



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 19 września 2022 r.

Poz. 3429

### UCHWAŁA NR XLVIII/581/2022 RADY GMINY STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

#### **w sprawie określenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli ze środków specjalnego funduszu nagród**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 49 ust. 2 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

**§ 1.** W budżecie Gminy Starogard Gdański tworzy się specjalny fundusz na nagrody dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze w wysokości 1% planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli zgodnie z art. 49 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm.), z czego:

- 1) 25% środków funduszu przeznacza się na nagrody Wójta Gminy Starogard Gdański;
- 2) 75% środków funduszu przeznacza się na nagrody Dyrektora.

**§ 2.** Uchwala się regulamin przyznawania nagród wymienionych w § 1 uchwały stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 3.** Traci moc uchwała nr XXIII/197/2004 Rady Gminy Starogard Gdański z dnia 24 września 2004 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania nagród wójta dla nauczycieli za ich osiągnięcia dydaktyczno – wychowawcze.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Marcin Hince**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr XLVIII/581/2022

Rady Gminy Starogard Gdański

z dnia 25 sierpnia 2022 r.

## **Regulamin określający kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli**

### **Rozdział 1. Przepisy ogólne**

§ 1. 1. Regulamin określa kryteria i tryb przyznawania nagród ze specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli przedszkoli i szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański.

2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) szkole - należy przez to rozumieć: przedszkole, szkołę podstawową prowadzoną przez Gminę Starogard Gdański;
- 2) dyrektorze – należy przez to rozumieć dyrektora szkoły podstawowej lub przedszkola,
- 3) nauczycielach – rozumie się przez to pracownika pedagogicznego zatrudnionego w szkole podstawowej lub przedszkolu dla których organem prowadzącym jest Gmina Starogard Gdański,
- 4) związku zawodowym – należy przez to rozumieć związek zawodowy działający w danej szkole.

### **Rozdział 2. Kryteria przyznawania nagród organu prowadzącego i dyrektora szkoły**

§ 2. 1. Nagrody ze specjalnego funduszu nagród mają charakter uznaniowy i przyznawane są nauczycielom za szczególne osiągnięcia w pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizację innych zadań statutowych szkoły.

2. Nagroda może być przyznana nauczycielowi po przepracowaniu w szkole, co najmniej 1 roku, a dyrektorowi po upływie roku od powierzenia stanowiska.

3. Nagrody Wójta oraz Dyrektora przyznaje się nauczycielom, którzy posiadają co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy, o której mowa w art. 6a ust. 4 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn.zm.), za:

- 1) osiągnięcia w realizowanym procesie dydaktycznym i wychowawczym, w tym w szczególności za wyniki uczniów w nauce, z uwzględnieniem różnicy uzdolnień;
- 2) aktywne uczestnictwo w ważnych wydarzeniach w życiu społeczności szkolnej oraz środowiska lokalnego;
- 3) aktywne uczestnictwo w organizowaniu szkolnych zajęć pozalekcyjnych;
- 4) podejmowanie innowacyjnej działalności w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywanie programów autorskich, publikacji, itp.
- 5) zapewnienie pomocy lub opieki uczniom (wychowankom) będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej;
- 6) realizację zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć oraz realizację innych zadań statutowych organizowanych przez szkołę;
- 7) rozwój form współdziałania szkoły z rodzicami;
- 8) branie udziału w zorganizowanych formach doskonalenia zawodowego;
- 9) udzielanie aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej młodych nauczycieli;
- 10) branie udziału w działalności na rzecz oświaty, w sposób wykraczający poza działalność szkoły;

4. W przypadku przyznawania nagrody dla dyrektora szkoły pod uwagę zostaną wzięte następujące kryteria:

- 1) dbałość o wysoki poziom nauczania przez odpowiednią organizację pracy szkoły, wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju zawodowym;
- 2) odpowiednie sprawowanie nadzoru pedagogicznego;
- 3) prawidłowość współpracy ze wszystkimi organami szkoły;
- 4) podejmowanie działań w zakresie realizacji projektów edukacyjnych finansowanych z funduszy zewnętrznych oraz zarządzanie tymi projektami;
- 5) tworzenie w szkole przyjaznej atmosfery sprzyjającej rozwojowi dzieci i młodzieży;
- 6) racjonalne i zgodne z prawem gospodarowanie środkami finansowymi przydzielonymi szkole;
- 7) pozyskiwanie środków pozabudżetowych,
- 8) troska o mienie szkoły, polepszanie bazy dydaktycznej;
- 9) prawidłowe wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych oraz zaleceń organów nadzorujących szkołę.;
- 10) dbałość o kształtowanie polityki kadrowej, uwzględniającej wspomaganie nauczycieli w ich rozwoju.

