



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 25.10.2022 r.

Poz. 3889

### UCHWAŁA NR XXXVIII/97/2022 RADY GMINY WICKO

z dnia 27 września 2022 r.

#### **w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wicko**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 1 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r. poz. 559) w związku z art. 4 ust. 1, 2 i 2a pkt 4 i 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (tekst jednolity Dz.U. z 2022 r.: poz. 1297) po zasięgnięciu opinii państwowego powiatowego inspektora sanitarnego Rada Gminy Wicko uchwala co następuje:

#### **Rozdział 1.**

##### **Postanowienia ogólne**

§ 1. Ustala się Regulamin, który określa szczegółowe zasady utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wicko.

§ 2. Do niniejszego Regulaminu stosuje się definicje i pojęcie określone w ustawie:

- 1) o utrzymaniu czystości i porządku w gminach z dnia 13 września 1996 roku (Dz. U. z 2022 roku poz. 1297 z późn. zm. );
- 2) o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 roku (Dz. U. z 2022r. poz. 699 ze zm. );
- 3) o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym z dnia 11 września 2015 roku (Dz. U. z 2020 roku poz. 1893 z późn. zm.. )
- 4) o organizacji hodowli i rozrodzie zwierząt gospodarskich z dnia 29 czerwca 2007 roku (Dz. U. z 2021 roku poz. 36);
- 5) o ochronie zwierząt z dnia 21 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2022 roku poz. 572);
- 6) o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 1997 roku (Dz. U. z 2021 roku poz. 573 z późn. zm.);
- 7) Prawo wodne z dnia 20 lipca 2017 roku (Dz. U. z 2021 roku poz. 2233 z późn. zm.).

#### **Rozdział 2.**

##### **Wymagania w zakresie utrzymania czystości i porządku na terenie nieruchomości**

§ 3. 1. Każda nieruchomość, na której wytwarzane są odpady komunalne, jest miejscem prowadzenia selektywnego zbierania odpadów w zakresie określonym w niniejszym regulaminie.

2. Właściciele nieruchomości obowiązani są do prowadzenia selektywnego zbierania odpadów obejmujących:

- 1) papier;
- 2) szkło;

- 3) metale;
- 4) tworzywa sztuczne;
- 5) odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 6) bioodpady;
- 7) odpady niebezpieczne;
- 8) przeterminowane leki i chemikalia;
- 9) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 10) zużyte baterie i akumulatory;
- 11) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
- 12) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 13) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- 14) zużyte opony;
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

3. Odpady, o których mowa w § 3 ust. 2 z wyłączeniem wymienionych w pkt 7-15 należy zbierać w pojemnikach lub workach określonych w rozdziale 3.

§ 4. 1. Obowiązek uprzątnięcia przez właściciela śniegu, lodu, błota lub innych zanieczyszczeń z części nieruchomości służącej do użytku publicznego, położonych wzdłuż należącej do niego nieruchomości powinien być realizowany w sposób obejmujący:

- 1) uprzątnięcie mechaniczne lub ręczne;
- 2) usunięcie lodu za pomocą środków chemicznych prawnie dopuszczonych do tego celu.

2. Błoto, śnieg i lód z chodników położonych przy granicy nieruchomości powinny być gromadzone w przyzmach na skraju chodnika od jezdni, z zachowaniem możliwości odpływu wody roztopowej, pozostawiając wolne przejście dla pieszych.

§ 5. 1. Mycie pojazdów samochodowych poza myjniami dopuszcza się jedynie w miejscach o utwardzonym, szczelnym podłożu oraz z zachowaniem regulacji zawartych w ustawie z dnia 20 lipca 2017 roku Prawo Wodne (Dz. U. z 2020 roku poz. 310 ze zm. ). Do mycia pojazdów mechanicznych można używać wyłącznie środków ulegających biodegradacji.

2. Naprawa pojazdów samochodowych poza warsztatami samochodowymi może odbywać się pod warunkiem gromadzenia powstających odpadów w urządzeniach do tego przeznaczonych

### **Rozdział 3.**

#### **Rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na terenie nieruchomości, w tym na terenach przeznaczonych do użytku publicznego oraz warunki rozmieszczania tych pojemników i ich utrzymania w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym**

§ 6. 1. Sposób selektywnego odbierania poszczególnych frakcji odpadów oraz zasady selektywnej zbiórki określa Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 roku w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2021 roku poz. 906).

