



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 28.09.2022 r.

Poz. 3544

UCHWAŁA NR LIV/528/2022 RADY GMINY KROKOWA

z dnia 15 września 2022 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Krokowa spółkom wodnym, trybu postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposobu jej rozliczania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 ze zm.) i art. 443 ust. 2-6 ustawy z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (j.t. Dz. U. z 2021r., poz. 2233 ze zm.), Rada Gminy Krokowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Krokowa, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania zgodnie z Regulaminem stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krokowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Marek Krzebietke

Załącznik nr 1 do uchwały Nr LIV/528/2022

Rady Gminy Krokowa

z dnia 15 września 2022 r.

Regulamin określający zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Krokowa, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania

§ 1. 1. Regulamin określa zasady, tryb postępowania i sposób rozliczania dotacji celowej udzielanej spółkom wodnym z budżetu Gminy Krokowa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Krokowa.

§ 2. 1. Spółki wodne, które nie osiągają zysku jak i spółki wodne, które wypracowują zysk pod warunkiem, że przeznaczą osiągnięty zysk na działalność statutową, mogą otrzymać z budżetu Gminy Krokowa pomoc finansową w formie dotacji celowej z przeznaczeniem na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Krokowa.

2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) **spółkach wodnych** – rozumie się przez to spółki wodne, o których mowa w przepisach ustawy z 20 lipca 2017 r. Prawo wodne (Dz. U z 2021 r. poz. 2233 ze zm.),
- 2) **bieżącym utrzymaniu wód i urządzeń wodnych** – rozumie się przez to eksploatację, konserwację oraz remont w celu zachowania funkcji wód i urządzeń, polegające na wykaszaniu i wygrabianiu porostów ze skarp i dna, karczowaniu lub wycinaniu drzew i krzewów ze skarp i dna, odmulaniu dna przy maksymalnym zamuleniu 40 cm, czyszczeniu i naprawie budowli na rowach, naprawie skarp rowów, a także czyszczeniu, naprawie lub wymianie budowli drenarskich, czyszczeniu lub przekładaniu rurociągów drenarskich oraz naprawie innych budowli systemów melioracji wodnych,
- 3) **inwestycjach** – rozumie się przez to odbudowę i przebudowę przepustów i innych urządzeń związanych z urządzeniami wodnymi lub wodami objętymi działalnością spółki wodnej, a także odmulaniu dna przy maksymalnym zamuleniu powyżej 40 cm.

3. Spółki wodne mogą otrzymać coroczną dotację na bieżące utrzymanie wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji w wysokości określonej w budżecie Gminy Krokowa na dany rok.

4. Wysokość udzielanej dotacji dla spółki wodnej w danym roku może wynosić 40 % kosztów realizacji zadania i nie może w roku budżetowym przekroczyć kwoty 10.000 zł.

5. W przypadku mniejszej ilości środków w budżecie Gminy Krokowa, zarezerwowanych na ten cel, niż suma środków wnioskowanych przez spółki wodne spełniające kryteria określone w niniejszym regulaminie, wysokość przyznanej dotacji zostanie pomniejszona proporcjonalnie do posiadanych w budżecie Gminy Krokowa przeznaczonych na ten cel i wysokości wnioskowanych środków i zaokrąglona do pełnych złotych polskich.

6. Informacje o możliwości otrzymania dotacji Wójt Gminy Krokowa podaje do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krokowa i wywieszenie w miejscach publicznie dostępnych w siedzibie Urzędu Gminy Krokowa.

7. Spółki wodne mogą ubiegać się o udzielenie dotacji i składać wnioski do Wójta Gminy Krokowa w danym roku budżetowym, w którym ma być realizowane zadanie nie później niż do końca sierpnia danego roku, w 2022 roku do końca października br.

8. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 7 stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

9. W przypadku stwierdzenia braków formalnych wniosku lub merytorycznego uzupełnienia wniosku lub wyjaśnienia jego treści, Wójt może wezwać wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku lub złożenia wyjaśnień w terminie 14 dni.

10. Jeżeli wnioskodawca nie uzupełni wniosku lub nie złoży wyjaśnień zgodnie z wezwaniem, o którym mowa w ust. 9, wniosek pozostawia się bez rozpoznania.

