



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia czwartek, 8 czerwca 2017 r.

Poz. 2211

### UCHWAŁA NR 246/XXV/VII/2017 RADY GMINY LINIA

z dnia 18 maja 2017 r.

#### **w sprawie określenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym szkołom podstawowym, przedszkolom oraz zespołom wychowania przedszkolnego i punktom przedszkolnym z terenu Gminy Linia**

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016r. poz. 1943 z późn. zmianami) Rada Gminy Linia uchwala, co następuje:

#### **DZIAŁ I.**

##### **Postanowienia ogólne**

**§ 1.** Uchwałę stosuje się do niepublicznych szkół o uprawnieniach szkół publicznych, niepublicznych przedszkoli i oddziałów przedszkolnych w niepublicznych szkołach podstawowych oraz innych niepublicznych formach wychowania przedszkolnego, prowadzonych przez podmioty inne niż jednostki samorządu terytorialnego na terenie Gminy Linia.

#### **DZIAŁ II.**

##### **Definicje**

**§ 2.** Ilekroć w przepisach niniejszej uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2016r.,poz. 1943 ze zm.),
- 2) gminie - należy przez to rozumieć Gminę Linia,
- 3) organie prowadzącym- należy przez to rozumieć osobę fizyczną lub osobę prawną niebędącą jednostką samorządu terytorialnego prowadzącą niepubliczną placówkę,
- 4) organie dotującym- należy przez to rozumieć Gminę Linia,
- 5) podstawowej kwocie dotacji dla przedszkola - należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę przedszkoli, z wyłączeniem przedszkoli specjalnych i przedszkoli, w których zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przekraczają wartość 50% ich zaplanowanych wydatków bieżących, pomniejszonych o środki finansowe wymienione w art. 78b ust. 1 ustawy,
- 6) podstawowej kwocie dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez gminę szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z przeznaczeniem na ten oddział przedszkolny, z wyłączeniem szkół podstawowych specjalnych i szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, w którym zaplanowane wydatki bieżące finansowane z użyciem

środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przekraczają wartość 50% jego zaplanowanych wydatków bieżących, pomniejszonych o środki finansowe wymienione w art. 78b ust. 2 ustawy,

- 7) podstawowej kwocie dotacji dla szkół danego typu i rodzaju- należy przez to rozumieć kwotę wydatków bieżących zaplanowanych na prowadzenie przez jednostkę samorządu terytorialnego szkół danego typu i rodzaju, pomniejszonych o środki finansowe wymienione w art. 78b ust. 3 ustawy.

### **DZIAŁ III.**

#### **Tryb postępowania o udzielenie dotacji**

**§ 3. 1.** Udziela się dotacji z budżetu Gminy niepublicznym placówkom.

2. Organ prowadzący niepubliczną placówkę ubiegający się o przyznanie dotacji składa wniosek o przyznanie dotacji do organu dotującego w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. W okresie przekazywania dotacji organ prowadzący niepubliczną placówkę, do 5-go dnia każdego miesiąca, dostarcza do organu dotującego pisemną informację o aktualnej liczbie uczniów, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

### **DZIAŁ IV.**

#### **Podstawa obliczania wysokości dotacji**

**§ 4. 1.** Szkoły niepubliczne o uprawnieniach szkół publicznych, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, otrzymują na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca szkołę niepubliczną poda organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie uczniów nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielania dotacji

2. Do czasu otrzymania metryczki subwencji oświatowej, obowiązującej w danym roku budżetowym wraz z określonym w niej wskaźnikiem korygującym dla danej jednostki samorządu terytorialnego, miesięczna dotacja wypłacana będzie w wysokości obowiązującej dla poprzedniego roku budżetowego. Różnica dotacji dla poszczególnych typów i rodzajów szkół/placówek oświatowych zostanie skorygowana po wyliczeniu obowiązujących w danym roku kwot dotacji od dnia 1 stycznia danego roku kalendarzowego.

3. Niepubliczne przedszkola, niebędące przedszkolami specjalnymi, niespełniające warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1b ustawy zwane dalej „przedszkolem” otrzymują dotacje z budżetu gminy na każdego ucznia w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust. 4, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

4. Niepubliczne przedszkola i szkoły podstawowe, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty, prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują dotację z budżetu organu dotującego w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę, pod warunkiem, że osoba prowadząca niepubliczne przedszkole lub szkołę poda organowi dotującemu informacje o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, nie później niż do dnia 30 września poprzedzającego roku udzielenia dotacji.

