorzystywania systemu teleinformatycznego SL2014 w ramach realizowanych zadań określonych w Projekcie. W tym celu Partner Wiodący Projektu wyznacza osobę uprawnioną do wykonywania w imieniu Partnerów Projektu czynności związanych z realizacją Projektu i zgłasza ją Instytucji Zarządzającej do pracy w systemie teleinformatycznym SL2014.

2. Przekazywanie przez Partnerów Projektu dokumentów drogą elektroniczną do Partnera Wiodącego Projektu nie zwalnia z Partnerów Projektu obowiązku przechowywania oryginałów dokumentów i ich udostępniania podczas kontroli.

§ 12. Obowiązki informacyjne

1. Partner Wiodący Projektu udostępnia Partnerom Projektu obowiązujące logotypy Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 do oznaczania Projektu.

2. Partnerzy Projektu oświadczają, że zapoznali się z treścią *Księgi identyfikacji wizualnej znaku marki Fundusze Europejskie i znaków programów polityki spójności na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie informacji i promocji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* dotyczących obowiązków informacyjnych i promocyjnych beneficjentów, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu oraz zobowiązują się podczas realizacji zadań w ramach Projektu przestrzegać określonych w nich reguł informowania o Projekcie i oznaczenia Projektu, w tym do umieszczania obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu.

3. Partnerzy Projektu zobowiązują się do wykorzystania materiałów informacyjnych i wzorów dokumentów udostępnianych przez Partnera Wiodącego Projektu zgodnie z wytycznymi zawartymi w dokumentach, o których mowa w ust. 2.

4. Partnerzy Projektu udostępniają Partnerowi Wiodącemu Projektu na potrzeby informacji i promocji Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i udzielają nieodpłatnie licencji niewyłącznej, obejmującej prawo do korzystania z utworów w postaci: materiałów zdjęciowych, materiałów audio-wizualnych oraz prezentacji dotyczących Projektu.

§ 13. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. W celu umożliwienia zapoznania się przez Komisję Europejską oraz Europejski Trybunał Obrachunkowy z dokumentacją związaną z realizowaną częścią Projektu, dotyczącą wydatków wspieranych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Partnerzy Projektu zobowiązują się do przechowywania ww. dokumentacji do dnia 30 grudnia 2028 r., w sposób zapewniający dostępność, poufność i bezpieczeństwo, z zastrzeżeniem ust. 2, oraz do informowania Partnera Wiodącego Projektu o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem. Przedmiotowy okres, zostaje przerwany w przypadku wszczęcia postępowania administracyjnego lub sądowego dotyczącego wydatków rozliczonych w Projekcie albo na należycie uzasadniony wniosek Komisji Europejskiej, o czym Partner Projektu jest informowany pisemnie.

2. W przypadku zmiany miejsca przechowywania dokumentów oraz w przypadku zawieszenia, zaprzestania lub likwidacji przez Partnera Projektu działalności przed terminem, o którym mowa w ust. 1, 3 lub 4, Partnerzy zobowiązują się niezwłocznie pisemnie poinformować Partnera Wiodącego Projektu o miejscu przechowywania dokumentów związanych z realizowanym Projektem.

3. Dokumenty dotyczące pomocy publicznej udzielanej przedsiębiorcom Partnerzy Projektu zobowiązują się przechowywać przez 10 lat, licząc od dnia jej przyznania tj. podpisania umowy o dofinansowanie, w sposób zapewniający poufność i bezpieczeństwo, o ile Projekt dotyczy pomocy publicznej.

4. W ramach obowiązku przechowywania dokumentacji Partner Projektu zobowiązuje się do przestrzegania *Zasad wdrażania Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020* oraz *Wytycznych w zakresie zasad przechowywania i udostępniania dokumentów związanych z realizacją projektów dofinansowanych w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020*, które dostępne są na stronie internetowej RPO WP 2014-2020: www.rpo.pomorskie.eu.

§ 14. Zmiany w umowie i umowie o dofinansowanie

1. Zmiany w umowie, w tym załączników do umowy, mogą nastąpić wyłącznie po ich uprzednim zaakceptowaniu przez Strony.

2. Zmiany w umowie skutkujące koniecznością wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Projektu, w tym załączników do umowy o dofinansowanie Projektu, mogą zostać wprowadzone wyłącznie za zgodą Instytucji Zarządzającej, w terminie umożliwiającym Partnerowi Wiodącemu Projektu zachowanie terminów dokonywania zmian określonych w umowie o dofinansowanie Projektu i wymagają zaakceptowania przez Strony.