### **Rozdział 3.**

#### **Tryb zgłaszania kandydatów i przyznawania nagród**

**§ 3. 1.** Z pisemnym wnioskiem o przyznanie nagrody Wójta mogą wystąpić:

1) W przypadku nauczyciela:

- a) Dyrektor;
- b) Rada pedagogiczna;
- c) Rada Szkoły;
- d) Rada Rodziców.

2) W przypadku dyrektora:

- a) Rada Pedagogiczna;
- b) Rada Szkoły;
- c) Rada Rodziców.

3. Wnioski o nagrodę Wójta przed złożeniem przez dyrektora szkoły dla nauczyciela, podlegają zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną oraz związki zawodowe działające na terenie danej szkoły.

4. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana z własnej inicjatywy dyrektora lub na pisemny wniosek:

- 1) Rady Pedagogicznej;
- 2) Rady Szkoły;
- 3) Rady Rodziców.

**§ 4.** Wójt może z własnej inicjatywy przyznać nagrodę nauczycielowi lub dyrektorowi. W takim przypadku nie ma obowiązku wypełniania wniosku.

**§ 5.** Nagrody przyznawane są z okazji Dnia Edukacji Narodowej lub innych ważnych uroczystości szkolnych, a w uzasadnionych przypadkach również z okazji zakończenia roku szkolnego, obchodów ważnych rocznic i wydarzeń w życiu szkoły oraz Gminy Starogard Gdański.

**§ 6. 1.** Wnioski o nagrody Wójta należy składać w Wydziale Oświaty, Zdrowia i Spraw Społecznych w terminie nie późniejszym niż 30 dni poprzedzających dzień wręczenia nagrody.

2. Wnioski nie spełniające wymogów określonych w regulaminie nie będą rozpatrywane.
3. Wniosek o nagrodę Wójta i Dyrektora określa załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Decyzję o przyznaniu nagrody Wójta podejmuje Wójt Gminy Starogard Gdański.

---

§ 8. Nauczyciel, któremu została przyznana nagroda Wójta lub Dyrektora, otrzymuje dyplom, którego kopię zamieszcza się w jego aktach osobowych.

## Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**WNIOSEK**

o przyznanie nagrody Wójta Gminy Starogard Gdański / (Dyrektora Szkoły)\*

z okazji: .....

**I. Dane kandydata przedstawionego do nagrody:**

1. Imię i nazwisko: .....

2. Wykształcenie: .....

3. Stopień awansu zawodowego: .....

4. Staż pracy pedagogicznej: .....

5. Nazwa szkoły: .....

6. Zajmowane stanowisko: .....

7. Dotychczas otrzymane nagrody: Ministra Edukacji i Nauki, Pomorskiego Kuratora Oświaty, Wójta Gminy Starogard Gdański, Dyrektora Szkoły, inne nagrody i wyróżnienia (ze wskazaniem dat):

.....  
.....  
.....**II. Informacja o dotychczas otrzymanych nagrodach:**

1. Dotychczas otrzymane nagrody: Ministra Edukacji i Nauki, Pomorskiego Kuratora Oświaty, Wójta Gminy Starogard Gdański, Dyrektora Szkoły, inne nagrody i wyróżnienia (ze wskazaniem dat):

.....  
.....  
.....  
.....**III. Uzasadnienie wniosku ( z wyszczególnieniem dotychczasowych osiągnięć, odznaczeń itp. od ostatniej nagrody):**.....  
.....  
.....  
.....**IV. Opinia Rady Pedagogicznej (ze wskazaniem daty): pozytywna / negatywna\*****V. Opinia związku: pozytywna / negatywna\*****VI. Nazwa związku i data wydania opinii:.....**

Organ sporządzający wniosek : .....

(pieczęć i podpis)

Miejscowość i data: .....

\*niepotrzebne skreślić