



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia piątek, 12 maja 2017 r.

Poz. 1677

### UCHWAŁA NR XXVIII/208/2017 RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 28 marca 2017 r.

#### **w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu tczewskiego przez inne niż Powiat Tczewski osoby prawne lub fizyczne oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania**

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 roku o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 814, poz. 1579 i poz. 1948) oraz art. 80 ust. 4 i art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, poz. 1010, poz. 1954, poz. 1985 i poz. 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) **Rada Powiatu Tczewskiego**

#### **uchwała, co następuje:**

**§ 1.** Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i placówek oświatowych prowadzonych na terenie powiatu tczewskiego przez inne niż Powiat Tczewski osoby prawne lub fizyczne oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobierania i wykorzystania.

**§ 2.** Ilekroć w uchwale jest mowa bez bliższego określenia o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r., poz. 1943),
- 2) szkołach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu tczewskiego, zwanego dalej powiatem, przez inne niż powiat osoby prawne lub fizyczne szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych,
- 3) placówkach - należy przez to rozumieć prowadzone na terenie powiatu przez inną niż powiat osobę prawną lub fizyczną placówki zapewniające opiekę i wychowanie uczniom w okresie pobierania nauki poza miejscem stałego zamieszkania,
- 4) uczniach - należy przez to rozumieć także słuchaczy i wychowanków,
- 5) organie prowadzącym - należy przez to rozumieć inne niż powiat osoby prawne lub fizyczne prowadzące szkoły i placówki na terenie powiatu,
- 6) wydatki bieżące – rozumie się przez to wydatki, o których mowa w ustawie o finansach publicznych oraz art. 80 ust. 3d i art. 90 ust. 3d ustawy,
- 7) najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju - należy przez to rozumieć powiat ustalony z wykorzystaniem elektronicznej aplikacji, o której mowa w art. 78a ust. 17 ustawy na zasadach określonych w art. 78a ust. 7 oraz 8 ustawy,
- 8) podstawowej kwocie dotacji - należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących, obliczoną zgodnie z art. 78b ust. 3 ustawy,

9) statystycznej liczbie uczniów - należy przez to rozumieć liczbę uczniów ustaloną zgodnie z art. 78c ust. 1 i 2 ustawy.

**§ 3. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu Powiatu Tczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Tczewskiego.

2. Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, niewymienione w ust. 1, otrzymują na każdego ucznia uczestniczącego, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu, który potwierdził własnoręcznym podpisem na listach obecności uczestnictwo w tych zajęciach, dotację z budżetu powiatu tczewskiego w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju. W przypadku braku na terenie powiatu tczewskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez Powiat Tczewski kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju. W przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju kwotę dotacji określa się w wysokości równej 50% podstawowej kwoty dotacji dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym województwie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju.

3. Szkoły publiczne, w których jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, prowadzone przez osoby prawne niebędące jednostkami samorządu terytorialnego lub osoby fizyczne, otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości równej podstawowej kwocie dotacji określonej ustawą. W przypadku braku na terenie powiatu tczewskiego szkoły danego typu i rodzaju prowadzonej przez powiat kwotę dotacji określa się w wysokości określonej ustawą dla szkół danego typu i rodzaju w najbliższym powiecie prowadzącym szkołę danego typu i rodzaju, a w przypadku braku najbliższego powiatu prowadzącego szkołę danego typu i rodzaju, kwotę dotacji określa się w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Tczewskiego.

4. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu Tczewskiego w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego wychowanka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu Tczewskiego.

**§ 4. 1.** Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę, złożony w Starostwie Powiatowym w Tczewie w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

2. Osoba prowadząca szkołę składa odrębny wniosek, o którym mowa w ust. 1, dla każdej szkoły.

3. Starosta Tczewski informuje pisemnie osobę prowadzącą szkołę o wysokości podstawowej kwoty dotacji na jednego ucznia szkoły na dany rok budżetowy niezwłocznie po jej ustaleniu.

4. W przypadku aktualizacji podstawowej kwoty dotacji na zasadach określonych ustawą wysokość dotacji na jednego ucznia podlega weryfikacji, o czym Starosta Tczewski niezwłocznie informuje pisemnie.

**§ 5. 1.** Organ prowadzący szkołę lub placówkę lub osoba upoważniona przez ten organ zobowiązane są do złożenia w Starostwie Powiatowym w Tczewie w terminie do dnia 15 każdego miesiąca informacji o faktycznej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca, na który ma być przekazana dotacja, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały, a za miesiąc grudzień do dnia 5 grudnia.

