



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 5 października 2022 r.

Poz. 3630

UCHWAŁA NR LII/389/2022 RADY GMINY ZBLEWO

z dnia 20 września 2022 r.

w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 14a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) i art. 90f ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz.U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.)

Rada Gminy Zblewo uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo, którego treść stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Rady Gminy Zblewo Nr XL/291/2017 z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Zblewo.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2023 r. i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Leszek Burczyk

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LII/389/2022
Rady Gminy Zblewo
z dnia 20 września 2022 r.

Regulamin udzielania pomocy materialnej o charakterze socjalnym dla uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Zblewo.

**Rozdział 1.
Postanowienia ogólne**

§ 1.

Użyte w regulaminie określenia oznaczają:

- 1) **trudna sytuacja materialna** – dochód w przeliczeniu na osobę w rodzinie uprawniający do ubiegania się o stypendium szkolne, który nie może być większy niż kwota kryterium dochodowego kwalifikującego do świadczeń bezzwrotnych z pomocy społecznej określonych w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 2) **dochód rodziny** – dochód, o którym mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej;
- 3) **uprawniony** – uczeń szkoły publicznej, niepublicznej i niepublicznej szkoły artystycznej o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchacz kolegium pracowników służb społecznych - do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej niż do ukończenia 24 roku życia, wychowanek publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych - do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki;
- 4) **kwota ustawowa** – kwota określona w art. 6 ust. 2 pkt. 2 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615);
- 5) **ustawa o systemie oświaty** – ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2021 r. poz. 1915 ze zm.);
- 6) **ustawa o pomocy społecznej** – ustawa z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 2268 ze zm.);
- 7) **ustawa o świadczeniach rodzinnych** – ustawa z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 615 ze zm.);
- 8) **Wójt Gminy** – Wójt Gminy Zblewo;
- 9) **CUW** – Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo ul. Główna 17, 83-210 Zblewo;
- 10) **Kierownik CUW** – Kierownik Centrum Usług Wspólnych w Gminie Zblewo;
- 11) **Dyrektor szkoły** – Dyrektor szkoły lub placówki, o której mowa w art. 90 b ust.3 ustawy o systemie oświaty;
- 12) **regulamin** – niniejszy regulamin.

§ 2.

Pomoc materialna przysługuje:

- 1) uczniom szkół publicznych, niepublicznych i niepublicznych szkół artystycznych o uprawnieniach publicznych szkół artystycznych oraz słuchaczom kolegiów pracowników służb społecznych – do czasu ukończenia kształcenia, nie dłużej jednak niż do ukończenia 24 roku życia;
- 2) wychowankom publicznych i niepublicznych ośrodków rewalidacyjno-wychowawczych do czasu ukończenia realizacji obowiązku nauki.

§ 3.

Świadczeniami pomocy materialnej o charakterze socjalnym są:

- 1) stypendium szkolne;
- 2) zasiłek szkolny.

Rozdział 2. Formy udzielania stypendium szkolnego

§ 4.

Stypendium szkolne może być udzielane uczniom w formie:

- 1) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym wyrównawczych wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole w ramach planu nauczania, a także udziału w zajęciach edukacyjnych realizowanych poza szkołą:
 - a) wyrównawcze zajęcia edukacyjne, korekcyjno-kompensacyjne, logopedyczne oraz inne wynikające z realizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej,
 - b) wycieczki szkolne o charakterze edukacyjnym, w tym wyjazdy do teatru, kina, muzeum, wycieczki szkolne krajoznawcze, wyjazd na tzw. „zieloną szkołę”,
 - c) wyjazdy w ramach zajęć sportowych organizowanych przez szkołę,
 - d) pozaszkolne zajęcia edukacyjne, m.in.: nauka języków obcych, szkolenia, kursy, warsztaty,
 - e) zajęcia związane z rozwijaniem indywidualnych zdolności, m.in. zajęcia: sportowe, muzyczne, taneczne, plastyczne, zajęcia na basenie,
 - f) opłaty czesnego,
- 2) pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym, w tym w szczególności zakupów:
 - a) podręczników, lektur szkolnych, opracowania szkolne, encyklopedie, słowniki, poradniki związane z edukacją ucznia (z wyłączeniem poradników hobbistycznych np. młodego wędkarza), pomoce dydaktyczne (np. mikroskop dla ucznia zainteresowanego biologią, luneta dla ucznia zainteresowanego astronomią, sprzęt muzyczny dla ucznia uczęszczającego do szkoły muzycznej),
 - b) przybory szkolne, artykuły papiernicze
 - c) plecak, tornister, torba szkolna, worek na obuwie,
 - d) stroje i obuwie sportowe (do 3 par na semestr),
 - e) strój wymagany na zajęcia praktyczne oraz zakup materiałów niezbędnych do realizacji zajęć praktycznych,
 - f) sprzęt i akcesoria komputerowe wykorzystywane w procesie edukacyjnym ucznia,
 - g) abonament internetowy,
 - h) biurko, krzesło do biurka, lampa biurowa,
 - i) zakup innych pomocy niezbędnych w procesie edukacyjnym.
- 3) całkowitego lub częściowego pokrycia kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania uczniów ponadgimnazjalnych oraz słuchaczy kolegów nauczycielskich, nauczycielskich kolegów języków obcych i kolegów pracowników służb społecznych.
- 4) świadczenia pieniężnego, jeżeli Wójt uzna, że udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1) i 2), a w przypadku uczniów szkół ponadgimnazjalnych także w formie o której mowa w pkt 3), nie jest możliwe natomiast w przypadku słuchaczy kolegów o których mowa w § 2 pkt 1 udzielenie stypendiów w formach, o których mowa w pkt 1), 2) i 3), nie jest celowe.

