



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia czwartek, 1 czerwca 2017 r.

Poz. 2080

UCHWAŁA NR XXXIII/247/2017 RADY GMINY GNIEWINO

z dnia 22 lutego 2017 r.

w sprawie określenia wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewino

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r., poz. 250 z późn. zm) oraz rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 marca 2012 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych (Dz.U. z 2012 r., poz. 299),

Rada Gminy Gniewino uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się wymagania jakie powinien spełnić przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia na prowadzenie działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewino.

§ 2. Wymagania w zakresie wyposażenia technicznego:

1. Pojazdów:

1) pojazdy stosowane do odbierania nieczystości od właścicieli nieruchomości, którymi przedsiębiorca będzie świadczył usługi w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, winny posiadać aktualne badania techniczne, potwierdzone wpisem

w dowodzie rejestracyjnym oraz homologacją lub ważnym zaświadczeniem zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U. z 2012 r. poz. 1137 z późn. zm.),

2) pojazdy winny być oznakowane w sposób widoczny i czytelny, umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy (firmy), adresu i numeru telefonu przedsiębiorcy,

3) pojazdy powinny spełniać wszystkie wymagania określone odrębnymi przepisami prawa,

w szczególności Rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r., w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz.U. Nr 193, poz. 1617).

2. Bazy transportowej:

1) przedsiębiorca winien posiadać tytuł prawny do dysponowania odpowiednią bazą transportową,

na terenie której będą garażowane środki transportu, która spełnia normy bezpieczeństwa i higieny pracy, a także normy przeciwpożarowe, sanitarne i ochrony środowiska,

2) nieruchomość stanowiąca bazę transportową powinna być wyposażona w miejsca postojowe

i miejsca do mycia pojazdów o ile czynności te nie są wykonywane przez uprawnione podmioty zewnętrzne poza terenem bazy transportowej,

3) nieruchomość winna być zabezpieczona przed dostępem osób postronnych.

3. Wymagania w zakresie zabiegów sanitarnych:

1) pojazdy wykorzystywane do odbierania nieczystości ciekłych winny być myte z zewnątrz oraz odkażane nie rzadziej niż raz w tygodniu,

2) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność odbierania nieczystości ciekłych w sposób nie powodujący zagrożenia dla życia i zdrowia mieszkańców,

3) usługi należy wykonywać w sposób niepowodujący zanieczyszczenia miejsc załadunku i trasy wywozu nieczystości, a ewentualne zanieczyszczenia powstające w wyniku załadunku i transportu nieczystości płynnych przedsiębiorca ma obowiązek natychmiast usunąć,

4) przedsiębiorca obowiązany jest do prowadzenia działalności w sposób niepowodujący nadmiernego hałasu, zapyłania, a także niepowodujący uszkodzeń infrastruktury technicznej,

5) po zakończeniu działalności objętej zezwoleniem należy wykonać następujące zabiegi:

a) przywrócić teren, na którym prowadzona była działalność do stanu pierwotnego,

b) umyć oraz zdezynfekować wszystkie pojazdy, urządzenia wyposażenia, oraz pomieszczenia służące do prowadzenia działalności.

4. Wymagania porządkowe:

1) przedsiębiorca zobowiązany jest prowadzić działalność z zachowaniem odpowiedniego standardu sanitarno – higienicznego i prawidłowego wykonania usług, zgodnie z przepisami prawa obowiązującymi w tym zakresie, a w szczególności zgodnie z ustawą o utrzymaniu czystości

i porządku w gminach,

2) świadczenia usług odbierania nieczystości ciekłych od właścicieli nieruchomości wyłącznie

na podstawie umowy i na warunkach w niej określonej,

3) przedsiębiorca zobowiązany jest do wystawienia dowodów wykonania usług (faktur VAT lub rachunków) z podaniem daty odbioru, ilości i rodzaju odebranych nieczystości ciekłych oraz wartości, a także zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji wywozu nieczystości od danego właściciela wraz z potwierdzeniem ilości wywiezionych nieczystości na punkt zlewny (oczyszczalnię ścieków).

4) przedsiębiorca jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji zawartych umów z właścicielami nieruchomości i dowodów świadczenia usług,

5) przekazywania Wójtowi Gminy Gniewino sprawozdań z prowadzonej działalności w zakresie opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych zgodnie z obowiązującą ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,

6) przedsiębiorca jest zobowiązany do przeszkolenia pracowników obsługujących sprzęt specjalistyczny oraz do wyposażenia pracowników w odzież ochronną z widocznym oznaczeniem firmy,

7) przedsiębiorca ma obowiązek zapewnić ciągłość świadczonych przez siebie usług w przypadku awarii sprzętu, wypadku, itp.