2. W zakresie kolorystyki i opisu pojemników lub worków służących do zbierania odpadów należy stosować § 4 Rozporządzenia

3. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych muszą różnić się kolorystycznie od pojemników przeznaczonych do gromadzenia odpadów selektywnie zbieranych, określonych w Rozporządzeniu wskazanym w ust. 1.

4. Do zbierania odpadów na terenie nieruchomości należy stosować:

- 1) znormalizowane pojemniki o pojemności co najmniej 110 litrów wykonane z metalu lub z tworzywa sztucznego;
- 2) znormalizowane pojemniki inne niż worki, o pojemności co najmniej 80 litrów, wykonane z tworzywa sztucznego;
- 3) worki o minimalnej pojemności 35 litrów wykonane z folii polietylenowych HDPE o grubości dostosowanej do ilości i rodzaju odpadów, uniemożliwiającej rozerwanie się worka;
- 4) worki o minimalnej pojemności 500 litrów wykonane z tkaniny polipropylenowej (typu Big Bag)- do zbierania odpadów budowlanych, remontowych i rozbiórkowych.

5. Pojemniki, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i 2, muszą posiadać konstrukcję umożliwiającą ich opróżnianie za pomocą grzebieniowego, widłowego, hakowego mechanizmu załadunkowego pojazdów oraz hydraulicznego dźwigu samochodowego (w przypadku opróżniania pojemników typu "dzwon" lub "igloo,, oraz podziemnych), przeznaczonych do odbioru odpadów.

6. Zakazuje się zbierania komunalnych odpadów zmieszanych w workach z zastrzeżeniem ust. 7.

7. Przekazywanie komunalnych odpadów zmieszanych w workach dopuszcza się wyłącznie w sytuacji, gdy objętość odpadów, jakie powstały na nieruchomości przekroczyła objętość określoną w ust. 8 pkt. 1.

8. Pojemniki przeznaczone do zbierania komunalnych odpadów zmieszanych powinny być dostosowane do indywidualnych potrzeb właściciela/zarządcy oraz powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 2) 8 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową;
- 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 4) 12 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal;
- 5) 10 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład;
- 6) 20 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podanej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość;
- 7) 20 litrom na każdą osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jedno pole namiotowe lub campingowe.

9. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów ze szkła powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:

- 1) 8 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
- 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową,
- 3) 20 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
- 4) 12 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,

- 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład,
  - 6) 5 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
  - 7) 5 litrom na każdą osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 500 litrów na jedno pole namiotowego lub campingowe.
10. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z papieru powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
- 1) 15 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
  - 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową,
  - 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
  - 4) 5 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
  - 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład,
  - 6) 5 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
  - 7) 5 litrom na jedną osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 litrów na jedno pole namiotowego lub campingowe.
11. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów z tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych powinny mieć łączną pojemność odpowiadającą co najmniej:
- 1) 30 litrom na każdego mieszkańca nieruchomości, na której zamieszkują mieszkańcy, na której zamieszkują mieszkańcy, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
  - 2) 5 litrom na każdego pracownika i ucznia dla budynków użyteczności publicznej i placówek oświatowych, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden budynek użyteczności publicznej lub placówkę oświatową,
  - 3) 60 litrom na każdego pracownika lokalu handlowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
  - 4) 8 litrom na każdego klienta lub pracownika lokalu gastronomicznego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jeden lokal,
  - 5) 7 litrom na każdego pracownika dla zakładu rzemieślniczego, usługowego, produkcyjnego, biura, magazynu, hurtowni, pracowni, gabinetu, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną taką nieruchomość/zakład,
  - 6) 5 litrom na każdą osobę przebywającą w domach opieki, hotelach, pensjonatach oraz innych nieruchomościach o podobnej funkcji, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 110 litrów na jedną nieruchomość,
  - 7) 5 litrom na każdą osobę przebywającą na terenie pola namiotowego i campingowego, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jedno pole namiotowego

lub campingowe.

12. Ilość niezbędnych pojemników o określonych pojemnościach, w jaką powinna być wyposażona nieruchomość określa się w oparciu o średnią ilość odpadów komunalnych wytwarzanych na terenie nieruchomości, przeliczniki wskazane w ust. 8-11 oraz wymaganą częstotliwość pozbywania się odpadów określoną w Rozdziale 4, §11 przedmiotowego Regulaminu.

§ 7. 1. Pojemniki lub worki przeznaczone do zbierania odpadów powinny być ustawione w miejscach łatwo dostępnych zarówno dla zbierających odpady komunalne, jak i dla przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne.