2. Liczba uczniów, o której mowa w ust. 1 stanowi podstawę do obliczenia kwoty dotacji na dany miesiąc.

3. W przypadku szkół, o których mowa w § 3 ust. 2 dotacja przypadająca na dany miesiąc pomniejszana jest o kwotę części dotacji wypłaconej w miesiącu poprzednim na uczniów, którzy nie uczestniczyli, w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

4. Powiat Tczewski przekazuje dotacje w dwunastu częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z zastrzeżeniem ust. 5.

5. Dotacja za grudzień danego roku przekazywana jest w terminie do 15 grudnia tego roku.

6. Organ prowadzący szkołę lub placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do uchwały. Rozliczenie wykorzystania dotacji podlega przekazaniu organowi dotującemu w terminie do dnia 15 stycznia roku następującego po roku budżetowym. W przypadku, gdy szkoła lub placówka kończy działalność, rozliczenie wykorzystania dotacji następuje w terminie 15 dni po otrzymaniu ostatniej części dotacji.

7. Szkoła zobowiązana jest do prowadzenia dokumentacji finansowo-księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków sfinansowanych z dotacji.

8. Dokumenty (faktury, rachunki) potwierdzające poniesione wydatki jednostki z udzielonej dotacji powinny zawierać adnotację: „Wydatkowano ze środków dotacji otrzymanej z Powiatu Tczewskiego w kwocie ..... zł”.

**§ 6. 1.** Organowi dotującemu przysługuje prawo kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji przyznanych niepublicznym szkołom i placówkom, o których mowa w § 2 niniejszej uchwały.

2. Dane zawarte w informacjach składanych przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały stanowią podstawę kontroli w zakresie pobrania dotacji.

3. Dane zawarte w informacji składanej przez osobę prowadzącą dotowaną szkołę lub placówkę według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały stanowią podstawę kontroli w zakresie wykorzystania dotacji.

4. Kontrolę przeprowadza się na podstawie imiennego upoważnienia Starosty Tczewskiego.

5. Kontrolę przeprowadza się po uprzednim zawiadomieniu szkoły o zamiarze przeprowadzenia kontroli, co najmniej na 5 dni przed datą rozpoczęcia kontroli.

**§ 7. 1.** Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie podmiotu kontrolowanego w dniach i godzinach pracy obowiązujących w kontrolowanej jednostce.

2. Kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli i niezwłocznie przedstawia dokumenty i materiały oraz terminowo udziela wyjaśnień.

3. W przypadku nieposiadania dokumentów objętych kontrolą w siedzibie podmiotu kontrolowanego, osoba prowadząca szkołę lub placówkę zobowiązana jest dostarczyć i udostępnić kontrolującemu dokumenty w sposób uzgodniony z kontrolującymi.

**§ 8.** Kontrolujący dokonuje ustaleń stanu faktycznego na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania kontrolnego.

**§ 9. 1.** Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół kontroli w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, który podpisują kontrolujący i kontrolowany w terminie 14 dni od daty jego otrzymania lub niezwłocznie po jego uzupełnieniu lub zmianie. Każda strona protokołu jest parafowana przez podpisujących protokół.

2. Przed podpisaniem protokołu kontroli kontrolowanemu przysługuje prawo zgłoszenia zastrzeżeń, co do ustaleń w nim zawartych. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolującemu na piśmie w terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu kontroli.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 2, kontrolujący jest zobowiązany dokonać ich analizy i w miarę potrzeby podjąć dodatkowe czynności kontrolne, a w przypadku stwierdzenia zasadności zastrzeżeń, zmienić lub uzupełnić odpowiednią część protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia. Zgłaszający zastrzeżenia podpisuje protokół w terminie 7 dni od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

5. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie właściwym do jego podpisania, wyjaśnienie tej odmowy. O odmowie podpisania protokołu kontroli i złożeniu wyjaśnień kontrolujący czyni wzmiankę w protokole.

6. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

7. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Starosta Tczewski kieruje zalecenia pokontrolne do osoby prowadzącej szkołę w terminie 30 dni od daty podpisania lub odmowy podpisania protokołu kontroli.

8. Jednostka kontrolowana udziela odpowiedzi na zalecenia w terminie 14 dni od dnia ich otrzymania.

§ 10. Traci moc uchwała Nr LIII/336/10 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 24 sierpnia 2010 roku w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych, placówek niepublicznych, szkół publicznych nie prowadzonych przez Powiat Tczewski oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości wykorzystania dotacji (Dz. Urz. Województwa Pomorskiego z 2010 r. Nr 108, poz. 2088, z 2013 r. poz. 955, z 2016 r. poz. 201).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Tczewskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Tczewskiego

**mgr Barbara Kamińska**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXVIII/208/2017  
Rady Powiatu Tczewskiego  
z dnia 28 marca 2017 r.

