



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.09.2022 r.

Poz. 3514

UCHWAŁA NR LI/444/22 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

Na podstawie art. 5a ust. 7 i art. 18 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 poz. 559) uchwala się co następuje:

§ 1. Ustala się zasady zgłaszania projektów w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, wymagania dotyczące tych projektów, a także procedury związane z ich oceną oraz przeprowadzeniem głosowania i ogłoszeniem jego wyników, określone w Regulaminie Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wysokość kwoty przeznaczonej na daną edycję Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego będzie każdorazowo określona w uchwale budżetowej na dany rok.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 4. Traci moc uchwała Nr V/34/19 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 stycznia 2019 r. w sprawie ustalenia zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 5. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego, z wyjątkiem § 1, który wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r.

2. Uchwała podlega zamieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Damian Szmyt

Załącznik do uchwały Nr LI/444/22

Rady Miejskiej w Gniewie

z dnia 31 sierpnia 2022 r.

Regulamin Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Ilekcrc w Regulaminie Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego jest mowa o:

- 1) Burmistrzu-należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta i Gminy Gniew;
- 2) mieszkańcu-należy przez to rozumieć osobę aktualnie zamieszkałą na terenie Gminy Gniew w wieku od 13 roku życia;
- 3) Gminie-należy przez to rozumieć Miasto i Gminę Gniew;
- 4) Urzędzie- należy przez to rozumieć Urząd Miasta i Gminy Gniew;
- 5) Gniewskim Budżecie Obywatelskim-należy przez to rozumieć wyodrębniony budżet gminy przeznaczony na realizację propozycji zgłaszanych przez mieszkańców (GBO);
- 6) Zespole-należy przez to rozumieć Zespół do spraw Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 7) Projekcie małym-należy przez to rozumieć projekt o wartości do kwoty 17.500 zł brutto;
- 8) Projekcie dużym-należy przez to rozumieć projekt o wartości powyżej kwoty 17.500 zł brutto nie więcej niż 65% kwoty przeznaczonej w danym roku na Gniewski Budżet Obywatelski;
- 9) Wnioskodawcy-należy przez to rozumieć mieszkańca zgłaszającego projekt w ramach konsultacji społecznych do Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego.

§ 2. 1. Wprowadza się podział środków finansowych przeznaczonych na Gniewski Budżet Obywatelski:

- 1) Na realizację projektów małych-przeznacza się nie więcej niż 35% ogólnej kwoty GBO,
- 2) Na realizację projektów dużych-przeznacza się nie więcej niż 65% ogólnej kwoty GBO.

§ 3. 1. W drodze Zarządzenia Burmistrz Miasta i Gminy Gniew podaje do wiadomości:

- 1) wysokość przewidzianych w danym roku środków przeznaczonych na realizację projektów w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 2) harmonogram wdrażania Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 3) skład Zespołu ds. Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego;
- 4) listę lokali wyznaczonych do głosowania.

Rozdział 2.

Wymogi formalne projektów

§ 4. 1. Do Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego mogą być zgłaszane projekty które:

- 1) należą do zadań własnych gminy i są możliwe do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego, w uzasadnionych przypadkach zadanie może zostać przesunięte do realizacji na następny rok budżetowy,
- 2) są zlokalizowane na terenie, na którym gmina, zgodnie z obowiązującym prawem, może wydatkować środki publiczne,
- 3) spełniają kryteria ogólnodostępności tj. umożliwiają korzystanie z efektu realizacji projektu przez wszystkich mieszkańców.

2. Zgłoszone projekty powinny uwzględniać, o ile to możliwe zasady uniwersalnego projektowania określone przepisami ustawy o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

3. Każdy projekt musi uzyskać poparcie 14 mieszkańców Gminy Gniew.

§ 5. W ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego nie mogą być zgłaszane projekty, które:

- 1) zakładają wykonanie wyłącznie dokumentacji projektowej;
- 2) dotyczą terenów, które zostały przewidziane na sprzedaż;
- 3) kolidują z przedsięwzięciami planowanymi lub realizowanymi przez Gminę Gniew lub inne podmioty,
- 4) przekraczają planowaną kwotę projektu małego lub dużego, o których mowa w §2;
- 5) naruszają obowiązujące przepisy prawa.