5. Osoba prowadząca wychowanie przedszkolne w niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego niespełniającej warunków, o których mowa w art. 90 ust. 1c ustawy, otrzymuje na każdego ucznia dotację z budżetu gminy w wysokości nie niższej niż 40% podstawowej kwoty dotacji dla przedszkoli, z tym że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego innej formy wychowania przedszkolnego w części oświatowej subwencji ogólnej dla gminy, z zastrzeżeniem ust. 4, pod warunkiem że osoba prowadząca niepubliczną inną formę wychowania przedszkolnego poda organowi właściwemu do udzielenia dotacji informację o planowanej liczbie uczniów nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

6. Niepubliczna szkoła podstawowa, w której zorganizowano oddział przedszkolny, niebędąca szkołą podstawową specjalną, nie spełniająca wymagań określonych w art. 90 ust.1ba ustawy otrzymuje na każdego ucznia z budżetu gminy dotację w wysokości równej 75% podstawowej kwoty dotacji dla szkół podstawowych, w których zorganizowano oddział przedszkolny, z tym, że na ucznia niepełnosprawnego w wysokości nie niższej niż kwota przewidziana na takiego ucznia niepełnosprawnego.

7. Podmioty, o których mowa w ust. 1, ust. 3 i ust. 5, otrzymują na każdego ucznia niepełnosprawnego dotacje w wysokości równej kwocie przewidzianej na tego niepełnosprawnego ucznia w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymanej przez gminę.

## **DZIAŁ V.**

### **Przekazywanie i rozliczanie dotacji**

§ 5. 1. Organ dotujący przyznaje dotację na cały rok budżetowy.

2. Dotacja przekazywana jest w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, z tym że część za grudzień jest przekazywana w terminie do dnia 15 grudnia.

§ 6. 1. Organ prowadzący niepubliczną placówkę sporządza roczne rozliczenie wykorzystania dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały, w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego.

2. W przypadku, gdy szkoła, przedszkole lub inna forma wychowania przedszkolnego zakończy swoją działalność w trakcie roku budżetowego, rozliczenie otrzymanej dotacji organ prowadzący złoży w ciągu 30 dni od dnia otrzymania ostatniej transzy dotacji, według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

3. Organ dotujący ma prawo żądania wyjaśnień i dodatkowych informacji w zakresie złożonych przez niepubliczną placówkę rozliczeń oraz korekt tych rozliczeń.

4. Organ prowadzący niepubliczną placówkę zobowiązany jest otrzymaną dotację wykorzystać do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego. Dotacja niewykorzystana w terminie do dnia 31 grudnia danego roku budżetowego podlega zwrotowi do budżetu gminy w terminie do dnia 31 stycznia roku następnego, na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

5. W przypadku, gdy termin wykorzystania dotacji jest krótszy niż rok budżetowy, wówczas niewykorzystana część dotacji podlega zwrotowi w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

6. Dotacje udzielone z budżetu Gminy wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlegają zwrotowi do budżetu Gminy na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych.

## **DZIAŁ VI.**

### **Tryb i zakres kontroli prawidłowości wykorzystywania dotacji**

§ 7. 1. Organ dotujący ma prawo kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji, w szczególności z uwzględnieniem przepisów ustawy.

2. Wójt Gminy zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę o zamiarze przeprowadzenia kontroli planowanej w terminie co najmniej 7 dni przed rozpoczęciem kontroli..

3. Czynności kontrolne, o których mowa w ust. 1, przeprowadzają pracownicy Urzędu Gminy Linia na podstawie imiennego upoważnienia wystawionego przez Wójta Gminy Linia lub osoby przez niego upoważnionej.

4. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez organ dotujący mają prawo wstępu do kontrolowanej placówki niepublicznej oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania oraz sporządzania kopii tej dokumentacji.

5. Podmioty kontrolowane zapewniają kontrolującym warunki niezbędne do sprawnego przeprowadzenia kontroli, a w szczególności:

- 1) udostępniają pomieszczenie do przeprowadzenia kontroli oraz udostępniają wszelką dokumentację organizacyjną, finansową i dokumentację przebiegu nauczania,
- 2) udzielają pisemnych informacji i wyjaśnień w terminie wskazanym przez kontrolujących.