2. Dozwolone jest gromadzenie odpadów w pojemnikach usytuowanych w tzw. altanach śmietnikowych lub w innym miejscu zlokalizowanym od frontu posesji, przy granicy nieruchomości, do którego przedsiębiorca ma nieutrudniony dostęp i jednocześnie nie wchodzi na teren posesji.

3. Brak technicznej możliwości dojazdu do posesji w wyniku działania siły wyższej (opady deszczu, śniegu, lód, remont drogi etc.), skutkujące przerwą w ciągłości pracy przedsiębiorcy odbierającego odpady komunalne, powodującej pogorszenie jakości świadczonych usług na rzecz gminy, rodzi po stronie mieszkańca gminy obowiązek wystawienia pojemników lub worków służących do zbierania odpadów komunalnych przy ciągu komunikacyjnym w sposób umożliwiający odbiór tych odpadów.

4. Urządzenia należy ustawić w granicach nieruchomości, z zastrzeżeniem ust. 8, na twardej i równej powierzchni, zabezpieczonej przed zbieraniem się wody, błota i innych zanieczyszczeń.

§ 8. Pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych powinny być szczelne, w tym:

1)

kontenery i pojemniki powinny być wykonane z materiałów trudnopalnych, mieć konstrukcję zapewniającą możliwość utrzymania ich właściwego stanu sanitarnego, uniemożliwiającą wydostawanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów;

2) worki i torby powinny być wykonane z wytrzymałych na rozerwanie materiałów, uniemożliwiających wydostanie się odpadów pod wpływem wiatru, deszczu i innych czynników zewnętrznych oraz uniemożliwiającą zwierzętom dostęp do odpadów.

§ 9. Utrzymywanie miejsc gromadzenia odpadów w odpowiednim stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym powinno być dokonywane poprzez:

1) umieszczanie w pojemnikach o określonych kolorach lub oznaczeniach wyłącznie odpadów do nich przeznaczonych;

2) mycie i dezynfekowanie przynajmniej 1 raz w kwartale w taki sposób, aby nie doszło do skażenia środkami myjącymi i dezynfekującymi miejsca wykonywania tej czynności;

3) gromadzenie odpadów w pojemniku w ilości niepowodującej jego przeciążania;

4) zamykanie pojemników wyposażonych w mechanizm zamykający w sposób zabezpieczający przed dostaniem się do ich wnętrza wód opadowych.

§ 10. Dopuszcza się stosowanie dla potrzeb selektywnej zbiórki odpadów surowcowych pojemników wielokomorowych przeznaczonych do selektywnego gromadzenia kilku rodzajów odpadów surowcowych. Do pojemników wielokomorowych stosuje się zasady dotyczące oznaczeń i kolorystyki wynikające z wymagań niniejszego Regulaminu. Dodatkowo muszą one być wyposażone w worki, celem odbioru poszczególnej frakcji odpadów.

## Rozdział 4.

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych i nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości**

§ 11.

1. Częstotliwość pozbywania się komunalnych odpadów zmieszanych z nieruchomości winna być dostosowana do ilości powstających na niej odpadów.

2. Pozbywanie się poszczególnych rodzajów odpadów komunalnych z terenu nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy odbywa się z częstotliwością:

- 1) odpady niesegregowane:
  - a) nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok- z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów,
  - b) nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca - z budynków wielolokalowych, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów.
- 2) tworzywa sztuczne wraz z metalami i opakowaniami wielomateriałowymi nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie przez cały rok, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów,
- 3) bioodpady:
  - a) nie rzadziej niż raz na miesiąc - z budynków mieszkalnych jednorodzinnych, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów, z tym że w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
  - b) nie rzadziej niż raz na tydzień w okresie od kwietnia do października oraz nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie w okresie od listopada do marca - z budynków wielolokalowych, według harmonogramu ustalonego przez odbiorcę odpadów.
- 4) szkło co najmniej raz na trzy miesiące,
- 5) papier i tektura co najmniej raz na cztery miesiące.

**§ 12. 1.** Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości komunalnych odpadów zmieszanych w sposób obejmujący gromadzenie odpadów w pojemnikach.