Rozdział 3.

Zasady zgłaszania projektów

§ 6. 1. Propozycję projektu do zrealizowania w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego może zgłosić każdy mieszkaniec.

2. Każdy mieszkaniec może zgłosić dowolną liczbę projektów.

3. Propozycje projektów muszą zostać zgłoszone za pośrednictwem „Formularza zgłoszenia projektu”, którego wzór stanowi **Załącznik nr 1** do niniejszego regulaminu.

4. Formularz zgłoszenia projektu może dotyczyć tylko jednego projektu.

5. Do każdego formularza zgłoszenia projektu należy obowiązkowo dołączyć listę mieszkańców popierających projekt zawierającą podpisy mieszkańców. Formularz "Lista poparcia projektu" stanowi **Załącznik nr 2** do niniejszego regulaminu.

6. W przypadku gdy wnioskodawcą jest osoba małoletnia do formularza zgłoszenia projektu należy dołączyć zgodę opiekuna prawnego na zgłoszenie projektu, na formularzu, który stanowi **Załącznik nr 3** do niniejszego regulaminu.

7. Do skutecznego zgłoszenia projektu niezbędne jest wyrażenie przez wnioskodawcę projektu lub jego opiekuna prawnego zgody na przetwarzanie danych osobowych w zakresie niezbędnym podczas realizacji Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego.

8. Informacja o tym, kto jest wnioskodawcą projektu, opublikowana będzie wraz z listą projektów poddanych do głosowania na stronie BIP oraz www.gniew.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

9. Formularz zgłoszenia projektu wraz z załącznikami należy złożyć w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3, w wersji papierowej w zaklejonej kopercie z dopiskiem Gniewski Budżet Obywatelski w Biurze Podawczym Urzędu Miasta i Gminy Gniew bezpośrednio lub listownie na adres: Urząd Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew. W przypadku przesyłki pocztowej decyduje data wpływu do Urzędu Miasta i Gminy Gniew.

Rozdział 4.

Zespół do spraw Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

§ 7. 1. Burmistrz Miasta i Gminy Gniew w drodze zarządzenia powoła Zespół ds. Gniewskiego Budżetu, zwany dalej Zespołem oraz spośród jego członków Przewodniczącego Zespołu, zwanego dalej Przewodniczącym.

2. W skład Zespołu, o którym mowa w ust. 1, wchodzi:

- 1) dwóch radnych Rady Miejskiej w Gniewie;
- 2) czterech pracowników Urzędu Miasta i Gminy Gniew;

3. Posiedzenie Zespołu zwołuje Przewodniczący. Posiedzenia są jawne oraz protokołowane. Prace zespołu mogą być prowadzone, jeżeli w posiedzeniu Zespołu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.

4. Zadaniem Zespołu jest prawidłowe wdrażanie Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego, a w szczególności:

- 1) weryfikacja złożonych projektów,
- 2) koordynowanie prawidłowego przebiegu akcji informacyjno-edukacyjnej wśród mieszkańców gminy;

- 3) informowanie mieszkańców gminy o szczegółach pozytywnie zaopiniowanych projektów;
- 4) informowanie mieszkańców o powodach odrzucenia projektów;
- 5) przeprowadzenie głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 6) ogłoszenie wyników głosowania w sprawie wyboru projektów;
- 7) przekazanie wybranych w wyniku konsultacji projektów do realizacji.

5. Zespół dokonuje oceny formalnej i merytorycznej zgłoszonych projektów.

6. Zespół wnioskuje do Burmistrza o realizację projektów z pominięciem konsultacji i głosowania, jeżeli łączny koszt na realizację złożonych projektów nie przekracza kwoty zaplanowanej na realizację Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego w danym roku.

7. Członkowie Zespołu nie mogą być wnioskodawcami Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego.

Rozdział 5.

Zasady weryfikacji i oceny zgłoszonych projektów

§ 8. 1. Zgłoszone propozycje projektów podlegają weryfikacji formalnej i merytorycznej przez Zespół.