6. Placówki niepubliczne zobowiązane są do prowadzenia dokumentacji finansowo - księgowej w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych wydatków bieżących finansowanych z dotacji, przeznaczonej na daną placówkę.

7. Każdy dokument potwierdzający poniesione wydatki powinien być opatrzony na odwrocie pieczęcią placówki oraz zawierać w sposób trwały opis zawierający informacje, w jakiej części kwotowo poniesiony wydatek został sfinansowany z otrzymanej dotacji i jakie było przeznaczenie wydatku.

8. Kontrolujący dokonują ustaleń stanu faktycznego w kontrolowanym zakresie na podstawie dokumentów, pism wyjaśniających oraz oświadczeń zebranych w toku kontroli.

9. W terminie 14 dni od daty zakończenia kontroli sporządza się protokół, który podpisuje kontrolujący i kontrolowany.

10. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli poprzez złożenie pisemnego oświadczenia a odmowę podpisania protokołu kontroli kontrolujący odnotowuje w protokole kontroli, co nie wstrzymuje dalszego postępowania organu dotującego, w tym dochodzenia zwrotu dotacji.

11. W terminie 7 dni od dnia podpisania protokołu organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo zgłaszania kontrolującemu, pisemnych umotywowanych zastrzeżeń, co do ustaleń zawartych w protokole z kontroli.

12. Kontrolujący analizują zgłoszone zastrzeżenia i w razie potrzeby podejmują dodatkowe czynności kontrolne.

13. W razie uwzględnienia zastrzeżeń w całości lub w części, kontrolujący przekazują organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę lub osobie przez niego upoważnionej swoje stanowisko w terminie 7 dni od dnia otrzymania zastrzeżeń. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym kontrolujący zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną.

14. Organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osoba przez niego upoważniona ma prawo do odwołania od wymienionego w ust. 13 stanowiska kontrolujących. Odwołanie składa się do Wójta Gminy w terminie 7 dni liczonych od dnia otrzymania stanowiska kontrolującego.

15. Po analizie dokumentów Wójt Gminy ostatecznie rozstrzyga w sprawie będącej przedmiotem odwołania i swoje stanowisko przekazuje organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę lub osobie przez niego upoważnionej w terminie 7 dni liczonych od dnia wpływu odwołania. W uzasadnionych przypadkach, wymagających szczegółowej analizy, termin ten może zostać wydłużony, o czym Wójt Gminy zawiadamia organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną.

16. Po zajęciu stanowiska przez Wójta Gminy kontrolujący opracowują protokół ostateczny z kontroli i przekazują go organowi prowadzącemu niepubliczną placówkę lub osobie przez niego upoważnionej.

17. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje działań pokontrolnych oraz dochodzenia zwrotu dotacji w trybie wskazanym ustawą o finansach publicznych.

18. Po podpisaniu przez kontrolujących i przez organ prowadzący niepubliczną placówkę lub osobę przez niego upoważnioną protokołu, lub po upływie terminu do podpisania protokołu, kontrolujący niezwłocznie opracowują projekt wystąpień pokontrolnych. Wystąpień pokontrolnych nie sporządza się w przypadku braku stwierdzonych nieprawidłowości w kontrolowanych placówkach.

**§ 8.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

**§ 9.** Traci moc uchwała Rady Gminy Linia Nr 135/XIX/V/2008 z dnia 25 lipca 2008 r. w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla szkół i przedszkoli niepublicznych działających na terenie Gminy Linia

**§ 10.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Linia

**Czesław Hinz**

Załącznik Nr 1 do Uchwały  
Rady Gminy Linia  
Nr 246/XXV/VII/2017  
z dnia 18.05.2017 r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęć placówki)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**GMINA LINIA  
UL. TURYSTYCZNA 15  
84-223 LINIA**

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK .....**

*/wniosek składany w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji/*

1. Wnioskodawca:

a) nazwa i adres szkoły/placówki: .....

.....  
.....

b) typ szkoły/placówki: .....

.....  
.....

c) osoba prowadząca szkołę/placówkę: .....

.....  
.....

2. Numer i data zaświadczenia o wpisie do ewidencji placówek niepublicznych Gminy Linia:

.....  
.....

3. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów:

1) w okresie od stycznia do sierpnia ..... r.

w tym:

a) liczba uczniów z Gminy Linia .....

b) liczba uczniów niepełnosprawnych .....

- c) liczba uczniów w oddziale „0” .....
- d) liczba uczniów od 3 do 5 lat .....
- e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- f) liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin .....
- 2) w okresie od września do grudnia ..... r.
- w tym
- a) liczba uczniów z Gminy Linia .....
- b) liczba uczniów niepełnosprawnych .....
- c) liczba uczniów w oddziale „0” .....
- d) liczba uczniów od 3 do 5 lat .....
- e) liczba uczniów objętych wczesnym wspomaganie rozwoju .....
- f) liczba uczniów będących mieszkańcami innych gmin .....
4. Nazwa i numer rachunku bankowego szkoły/placówki, na który ma być przekazywana dotacja:
- .....
- .....
5. Zobowiązuję się do rocznego rozliczania otrzymanych dotacji, zgodnie z obowiązującą Uchwałą Rady Gminy Linia.
6. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
szkołę/placówkę)

**Pouczenie:**

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku zmian danych zawartych we wniosku (z wyjątkiem punktu 3), należy niezwłocznie poinformować o zaistniałych zmianach Urząd Gminy Linia
- 4) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 2 do Uchwały  
Rady Gminy Linia  
Nr 246/XXV/VII/2017  
z dnia 18.05.2017 r.

\_\_\_\_\_  
(pieczęćka placówki)

\_\_\_\_\_  
(miejscowość i data)

**GMINA LINIA  
UL. TURYSTYCZNA 15  
84-223 LINIA**

**INFORMACJA O RZECZYWISTEJ LICZBIE  
UCZNIÓW/WYCHOWANKÓW ZA .....**  
*(miesiąc/rok)*

*/Informacja składana do 5 dnia każdego miesiąca wg stanu dzieci na 1 dzień każdego miesiąca/*

1. Nazwa niepublicznej placówki:	
2. Nazwa i adres organu prowadzącego :	
3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację: ..... .....	
	Informacja o faktycznej liczbie uczniów/dzieci wg stanu na pierwszy dzień miesiąca w którym jest składana informacja
4. Liczba uczniów w miesiącu	..... ( miesiąc i rok)
5. Liczba uczniów/dzieci	..... (liczba uczniów i dzieci ogółem)
w tym liczba:	
a) <b>dzieci w przedszkolu/innej formie wychowania przedszkolnego</b>	
w tym dzieci młodsze niż 2,5 roku	



b) <b>dzieci w oddziale przedszkolnym „0”</b>	
c) <b>uczniów w klasie I</b>	
d) <b>uczniów w klasie II</b>	
e) <b>uczniów w klasie III</b>	
f) <b>uczniów w klasie IV *</b>	
g) <b>uczniów w klasie V *</b>	
h) <b>uczniów w klasie VI*</b>	
.....	
.....	
* nie dotyczy gimnazjum	
<b>i) uczniów niepełnosprawnych, posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego (orzeczenie wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)- wymagających stosowania specjalnej organizacji nauki i metod pracy:</b>	
w tym:	
– z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim (z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim), niedostosowanych społecznie, z zaburzeniami zachowania, zagrożonych uzależnieniem, zagrożonych niedostosowaniem społecznym, z chorobami przewlekłymi,	
– niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z zaburzeniami psychicznymi ,	
– niesłyszących, słabosłyszących, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym (z upośledzeniem umysłowym umiarkowanym lub znacznym),	
– z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim (upośledzonych umysłowo w stopniu głębokim) realizujących obowiązek szkolny lub obowiązek nauki przez uczestnictwo w zajęciach rewalidacyjno-wychowawczych organizowanych przez szkoły podstawowe i gimnazja, z niepełnosprawnościami sprzężonymi oraz autyzmem, w tym z zespołem Aspergera.	
<b>j) dzieci objętych wczesnym wspomaganem rozwoju w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach, innych formach wychowania przedszkolnego, szkołach podstawowych (opinia wydana na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)</b>	