Rozdział 3. Sposób ustalania stypendium szkolnego

§ 5.

Do ubiegania się o stypendium uprawnione są osoby wymienione w § 2 regulaminu, które spełniają łącznie następujące kryteria:

- 1) zamieszkują na terenie Gminy Zblewo;
- 2) pochodzą z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej;
- 3) nie otrzymują innego stypendium o charakterze socjalnym ze środków publicznych;
- 4) wskażą rzeczywistą potrzebę edukacyjną wymienioną w § 4 ust.2.

§ 6.

1. Stypendium przyznaje się na okres od 1 miesiąca do 10 miesięcy danego roku szkolnego, a w przypadku słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – na okres od 1 miesiąca do 9 miesięcy w danym roku szkolnym.

2. Wysokość stypendium szkolnego nie może być niższa niż 80 % kwoty ustawowej i nie może być wyższa niż 200 % kwoty ustawowej.

3. Wójt Gminy określi w drodze zarządzenia wysokość stypendium szkolnego przy zastosowaniu kryterium:

- 1) wysokości dochodu na osobę w rodzinie ucznia,
- 2) sytuacji materialnej ucznia,
- 3) wysokości środków przeznaczonych na pomoc materialną w budżecie gminy na dany rok.

4. W decyzji o przyznaniu stypendium ustala się jego formę, sposób, okres oraz termin realizacji.

Rozdział 4. Tryb i sposób udzielania stypendium szkolnego

§ 7.

1. Stypendia przyznawane są na wniosek złożony przez:

- 1) rodziców (opiekunów prawnych) niepełnoletniego uprawnionego;
- 2) pełnoletniego uprawnionego;
- 3) dyrektora szkoły.

2. Uprawnieni składają wnioski do CUW w terminie do dnia 15 września danego roku szkolnego, a w przypadku:

- 1) uczniów i słuchaczy szkół, w których zajęcia dydaktyczno-wychowawcze rozpoczynają się w pierwszym, powszednim dniu lutego – do dnia 15 lutego danego roku szkolnego;
- 2) słuchaczy kolegiów pracowników służb społecznych – do dnia 15 października danego roku szkolnego.

3. Świadczenia pomocy materialnej stypendystów o charakterze socjalnym mogą być również przyznane z urzędu.

4. Stypendia przyznaje się w drodze decyzji administracyjnej.

§ 8.

1. W celu uzyskania stypendium osoba uprawniona jest zobowiązana do złożenia:

- 1) wniosku o przyznanie stypendium według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do regulaminu;

2) zaświadczenia o wysokości dochodów lub oświadczenia o korzystaniu ze świadczeń pieniężnych z pomocy społecznej;

2. Wniosek o przyznanie stypendium szkolnego składa się w CUW, zgodnie z terminem wskazanym w §7.

§ 9.

1. Wnioski złożone przez osoby, o których mowa w §7 ust.1, podlegają ocenie pod względem zgodności z ustawą o systemie oświaty i z niniejszym regulaminem dokonywanej przez merytorycznego pracownika wyznaczonego przez Kierownika CUW.