3. W przypadku konieczności wprowadzenia zmian w umowie o dofinansowanie Strona, która wnioskuje o wprowadzenie zmiany, zobowiązana jest do przedłożenia pozostałym Stronom wniosku o zaakceptowanie zmiany wraz z przedstawieniem zakresu zmiany i uzasadnieniem oraz z podaniem skutków wprowadzenia proponowanej zmiany w terminie 15 dni od powzięcia informacji o zaistnieniu przyczyny zmiany.

4. Po wyrażeniu zgody przez pozostałe Strony na zmianę zaproponowaną zgodnie z ust. 3, Partner Wiodący Projektu zobowiązany jest do złożenia do Instytucji Zarządzającej wniosku o zmianę umowy o dofinansowanie.

5. Strona, która wnioskowała o zmianę w umowie o dofinansowanie, zobowiązana jest do udzielenia w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania Partnerowi Wiodącemu Projektu wyjaśnień lub uzupełnień wniosku.

6. Zmiana umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 15. Wspólna Promocja Produktu Turystycznego

1. Zgodnie z Załącznikiem nr 4 do Zasad wdrażania RPO WP 2014-2020 „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020” Działanie 8.4. *Wsparcie atrakcyjności walorów dziedzictwa przyrodniczego*, koszty promocji produktów turystycznych powstałych w ramach przedsięwzięcia Pomorskie Trasy Rowerowe będą realizowane jako część projektu w kwocie 150.000 PLN wydatków kwalifikowalnych w projekcie. Promocja będzie obejmować np.: reklamę prasową, radiową, internetową, zewnętrzną, ambientową, publikacje drukowane, przewodniki, mapy turystyczne, katalogi ofert turystycznych, gadżety reklamowe, materiały cyfrowe przygotowane na strony internetowe, urządzenia mobilne i inne. Podjęte działania polegać będą na prowadzeniu wspólnej kampanii produktowej uwzględniającej specyfikę wszystkich partnerów, ich działania i potrzeby w zakresie budowy produktu turystycznego opartego na pomorskich szlakach kajakowych. Rezultatem będzie spójna komunikacja o produkcie turystycznym Pomorskie Trasy Rowerowe.

2. W ramach przedmiotowego Partnerstwa realizowane będą wspólne działania promocyjne obejmujące całość przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Trasy Rowerowe.

3. Partnerzy przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Trasy Rowerowe wyrażają zgodę na realizację zadań promocyjnych przez jeden podmiot reprezentujący wszystkich partnerów.

4. Partnerzy Wiodący partnerstw składających się na przedsięwzięcie strategiczne Pomorskie Trasy Rowerowe, wybrali spośród siebie Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego, który w ich imieniu na podstawie odrębnego porozumienia, będzie realizował działania promocyjne obejmujące produkt turystyczny utworzony na bazie realizowanego przedsięwzięcia.

5. Ustalono, że Liderem ds. Promocji Produktu Turystycznego w przedmiotowym przedsięwzięciu jest Miasto Gdańsk.

6. Miasto Gdańsk jako Lider ds. Promocji Produktu Turystycznego w imieniu wszystkich partnerów przeprowadzi wspólne zamówienie publiczne, w wyniku którego dokonany zostanie wybór zewnętrznego wykonawcy działań promocyjnych obejmujących przeprowadzenie spójnej i jednolitej kampanii produktu turystycznego.

7. Szczegółowe zapisy dotyczące m.in. przepływu środków między Partnerami dotyczące działań promocyjnych realizowanych przez Miasto Gdańsk jako Lidera ds. Promocji Produktu Turystycznego zostaną przedstawione w porozumieniu dotyczącym działań promocyjnych, podpisanym przez Miasto Gdańsk oraz wszystkich Partnerów Wiodących przedsięwzięcia strategicznego Pomorskie Trasy Rowerowe.

§ 16. Okres obowiązywania umowy

Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania, pod warunkiem podpisania umowy o dofinansowanie zawieranej pomiędzy Partnerem Wiodącym Projektu a Instytucją Zarządzającą, na okres obowiązywania umowy o dofinansowanie Projektu, z zastrzeżeniem § 17 ust. 1 pkt 3 i 4.

§ 17. Rozwiązanie umowy

1. Umowa może zostać rozwiązana przed terminem określonym w umowie o dofinansowanie w następujących przypadkach:

1) na podstawie porozumienia Stron;

- 2) w przypadku wystąpienia okoliczności uniemożliwiających dalsze wykonywanie obowiązków wynikających z umowy;
- 3) w przypadku nieuzyskania dofinansowania projektu;
- 4) w razie rozwiązania umowy o dofinansowanie Projektu;

2. W przypadku naruszenia lub niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu przez jedną lub kilka Stron pozostałe Strony (w tym Partner Wiodący Projektu) mogą wypowiedzieć w trybie natychmiastowym niniejszą umowę Stronie/Stronom dokonującej/ym naruszeń lub niewywiązującej/ym się z tych obowiązków. O zamiarze dokonania wypowiedzenia, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym Partner Wiodący Projektu informuje Instytucję Zarządzającą.

