



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia wtorek, 16 maja 2017 r.

Poz. 1765

UCHWAŁA NR XXII/241/2017 RADY GMINY CEWICE

z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Cewice dla niepublicznych szkół i przedszkoli prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystywania dotacji.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016 r. poz. 1943 ze zm.) Rada Gminy Cewice uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji udzielanych z budżetu Gminy Cewice dla niepublicznych szkół i przedszkoli, prowadzonych przez osoby fizyczne i osoby prawne inne niż jednostki samorządu terytorialnego.

2. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) osobie prowadzącej – należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub prawną, inną niż jednostka samorządu terytorialnego, prowadzącą niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole,
- 2) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty,
- 3) organie dotującym – należy przez to rozumieć Gminę Cewice.

§ 2. 1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek osoby prowadzącej, złożony w Urzędzie Gminy Cewice w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

2. Złożenie wniosku jest warunkiem przyznania dotacji.

3. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. 1. Podstawą obliczania dotacji na ucznia:

- 1) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznego przedszkola z art. 90 ust. 2b ustawy niebędącego przedszkolem specjalnym, niespełniającego warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy – jest kwota równa 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkola z art. 78b ust. 1 ustawy, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Cewice, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 2) w odniesieniu do dotacji dla niepublicznej szkoły z art. 90 ust. 2a ustawy, w której jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Cewice, z tym że na ucznia niepełnosprawnego – w wysokości równej kwocie przewidzianej na takiego ucznia niepełnosprawnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Cewice, pod warunkiem że osoba prowadząca

niepubliczną szkołę poda informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;

- 3) w odniesieniu do dotacji na dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w niepublicznej szkole podstawowej i w niepublicznym przedszkolu, niezależnie od dotacji, o których mowa w art. 90 ust. 2a, 2b, 3ac ustawy – jest kwota równa 100% kwoty przewidzianej na takie dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Cewice, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę poda informacje o planowanej liczbie uczniów, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji;
- 4) w odniesieniu do dotacji z art. 90 ust. 3ac ustawy na dziecko uczestniczące w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych w niepublicznym przedszkolu lub niepublicznej szkole – jest kwota równa kwocie przewidzianej na takiego uczestnika zajęć rewalidacyjno-wychowawczych w tych jednostkach w części oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy Cewice, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub niepubliczną szkołę poda informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 4. 1. Uprawniony do dotacji składa do dziesiątego dnia każdego miesiąca roku otrzymywania dotacji informację:

- 1) o liczbie uczniów ustalonej według stanu na pierwszy dzień roboczy miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały,
- 2) rozliczenie otrzymanej dotacji za miesiąc poprzedni według stanu na ostatni dzień miesiąca wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

2. Miesięczna kwota dotacji rocznej obliczana jest na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 1, i wypłacana do ostatniego dnia miesiąca na rachunek bankowy jednostki wskazany we wniosku, o którym mowa w § 2, z uwzględnieniem korekt przekazywanych w trakcie roku na podstawie informacji, o której mowa w ust. 1 pkt 2. Transza dotacji za miesiąc grudzień przekazywana jest nie później niż do 15 grudnia.

§ 5. 1. Osoba prowadząca, która otrzymuje dotacje z budżetu Gminy Cewice, sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszej uchwały.

2. Osoba prowadząca, z zastrzeżeniem ust. 3 i 4, przekazuje rozliczenie otrzymanych dotacji do Wójta Gminy Cewice w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku udzielenia dotacji.

3. W przypadku, gdy niepubliczna szkoła lub niepubliczne przedszkole kończy swą działalność w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca powiadamia Wójta Gminy Cewice o zakończeniu działalności oraz składa rozliczenie otrzymanych dotacji w terminie 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, nie później jednak niż do dnia likwidacji.

4. W przypadku przekazania prowadzenia niepublicznej szkoły lub niepublicznego przedszkola innej osobie prowadzącej w trakcie trwania roku kalendarzowego, osoba prowadząca, która przekazuje niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole, składa w terminie 30 dni od dnia dokonania zmiany osoby prowadzącej we wpisie do ewidencji rozliczenie otrzymanych dotacji, o których mowa w ust. 1.

5. Osoba prowadząca niepubliczną szkołę lub niepubliczne przedszkole, które dla celów organizacyjnych zostały połączone w zespół, może sporządzić roczne rozliczenie dotacji łącznie dla każdej placówki, dla których został utworzony zespół. W takim przypadku rozliczenie powinno obejmować łącznie dotacje otrzymane w danym roku kalendarzowym przez każdą z placówek, które weszły w skład zespołu.

6. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych rozliczeń.

§ 6. 1. Rozliczenie dotacji przekazanej przez Gminę Cewice dokonywane jest przez Wójta Gminy Cewice w terminie do 28 lutego roku następnego po roku przekazania dotacji, o czym zawiadamia się pisemnie uprawnionego do dotacji.

2. Dotacja w części niewykorzystanej do końca roku budżetowego, wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem oraz dotacja pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm).

§ 7. 1. W dotowanych jednostkach Wójt Gminy Cewice może okresowo przeprowadzać kontrole, o których mowa w art. 90 ust. 3e ustawy.

2. Kontrola obejmuje:

- 1) weryfikację zgodności danych wykazywanych w informacji miesięcznej o liczbie uczniów z dokumentacją przebiegu nauczania;
- 2) weryfikację prawidłowości wykorzystania dotacji, zgodnie z jej przeznaczeniem z art. 90 ust. 3d ustawy, na podstawie dokumentacji księgowej, w tym dowodów księgowych.

§ 8. 1. Kontrole, o których mowa w § 7 ust. 2, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy w Cewicach upoważnieni przez Wójta Gminy Cewice, zwani dalej kontrolerami, na podstawie imiennego upoważnienia wydanego im przez Wójta, zawierającego:

- 1) numer upoważnienia,
- 2) podstawę prawną,
- 3) imię i nazwisko kontrolującego,
- 4) nazwę i adres kontrolowanego,
- 5) miejsce przeprowadzenia czynności kontrolnych,
- 6) zakres i termin kontroli,
- 7) czas trwania kontroli.

2. Kontroler jest zobowiązany powiadomić organ prowadzący jednostkę kontrolowaną o terminie, miejscu i zakresie planowanej kontroli – co najmniej na 7 dni przed kontrolą.

§ 9. Kontrolowany powinien zapewnić kontrolerowi:

- 1) swobodne poruszanie się na terenie jednostki kontrolowanej, w tym wstęp do obiektów i pomieszczeń związanych z przedmiotem kontroli,
- 2) wgląd do dokumentów związanych z przedmiotem kontroli, pobieranie kopii dokumentów i innych materiałów w zakresie przedmiotu kontroli, z zachowaniem wymogów ochrony danych wynikających z przepisów odrębnych.

§ 10. 1. Z przeprowadzonej kontroli kontroler sporządza protokół, którego jeden egzemplarz przekazuje osobie reprezentującej jednostkę kontrolowaną.

2. Jednostce kontrolowanej i organowi ją prowadzącemu przysługuje prawo zgłoszenia umotywowanych zastrzeżeń co do ustaleń zawartych w protokole. Zastrzeżenia należy zgłosić kontrolerowi na piśmie w terminie 14 dni od dnia przedłożenia protokołu do podpisania.

3. W razie zgłoszenia zastrzeżeń z ust. 2, kontroler jest zobowiązany dokonać ich analizy i w razie konieczności podjąć dodatkowe czynności kontrolne. W przypadku uznania zasadności zastrzeżeń kontroler dokonuje zmiany lub uzupełnienia protokołu kontroli.

4. W razie nieuwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontroler przekazuje na piśmie swoje stanowisko zgłaszającemu zastrzeżenia.

§ 11. 1. W terminie 30 dni od zakończenia postępowania kontrolnego Wójt Gminy Cewice przekazuje organowi prowadzącemu kontrolowaną jednostkę wystąpienie zawierające ocenę przedmiotu kontroli, a w razie stwierdzenia uchybień lub nieprawidłowości – zalecenia pokontrolne.

2. Organ prowadzący jednostkę jest zobowiązany, w terminie określonym w wystąpieniu pokontrolnym, nie krótszym niż 14 dni, poinformować Wójta Gminy Cewice o sposobie realizacji zaleceń pokontrolnych.

§ 12. 1. Na dowodach księgowych sfinansowanych z dotacji z budżetu Gminy Cewice umieszcza się na trwałe informacje o pokryciu wydatku w całości lub w części z otrzymanej dotacji.

2. W przypadku gdy księgi finansowe znajdują się poza siedzibą dotowanej jednostki, organ prowadzący zobowiązany jest zapewnić dostępność ksiąg finansowych i dowodów księgowych na czas kontroli w siedzibie dotowanej jednostki.

§ 13. Traci moc uchwała nr XXXI/182/09 Rady Gminy Cewice z dnia 23 września 2009 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół niepublicznych prowadzonych przez osoby prawne lub fizyczne na terenie Gminy Cewice, a także trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2009 r. Nr 143, poz. 2678).