**Wniosek o udzielenie dotacji z budżetu Powiatu Tczewskiego  
na rok.....**

<b>DANE OSOBY/ORGANU PROWADZĄCEGO SZKOŁĘ LUB PLACÓWKĘ</b>		
1	Nazwa osoby/organu prowadzącego:	
2	Adres osoby/organu prowadzącego:	
3	REGON	
	NIP	
<b>DANE SZKOŁY LUB PLACÓWKI</b>		
4	Pełna nazwa i adres szkoły lub placówki, nr telefonu	
5	Adres do korespondencji	
6	REGON SZKOŁY	
7	Typ i rodzaj szkoły lub placówki	
8	Forma kształcenia	
9	Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych	
10	Numer i data decyzji o nadaniu szkole niepublicznej uprawnień szkoły publicznej	
11	nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, właściwy do przekazania należnej dotacji	
<b>PLANOWANA LICZBA UCZNIÓW/SŁUCHACZY</b>		
12	Planowana liczba uczniów/wychowanków od 01.01. do 31.08. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,	
	w tym uczniów zasadniczych szkół zawodowych dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy,	
13	Planowana liczba uczniów/wychowanków od 01.09. do 31.12. roku, którego dotyczy wniosek o udzielenie dotacji,	

	w tym uczniów zasadniczych szkół zawodowych dla dzieci i młodzieży, będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u pracodawcy	
<b>PODPIS OSOBY REPREZENTUJĄCEJ ORGAN PROWADZĄCY</b>		
Miejscowość, data (pieczętka imienna i podpis osoby upoważnionej do reprezentowania organu prowadzącego szkołę/placówkę)		

Załącznik Nr 2 do Uchwały Nr XXVIII/208/2017  
Rady Powiatu Tczewskiego  
z dnia 28 marca 2017 r.

**Informacja o aktualnej liczbie uczniów  
w miesiącu ..... roku .....  
składana według stanu na pierwszy dzień miesiąca**

1. Nazwa i adres szkoły lub placówki:

.....

2. REGON:

.....

3. Nazwa i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja:

.....

4. Typ szkoły lub placówki:

.....

5. System kształcenia (stacjonarny, zaoczny):

.....

6. Aktualna liczba uczniów ogółem:

w szkole ogółem:

- w tym uczniów będących młodocianymi pracownikami realizującymi praktyczną naukę zawodu u  
pracodawcy:

7. Liczba uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych zgodnie z § 3 ust. 2 niniejszej uchwały w miesiącu poprzedzającym złożenie informacji o aktualnej liczbie uczniów..... (nie wypełnia się w miesiącach składania informacji: styczeń i wrzesień).

(pieczęć i podpis )

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXVIII/208/2017  
Rady Powiatu Tczewskiego  
z dnia 28 marca 2017 r.

Miejscowość, data .....

**Roczne rozliczenie dotacji otrzymanej w.....roku**

1. Nazwa i adres dotowanej szkoły lub placówki .....
2. Kwota dotacji otrzymanej w rozliczanym roku łącznie:..... zł.
3. Kwota dotacji wykorzystanej w rozliczanym roku łącznie:.....zł.
4. Kwota niewykorzystanej części dotacji (pkt 2-3) podlegającej zwrotowi.....zł.
5. Zestawienie wydatków sfinansowanych z dotacji:

Lp.	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku sfinansowana z dotacji
1.	Wydatki bieżące, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 1 oraz w art. 90 ust. 3d pkt 1 ustawy Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję dyrektora szkoły lub placówki Wynagrodzenia pracowników Zakup materiałów i wyposażenia Opłaty za media Zakup usług Wynajem pomieszczeń Remonty bieżące Pozostałe wydatki bieżące związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty - wymienić jakie:	
2.	Zakup środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych, o których mowa w art. 80 ust. 3d pkt 2 oraz w art. 90 ust. 3d pkt 2 ustawy: Książki i inne zbiory biblioteczne Środki dydaktyczne służące procesowi dydaktyczno- wychowawczemu realizowanemu w szkołach i placówkach Sprzęt sportowy i rekreacyjny Meble Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania, wymienić jakie:	
Razem		
(pieczętka imienna i podpis osoby sporządzającej rozliczenie)		