3. Przed wypowiedzeniem umowy Partnerowi/Partnerom Projektu dokonującemu/ym naruszeń lub niewywiązującemu/ym się z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu, Partner Wiodący Projektu wezwie go/ich do zaprzestania naruszeń lub wywiązania się z tych obowiązków, wyznaczając mu/im w tym celu stosowny termin, z zagrożeniem wypowiedzenia umowy po bezskutecznym jego upływie.

4. W sytuacji wskazanej w ust. 2 Strony zobowiązują się do podjęcia negocjacji mających na celu zapewnienie dalszej prawidłowej realizacji Projektu, w tym możliwości i sposobu kontynuacji zadania/zadań powierzonego/ych Partnerowi/om Projektu, z którym/i na skutek dokonanego wypowiedzenia rozwiązana została umowa.

5. Partnerzy Projektu działając jednomyślnie mogą wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym Partnerowi Wiodącemu Projektu w przypadku naruszenia lub niewywiązywania się przez niego z obowiązków wynikających z umowy lub umowy o dofinansowanie Projektu.

§ 18. Postępowanie w sprawach spornych

1. Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
2. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 1, Strony ustalają zgodnie, że spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie przez Sąd właściwy dla Partnera Wiodącego Projektu.

§ 19. Postępowanie w sprawach nieuregulowanych niniejszą umową

W sprawach nieuregulowanych umową zastosowanie mają odpowiednie przepisy prawa krajowego i unijnego.

§ 20. Postanowienia końcowe

Umowę sporządzono w siedmiu jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdego z Partnerów Projektu oraz trzech dla Partnera Wiodącego Projektu, który jeden z przekazanych mu egzemplarzy przedłoży Instytucji Zarządzającej jako załącznik do wniosku o dofinansowanie Projektu.

Załączniki :

1. Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego do reprezentowania Partnerów
2. Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu

3. Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Partner Wiodący Projektu:
Gmina Nowy Dwór Gdański

**Burmistrz Nowego Dworu
Gdańskiego Jacek
Michalski**

Partner Projektu: Powiat
Nowodworski

**Starosta
Nowodworski Zbigniew
Ptak**

**Wicestarosta
Nowodworski Barbara
Ogrodowska**

Partner Projektu: Gmina
Stegna

**Wójt Gminy Stegna Ewa
Dąbska**

Partner Projektu: Gmina
Ostaszewo

**Wójt Gminy
Ostaszewo Michał**

**Skarbnik Gminy Anna
Pałubicka**

z up. Skarbnika Powiatu

Kierownik Wydziału
Finansowo Księgowego

Ewa Durlik

**Skarbnik Gminy Dorota
Witkowska**

**Skarbnik Gminy Grażyna
Galka**

Skarbnik Gminy Halina

Chrzążcz

Stoduś

Partner Projektu: Gmina
Lichnowy

**Wójt Gminy Lichnowy Jan
Michalski**

Załącznik Nr 1 do Umowy partnerstwa Nr 1/rowery/2017
z dnia 26 stycznia 2017 r.

Pełnomocnictwa dla Partnera wiodącego

Nowy Dwór Gdański, 26.01.2017 r.

PEŁOMOCNICTWO

Gmina Stegna, jako Partner Projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe- Rowerem przez Żuławy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela Gminie Nowy Dwór Gdański, jako Partnerowi Wiodącemu Projektu, pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Stegna wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywanie aneksów do tej umowy oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia 26.01.2017 r.

.....
Wójt Gminy Stegna Ewa Dąbska

Nowy Dwór Gdański, 26.01.2017 r.

PEŁOMOCNICTWO

Powiat Nowodworski, jako Partner Projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe- Rowerem przez Żuławy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela Gminie Nowy Dwór Gdański, jako Partnerowi Wiodącemu Projektu, pełnomocnictwa do reprezentowania Powiatu Nowodworskiego wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywanie aneksów do tej umowy oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia 26.01.2017 r.

.....
Starosta Nowodworski Zbigniew Ptak

Nowy Dwór Gdański, 26.01.2017 r.

