



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia piątek, 12 maja 2017 r.

Poz. 1684

UCHWAŁA NR XVIII/181/17 RADY MIEJSKIEJ W BRUSACH

z dnia 30 marca 2017 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 446 ze zm.), art. 81 ust. 1 w związku z art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.)

Rada Miejska

uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Z budżetu Gminy Brusy mogą być udzielane dotacje celowe na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków znajdującym się na obszarze Gminy Brusy, jeżeli:

- 1) obiekt znajduje się w złym stanie technicznym,
- 2) obiekt posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub naukowe.

2. O dotację mogą ubiegać się podmioty posiadające tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

3. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

- 1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, ustalonych na podstawie kosztorysu zatwierdzonego przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku, które zostaną przeprowadzone w roku następującym po roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji,
- 2) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, które zostały przeprowadzone w okresie jednego roku poprzedzającego rok złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji (tzw. refundacja).

4. Wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w ust. 3 pkt 2, wnioskodawca może złożyć po przeprowadzeniu wszystkich prac lub robót przy zabytku, o którym mowa w ust. 1, określonych w pozwoleniu wydanym przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku.

5. Dotacja na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane może obejmować nakłady, których przeznaczenie określone zostało w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t.j. Dz. U. z 2014r., poz. 1446 ze zm.).

6. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w sytuacji kiedy uzyska dofinansowanie, przyznana mu dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielenie następować będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 roku w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013r.) zwanego dalej „rozporządzeniem KE nr 1407/2013” wówczas wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 i 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r.

o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2007r. Nr 59, poz. 404 ze zm.)

7. Z postępowania o udzielenie pomocy publicznej w ramach niniejszej uchwały wyłączona jest działalność w rolnictwie i rybołówstwie.

§ 2. 1. Dotacja może być udzielona w wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w § 1 ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, dotacja może być udzielona w wysokości 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku, jeżeli stan zachowania zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1, wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona w wysokości 100 % nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. Dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, o którym mowa w § 1 ust. 1 podlega pomniejszeniu o nakłady konieczne na te prace lub roboty finansowane z dotacji pochodzących z innych źródeł.

§ 3. 1. Ubiegający się o dotację o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 1 winien złożyć wniosek o dotację wraz z następującymi załącznikami:

- 1) dokumentem potwierdzającym posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 2) decyzją o wpisie zabytku do rejestru zabytków,
- 3) pozwoleniem wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji,
- 4) pozwoleniem na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia,
- 5) harmonogramem oraz kosztorysem przewidywanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania,
- 6) programem prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,
- 7) informacją o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów,
- 8) dokumentacją fotograficzną stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót.

2. Ubiegający się o refundację, o której mowa w § 1 ust. 3 pkt 2 winien złożyć wniosek wraz z następującymi załącznikami:

- 1) sprawozdanie z wykonanych prac (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały),
- 2) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac,
- 3) pozwolenie na budowę, jeżeli było wymagane,
- 4) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku,
- 5) protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prac lub robót w zależności od zakresu pozwolenia, o ile sporządzenie takiego protokołu było wymagane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku,
- 6) kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie,
- 7) program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym,

- 8) oryginały rachunków lub faktur dotyczące przeprowadzonych prac lub robót do wglądu,
- 9) dokumentację fotograficzną obrazującą aktualny stan.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wnioski o dotację składa się w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 5. 1. Dotację przyznaje Rada Miejska w Brusach w uchwale budżetowej.

2. Przekazanie dotacji następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej pomiędzy Gminą Brusy, a wnioskodawcą, któremu została przyznana dotacja na rachunek bankowy wnioskodawcy.

3. Termin wykorzystania dotacji nie dłuższy niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

§ 6. 1. Podstawą rozliczenia dotacji jest odbiór wykonanych prac lub robót przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku oraz pracownika Urzędu Miejskiego w Brusach.

2. W celu rozliczenia dotacji składa się sprawozdanie z wykonania prac lub robót (załącznik nr 2 do niniejszej uchwały).

3. Przy wyłonieniu wykonawcy robót wnioskodawca jest zobowiązany do zastosowania ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2015r., poz. 2164 ze zm.).

