



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26.10.2022 r.

Poz. 3929

UCHWAŁA NR XXIII/270/2022 RADY GMINY TUCHOMIE

z dnia 30 września 2022 r.

w sprawie zmiany uchwały nr XXIV/305/2018 Rady Gminy Tuchomie z dnia 6 listopada 2018r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego, dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuchomie oraz nadania mu statutu

Na podstawie 18 ust. 2 pkt. 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.), art. 12 ust. 1 pkt. 2 i ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz art. 8 ust. 1 pkt. 1, ust. 2 i art. 11 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1324 ze zm.) Rada Gminy Tuchomie uchwala, co następuje:

§ 1.1. W uchwale nr XXIV/305/2018 Rady Gminy Tuchomie z dnia 6 listopada 2018r. w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego dla którego organem prowadzącym jest Gmina Tuchomie oraz nadania mu statutu, zmienia się treść Statutu, stanowiącego załącznik do zmienianej uchwały.

2. Statut Gminnego Żłobka w Tuchomiu, w zmienionym brzmieniu, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tuchomie.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
Tuchomie

Wiesław Bezhubka

Załącznik do uchwały Nr XXIII/270/2022
Rady Gminy Tuchomie
z dnia 30 września 2022 r.

Statut Gminnego Żłobka w Tuchomiu

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Gminny Żłobek w Tuchomiu z siedzibą w Tuchomiu zwany dalej "Żłobkiem" jest żłobkiem publicznym.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Tuchomiu, adres: ul. Ks. Jana Hinza 1, 77-133 Tuchomie.
3. Organem prowadzącym Żłobek jest Gmina Tuchomie.
4. Żłobek działa w formie odrębnej jednostki organizacyjnej Gminy Tuchomie.
5. Ustalona nazwa używana przez Żłobek brzmi: „Gminny Żłobek w Tuchomiu”.

Rozdział 2.

Cele i zadania żłobka

§ 2. 1. Żłobek zostaje powołany do sprawowania funkcji opiekuńczej, wychowawczej i edukacyjnej nad dziećmi od ukończenia 1 roku życia do zakończenia roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 rok życia. Liczba dzieci w żłobku nie może przekroczyć 33 dzieci.

2. Celem funkcjonowania żłobka jest zapewnienie dzieciom opieki, wszechstronnego rozwoju oraz wspomaganie rodziców/prawnych opiekunów w wychowaniu dzieci.

§ 3. 1. Do zadań żłobka należy w szczególności:

- 1) zagwarantowanie dziecku właściwej opieki pielęgnacyjnej oraz edukacyjnej, poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z elementami edukacji, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 2) prowadzenie zajęć opiekuńczo-wychowawczych i edukacyjnych, uwzględniających rozwój psychomotoryczny dziecka, właściwych do wieku dziecka,
- 3) rozwijanie samodzielności dziecka oraz wyrabianie właściwych nawyków higieny osobistej,
- 4) kształcenie umiejętności współdziałania w grupie rówieśniczej i właściwych zachowań społecznych,
- 5) organizowanie odpoczynku dziennego, z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
- 6) zapewnienie dziecku racjonalnego wyżywienia w niezbędne składniki pokarmowe zgodnie zobowiązującymi normami żywieniowymi,
- 7) współpraca z rodzicami/prawnymi opiekunami oraz ich wspomaganie w wychowaniu dziecka w oparciu o jego indywidualne potrzeby,
- 8) troska o zdrowie dziecka i jego sprawność fizyczną,
- 9) wspomaganie indywidualnego rozwoju dziecka.

2. Żłobek sprawuje opiekę nad dzieckiem dostosowując metody i sposoby oddziaływania do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych.

3. W przypadku dzieci niepełnosprawnych zadaniem Żłobka oprócz zadań wymienionych w § 3 pkt 1 jest zapewnienie stosownie do rodzaju niepełnosprawności opieki psychologiczno – pedagogicznej, w tym także logopedycznej.

§ 4. Realizacja celów oraz zadań żłobka następuje z uwzględnieniem w szczególności:

1. W czasie pobytu dzieci w żłobku oraz zajęć poza obiektem opiekę nad nimi sprawuje personel zatrudniony zgodnie z kwalifikacjami określonymi w ustawie o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,

2. Opiekun prowadzący zajęcia w żłobku współpracuje z rodzicami dzieci uczęszczających na zajęcia, w szczególności poprzez prowadzenie konsultacji i udzielania porad w zakresie pracy z dziećmi.

Rozdział 3.

Warunki przyjmowania i pobytu dzieci w żłobku

§ 5. 1. Dzieci do żłobka przyjmowane są na podstawie kart zgłoszeń dziecka.

