



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 17 stycznia 2017 r.

Poz. 183

UCHWAŁA NR XX/170/2016 RADY MIEJSKIEJ W KĘPICACH

z dnia 17 listopada 2016 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Kępice

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 1515 z późn. zm.), art. 27 ust. 2 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 roku o sporcie (Dz.U. z 2016 r. poz. 176) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.)

§ 1. Postanowienia ogólne:

1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania przez Gminę Kępice zadań z zakresu rozwoju sportu, realizowanych przez kluby sportowe oraz uczniowskie kluby sportowe, zwane dalej klubami sportowymi, działające na terenie Gminy Kępice.

2. Wspieranie finansowe może następować w formie dotacji celowej, zwanej dalej dotacją, przyznanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonym w niniejszej uchwale.

§ 2. Cel i warunki otrzymania dotacji:

1. O dotację, która jest formą finansowania realizacji celu publicznego, jakim jest wspieranie rozwoju sportu w Gminie mogą ubiegać się kluby sportowe, nie działające w celu osiągnięcia zysku.

2. Realizacja celu publicznego, jakim jest rozwój sportu na terenie gminy Kępice wpłynie przede wszystkim na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego oraz zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez klub, który otrzyma dotację z budżetu Gminy.

§ 3. Finansowanie zadania, o którym mowa w § 2, odbywa się poprzez zlecenie realizacji zadania w formie wsparcia wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji, podmiotom nienależącym do sektora finansów publicznych i nie działających w celu osiągnięcia zysku.

§ 4. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji udzielanej na warunkach upowszechniania kultury fizycznej i sportu w oparciu i trybie określonym w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Z 2014 r. 1118, z późn. zm.).

§ 5. Dotacja ma służyć realizacji celu publicznego i może być przeznaczona na:

1. realizację programów szkolenia sportowego,
2. zakup sprzętu sportowego,
3. pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych,
4. pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
5. pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
6. sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej,
7. koszty obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją (obsługa księgową, usługi pocztowe i księgowe, prowizje bankowe). **Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowywane:**

1. transfery zawodnika z innego klubu sportowego,
2. zapłaty kar, mandatów i innych karnych opłat nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
3. zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,
4. koszty, które klub sportowy poniósł na zadania nie ujęte we wniosku o przyznanie dotacji.

§ 6. Tryb otrzymania dotacji:

1. Dotacja na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu może być przyznana przez Burmistrza Gminy Kępice na wniosek klubu sportowego, którego wzór stanowi załącznik do niniejszej uchwały,

2. Wnioski, o których mowa w ust. 1 składane są w terminie do 10 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy.

3. W przypadku stwierdzenia uchybień formalno-prawnych lub innych wad wniosku, Burmistrz Gminy wyznacza termin i wzywa klub sportowy do ich usunięcia lub uzupełnienia wniosku.

4. Wniosek, którego wady nie usunięto lub który nie został uzupełniony, pozostawia się bez rozpatrzenia.

5. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji bierze się pod uwagę w szczególności:

- oddziaływanie przedsięwzięcia na sferę organizacyjną sportu lub współzawodnictwo sportowe i ich rozwój na właściwym poziomie,
- wysokość środków w budżecie gminy przeznaczonych na dotację dla klubów sportowych,
- przedstawianą kalkulację kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego, celu przedsięwzięcia i planowanych efektów.

6. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Burmistrz Gminy Kępice.

§ 7. Wysokość wsparcia finansowego na realizację zadań z zakresu sportu określa corocznie Rada Miejska w uchwale budżetowej.

§ 8. Umowa o dotację

1. umowę o dotację zawiera Burmistrz z właściwym klubem sportowym,
2. umowa wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności,
3. umowa zawarta z klubem sportowym powinna zawierać w szczególności:

- oznaczenie stron umowy,
- wysokość przyznanej dotacji,
- tryb płatności,
- opis zakresu rzeczowego zadania,
- termin wykorzystania dotacji, nie dłuższy jednak niż do dnia 31 grudnia roku kalendarzowego, na który przyznana jest dotacja,
- termin i sposób rozliczenia dotacji, w tym termin zwrotu części niewykorzystanej dotacji, z tym, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia wykonania zadania określonego w umowie,
- termin zwrotu dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, z zastrzeżeniem, że termin ten nie może być dłuższy niż 15 dni od dnia stwierdzenia tych okoliczności,
- zapis, iż od kwot dotacji zwróconych po terminie będą naliczane odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych,
- postanowienia przewidujące proporcjonalne zmniejszenie kwoty dotacji należnej, w przypadku zrealizowania zadania przy pomniejszonym zaangażowaniu zakładanych na jego finansowanie środków finansowych,
- tryb kontroli wykonania zadania i wydatkowania dotacji,
- zapis informujący o obowiązku przeprowadzenia rocznej inwentaryzacji środków trwałych.

4. W treści umowy zamieszcza się postanowienia dopuszczające jej zmianę w drodze dwustronnego aneksu pisemnego, z zastrzeżeniem, że zmiana umowy nie może powodować zwiększenia kwoty przyznanej dotacji.

§ 9. Klub sportowy, któremu została udzielona dotacja celowa jest obowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków.

§ 10. Wzór wniosku o udzielenie dotacji oraz wzór sprawozdania z rozliczenia się z otrzymanej dotacji, stanowi załącznik nr 1 i nr 2 do niniejszej uchwały.

