



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia piątek, 9 czerwca 2017 r.

Poz. 2236

### **UCHWAŁA NR XXV/158/2017 RADY GMINY KOCZAŁA**

z dnia 25 maja 2017 r.

#### **w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a, art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446, 1579 i 1948 oraz z 2017 r. poz. 730) oraz art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2016 r. poz. 1943, 1954, 1985 i 2169 oraz z 2017 r. poz. 60) Rada Gminy Koczała uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się „Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koczała”, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2. 1.** Określa się wzór wniosku o przyznanie stypendium szkolnego, stanowiący załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

2. Określa się wzór wniosku o przyznanie zasiłku szkolnego, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała Nr XXX/186/05 Rady Gminy Koczała z dnia 4 kwietnia 2005 roku w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koczała.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Koczała.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego z mocą obowiązującą od 1 sierpnia 2017 r.

Przewodniczący Rady

**Marek Adam Bulczak**

Załącznik Nr 1 do Uchwały Nr XXV/158/2017

Rady Gminy Koczała

z dnia 25 maja 2017 r.

## **Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koczała**

### **Rozdział 1.**

#### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koczała określa sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego, formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego, oraz tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego, a także tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego.

§ 2. Pomoc materialna o charakterze socjalnym przysługuje uczniom zamieszkałym na terenie gminy Koczała na zasadach określonych w ustawie z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty oraz niniejszym regulaminie.

§ 3. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Koczała;
- 2) rodzinie – należy przez to rozumieć osoby spokrewnione lub niespokrewnione pozostające w faktycznym związku, wspólnie zamieszkujące i gospodarujące;
- 3) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie gminy Koczała;
- 4) uczniu – należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka, o których mowa w ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty;
- 5) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Koczała;
- 6) wójcie – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Koczała.

### **Rozdział 2.**

#### **Sposób ustalania wysokości stypendium szkolnego**

§ 4. Stypendium szkolne przysługuje uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji materialnej, o której mowa w art. 90d ust. 1 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

§ 5. Wysokość stypendium szkolnego jest uzależniona od miesięcznej wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia oraz otrzymanych przez gminę środków na dofinansowanie tego zadania z budżetu państwa i środków własnych gminy.

§ 6. 1. Wysokość stypendium szkolnego ustala się w następujący sposób:

Miesięczna wysokość dochodu na osobę w rodzinie ucznia	Miesięczna wysokość stypendium szkolnego jako % kwoty o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych
do 100 zł	120%
powyżej 100 zł do 200 zł	100%
powyżej 200 zł	80%

2. Miesięczna wysokość stypendium szkolnego stanowiąca 200% kwoty, o której mowa w art. 6 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych, przysługuje wyłącznie:

- 1) pełnym sierotom i półsierotom;
- 2) uczniom przebywającym w rodzinach zastępczych.

§ 7. W przypadku gdy kwota przeznaczona w budżecie gminy na wypłaty stypendiów szkolnych nie wystarcza na przyznanie tych świadczeń wszystkim uprawnionym do ich otrzymania w wysokości określonej w § 6, wysokość stypendium szkolnego ustala wójt w każdej sprawie indywidualnie, kierując się sytuacją materialną ucznia i jego rodziny.

### **Rozdział 3.**

#### **Formy, w jakich udziela się stypendium szkolnego**

§ 8. Stypendium szkolne może być udzielone w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, w szczególności udziału w:
  - a) zajęciach wyrównawczych, logopedycznych lub innych wynikających z potrzeby wyrównywania braków edukacyjnych bądź z opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno-pedagogicznej,
  - b) innych przedsięwzięciach realizowanych przez szkołę, takich jak np.: wyjazdy do kina, teatru, na basen, wycieczki szkolne lub zielone szkoły;
- 2) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą, w szczególności:
  - a) udziału w zajęciach muzycznych, tanecznych, plastycznych lub sportowych,
  - b) nauki języków obcych;
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów, w szczególności:
  - a) dojazdów do szkoły i powrotu do miejsca zamieszkania środkami komunikacji publicznej,
  - b) zakwaterowania i wyżywienia w bursie lub internacie;
- 4) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w szczególności zakupu:
  - a) podręczników, lektur szkolnych, encyklopedii, słowników, leksykonów, atlasów, tablic matematycznych, poradników lub innych książek związanych z edukacją ucznia,
  - b) sprzętu komputerowego, edukacyjnych programów multimedialnych, materiałów eksploatacyjnych do drukarek i urządzeń wielofunkcyjnych, opłat za Internet,
  - c) zeszytów, długopisów, piórników, tornistrów, plecaków i innych przyborów szkolnych,
  - d) stroju gimnastycznego: bluza, spodenki, spodnie dresowe lub dresy – w ilości nie więcej niż po 1 szt. na semestr, koszulka – w ilości nie więcej niż 2 szt. na semestr, obuwia sportowego – w ilości nie więcej niż 2 pary na semestr, mundurków, stroju galowego,
  - e) wyposażenia ucznia związanego z procesem edukacyjnym wymaganego przez szkołę,
  - f) instrumentów muzycznych dla uczniów szkół muzycznych oraz sprzętu sportowego dla uczniów szkół sportowych,
  - g) sprzętu i pomocy umożliwiających rozwijanie zainteresowań uczniów uczestniczących w dodatkowych zajęciach edukacyjnych,
  - h) okularów korekcyjnych;
- 5) świadczenia pieniężnego.