2. Weryfikacja formalna obejmuje sprawdzenie czy:

- 1) projekt został zgłoszony na właściwym formularzu zgłoszeniowym przez osobę uprawnioną;
- 2) formularz zawiera wszystkie wymagane załączniki, w tym czy załączona została odrębna lista poparcia zawierająca podpisy mieszkańców popierających projekt;
- 3) formularz zgłoszeniowy został wypełniony prawidłowo, w szczególności, czy zostały wypełnione wszystkie pola, czy został wskazany właściwy obszar realizacji projektu, czy zawiera wszystkie wymagane podpisy,
- 4) projekt został złożony w wyznaczonym terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa § 3 ust. 1 pkt 2,
- 5) szacowany koszt realizacji projektu nie przekracza wysokości limitu kwotowego jednego projektu.

3. W przypadku, gdy formularz zgłoszeniowy zawiera braki w zakresie elementów, o których mowa w ust. 2, Przewodniczący wzywa wnioskodawcę e-mailowo lub telefonicznie do ich usunięcia w terminie 3 dni roboczych od dnia przekazania wezwania.

4. Jeżeli pomimo wezwania, wnioskodawca nie uzupełni w terminie stwierdzonych braków, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

5. Informację o negatywnym wyniku weryfikacji formalnej projektu przekazuje się wnioskodawcy mailowo lub telefonicznie.

6. Oczywiście pomyłki pisarskie lub rachunkowe w projekcie mogą być korygowane przez członków Zespołu, jednakże wymagają stosownej zgody wnioskodawcy.

7. Projekty zweryfikowane pozytywnie pod względem formalnym przekazuje się do dalszej weryfikacji merytorycznej.

§ 9. 1. Weryfikacja merytoryczna przeprowadzana jest przez Zespół przy pomocy pracowników Referatów Urzędu Miasta i Gminy Gniew i obejmuje:

- 1) sprawdzenie, czy projekt wchodzi w zakres zadań własnych gminy Gniew;
- 2) ocenę, czy projekt jest zgodny z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności czy nie narusza praw osób trzecich, w tym prawa własności;
- 3) sprawdzenie, czy projekt jest możliwy do realizacji w trakcie jednego roku budżetowego;
- 4) analizę technicznych lub technologicznych możliwości realizacji projektu;
- 5) ocenę proporcjonalności nakładów potrzebnych do realizacji projektu w stosunku do planowanych efektów;
- 6) sprawdzenie czy projekt spełnia warunki celowości i gospodarności, a nakłady przewidziane na jego realizację zaplanowano w sposób oszczędny.

2. Po dokonaniu weryfikacji, o których mowa w ust. 1, przygotowuje się uwagi do projektu.

3. W przypadku propozycji wprowadzenia zmian w projekcie konieczne jest wyrażenie zgody przez wnioskodawcę na proponowane zmiany.

4. Przez zmianę projektu rozumie się:

- 1) zmianę szacunkowych kosztów realizacji projektu w przypadku, gdy koszt realizacji projektu przekracza próg limitu kwotowego;
- 2) zmianę zakresu projektu możliwą w razie wystąpienia sytuacji, o której mowa w pkt.1;

5. Po dokonaniu oceny projektu pod względem spełnienia kryteriów podanych w § 9 ust.1 niniejszego regulaminu, informuje się wnioskodawcę o:

- 1) pozytywnym wyniku weryfikacji projektu;
- 2) konieczności wprowadzenia ewentualnych zmian tak, aby projekt mógł być dalej procedowany.

6. W przypadku, o którym mowa w ust. 5 pkt 2, wnioskodawca przygotowuje ostateczną wersję projektu w terminie 3 dni roboczych.

7. Po weryfikacji projektów o zbliżonej treści oraz zakresie lub proponowanych do realizacji na tej samej nieruchomości lub w tej samej miejscowości występuje się do wnioskodawców z propozycją wypracowania wspólnego projektu w terminie 3 dni roboczych.

8. Jeżeli nie jest możliwe osiągnięcie porozumienia, o którym mowa w ust. 6 i 7, projekt uznaje się za zweryfikowany negatywnie.