11. Decyzję w sprawie przyznania dotacji dla spółek wodnych w ramach środków finansowych określonych w budżecie Gminy Krokowa podejmuje Wójt w oparciu o następujące przesłanki:

- 1) realność przedstawionej kalkulacji kosztów w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 2) udział środków własnych lub pochodzących z innych źródeł,
- 3) zakres planowanych prac niezbędnych do osiągnięcia celów zadania,
- 4) zasięg oddziaływania efektów zrealizowanego działania.

12. Podstawą udzielenia pomocy finansowej w formie dotacji celowej z budżetu Gminy Krokowa jest umowa zawarta pomiędzy Gminą Krokowa a spółką wodną.

13. Wnioski nie zrealizowane w danym roku budżetowym z powodu braku środków finansowych, będą realizowane w pierwszej kolejności w roku następnym, pod warunkiem potwierdzenia ich aktualności przez wnioskodawcę i posiadania przez Gminę środków finansowych na ten cel w budżecie.

14. W przypadku ubiegania się o przedmiotową dotację przez spółkę wodną prowadzącą działalność gospodarczą udzielone dofinansowanie będzie stanowić pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. U. UE L 352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r., Dz. U. UE L 215/3 z dnia 07 lipca 2020 roku), o ile podmiot nie prowadzi rozdzielnosci rachunkowej dla działalności gospodarczej i niegospodarczej.

15. Wartość udzielonej pomocy de minimis podlega sumowaniu, niezależnie od organu, który pomocy udzielił.

16. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą może uzyskać pomoc, o której mowa w ust. 1, jeżeli wartość tej pomocy brutto łącznie z wartością innej pomocy de minimis, otrzymanej przez ten podmiot w okresie bieżącego roku oraz dwóch poprzednich lat kalendarzowych nie przekracza kwoty 200.000 euro.

17. Podmiot prowadzący działalność gospodarczą nie może uzyskać pomocy, jeżeli otrzymał pomoc inną niż pomoc de minimis, w odniesieniu do tych samych kosztów kwalifikujących się do objęcia pomocą, a łączna wartość pomocy spowodowałaby przekroczenie pułapu dopuszczalnej pomocy.

18. W przypadku, gdy dotacja stanowi pomoc de minimis wnioskodawca winien dołączyć do wniosku dodatkowo:

- 1) wszystkie zaświadczenia o wysokości pomocy de minimis oraz wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku podatkowym, w którym ubiega się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczenie o wysokości wyżej wymienionej pomocy otrzymanej w tym okresie, lub oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w wyżej wymienionym okresie,
- 2) inne niezbędne informacje, które przekazywane są na „Formularzu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis”, stanowiącym załącznik do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis;

19. Pomoc de minimis będzie udzielana w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji UE Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE z 2013r. L352), tj. może być udzielana do 31 grudnia 2023 roku.

20. Wniosek, o którym mowa w ust. 7 powinien zawierać:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej,
- 2) adres spółki wodnej,
- 3) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 4) numer rachunku bankowego spółki wodnej,
- 5) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 6) wielkość wnioskowanej dotacji,

- 7) szczegółowy opis zadania,
- 8) termin i miejsce realizacji zadania,
- 9) przewidywany koszt realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania,
- 10) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej.

21. Spółki wodne ubiegające się o pomoc de minimis, do składanego wniosku zobowiązane są do przedłożenia wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie i pomocy de minimis w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku podatkowym, w którym ubiegają się o pomoc oraz w dwóch poprzednich latach podatkowych, albo oświadczeń o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie bądź oświadczenia o nie otrzymaniu takiej pomocy.

22. Do wniosku o przyznanie dotacji należy dołączyć:

- 1) aktualny dokument rejestrowy oraz statut spółki wodnej,
- 2) oświadczenie, że spółka ma zabezpieczone środki na pokrycie udziału własnego,
- 3) oświadczenie, że spółka wodna nie działa w celu osiągnięcia zysku,
- 4) przedmiar robót, mapę ze wskazaniem lokalizacji oraz kosztorys inwestorski zadania przewidzianego do realizacji.

§ 3. 1. Spółka wodna zobowiązana jest do rozliczenia dotacji w terminie 30 dni od daty zakończenia realizacji zadania, jednak nie później niż do 30 listopada danego roku budżetowego.

2. Rozliczenie następuje w formie sprawozdania z realizacji zadania, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Regulaminu.

3. O zachowaniu terminu, o którym mowa w ust. 1 decyduje data złożenia dokumentacji w siedzibie Urzędu Gminy Krokowa, a w przypadku przesłania pocztą – listem poleconym, data stempla pocztowego.