2. Właściciele nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, pozbywają się z terenu nieruchomości selektywnie zebranych odpadów w sposób obejmujący:

- 1) gromadzenie odpadów szkła białego i kolorowego w jednym pojemniku lub worku;
- 2) gromadzenie i przekazanie odpadów z papieru w jednym pojemniku lub worku;
- 3) gromadzenie odpadów z tworzyw sztucznych, metali oraz opakowań wielomateriałowych w jednym pojemniku lub worku;
- 4) gromadzenie bioodpadów w jednym pojemniku lub worku lub kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – zgodnie z wymaganiami określonymi w Rozdziale 5 niniejszego regulaminu;
- 5) przekazanie do punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK), zlokalizowanego na terenie Gminy Nowa Wieś Lęborska, następujących frakcji odpadów:
  - a) odpady niebezpieczne;
  - b) przeterminowane leki i chemikalia;
  - c) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
  - d) zużyte baterie i akumulatory;
  - e) zużyty sprzęt elektroniczny i elektryczny;
  - f) meble i inne odpady wielkogabarytowe;

- g) odpady budowlane i rozbiórkowe;
  - h) zużyte opony;
  - i) odpady tekstyliów i odzieży;
  - j) odpady z papieru, szkła, metalu, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych.
- 6) przekazanie odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego:
- a) podmiotom zbierającym zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym sprzedawcom sprzętu elektrycznego lub elektronicznego,
  - b) do PSZOK.

3. Adres i regulamin działania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych dostępny jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Wicko, na stronie <http://bip.wicko.pl>

4. Warunkiem uznania, że na terenie nieruchomości odpady są zbierane w sposób selektywny jest pozbywanie się ich w sposób określony w ust. 2.

**§ 13.** Właściciele nieruchomości, na których powstają odpady komunalne, a nie zamieszkują mieszkańcy zobowiązani są do pozbywania się odpadów w sposób określony w § 12.

**§ 14.** 1. Właściciele nieruchomości obowiązani są do pozbywania się nieczystości ciekłych z terenu nieruchomości w sposób systematyczny, niedopuszczający do przepełnienia się urządzeń do ich gromadzenia, gwarantujący zachowanie czystości i porządku na nieruchomości, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

2. Właściciel nieruchomości jest zobowiązany do zlecenia opróżniania zbiornika bezodpływowego przedsiębiorcy posiadającemu zezwolenie Wójta Gminy Wicko na jego opróżnianie.

## **Rozdział 5.**

### **Wymagania dotyczące kompostowania bioodpadów stanowiących odpady komunalne w kompostownikach przydomowych na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi.**

**§ 15.** 1. Kompostowanie bioodpadów stanowiących odpady komunalne prowadzi się:

- 1) w gotowych kompostownikach ogrodowych,
  - 2) w formie pryzmy,
  - 3) w kompostownikach z drewna lub innego materiału wykonanych w taki sposób, aby zapewniony był dostęp powietrza.
2. Wielkość kompostownika powinna być dostosowana do ilości powstających na nieruchomości bioodpadów.
3. W przypadku posiadania kompostownika i kompostowania bioodpadów na terenie nieruchomości zabudowanych budynkami jednorodzinnymi, zwalnia się właścicieli tych nieruchomości z obowiązku posiadania pojemnika na bioodpady.
4. Celem zapewnienia prawidłowego procesu kompostowania, do kompostownika należy wrzucać:
- 1) skorupki jaj;
  - 2) fusy kawy, torebki herbaty;
  - 3) resztki warzyw, owoców (surowe obierki- nieprzetworzone termicznie);
  - 4) skoszoną trawę;
  - 5) nadziemne części chwastów, przekwitłe, uschłe kwiaty i rośliny (bez nasion);
  - 6) ścięte gałęzie krzewów;
  - 7) opadłe liście;
  - 8) popiół z kominka (drzewny),

- 9) starą ziemię, np. z doniczek lub skrzynek na kwiaty;
- 10) obornik, ściółkę z kurnika, gnojówkę, krowieniec;
- 11) korę drzew, trociny, drobne lub rozdrobnione gałęzie.

5. Zakazuje się umieszczania w kompostowniku:

- 1) mięsa i ryb ( w tym wszelkie resztki np. tłuszcz, skórki, jak również kości i ości);
- 2) martwych zwierząt;
- 3) resztek olejów i farb;
- 4) śmieci z odkurzacza;
- 5) środków ochrony roślin;
- 6) chorych i porażonych roślin;
- 7) nasion (zwłaszcza chwastów ) i pestek;
- 8) materiałów nie poddających się biodegradacji- metal, szkło, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- 9) popiołu z węgla lub koksu,
- 10) gazet i czasopism;
- 11) kamieni i gruzu.