### **Rozdział 4.**

#### **Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego**

§ 9. 1. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego według określonego wzoru składa się w urzędzie w terminie, o którym mowa w art. 90n ust. 6 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. W przypadku składania wniosku o przyznanie stypendium szkolnego po upływie terminu, o którym mowa w ust. 1, w treści wniosku należy podać uzasadnienie przekroczenia terminu.

§ 10. Wójt przyznaje lub odmawia przyznania stypendium szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

§ 11. 1. Stypendia szkolne udzielone w formach, o których mowa w § 8, będą realizowane w okresach miesięcznych, w zależności od posiadanych środków w budżecie gminy, poprzez refundację kosztów poniesionych przez wnioskodawcę lub opłacenie kosztów bezpośrednio przez gminę, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów rachunków lub faktur.

2. Faktury i rachunki, o których mowa w ust. 1, składa się w urzędzie.

3. Dopuszcza się refundację kosztów poniesionych na zakup podręczników szkolnych, pomocy naukowych, mundurków i strojów galowych w związku z rozpoczęciem roku szkolnego na podstawie rachunków lub faktur wystawionych w lipcu lub sierpniu danego roku.

## **Rozdział 5.**

### **Tryb i sposób udzielania zasiłku szkolnego**

§ 12. Zasiłek szkolny przysługuje uczniowi znajdującemu się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, w szczególności:

- 1) pożaru;
- 2) zalania mieszkania;
- 3) kradzieży w mieszkaniu ucznia;
- 4) nagłej i długotrwałej choroby w rodzinie ucznia, w tym choroby ucznia;
- 5) nieszczęśliwego wypadku powodującego trwałe uszczerbek na zdrowiu ucznia lub zdrowiu członka rodziny ucznia;
- 6) śmierci rodzica lub prawnego opiekuna;
- 7) innych nagłych okoliczności losowych mających wpływ na pogorszenie sytuacji materialnej rodziny ucznia.

§ 13. 1. Wniosek o przyznanie zasiłku szkolnego według określonego wzoru składa się w urzędzie w terminie, o którym mowa w art. 90e ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, załącza się dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego.

§ 14. Wójt przyznaje lub odmawia przyznania zasiłku szkolnego w drodze decyzji administracyjnej.

§ 15. Wysokość zasiłku szkolnego ustala wójt w każdej sprawie indywidualnie.

§ 16. Zasiłek szkolny udzielany w formie pomocy rzeczowej realizowany jest poprzez refundację kosztów poniesionych przez wnioskodawcę na cele edukacyjne lub opłacenie kosztów bezpośrednio przez gminę, na podstawie przedłożonych przez wnioskodawcę oryginałów rachunków lub faktur.

## **Rozdział 6.**

### **Postanowienia końcowe**

§ 17. W sprawach nieuregulowanych w regulaminie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty, ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego oraz ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr XXV/158/2017

Rady Gminy Koczała

z dnia 25 maja 2017 r.

WZÓR

**Wójt Gminy Koczała****WNIOSEK O PRYZNANIE STYPENDIUM SZKOLNEGO**

NA ROK SZKOLNY .....

**I. WNIOSKODAWCA**

1.1. Imię i nazwisko:		
1.2. Adres 1.2.1. Kod pocztowy:	1.2.2. Poczta:	1.2.3. Miejscowość:
1.2.4. Ulica:	1.2.5. Numer domu:	1.2.6. Numer mieszkania:
1.3. Telefon kontaktowy:		

**II. DANE UCZNI<sup>1</sup> UBIEGAJĄCEGO SIĘ O STYPENDIUM SZKOLNE**

2.1. Imię i nazwisko ucznia:		
2.2. Data urodzenia ucznia:		
2.3. Imię i nazwisko matki ucznia:		
2.4. Imię i nazwisko ojca ucznia:		
2.5. Miejsce zamieszkania ucznia 2.5.1. Kod pocztowy:	2.5.2. Poczta:	2.5.3. Miejscowość:
2.5.4. Ulica:	2.5.5. Numer domu:	2.5.6. Numer mieszkania:
2.6. Szkoła, kolegium lub ośrodek, w którym uczeń pobiera naukę 2.6.1. Typ szkoły:	2.6.2. Nazwa szkoły:	
2.6.3. Kod pocztowy:	2.6.4. Poczta:	2.6.5. Miejscowość:
2.6.6. Ulica:	2.6.7. Numer domu:	2.6.8. Numer telefonu:
2.6.9. Klasa, do której uczęszcza uczeń/ rok nauki:		

<sup>1</sup> Ilekroć we wniosku jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka, o których mowa w ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.