2. Do opiniowania wniosków Wójt Gminy powołuje Gminną Komisję Stypendialną.

3. Skład komisji oraz tryb jej pracy ustala Wójt Gminy w drodze zarządzenia.

4. Do zadań Komisji należy:

- 1) kwalifikowanie uczniów do grup dochodowych i proponowanie wysokości pomocy materialnej,
- 2) opiniowanie wniosków,
- 3) wyrażanie opinii w sprawie formy stypendium szkolnego,
- 4) występowanie z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej z urzędu,
- 5) rozpatrywanie sytuacji materialnej uczniów, którym stypendium szkolne ma być przyznane z urzędu.

5. Z posiedzenia Gminnej Komisji Stypendialnej sporządza się protokół.

§ 10.

1. Wypłata stypendium szkolnego może być dokonana jednorazowo lub w ratach określonych w decyzji administracyjnej Wójta Gminy przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w uzasadnionych przypadkach, będzie realizowana poprzez wystawienie przez CUW w Zblewie, czeku imiennego na okaziciela do wskazanego banku.

2. Refundacji poniesionych wydatków dokonuje się na podstawie przedłożonych faktur, rachunków, biletów (oryginał faktury) lub innych dowodów wpłat, musi być imiennie wystawiony na wnioskodawcę (rodzica/opiekuna prawnego lub pełnoletniego ucznia, któremu przyznano stypendium.

3. Faktura lub rachunek winny zawierać opis produktu pozwalający na jednoznaczną weryfikację charakteru produktu celem zakwalifikowania go jako przedmiotu edukacyjnego. Jeżeli zakupiony artykuł nie ma takiego przymiotnika w nazwie umieszczonej na fakturze /rachunku, to dopuszcza się na odwrocie faktury/rachunku sporządzenie odpowiedniej adnotacji przez sprzedawcę lub wnioskodawcę, który umieści opis i czytelny podpis.

4. Dopuszczalny jest zwrot poniesionych wydatków związanych z rozpoczęciem nowego roku szkolnego na podstawie dokumentów potwierdzających ich poniesienie wystawionych w okresie lipiec i sierpień poprzedzających rozpoczęcie danego roku szkolnego.

§ 11.

1. Wypłacania stypendium zaprzestaje się, gdy uprawniony:

- 1) został skreślony z listy uczniów lub słuchaczy;
- 2) przestał spełniać kryteria wymienione w § 5 regulaminu.

2. Uprawniony zobowiązany jest do powiadomienia Wójta Gminy o zaistnieniu sytuacji powodującej zaprzestanie spełnienia kryteriów uprawniających do przyznania stypendium w terminie 7 dni od dnia zaistnienia przyczyny.

3. Stypendium szkolne wstrzymują się albo cofa w przypadku ustania przyczyn, które stanowiły podstawę przyznania stypendium szkolnego.

Rozdział 5.

Tryb i sposób ustalania zasiłku szkolnego

§ 12.

1. Zasiłek szkolny jest przyznawany uprawnionemu, który znajduje się przejściowo w trudnej sytuacji materialnej z powodu zdarzenia losowego, o którym mowa w ustawie o systemie oświaty, bez względu na wysokość dochodu na osobę w rodzinie.

2. Zasiłek szkolny może być przyznawany w formie świadczenia pieniężnego lub w formie pomocy rzeczowej o charakterze edukacyjnym.

§ 13.

1. W celu uzyskania zasiłku szkolnego osoba uprawniona lub jej opiekun prawny zobowiązana jest złożyć pisemny wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu, wskazujący zdarzenie losowe będące podstawą ubiegania się o świadczenie wraz z odpowiednim dokumentem potwierdzającym zaistnienie zdarzenia.

2. Zdarzeniami losowymi uzasadniającymi przyznanie zasiłku są w szczególności:

- 1) śmierć, ciężki wypadek lub nagła choroba jednego lub obojga rodziców;
- 2) utrata lub zniszczenie mieszkania/domu ucznia;
- 3) ciężki wypadek lub nagła choroba ucznia;
- 4) inne zdarzenie losowe mające wpływ na niezaspokojenie potrzeb edukacyjnych ucznia.

3. Przyznanie zasiłku szkolnego następuje w formie decyzji administracyjnej.

4. Wypłata zasiłku szkolnego następuje jednorazowo przelewem na wskazany przez wnioskodawcę rachunek bankowy lub w uzasadnionych przypadkach, będzie realizowana poprzez wystawienie przez CUW w Zblewie, czeku imiennego na okaziciela do wskazanego banku.