§ 7. W przypadku stwierdzenia wykorzystania dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości podmiot, który otrzymał dotację, jest zobowiązany do zwrotu dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (j.t. Dz. U. z 2016r., poz. 1870 ze zm.).

§ 8. Traci moc Uchwała Nr XXIII-230/2006 Rady Miejskiej w Brusach z dnia 31 marca 2006r. w sprawie zasad i trybu postępowania, udzielania i rozliczania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane dla obiektów zabytkowych wpisanych do rejestru zabytków, nie stanowiących własności Gminy Brusy.

§ 9. 1. Uchwała obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020r.

2. Wykonanie Uchwały powierza się Burmistrzowi Brus.

§ 10. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady

Beata Zblewska

Załącznik nr 1 do uchwały
Nr XVIII/181/17
z dnia 30 marca 2017r.

Burmistrz Brus
Ul. Na Zaborach 1, 89-632 Brusy

Wniosek

o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków

- 1) planowane do przeprowadzenia w roku następującym po roku złożenia wniosku,*
- 2) przeprowadzone w okresie jednego roku poprzedzającego rok złożenia wniosku (tzw. refundacja)*

1. Wnioskodawca:

1) Imię i nazwisko/nazwa

2) Adres/siedziba wnioskodawcy

3) Osoby uprawnione do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (dane osobowe, nr telefonu)

c) numer rachunku bankowego wnioskodawcy

w Banku

2. Dane o zabytku:

1) nazwa zabytku

2) obiekt został wpisany do rejestru zabytków pod numerem

3) dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania

* Niepotrzebne skreślić

.....
4) nieruchomość ujawniona w księdze wieczystej KW nr w Sądzie Rejonowym
w

3. Wskazanie tytułu prawnego wnioskodawcy do zabytku

.....
.....
(własność, użytkowanie wieczyste, dzierżawa, inne)

Określenie zadania przewidzianego do realizacji

.....
.....
.....
.....
.....

4. Ogólny koszt prac objętych wnioskiem *(słownie:*
.....)

w tym:

a) wkład własny wnioskodawcy:

(słownie:.....)

b) wysokość dotacji z budżetu gminy, o którą ubiega się wnioskodawca:
....., *(słownie:.....)*

c) wysokość pozyskanych środków finansowych z innych źródeł:
....., *(słownie:*

5. Proponowany zakres prac objętych dotacją:

.....
.....
.....
.....
.....

.....

.....

.....

6. Zakres prac, które będą wykonywane ze środków własnych wnioskodawcy:

.....

.....

.....

.....

7. Terminy realizacji prac:

Planowany termin rozpoczęcia prac

Planowany termin zakończenia prac

8. Wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem u innych podmiotów:

Podmiot, u którego wnioskodawca ubiega się o dotację	Tak / nie	Wysokość wnioskowanej dotacji	Zakres prac
Minister właściwy do spraw kultury i ochrony dziedzictwa narodowego			
Wojewódzki konserwator zabytków			
Rada powiatu			
Inny podmiot (jaki ?)			

Załączniki:

Lp.	Rodzaj dokumentu **	
1.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
2.	Decyzja o wpis zabytku do rejestru zabytków	
3.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji	
4.	Pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia	
5.	Harmonogram oraz kosztorys przewidywanych lub wykonanych prac lub robót ze wskazaniem źródeł ich finansowania	
6.	Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
7.	Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów	
8.	Fotograficzna dokumentacja stanu zabytku przed dokonaniem prac lub robót	
9.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	
W przypadku refundacji wnioskodawca dołącza do wniosku:		
1.	Sprawozdanie z wykonanych prac	
2.	Pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac	
3.	Pozwolenie na budowę, jeżeli było wymagane	
4.	Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku	
5.	Protokół odbioru przez wojewódzkiego konserwatora zabytków prac lub robót w zależności od zakresu pozwolenia, o ile sporządzenie takiego protokołu było wymagane przez Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku	
6.	Kosztorys powykonawczy sporządzony przez wykonawcę na prace konserwatorskie	
7.	Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym	
8.	Oryginały rachunków lub faktur dotyczące przeprowadzonych prac lub robót	
9.	Dokumentacja fotograficzna obrazująca aktualny stan	
10.	W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 roku o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej	

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpis)

** Jeżeli wnioskodawca dołącza do wniosku dany dokument w pustym polu przy jego nazwie należy wstawić znak X