Oświadczenie o miesięcznych wydatkach ponoszonych przez członka rodziny:

	Wydatki – kwota alimentów świadczonych na rzecz innych osób	
--	---	--

Oświadczam, że łączny miesięczny dochód netto w rodzinie wynosi ..... zł, co w przeliczeniu na jednego członka rodziny stanowi ..... złotych.

Załączam następujące zaświadczenia i oświadczenia<sup>4</sup> poświadczające dochody uzyskane przez członków mojej rodziny wykazane w tabeli powyżej:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

3.3. Oświadczam, że ..... (*imię i nazwisko ucznia*) otrzymuje/ nie otrzymuje (*niewłaściwe skreślić*) inne stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych przyznane przez ..... w wysokości ..... na okres .....

IV. POŻĄDANA FORMA STYPENDIUM SZKOLNEGO INNA NIŻ FORMA PIENIĘŻNA (*zakreślić odpowiedni prostokąt i uzupełnić*).

4.1. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania (*wpisać rodzaj zajęć*)

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą (*wpisać rodzaj zajęć*)

.....

.....

.....

.....

<sup>4</sup> Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

.....  
 4.3. Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania przez uczniów szkół ponadgimnazjalnych i słuchaczy kolegiów (*wpisać rodzaj i wysokość kosztów*)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

4.4. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (*wpisać rodzaj pomocy rzeczowej*)  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr XXV/158/2017

Rady Gminy Koczała

z dnia 25 maja 2017 r.

WZÓR

**Wójt Gminy Koczała****WNIOSEK O PRYZNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO****I. WNIOSKODAWCA**

1.1. Imię i nazwisko:		
1.2. Adres 1.2.1. Kod pocztowy:	1.2.2. Poczta:	1.2.3. Miejscowość:
1.2.4. Ulica:	1.2.5. Numer domu:	1.2.6. Numer mieszkania:
1.3. Telefon kontaktowy:		

**II. DANE UCZNI<sup>1</sup> UBIEGAJĄCEGO SIĘ O ZASIŁEK SZKOLNY**

2.1. Imię i nazwisko ucznia:		
2.2. Data urodzenia ucznia:		
2.3. Imię i nazwisko matki ucznia:		
2.4. Imię i nazwisko ojca ucznia:		
2.5. Miejsce zamieszkania ucznia 2.5.1. Kod pocztowy:	2.5.2. Poczta:	2.5.3. Miejscowość:
2.5.4. Ulica:	2.5.5. Numer domu:	2.5.6. Numer mieszkania:
2.6. Szkoła, kolegium lub ośrodek, w którym uczeń pobiera naukę 2.6.1. Typ szkoły:	2.6.2. Nazwa szkoły:	
2.6.3. Kod pocztowy:	2.6.4. Poczta:	2.6.5. Miejscowość:
2.6.6. Ulica:	2.6.7. Numer domu:	2.6.8. Numer telefonu:
2.6.9. Klasa, do której uczęszcza uczeń/ rok nauki:		

<sup>1</sup> Ilekroć we wniosku jest mowa o uczniu, należy przez to rozumieć ucznia, słuchacza lub wychowanka, o których mowa w ust. 3 i 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZYCNANIE ZASIŁKU SZKOLNEGO (wskazać zdarzenie losowe i opisać jak wpłynęło ono na sytuację materialną ucznia).

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Załączam następujące dokumenty poświadczające wystąpienie zdarzenia losowego:

- 1. ....
- 2. ....
- 3. ....
- 4. ....
- 5. ....
- 6. ....

IV. POŻĄDANA FORMA ZASIŁKU SZKOLNEGO (zakreślić odpowiedni prostokąt i uzupełnić).

4.1. Świadczenie pieniężne na pokrycie wydatków związanych z procesem edukacyjnym (wpisać rodzaj i wysokość wydatków)

.....

.....

.....

.....

.....

4.2. Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym (*wpisać nazwę rzeczy będących przedmiotem pomocy*)

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Świadomy/-a odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań lub zatajenie prawdy potwierdzam własnoręcznym podpisem prawdziwość danych zamieszczonych we wniosku.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z przyznaniem pomocy materialnej o charakterze socjalnym, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych.

.....  
(miejscowość, data)

.....  
(podpis wnioskodawcy)