9. W przypadku negatywnego wyniku weryfikacji projektu podaje się przyczyny wyniku weryfikacji z uzasadnieniem odnoszącym się do kryteriów niniejszego regulaminu.

10. Informację o negatywnym wyniku weryfikacji merytorycznej projektu przekazuje się wnioskodawcy e-mailowo lub telefonicznie.

§ 10. 1. Zasady odwołania od wyników weryfikacji są następujące:

- 1) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji formalnej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji formalnej zgodnie z § 8 ust.5;
- 2) wnioskodawca jest uprawniony do złożenia odwołania od wyniku weryfikacji merytorycznej projektu w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o wyniku weryfikacji zgodnie z § 9 ust.10;
- 3) odwołanie należy złożyć w formie papierowej w biurze podawczym Urzędu Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew lub elektronicznie na adres sekretariat@gniew.pl. Decyduje data wpływu odwołania do Urzędu.
- 4) odwołanie musi zawierać uzasadnienie;
- 5) odwołanie rozpatruje Burmistrz a jego rozstrzygnięcie jest ostateczne.

2. W wyniku odwołania projekt może zostać zweryfikowany pozytywnie lub negatywnie. Wnioskodawca zostanie poinformowany o wyniku postępowania odwoławczego w terminie 5 dni roboczych od daty wniesienia odwołania.

3. Po zakończeniu procedowania projektów Zespół sporządza protokół końcowy wyników weryfikacji. Lista pozytywnie i negatywnie zweryfikowanych projektów zostanie podana do publicznej wiadomości na stronie BIP w zakładce Budżet Obywatelski oraz www.gniew.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

4. Każdy pozytywnie zweryfikowany projekt otrzyma trzycyfrowy numer-KOD zadania przypisany w wyniku losowania przeprowadzonego przez Zespół.

§ 11. 1. Wnioskodawcy przysługuje prawo wycofania projektu najpóźniej w terminie trzech dni roboczych od daty podania do publicznej wiadomości protokołu końcowego wyników weryfikacji.

2. Wnioskodawca pisemnie informuje o wycofaniu projektu, przy czym o zachowaniu terminu decyduje data wpływu informacji do Urzędu Miasta i Gminy Gniew. Formularz "Wycofania zgłoszonego projektu" stanowi **Załącznik nr 4** do niniejszego Regulaminu.

Rozdział 6.

Zasady głosowania

§ 12. 1. Konsultacje z mieszkańcami Gminy Gniew w sprawie wyboru projektów do realizacji Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego przeprowadzone zostaną w terminie określonym w harmonogramie, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2, z zastrzeżeniem o którym mowa §7 ust.6.

2. Wykaz projektów, na które można głosować wraz z przypisanymi kodami zostanie podany do publicznej wiadomości przed rozpoczęciem głosowania na stronie internetowej BIP w zakładce Budżet Obywatelski oraz www.gniew.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

3. Mieszkaniec ma prawo oddania głosu wyłącznie na jeden projekt duży i jeden projekt mały. Zagłosować można tylko raz na jednej karcie do głosowania opieczetowanej okrągłą pieczęcią Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

4. W przypadku głosowania przez osobę małoletnią obowiązkowo należy na karcie do głosowania uzupełnić dane o zgodę opiekuna prawnego. Formularz karty do głosowania stanowi Załącznik nr 5 do niniejszego regulaminu.

5. Kartę do głosowania mieszkańiec pobiera w lokalu, wprowadza wymagane dane osobowe imię i nazwisko, adres zamieszkania, trzy ostatnie cyfry PESEL oraz wpisuje KOD i tytuł projektu dużego oraz projektu małego, na który chce oddać głos. Kartę podpisuje i wpisuje datę następnie wrzuca kartę do urny w lokalu do głosowania wyznaczonym zgodnie z § 3 ust. 1 pkt 4.