4. Sprawozdanie z realizacji zadania powinno zawierać w szczególności:

- 1) pełną nazwę spółki wodnej i jej adres,
- 2) datę i numer wpisu do katastru wodnego,
- 3) dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu spółki wodnej,
- 4) wielkość rozliczanej dotacji,
- 5) szczegółowy opis zrealizowanego zadania,
- 6) termin i miejsce realizacji zadania,
- 7) zestawienie poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania,
- 8) podpisy osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy.

5. Do sprawozdania należy dołączyć:

- 1) kosztorys powykonawczy,
- 2) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów potwierdzających wykorzystanie dotacji (faktury, rachunki i inne dokumenty wraz z dowodami zapłaty) oraz dokumentację fotograficzną określającą stan urządzeń melioracji szczegółowych przed i po realizacji zadania,
- 3) potwierdzone za zgodność z oryginałem kserokopie protokołu odbioru robót, jeśli ze względu na rodzaj wykonywanych zadań było wymagane sporządzenie protokołu odbioru.

6. Dotacja celowa udzielona z budżetu Gminy Krokowa:

- 1) wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem,
- 2) pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości,
- 3) niewykorzystana w całości lub części, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Krokowa na zasadach określonych przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik Nr 1 do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Krokowa, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczania.

Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Krokowa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Krokowa
Wniosek o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Krokowa na dofinansowanie działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz na finansowanie lub dofinansowanie inwestycji na terenie Gminy Krokowa.

I. Dane wnioskodawcy:

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Adres wnioskodawcy
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy:

II. Wielkość wnioskowanej dotacji:

- 1) Wnioskowana kwota dotacji:
- 2) Słownie

III. Opis zadania przeznaczonego do realizacji z wnioskowanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zadania:
- 2) Zakładane rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania:

Rodzaj planowanych wydatków	Łączna wartość planowanych wydatków	w tym	
		sfinansowanych z dotacji	sfinansowanych ze środków własnych
Razem			

- 2) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość planowanych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Wnioskowana dotacja		

Środki własne		
Inne		
Razem		

V. Dodatkowe uwagi:**VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: Załączniki:**

- 1) Aktualny odpis dokumentów rejestrowych (kopia).
- 2) Statut spółki (kopia)
- 3) Oświadczenie, że spółka nie działa w celu osiągnięcia zysku.
- 4) Potwierdzenie za zgodność z oryginałem budżetu spółki wodnej.
- 5)

Załącznik Nr 2 do Regulaminu określającego zasady udzielania spółkom wodnym dotacji celowej ze środków budżetu Gminy Krokowa, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji i sposób jej rozliczenia

Sprawozdaniez realizacji działań związanych z bieżącym utrzymaniem wód i urządzeń wodnych oraz z realizacji inwestycji na terenie Gminy Krokowa na które udzielona została dotacja celowa

I. Dane podmiotu rozliczającego dotację:

- 1) Nazwa wnioskodawcy
- 2) Adres wnioskodawcy
- 3) Data i numer wpisu do katastru wodnego
- 4) Nazwa banku i numer rachunku bankowego
- 5) Dane osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu podmiotu rozliczającego dotację:

II. Wielkość rozliczonej dotacji:

- 1) Rozliczona kwota dotacji:
- 2) Słownie

III. Opis zrealizowanego zadania z uzyskanej dotacji:

- 1) Zakres przedmiotowy zrealizowanego zadania:
- 2) Osiągnięte rezultaty realizacji zadania:
- 3) Termin i miejsce realizacji zadania:.....
- 4) Harmonogram realizacji zadania:

Okres realizacji	Rodzaj podejmowanych działań

IV. Kalkulacja poniesionych kosztów realizacji zadania oraz wskazanie źródeł finansowania zadania:

- 1) Zestawienie dokumentów potwierdzających poniesienie wydatków związaną z realizacją zadania sfinansowania z dotacji:

Nr dokumentu	Data wystawienia dokumentu	Rodzaj wydatku	Kwota wydatku	w tym	
				Sfinansowany z dotacji	Sfinansowany ze środków własnych
Razem					

- 3) Zestawienie źródeł finansowania zadania:

Źródła finansowania zadania	Łączna wartość poniesionych wydatków	Udział poszczególnych źródeł finansowania w łącznej wartości zadania w %
Dotacja z budżetu Gminy		
Środki własne		
Wydatki z innych źródeł (wymienić)		
Razem		100%

V. Dodatkowe uwagi:

VI. Podpisy upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy: Załączniki:

1)

2)