§ 14.

1. Wysokość zasiłku szkolnego nie może przekroczyć jednorazowo kwoty stanowiącej pięciokrotność kwoty, o której mowa w art.6 ust.2 pkt.3 ustawy z dnia 28 listopada 2003 roku o świadczeniach rodzinnych.

2. O zasiłek szkolny można ubiegać się w terminie nie dłuższym niż dwa miesiące od wystąpienia zdarzenia uzasadniającego przyznanie tego zasiłku.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

WNIOSEK
rodzica, opiekuna, pełnoletniego ucznia, dyrektora szkoły
o przyznanie świadczenia pomocy materialnej o charakterze socjalnym
Wnoszący o przyznanie świadczenia w formie stypendium szkolnego*/ zasiłku szkolnego*

I. DANE WNIOSKODAWCY

- 1) Imię i Nazwisko.....
 2) Nr PESEL.....
 3) Adres zamieszkania.....
 4) Nr telefonu.....

II. DANE UCZNIĄ

- 1) Imię i Nazwisko.....
 2) Data i miejsce urodzenia.....
 3) Nr PESEL.....
 4) Miejsce zamieszkania.....
 5) Imiona i nazwisko rodziców/ opiekunów prawnych.....

Oświadczam, że w roku szkolnym 20.../ 20.....

(imię i nazwisko ucznia)

jest uczniem klasy szkoły.....

(nazwa i adres szkoły)

.....
 (data, pieczęć szkoły i podpis osoby upoważnionej)

*) niepotrzebne skreślić

**) zgodnie z art. 90b pkt. 3 i 4 ustawy o systemie oświaty

III. DANE UZASADNIAJĄCE PRYZNANIE ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Opis sytuacji materialnej ucznia: (należy wskazać np. takie przesłanki jak: bezrobocie, niepełnosprawność, ciężka lub długotrwała choroba, wielodzietność, brak umiejętności wypełniania funkcji opiekuńczo- wychowawczych, alkoholizm, narkomania, rodzina jest niepełna, wystąpiło zdarzenie losowe***)

.....

IV. POŻĄDANA FORMA ŚWIADCZENIA POMOCY MATERIALNEJ

Lp.	Forma świadczenia pomocy materialnej	wstawić znak X
1.	Na całkowite lub częściowe pokrycie kosztów udziału w zajęciach edukacyjnych, w tym również wykraczających poza zajęcia realizowane w szkole	
2.	Pomoc rzeczowa o charakterze edukacyjnym, w tym zakup podręczników i pomocy dydaktycznych	
3.	Całkowite lub częściowe pokrycie kosztów związanych z pobieraniem nauki poza miejscem zamieszkania	

V. OŚWIADCZAM, ŻE NIŻEJ WYMIENIONE OSOBY PROWADZĄ WSPÓLNE GOSPODARSTWO DOMOWE:

Lp.	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Stopień pokrewieństwa	Miejsce pracy/ nauki
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

*) niepotrzebne skreślić

***) zasiłek szkolny może być przyznany uczniowi znajdującemu się w trudnej sytuacji materialnej wyłącznie z powodu zdarzenia losowego

VI. ŹRÓDŁA DOCHODU NETTO W RODZINIE

Należy wykazać dochód netto z miesiąca poprzedzającego miesiąc złożenia wniosku.

Lp.	Rodzaj dochodu	Kwota netto
1.	Wynagrodzenie za pracę - zaświadczenie powinno zawierać: dochód brutto z wyszczególnieniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, zaliczkę na podatek dochodowy, alimenty świadczone na rzecz innych osób, dochód netto /załącznik nr 1a/	
2.	Świadczenia rodzinne i dodatki****	
3.	Emerytury, renty inwalidzkie i rodzinne, w tym również zagraniczne, świadczenia przedemerytalne /odcinek lub zaświadczenie ZUS, KRUS/	
4.	Stałe zasiłki z pomocy społecznej****	
5.	Dodatek mieszkaniowy****	
6.	Alimenty/zaświadczenie lub odcinek - dokument potwierdzający wysokość alimentów/	
7.	Zasiłek dla bezrobotnych /zaświadczenie (a) z Urzędu Pracy/	
8.	Dochody z gospodarstwa rolnego /nakaz płatniczy od podatku rolnego, dowód opłacenia składki KRUS /	
9.	Dochody z działalności gospodarczej prowadzonej na zasadach ogólnych /zaświadczenie o dochodzie wydane przez naczelnika właściwego Urzędu Skarbowego/ prowadzonej na zasadach określonych w przepisach o zryczałtowanym podatku dochodowym/karta podatkowa /zaświadczenie o formie opodatkowania, dowód opłacenia składek w ZUS, oświadczenie o dochodzie -załącznik nr 2a/	
10.	Inne dochody np. wynagrodzenie za praktykę/ Załącznik nr 3a/ , pracę dorywczą/ Załącznik nr 4a/	
11.	Dochód /suma wierszy od 1 do 10:	