§ 13. 1 Głos jest traktowany jako nieważny, jeżeli głosujący:

- 1) nie jest mieszkańcem Gminy Gniew;
- 2) wziął udział w głosowaniu kilkukrotnie, wówczas wszystkie oddane przez niego głosy są nieważne;
- 3) nie wpisał na karcie do głosowania żadnego KOD-u oraz tytułu przypisanego do projektu dużego lub małego.
- 4) podał dane osobowe niezgodne ze stanem faktycznym lub niepełne;
- 5) pozostawił kartę do głosowania bez podpisu;
- 6) wypełnił kartę do głosowania nieczytelnie;
- 7) osoba małoletnia nie posiada na karcie do głosowania uzupełnionej i podpisanej części "zgody opiekuna prawnego".
- 8) odda głos po terminie;
- 9) odda głos na innej karcie niż opieczetowanej przyjętej do głosowania (Załącznik nr 5).

§ 14. 1. Na końcowy wynik głosowania składają się jedynie głosy ważne.

2. Na podstawie końcowych wyników głosowania ogłasza się listę projektów do realizacji, które uzyskały największą liczbę głosów, aż do wyczerpania puli środków przeznaczonej na realizację Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego- zgodnie z § 2 ust. 2 pkt 1 i 2 niniejszego regulaminu.

3. Jeżeli kilka projektów uzyskało tę samą liczbę głosów, a pozostała kwota nie umożliwia realizacji ich wszystkich, do realizacji przekazuje się projekt wyłoniony w drodze losowania.

§ 15. Informację o wynikach głosowania podaje się do publicznej wiadomości na stronie internetowej BIP w zakładce Budżet Obywatelski oraz www.gniew.pl, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu.

Rozdział 7.

Przetwarzanie danych osobowych-Obowiązek informacyjny

§ 16. 1. Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procedury zgłaszania projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzania

stosownych konsultacji ,a także głosowana jest Gmina Miasto i Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, adres e-mail: sekretariat@gniew.pl

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym ze zgłoszeniem projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzeniem stosownych konsultacji społecznych, a także przeprowadzeniem głosowania. .
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2022 poz. 559 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr..... w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego,.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawca usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjnych, dostawca usług informatycznych w zakresie hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną, dostawca usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa .
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Rozdział 8.

Postanowienia końcowe

§ 17. 1. Gniewski Budżet Obywatelski ma charakter cykliczny i powtarzany jest w kolejnych latach.

2. Kwota przeznaczona na finansowanie projektów w ramach GBO określona będzie w budżecie Gminy Gniew. W przypadku podjęcia w trakcie danego roku budżetowego uchwały o przesunięciu środków zaplanowanych na realizację GBO na inne cele, złożone projekty pozostaną bez rozpatrzenia.

3. Realizacją zwycięskich projektów zajmują się właściwe merytorycznie referaty Urzędu Miasta i Gminy Gniew, bądź jednostki organizacyjne Gminy.

FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY PROJEKTU**do zrealizowania w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego**

Imię i nazwisko wnioskodawcy	
Adres	
Trzy ostatnie cyfry PESEL	
Kontakt	Nr telefonu: Adres e-mail:
RODZAJ PROJEKTU	
Projekt mały do 17.500 zł	Projekt duży powyżej 17.500 zł
TYTUŁ PROJEKTU	
SZCZEGÓŁOWY OPIS PROJEKTU	
LOKALIZACJA PROJEKTU <i>(wskazane jest dołączenie dokumentacji obrazującej usytuowanie w terenie projektu)</i>	
UZASADNIENIE REALIZACJI PROJEKTU	
SZACOWANY KOSZT PROJEKTU/KOSZTORYS	
ZAŁĄCZNIKI	
1. LISTA POPARCIA (załącznik obligatoryjny) 2. 3. 4.	
Oświadczam, iż wszystkie podane w Formularzu oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.	
OBOWIĄZEK INFORMACYJNY- OSOBA ZGŁASZAJĄCA PROJEKT	
Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:	
1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procedury zgłaszania projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzania stosownych konsultacji, a także głosowana jest Gmina Miasto i Gmina Gniew reprezentowana przez	

Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, adres e-mail: sekretariat@gniew.pl

2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym ze zgłoszeniem projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzeniem stosownych konsultacji społecznych, a także przeprowadzeniem głosowania.