PEŁNOMOCNICTWO

Gmina Ostaszewo, jako Partner Projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe- Rowerem przez Żuławy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela Gminie Nowy Dwór Gdański, jako Partnerowi Wiodącemu Projektu, pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Ostaszewo wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywanie aneksów do tej umowy oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia 26.01.2017 r.

.....
Wójt Gminy Ostaszewo Michał Chrząszcz

Nowy Dwór Gdański, 26.01.2017 r.

PEŁOMOCNICTWO

Gmina Lichnowy, jako Partner Projektu pn. „Pomorskie Trasy Rowerowe- Rowerem przez Żuławy”, współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020 (RPO WP 2014-2020), udziela Gminie Nowy Dwór Gdański, jako Partnerowi Wiodącemu Projektu, pełnomocnictwa do reprezentowania Gminy Lichnowy wobec Instytucji Zarządzającej oraz wobec osób trzecich we wszelkich czynnościach związanych z realizacją tego Projektu. Pełnomocnictwo obejmuje w szczególności upoważnienie do zawarcia umowy o dofinansowanie Projektu, podpisywanie aneksów do tej umowy oraz składania wszelkich oświadczeń woli i dokonywania czynności faktycznych w wykonaniu umowy o dofinansowanie.

Mocodawca zrzeka się prawa odwołania pełnomocnictwa w okresie obowiązywania umowy o partnerstwie na rzecz realizacji Projektu, zawartej dnia 26.01.2017 r.

.....
Wójt Gminy Lichnowy Jan Michalski

Załącznik Nr 2 do Umowy partnerstwa Nr 1/rowery/2017
z dnia 26 stycznia 2017 r.

Zaangażowanie finansowe poszczególnych Partnerów w ramach Projektu

	1	2 = 1 / 8	3	4 = 3 / 8	5 = 1 + 3	6 = 5 / 8	7	8 = 5 + 7	9	10 = 8 + 9	11 = 10 / Σ10
	Dofinansowanie z EFRR		Dofinansowanie z budżetu państwa		Łączne dofinansowanie		Kwota wkładu własnego	Całkowite wydatki kwalifikowalne	Kwota wydatków niekwalifikowalnych	Wartość przedsięwzięcia	% całości projektu
	Kwota	%	Kwota	%	Kwota	%					
Partner Wiodący- Gmina Nowy Dwór Gdański	2 964 717,78	85%	0,00	0%	2 964 717,78	85%	523 185,49	3 487 903,27	24,37	3 487 927,64	28,45%
Partner- Powiat Nowodworski	2 821 475,09	85%	0,00	0%	2 821 475,09	85%	497 907,37	3 319 382,46	24,35	3 319 406,81	27,08%
Partner- Gmina Stegna	1 918 511,54	85%	0,00	0%	1 918 511,54	85%	338 560,86	2 257 072,40	24,35	2 257 096,75	18,41%
Partner- Gmina Ostaszewo	1 456 149,03	85%	0,00	0%	1 456 149,03	85%	256 967,48	1 713 116,51	24,35	1 713 140,86	13,97%
Partner- Gmina Lichnowy	1 259 255,44	85%	0,00	0%	1 259 255,44	85%	222 221,55	1 481 476,99	24,35	1 481 501,34	12,09%
Suma	10 420 108,88	85% średni	0,00	0% średni	10 420 108,88	85% średni	1 838 842,75	12 258 951,63	121,77	12 259 073,40	100

Załącznik Nr 3 do Umowy partnerstwa Nr 1/rowery/2017
z dnia 26 stycznia 2017 r.

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Partner Wiodący Projektu Gmina Nowy Dwór Gdański

Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/refundacji
2017	I	-	119 862,38	101 883,02
	Suma kwartał I		119 862,38	101 883,02
	II	-	117 851,33	100 173,63
	Suma kwartał II		117 851,33	100 173,63
	III	-	122 594,27	104 205,13
	Suma kwartał III		122 594,27	104 205,13
	IV	-	747 411,38	635 299,68
	Suma kwartał IV		747 411,38	635 299,68
Razem dla rok 2017			1 107 719,36	941 561,46
2018	I	-	720 865,01	612 735,26
	Suma kwartał I		720 865,01	612 735,26
	II	-	720 865,02	612 735,27
	Suma kwartał II		720 865,02	612 735,27
	III	-	802 365,02	682 010,27
	Suma kwartał III		802 365,02	682 010,27
	IV	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał IV		4 072,59	3 461,70
Razem dla rok 2018			2 248 167,64	1 910 942,50
2019	I	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał I		4 072,59	3 461,70
	II	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał II		4 072,59	3 461,70