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Cewice.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Decyk

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXII/241/2017
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 marca 2017 r.

....., dnia r
(pieczęć organu prowadzącego)

Wójt Gminy Cewice

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Wnioskodawca

- a) nazwa jednostki:
b) adres:
c) typ:
d) organ prowadzący:

2. Numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonej przez Wójta Gminy Cewice

.....

3. Planowana liczba uczniów:, w tym:

- 1) uczniów niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności określony w orzeczeniu*);
2) uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju;
3) uczniów nie będących uczniami niepełnosprawnymi i nie będących mieszkańcami Gminy Cewice;
4) osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi;
5) uczniów klas z nauką języka kaszubskiego.

4. Zobowiązanie wnioskującego:

Zobowiązuję się do comiesięcznego informowania organu dotującego o aktualnej liczbie uczniów oraz do comiesięcznego rozliczania dotacji zgodnie z zapisami Uchwały Nr XXII/241/2017 Rady Gminy Cewice z dnia 29 marca 2017 r.

5. Nazwa banku i numer rachunku bankowego, na który ma być przekazywana dotacja:

.....

.....

(podpis organu prowadzącego)

Załącznik Nr 3 do Uchwały Nr XXII/241/2017
Rady Gminy Cewice
z dnia 29 marca 2017 r.

.....

(pieczęć organu prowadzącego)

....., dnia r.

ROZLICZENIE DOTACJI ZA MIESIĄC
(stan na ostatni dzień miesiąca)

1. Nazwa jednostki:
2. Adres jednostki:
3. Liczba uczniów w miesiącu, w którym składana jest informacja:
- 1) w tym niepełnosprawnych (*należy wskazać rodzaj niepełnosprawności z orzeczenia*):
.....
.....
- 2) w tym dzieci od 6 lat i powyżej w przedszkolu
- 3) w tym dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju
- 4) w tym osoby objęte zajęciami rewalidacyjno-wychowawczymi
- 5) w tym uczniowie klas z nauką języka kaszubskiego
- 6) w tym uczniów przedszkoli, którzy nie są mieszkańcami Gminy Cewice oraz nie są uczniami niepełnosprawnymi (ze wskazaniem ile i z jakiej Gminy)
.....
.....

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Gminy Cewice została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

.....

(pieczęć i podpis)

ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY CEWICE za rok

DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM		
Wnioskodawca:		
Adres:		
DANE O JEDNOSTCE		
Data i nr wpisu do ewidencji prowadzonej przez Gminę Cewice		
Nazwa		
Adres szkoły / przedszkola / innej formy wychowania przedszkolnego		
Kod pocztowy	Miejscowość	
Ulica	Nr domu	Nr lokalu
INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI		
Kwota otrzymanej dotacji		
Ogółem (słownie:))		
Wykorzystanie dotacji (w rozbiciu na rodzaje wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji)		
L.p.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji <i>(dotyczy tylko wydatków związanych z działalnością dotowanej szkoły, przedszkola)</i>	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1	Wydatki na wynagrodzenia osoby fizycznej prowadzącej szkołę/przedszkole	
2	Wydatki na wynagrodzenia kadry pedagogicznej	
3	Wydatki na wynagrodzenia obsługi i administracji	
4	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty, z wyjątkiem wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, zakup i objęcie akcji i udziałów lub wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego	
5	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
6	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno-wychowawczemu	
7	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
8	Wydatki na zakup mebli	
9	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalone w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodów w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
Ogółem		
Kwota niewykorzystanej dotacji		
Ogółem (słownie:))		

WYSZCZEGÓLNIENIE PONIESIONYCH WYDATKÓW

Lp.	Numer rachunku, faktury lub innego dowodu księgowego	Pełna kwota zobowiązania	Data wystawienia	Przedmiot dokonanego zakupu lub płatności	Data dokonanej płatności	Nr pozycji rodzaju wydatków	Wskazane kwoty płatności angażującej środki dotacji
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
...							
Razem ze środków dotacji:							

OŚWIADCZENIA I PODPIS(-Y) OSOBY(OSÓB) REPREZENTUJĄCEJ(-YCH) ORGAN PROWADZĄCY

Oświadczam, że otrzymana dotacja z budżetu Gminy Cewice została wydatkowana zgodnie z przeznaczeniem określonym w art. 90 ust. 3d ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Czytelny(e) podpis(y) składającego(ych) informację

Miejscowość, data