4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2022 poz. 559 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr..... w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego,.

5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.

6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawca usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjnych, dostawca usług informatycznych w zakresie hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną, dostawca usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa .

7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.

8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
- b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
- c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
- d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych

(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);

10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

CZYTELNY PODPIS SKŁADAJĄCEGO FORMULARZ

.....
/ imię i nazwisko/

Załącznik nr 2

LISTA POPARCIA PROJEKTU

zgłoszonego do realizacji w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

Tytuł projektu.....

Imię nazwisko wnioskodawcy

Wpisując się na listę wyrażam zgodę na:

1. Ewentualną modyfikację, łącznie z innymi zadaniami albo wycofanie niniejszej propozycji przez jej autora.

Lp	Imię i nazwisko	Adres zameldowania na terenie Gminy Gniew	Trzy ostatnie cyfry PESEL	Podpis mieszkańca	*Podpis rodzica/opiekuna mieszkańca
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					

*** Podpis rodzica/opiekuna mieszkańca w przypadku gdy listę poparcia podpisuje osoba małoletnia.**

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - OSOBA SKŁADAJĄCA PODPIS POD LISTĄ POPARCIA DLA PROJEKTU OBYWATELSKIEGO

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procedury zgłaszania projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzania stosownych konsultacji, a także głosowana jest Gmina Miasto i Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, adres e-mail: sekretariat@gniew.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym ze zgłoszeniem projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzeniem stosownych konsultacji społecznych, a także przeprowadzeniem głosowania. .
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2022 poz. 559 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr..... w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego,.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.

- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawca usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe są ujawniane także podmiotom lub organom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Załącznik nr 3**ZGODA OPIEKUNA PRAWNEGO NA ZGŁOSZENIE PROJEKTU****w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego przez osobę małoletnią.**

Ja, niżej podpisa(-y)

(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

zamieszkała(-y)

(miejscowość, ulica, numer domu oraz mieszkania)

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym.....

(imię i nazwisko autora projektu)

zamieszkałej(-ego)

(miejscowość, ulica, numer domu oraz mieszkania)

oraz, że wyrażam zgodę na jej/jego udział w konsultacjach społecznych w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego – zgłoszenie projektu.

**OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - OSOBA ZGŁASZAJĄCA PROJEKT/ OPIEKUN PRAWNY
MAŁOLETYNIEJ OSOBY ZGŁASZAJĄCEJ PROJEKT OBYWATELSKI**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procedury zgłaszania projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzania stosownych konsultacji, a także głosowana jest Gmina Miasto i Gmina Gniew reprezentowana przez

Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, adres e-mail: sekretariat@gniew.pl

- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym ze zgłoszeniem projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzeniem stosownych konsultacji społecznych, a także przeprowadzeniem głosowania. .
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2022 poz. 559 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr..... w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego,.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawca usług informatycznych w zakresie systemów ewidencyjnych, dostawca usług informatycznych w zakresie hostingu poczty mailowej w przypadku korespondencji prowadzonej drogą elektroniczną, dostawca usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe są ujawniane dostawcy usług pocztowych w przypadku korespondencji prowadzonej drogą pocztową, a także podmiotom lub organom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa .
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

.....

Czytelny podpis opiekuna prawnego

Załącznik nr 4

WYCOFANIE ZGŁOSZONEGO PROJEKTU

w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

TYTUŁ PROJEKTU:.....

Ja, niżej podpisana/y wnioskodawca projektu małego/dużego* o tytule wskazanym powyżej do Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego na rok oświadczam, że zgodnie z §11 ust. 1 Regulaminu Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego wycofuję złożony projekt.

Gniew, dnia.....

.....