5. Wymagania w zakresie miejsc przekazywania nieczystości ciekłych, których mowa w § 1:

1) przedsiębiorca jest zobowiązany przedstawić umowę na odbiór nieczystości ciekłych do stacji zlewniej spełniającej wymagania określone w przepisach prawa z zakresu ochrony środowiska

i prawa budowlanego,

2) spełniać wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 17 października 2002 r. w sprawie warunków wprowadzania nieczystości ciekłych do stacji zlewnych

(Dz.U. z 2002 r., Nr 188, poz. 1576).

§ 3. Przedsiębiorca ubiegając się o udzielenie zezwolenia na prowadzenie działalności, o której mowa w §1 składa wniosek do Wójta Gminy Gniewino, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Gniewino.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Gniewino

Judyta Smulewicz

Wniosek o wydanie zezwolenia w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewino.

*Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XXXIII/247/2017
Rady Gminy Gniewino z dnia 22 lutego 2017 r.*

.....
(miejscowość, data)

.....
(imię i nazwisko lub nazwa firmy)

.....
(adres zamieszkania lub siedziby firmy)

.....
(numer NIP)

.....
(nr telefonu)

Wójt Gminy Gniewino
ul. Pomorska 8
84-250 Gniewino

WNIOSEK

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 2 Ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2016 r. poz. 250 z późn. zm.) wnoszę o wydanie zezwolenia w zakresie opróżnienia zbiorników bezodpływowych i transport nieczystości ciekłych na terenie Gminy Gniewino.

1. Przedmiot wykonywanej działalności

.....
.....

2. Obszar wykonywanej działalności

.....
.....

3. Środki techniczne, jakimi dysponuje ubiegający się o zezwolenie, mające na celu zapewnienie prawidłowego wykonywania zadań objętych zezwoleniem

a) dane dotyczące taboru specjalistycznego do transportu nieczystości ciekłych (typ pojazdu, nr rejestracyjny, sposób oznakowania umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy):

.....
.....

b) wskazanie miejsca parkowania/garażowania wraz z charakterystyką terenu (należy wskazać czy jest utwardzony, ogrodzony, niedostępny dla osób postronnych),

.....
.....

c) dane dotyczące posiadanych urządzeń technicznych (typ urządzenia, jego funkcja)

.....
.....

.....
.....

4. Informacje o technologiach stosowanych lub przewidzianych do stosowania przy świadczeniu usług w zakresie działalności objętej wnioskiem, w tym także miejsce mycia i dezynfekcji pojazdów oraz częstotliwość wykonywania tych zabiegów

.....
.....
.....
.....

5. Proponowane zabiegi z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej planowane po zakończeniu działalności.

.....
.....

6. Określenie terminu podjęcia działalności objętej wnioskiem

.....

7. Określenie zamierzonego czasu prowadzenia działalności

.....

8. Określenie lokalizacji stacji zlewnych, do których będą przekazywane nieczystości ciekłe (dokładny adres, nr telefonu)

.....

9. Do wniosku załączam następujące dokumenty:

- 1) tytuł prawny do nieruchomości, na której będą parkowane lub garażowane pojazdy asenizacyjne;
- 2) kopie dokumentów rejestracyjnych pojazdów wykorzystywanych do transportu nieczystości ciekłych z ważnym przeglądem technicznym (w przypadku dysponowania pojazdem, zarejestrowanym na podmiot inny niż wnioskodawca dokument poświadczający prawo do dysponowania sprzętem samochodowym (np. umowa leasingu, użyczenia, dzierżawy itp);
- 3) oświadczenie, że pojazdy asenizacyjne spełniają wymagania o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych;
- 4) umowę z właścicielem stacji zlewnej spełniającej wymagania określone w przepisach prawa z zakresu ochrony środowiska i prawa budowlanego, na odbiór nieczystości ciekłych z terenu Gminy Gniewino,
- 5) zaświadczenie lub oświadczenie o braku zaległości podatkowych oraz braku zaległości w płaceniu składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne. Ww. oświadczenie składa się pod rygorem odpowiedzialności kamej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: "Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia";
- 6) dowód wniesienia opłaty skarbowej wysokości 107 zł na rachunek Urzędu Gminy w Gniewinie **Kaszubski Bank Spółdzielczy Wejherowo Oddział Gniewino Nr 92 8350 0004 4200 7745 2000 0010** . Obowiązek wniesienia opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia wniosku o wydanie zezwolenia.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Uwaga, wniosek winien być podpisany:

- w przypadku przedsiębiorcy będącego osobą fizyczną – przez przedsiębiorcę,
- w przypadku przedsiębiorcy nie będącego osobą fizyczną- przez osoby upoważnione do reprezentowania przedsiębiorcy, zgodnie z KRS