	III	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał III		4 072,59	3 461,70
	IV	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał IV		4 072,59	3 461,70
Razem dla rok 2019			16 290,36	13 846,80
2020	I	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał I		4 072,59	3 461,70
	II	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał II		4 072,59	3 461,70
	III	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał III		4 072,59	3 461,70
	IV	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał IV		4 072,59	3 461,70
Razem dla rok 2020			16 290,36	13 846,80
2021	I	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał I		4 072,59	3 461,70
	II	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał II		4 072,59	3 461,70
	III	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał III		4 072,59	3 461,70
	IV	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał IV		4 072,59	3 461,70
Razem dla rok 2021			16 290,36	13 846,80
2022	I	-	4 072,59	3 461,70
	Suma kwartał I		4 072,59	3 461,70
	II	-	79 072,60	67 211,72
	Suma kwartał II		79 072,60	67 211,72
Razem dla rok 2021			83 145,19	70 673,42
Ogółem			3 487 903,27	2 964 717,78

Partner Projektu Powiat Nowodworski**Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)**

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/refundacji
2016	IV	-	1 600,00	1 360,00
	Suma kwartał IV		1 600,00	1 360,00
Razem dla rok 2016			1 600,00	1 360,00
2017	I	-	2 011,05	1 709,39
	Suma kwartał I		2 011,05	1 709,39
	III	-	670,35	569,80
	Suma kwartał III		670,35	569,80
	IV	-	492 832,00	418 907,20
	Suma kwartał IV		492 832,00	418 907,20
Razem dla rok 2017			495 513,40	421 186,39
2022	II	-	2 822 269,06	2 398 928,70
	Suma kwartał II		2 822 269,06	2 398 928,70
Razem dla rok 2022			2 822 269,06	2 398 928,70
Ogółem			3 319 382,46	2 821 475,09

Partner Projektu Gmina Stegna**Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)**

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/refundacji
2016	IV	-	12 300,00	10 455,00
	Suma kwartał IV		12 300,00	10 455,00
Razem dla rok 2016			12 300,00	10 455,00
2017	I	-	2 011,05	1 709,39
	Suma kwartał I		2 011,05	1 709,39
	II	-	10 000,00	8 500,00
	Suma kwartał II		10 000,00	8 500,00
	III	-	290 670,35	247 069,80
	Suma kwartał III		290 670,35	247 069,80
	IV	-	434 484,00	369 311,40
	Suma kwartał IV		434 484,00	369 311,40
Razem dla rok 2017			737 165,40	626 590,59
2018	I	-	200 000,00	170 000,00
	Suma kwartał I		200 000,00	170 000,00
	II	-	250 000,00	212 500,00
	Suma kwartał II		250 000,00	212 500,00
	III	-	1 010 876,00	859 244,60
	Suma kwartał III		1 010 876,00	859 244,60
	IV	-	46 731,00	39 721,35
	Suma kwartał IV		46 731,00	39 721,35
Razem dla rok 2018			1 507 607,00	1 281 465,95
Ogółem			2 257 072,40	1 918 511,54

Partner Projektu Gmina Ostaszewo**Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)**

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/refundacji
2017	I	-	2 011,05	1 709,39
	Suma kwartał I		2 011,05	1 709,39
	III	-	670,35	569,80
	Suma kwartał III		670,35	569,80
Razem dla rok 2017			2 681,40	2 279,19
2018	II	-	1 710 435,11	1 453 869,84
	Suma kwartał II		1 710 435,11	1 453 869,84
Razem dla rok 2018			1 710 435,11	1 453 869,84
Ogółem			1 713 116,51	1 456 149,03

Partner Projektu Gmina Lichnowy**Harmonogram dokonywania wydatków (harmonogram płatności)**

Rok	Kwartał	Miesiąc	Wydatki kwalifikowalne	Kwota zaliczki/refundacji
2016	III	-	76 500,00	65 025,00
	Suma kwartał III		76 500,00	65 025,00
Razem dla rok 2016			76 500,00	65 025,00
2017	I	-	2 011,05	1 709,39
	Suma kwartał I		2 011,05	1 709,39
	III	-	670,35	569,80
	Suma kwartał III		670,35	569,80
	IV	-	10 000,00	8 500,00
	Suma kwartał IV		10 000,00	8 500,00
Razem dla rok 2017			12 681,40	10 779,19
2018	I	-	2 500,00	2 125,00
	Suma kwartał I		2 500,00	2 125,00
	III	-	1 389 795,59	1 181 326,25
Razem dla rok 2018			1 392 295,59	1 183 451,25
Ogółem			1 481 476,99	1 259 255,44