Czytelny podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 5

Formularz

KARTA DO GŁOSOWANIA
w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego

DANE GŁOSUJĄCEGO	
Imię i Nazwisko	
Adres zamieszkania : miejscowość, ulica	
Trzy ostatnie cyfry PESEL	
Proszę wpisać KOD projektu małego i dużego oraz tytuł projektu na jaki Pani/Pan oddaje głos.	
KOD	TYTUŁ PROJEKTU małego
KOD	TYTUŁ PROJEKTU dużego

Oświadczenie:

1. Oświadczam , że jestem mieszkańcem Gminy Gniew i wszystkie informacje podane w karcie go głosowania są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY - OSOBA GŁOSUJĄCA

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procedury zgłaszania projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzania stosownych konsultacji ,a także głosowana jest Gmina Miasto i Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, adres e-mail: sekretariat@gniew.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym ze zgłoszeniem projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzeniem stosownych konsultacji społecznych, a także przeprowadzeniem głosowania. .
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U 2022 poz. 559 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr..... w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego,.

- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawca usług brakowania dokumentacji. Ponadto dane osobowe są ujawniane także podmiotom lub organom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa .
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
- a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych
(ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

Data:

.....

Czytelny podpis osoby głosującej

Odcisk okrągłej pieczęci Burmistrza Miasta i Gminy Gniew

**Jeżeli głos oddaje osoba małoletnia pomiędzy 13 a 18 rokiem życia, na odwrocie karty zgodę musi wyrazić opiekun prawny.*

Wyrażam zgodę jako opiekun prawny na udział w głosowaniu osoby małoletniej

Ja, niżej podpisa(-y)

(imię i nazwisko opiekuna prawnego)

zamieszkała(-y)

(miejscowość, ulica, numer domu oraz mieszkania)

trzy ostatnie cyfry PESEL

oświadczam, że jestem opiekunem prawnym.....

(imię i nazwisko)

zamieszkałej(-ego)

(miejscowość, ulica, numer domu oraz mieszkania)

oraz, że wyrażam zgodę na jej/jego udział w konsultacjach społecznych w ramach Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego – głosowanie na wybrane projekty.

OBOWIAZEK INFORMACYJNY - OSOBA GŁOSUJĄCA / OPIEKUN PRAWNY MAŁOLETNIJ

OSOBY GŁOSUJĄCEJ NA PROJEKT OBYWATELSKI

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.U.UE.L. z 2016r. Nr 119, s.1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

- 1) Administratorem Państwa danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją procedury zgłaszania projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzania stosownych konsultacji, a także głosowana jest Gmina Miasto i Gmina Gniew reprezentowana przez Burmistrza Miasta i Gminy Gniew, Plac Grunwaldzki 1, 83-140 Gniew, adres e-mail: sekretariat@gniew.pl
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: iod@gniew.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym ze zgłoszeniem projektu w ramach budżetu obywatelskiego na dany rok budżetowy oraz przeprowadzeniem stosownych konsultacji społecznych, a także przeprowadzeniem głosowania.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 pkt 1 lit. c, e RODO w związku z przepisami ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. 2022 poz. 559 ze zm.) oraz uchwałą Rady Miejskiej w Gniewie nr..... w sprawie wymagań jakie powinien spełniać projekt Gniewskiego Budżetu Obywatelskiego,.
- 5) Dane osobowe będą przetwarzane na podstawie obowiązujących przepisów prawa, przez okres niezbędny do realizacji celu, o którym mowa w pkt. 3 tj. przez okres 5 lat oraz w celach archiwalnych przez okresy wynikające z jednolitego rzeczowego wykazu akt bądź przepisów archiwalnych.
- 6) Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie Administratora, chyba że wymaga tego prawo UE lub prawo państwa członkowskiego. Dane osobowe będą również udostępnione podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa lub umów łączących te podmioty z Administratorem, w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie tj. dostawca usług brakuwania dokumentacji. Ponadto dane osobowe są ujawniane także podmiotom lub organom uprawnionym wyłącznie na podstawie przepisów prawa.
- 7) Dane osobowe będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym o profilowaniu.
- 8) Dane osobowe nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).
- 9) W związku z przetwarzaniem Państwa danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:
 - a) prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;
 - b) prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych osobowych;
 - c) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych;
 - d) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa), w sytuacji, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych (RODO);
- 10) Podanie przez Państwa danych osobowych jest obowiązkowe. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie 3.

.....
Czytelny podpis opiekuna prawnego