## **Rozdział 6.**

### **Częstotliwość i sposoby pozbywania się odpadów komunalnych oraz rodzaje i minimalna pojemność pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów na terenach przeznaczonych do użytku publicznego i ich rozmieszczenie.**

§ 16. 1. Tereny przeznaczone do użytku publicznego wyposażone są przez właściciela nieruchomości w pojemniki do zbierania odpadów komunalnych o pojemnościach minimalnych:

- 1) 30 litrów- na drogach publicznych;
- 2) 110 litrów- skwery, place zabaw, tereny sportowo- rekreacyjne;
- 3) 40 litrów- na przystankach komunikacyjnych;
- 4) 30 litrom na każdą działkę dla rodzinnych ogrodów działkowych w okresie od 1 kwietnia do 30 listopada każdego roku i 3 litrom, poza tym okresem, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na cały teren jednego rodzinnego ogrodu działkowego;
- 5) 0,4 litra na 1 m<sup>2</sup> powierzchni cmentarza, jednak co najmniej jeden pojemnik o pojemności 1100 litrów na jeden cmentarz.

2. Częstotliwość opróżniania pojemników, o których mowa w ust. 1, musi być dostosowana do potrzeb, jednak nie może być mniejsza niż 1 raz na tydzień, zaś w czasie sezonu letniego, tj. w terminie od 01 czerwca do 31 sierpnia danego roku kalendarzowego w miejscowościach Nowećin, Żarnowska oraz Sarbsk raz dziennie.

3. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych powinny być wykonane z materiału niepalnego, a ich konstrukcja powinna umożliwiać łatwe opróżnianie. Rozmieszczenie pojemników powinno być dokonywane z uwzględnieniem natężenia ruchu.

4. Pojemniki usytuowane na drogach publicznych opróżniane są w sposób obejmujący zgromadzenie odpadów wewnątrz i udostępnienie do odbioru przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odbioru odpadów komunalnych, wpisanego do rejestru działalności regulowanej.

5. Dopuszcza się wyposażenie miejsc użyteczności publicznej w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.

6. W przypadku nieczystości ciekłych obowiązują zapisy §14

## **Rozdział 7.**

### **Wymagania utrzymania zwierząt gospodarskich na terenach wyłączonych z produkcji rolniczej**

§ 17. 1. Zakazuje się utrzymywania zwierząt gospodarskich na terenach przeznaczonych w miejscowym planie zagospodarowania przestrzennego pod tereny mieszkaniowe oraz w obrębie istniejącej zabudowy wielolokalowej.

2. Na pozostałych terenach wyłączonych w produkcji rolnej dopuszcza się utrzymywanie zwierząt gospodarskich przy zachowaniu następujących warunków:

- 1) zwierzęta będą skutecznie zabezpieczone przed opuszczeniem terenu;
- 2) właściciele nieruchomości, na których przetrzymują zwierzęta zobowiązani są do utrzymania obejść gospodarczych w należytej czystości i porządku oraz w odpowiednim stanie sanitarnym;
- 3) właściciel zwierzęcia, które zanieczyściło ulicę, chodnik lub inny teren publiczny przeznaczony do użytku, zobowiązany jest do posprzątania go.

## **Rozdział 8.**

### **Inne wymagania wynikające z wojewódzkiego planu gospodarki odpadami**

§ 18. Wymagania i zasady określone w niniejszym Regulaminie dostosowane są do wymagań określonych w obowiązującym Planie Gospodarki Odpadami dla Województwa Pomorskiego.

## **Rozdział 9.**

### **Obszary podlegające obowiązkowej deratyzacji i terminy jej przeprowadzenia**

§ 19. 1. Obowiązkowej deratyzacji podlegają nieruchomości zabudowane zlokalizowane na terenie Gminy Wicko.

2. Termin przeprowadzenia akcji deratyzacji ustala się od 1 do 31 października każdego roku oraz każdorazowo w przypadku wystąpienia populacji gryzoni na terenie nieruchomości.

## **Rozdział 10.**

### **Postanowienie końcowe**

§ 20. Traci moc Uchwała Nr XIX/67/2020 Rady Gminy Wicko z dnia 29 września 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Wicko

§ 21. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Wicko

§ 22. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

PRZEWODNICZĄCY  
RADY GMINY WICKO

**Jacek Stanuch**