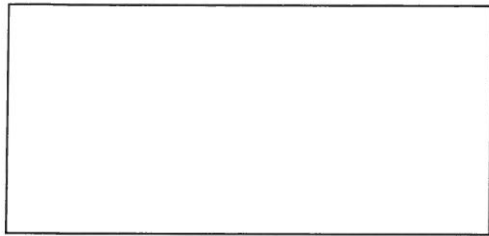
§ 11. Traci moc Uchwała Nr XLVI/408/2014 Rady Miejskiej w Kępicach z dnia 30 października 2014 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania zadań z zakresu wspierania rozwoju sportu w Gminie Kępice.

§ 12. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gminy Kępice.

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

**Władysław Żmuda-
Trzebiatowski**



(pieczęć wnioskodawcy)

Załącznik nr 1
do Uchwały nr XX/170/2016
Rady Miejskiej w Kępicach

z dnia 17 listopada 2016r.

.....
(miejsowość, data)

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu sportu

.....
(pełna nazwa projektu)

w okresie od do

I. Dane dotyczące wnioskodawcy

- 1. Pełna nazwa:.....
- 2. Forma prawna:.....
- 3. Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:.....
- 4. Data wpisu:.....
- 5. Adres:.....
- 6. Adres do korespondencji (wypełnia się tylko jeżeli różni się od adresu podanego w pkt. 5.)
.....
- 7. Telefon:.....
- 8. E-mail:.....
- 9. Nazwa banku:.....
- 12. Numer rachunku bankowego:
- 13. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy:
.....
-
- 14. Imię, nazwisko, nr telefonu osoby do kontaktu:.....

II. Zakres projektu

1. Nazwa projektu:

.....

2. Termin i miejsce realizacji projektu:.....

3. Opis projektu:

.....

.....

4. Cele publiczne z zakresu sportu:

.....

.....

.....

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów

1. Całkowity koszt projektu: w tym:

- kwota wnioskowana z budżetu Gminy Kępice:.....

- środki własne:

L p .	Rodzaj kosztów	Koszt całkowity (zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji	Z tego ze środków własnych
i	2	3	4	5
1	Realizacja programów szkolenia sportowego			
2	Zakup sprzętu sportowego			
3	Pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych			
4	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach			
5	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego			
6	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej			
7	Koszty obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją (obsługa księgową, usługi pocztowe i księgowo, prowizje bankowe)			
Ogółem:				

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

.....

.....

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów		
Ogółem		100

Inne informacje dotyczące projektu:

1. Rzeczowe jak: tytuł prawny lokalu, posiadany sprzęt, materiały.

.....
.....

2. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania.

.....
.....

V. Oświadczam że:

1. W zakresie związanym z naborem wniosków, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzanie ich do systemów informatycznych, osoby których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.).
2. Wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(podpisy osób upoważnionych)

Załącznik do wniosku:

1. dokument potwierdzający udział w zawodach organizowanych przez polskie lub okręgowe związki sportowe
2. sprawozdanie merytoryczne i finansowe /bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat, informacja dodatkowa/

Załącznik Nr 2
do Uchwały nr XX/170/2016
Rady Miejskiej w Kępicach
z dnia 17 listopada 2016r.

**SPRAWOZDANIE
Z REALIZACJI PROJEKTU**

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od do,
na podstawie Umowy nr,
zawartej w dniu, pomiędzy

.....a,
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Sprawozdanie z wykonania projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku o dotację? Jeśli nie – dlaczego?

.....
.....
.....

2. Opis wykonanego projektu

.....
.....
.....
.....
.....

Część II. Rozliczenie finansowe**1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)**

Lp.	Rodzaj kosztów (jak we wniosku dołączonym do umowy o dotację, z uwzględnieniem ewentualnych zmian umowy).	Całość zadania (zgodnie z umową)		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów
1	Realizacja programów szkolenia sportowego			
2	Zakup sprzętu sportowego			
3	Pokrycie kosztów utrzymania obiektów sportowych			
4	Pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach			
5	Pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego			
6	Sfinansowanie wynagrodzenia kadry szkoleniowej			
7	Koszty obsługi administracyjnej dotyczącej zadania objętego dotacją (obsługa księgową, usługi pocztowe i księgowo, prowizje bankowe)			
Ogółem				

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)	
	zł	%
Koszty pokryte z dotacji		
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów* /z tego wpłaty i opłaty adresatów zadania zł/		
Ogółem:		100

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji projektu:

.....

.....

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji

Część III. Dodatkowe informacje

.....

.....

.....

Załączniki (*wymienić jakie)

1.
2.
3.
4.
5.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się statut prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć beneficjenta)	(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu beneficjenta)
------------------------	----------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Poświadczenie złożenia rozliczenia dotacji

.....

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

POUCZENIE

1. Rozliczenie składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą, tak aby spłynęło w przewidzianym w umowie terminie na dziennik podawczy Urzędu Gminy Kępicze.
2. Opis z części I pkt 2 musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym ze wniosku o dotację, który był podstawą przygotowania umowy i ewentualnymi aneksami do umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.
3. Do rozliczenia dotacji załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części pokryta została z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi.
4. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią beneficjenta oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną po stronie beneficjenta za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych dotacji.