k) dzieci niesłyszących, słabosłyszących, niewidomych, słabowidzących, z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją, z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim (z upośledzeniem umysłowym w stopniu lekkim, umiarkowanym, znacznym lub głębokim) - objętych wychowaniem i kształceniem specjalnym w przedszkolach, oddziałach przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a także w innych formach wychowania przedszkolnego (orzeczenie wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)	
l) dzieci z niepełnosprawnościami sprzężonymi i z autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, będących wychowankami przedszkoli, oddziałów przedszkolnych zorganizowanych w szkołach podstawowych, a także innych formach wychowania przedszkolnego (orzeczenie wydane na podstawie ustawy o systemie oświaty i przepisów wykonawczych)	
m) inne niż wyżej niewymienione (np. oddziały sportowe itp...) - należy podać rodzaj oddziału i liczbę uczniów	
n) liczba dzieci spoza Gminy Linia w oddziałach	
w tym:	
- przedszkolach/ innych formach wychowania przedszkolnego, ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania,	
- przedszkolnych „0,” ze wskazaniem liczby dzieci i w jakiej gminie dziecko ma miejsce zamieszkania.	

**Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.**

.....  
(miejscowość)

.....  
(podpis i pieczęć osoby prowadzącej  
szkołę/placówkę)

- 1) Wniosek powinien być wypełniony czytelnie i zawierać dane zgodne z wpisem do ewidencji.
- 2) W przypadku podpisania wniosku przez osobę, która nie jest organem prowadzącym placówkę, do wniosku powinno być dołączone upoważnienie organu prowadzącego do podpisania wniosku w jego imieniu.
- 3) W przypadku prowadzenia kilku typów placówek wniosek należy wypełnić dla każdego typu placówki osobno.

Załącznik Nr 3 do Uchwały  
Rady Gminy Linia  
Nr 246/XXV/VII/2017  
z dnia 18.05.2017 r.

(pieczęćka placówki)

(miejscowość i data)

**GMINA LINIA  
UL. TURYSTYCZNA 15  
84-223 LINIA**

**ROZLICZENIE DOTACJI UDZIELONEJ Z BUDŻETU GMINY LINIA ZA  
ROK .....**

*(Rozliczenie składane w terminie do 10 stycznia następnego roku po roku udzielenia dotacji, za okres od 1 stycznia do 31 grudnia roku poprzedniego)*

Nazwa placówki: .....

**I**

m-c	Liczba uczniów faktycznie uczęszczających do placówki				Kwota należnej dotacji w zł	Kwota udzielonej dotacji w zł	Nadpłata/Niedopłata
	ogółem	w tym spoza Gminy Linia	w tym niepełnosprawnych	w tym objętych wczesnym wspomaganiem rozwoju	ogółem	ogółem	Ogółem
I							
II							
III							
IV							
V							
VI							
VII							
VIII							
IX							
X							

XI							
XII							
				Razem			

Kwota dotacji przypadająca na jednego ucznia .....zł

Kwota przypadająca na ucznia objętego wczesnym wspomaganie rozwoju .....zł

Kwota dotacji przypadająca na ucznia niepełnosprawnego w roku, wg kategorii wagi  
.....zł

## II Wyszczególnienie wydatków sfinansowanych środkami z dotacji w roku rozliczeniowym

<i>Poz.</i>	<i>Rodzaj wydatku</i>	<i>Kwota</i>
<b>1</b>	Wydatki na wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę, przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego lub placówkę	
<b>2</b>	Wydatki na wynagrodzenie kadry pedagogicznej	
<b>3</b>	Wydatki na wynagrodzenie obsługi i administracji placówki niepublicznej	
<b>4</b>	Wydatki związane z realizacją zadań organu prowadzącego, o których mowa w art. 5 ust. 7 ustawy o systemie oświaty	
<b>5</b>	Wydatki na zakup książek i innych zbiorów bibliotecznych	
<b>6</b>	Wydatki na zakup środków dydaktycznych służących procesowi dydaktyczno- wychowawczemu	
<b>7</b>	Wydatki na zakup sprzętu sportowego i rekreacyjnego	
<b>8</b>	Wydatki na zakup mebli	
<b>9</b>	Wydatki na zakup pozostałych środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych o wartości nieprzekraczającej wielkości ustalonej w przepisach o podatku dochodowym od osób prawnych, dla których odpisy amortyzacyjne są uznawane za koszt uzyskania przychodu w 100% ich wartości, w momencie oddania do użytkowania	
<b>10</b>	Inne wydatki	