Ponadto oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zadań związanych z niniejszym wnioskiem, wynikających z obowiązujących przepisów prawa, w systemach informatycznych oraz kartotekach, ewidencjach, wykazach itp. zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanym dalej RODO oraz ustawą z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty.

Wyrażam zgodę na przetwarzanie dodatkowych danych osobowych, które pozwalają usprawnić organizację pracy organowi realizującemu przyznanie pomocy materialnej. Zostałem/am zapoznany/a z klauzulą informacyjną do przetwarzania danych osobowych (art. 13 ust.1 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych, zwanym dalej RODO).

(miejsceowość, data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 1a do wniosku

..... dnia

(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE O ZAROBKACH

wydane dla potrzeb ubiegania się o przyznanie świadczenia pomocy materialnej

Zaświadcza się, że Pani / Pan

zamieszkała/y

zatrudniona/y w wymiarze za miesiąc

(poprzedzający złożenie wniosku) otrzymał/a następujące dochody:

DOCHÓD BRUTTO

Potrącenia:

Składki na ubezpieczenie:

· zdrowotne

· społeczne

Zaliczka na podatek dochodowy

Alimenty świadczone na rzecz innych osób

DOCHÓD NETTO

Inne dochody

.....

.....

(podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)

Załącznik nr 2a do wniosku

.....dnia.....

(Imię i nazwisko)

.....

.....
 (adres zamieszkania)

**Oświadczenie o uzyskanym dochodzie z działalności gospodarczej opodatkowanej
 w formie ryczałtu lub karty podatkowej**

Ja oświadczam, że prowadzę

/Imię i nazwisko/

działalność gospodarczą opodatkowaną w formie ryczałtu/karty podatkowej*. Mój dochód z działalności
 gospodarczej za miesiąc** r. wyniósł

(słownie
)

*Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą, Zostałam/łem poczczona/ny
 o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie. Jestem świadoma/ my,
 iż podanie niezgodnych danych ze stanem faktycznym może powodować wyegzekwowanie bezprawnie
 pobranych świadczeń- treść art. 233 kodeksu karnego.*

.....
 (podpis Wnioskodawcy)

* *niepotrzebne skreślić*

** *oznacza miesiąc poprzedzający złożenie wniosku*

Załącznik nr 3a do wniosku

..... dnia

(pieczęć zakładu pracy)

ZAŚWIADCZENIE o dochodzie z praktyk

Zaświadcza się, że Pani / Pan
 zamieszkała/y

zatrudniona/y w wymiarze

za miesiąc (poprzedzający złożenie wniosku)

otrzymał/a następujące dochody:

DOCHÓD BRUTTO

Potrącenia:

Składki na ubezpieczenie:

· zdrowotne

· społeczne

Zaliczka na podatek dochodowy

DOCHÓD NETTO

.....
 (podpis i pieczęć wystawiającego zaświadczenie)

Załącznik nr 4a do wniosku

..... dnia

.....
(imię i nazwisko)

.....
.....
(adres zamieszkania)

Oświadczenie o uzyskanym dochodzie z pracy dorywczej

Ja oświadczam, że w miesiącur.

(Imię i nazwisko)

uzyskałem/łam / nie uzyskałem/łam* dochód z pracy dorywczej w wysokości
.....(słownie.....)

Oświadczam, że podane informacje są zgodne z prawdą, Zostałam/łem pocuczona/ny o odpowiedzialności karnej za podanie nieprawdziwych informacji lub ich zatajenie. Jest em świadoma/ my, iż podanie niezgodnych danych ze stanem faktycznym może powodować wyegzekwowanie bezprawnie pobranych świadczeń- treść art. 233 kodeksu karnego.

.....
(podpis Wnioskodawcy)

* niepotrzebne skreślić