2. Wzór karty zgłoszenia i termin składania kart ustala i podaje do publicznej wiadomości dyrektor Żłobka.

3. Karty zgłoszeń dziecka rozpatrywane są przez komisję kwalifikacyjną powołaną przez dyrektora.

4. Komisja kwalifikacyjna kieruje się następującymi kryteriami pierwszeństwa podczas przyjmowania dzieci do żłobka:

- 1) dzieci zameldowane na terenie gminy Tuchomie,
- 2) dzieci rodziców pracujących w tym na terenie Gminy Tuchomie bądź prowadzących działalność gospodarczą na terenie Gminy Tuchomie,
- 3) dzieci z rodzin wielodzietnych – na podstawie oświadczenia o wielodzietności rodziny kandydata,
- 4) dzieci z niepełnosprawnościami – na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność lub orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oryginał lub notarialnie poświadczona kopia,
- 5) dzieci matek i ojców/opiekunów prawnych z niepełnosprawnościami - na podstawie orzeczenia o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych, oryginał lub notarialnie poświadczona kopia,
- 6) dzieci matek i ojców samotnie je wychowujących na podstawie prawomocnego wyroku sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem. Oryginał lub notarialnie poświadczona kopia.
- 7) dzieci umieszczone w rodzinach zastępczych lub w placówkach opiekuńczo- wychowawczych, na podstawie dokumentu poświadczającego objęcie dziecka pieczą zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej.
- 8) rodzeństwo dzieci uczęszczających dotychczas do grup żłobkowych, przedszkola i szkoły,
- 9) dzieci zamieszkałe na terenie innych gmin pod warunkiem posiadania wolnych miejsc.

5. Dzieci uczęszczające do żłobka nie podlegają w kolejnym roku kwalifikacji, o której mowa w ust. 4. Rodzice tych dzieci składają deklarację kontynuacji uczęszczania do Żłobka.

6. W przypadku, gdy liczba zgłoszeń nie przekracza liczby miejsc, komisji kwalifikacyjnej nie powołuje się.

7. Do Żłobka mogą być przyjmowane dzieci w ciągu roku w zależności od wolnych miejsc.

8. W przypadku nieobecności dziecka w żłobku dyrektor żłobka może przyjąć na miejsce tego dziecka, na czas jego nieobecności, inne dziecko – w kolejności wynikającej z listy rezerwowej.

9. Liczba dzieci w grupie dostosowana jest do obowiązujących przepisów prawnych.

10. Z rodzicami/prawnymi opiekunami dziecka przyjętego do Żłobka zawiera się umowę cywilnoprawną, określającą zasady korzystania z usług Żłobka oraz odpłatności za te usługi.

§ 6. Dziecko może być skreślone z listy wychowanków przez dyrektora Żłobka, gdy rodzice, opiekunowie prawni:

1. Nie przestrzegają postanowień Statutu, regulaminów i procedur obowiązujących w żłobku.
2. Nie wywiązują się z terminowego regulowania opłat wynikających z zawartej umowy cywilnoprawnej i zalegają z opłatą co najmniej jednego miesiąca.

3. Przy wypełnianiu karty zgłoszenia dziecka do żłobka zataili informację o stanie zdrowia dziecka mające wpływ na prawidłowy proces dydaktyczno – wychowawczy i bezpieczeństwo innych dzieci.

4. W przypadku nie uczęszczania dziecka do Żłobka przez okres co najmniej 1 miesiąca bez usprawiedliwienia.

5. Ostateczną decyzję o skreśleniu z listy wychowanków podejmuje dyrektor żłobka .

6. Pisemną decyzję o skreśleniu dziecka przekazuje się osobiście rodzicom, opiekunom prawnym lub przesyła na adres podany do wiadomości Żłobka.

7. Od decyzji dyrektora przysługuje odwołanie w ciągu 7 dni roboczych, od daty otrzymania pisma. Odwołanie składa się do organu prowadzącego Żłobek.

8. Skreślenie dziecka z listy wychowanków nie zwalnia rodziców, opiekunów prawnych z obowiązku uregulowania zaległych opłat.

Rozdział 4.

Zasady ustalania opłat za pobyt i wyżywienie

§ 7. 1. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest odpłatna i obejmuje:

- 1) miesięczną opłatę za pobyt dziecka w Żłobku,
- 2) opłatę za wyżywienie, którą ustala Dyrektor Żłobka po konsultacji z rodzicami i uzgodnieniu z Wójtem Gminy Tuchomie.

2. Wysokość opłaty określonej w ust.1 pkt. 1 ustalana jest przez Radę Gminy Tuchomie w odrębnej uchwale. Propozycję wysokości opłaty przygotowuje Dyrektor Żłobka uwzględniając pozyskane środki zewnętrzne.

3. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku miesięczna opłata za pobyt nie podlega pomniejszeniu.

4. W przypadku nieobecności dziecka w Żłobku opłata miesięczna za wyżywienie jest pomniejszana za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, z tym że za pierwszy dzień nieobecności opłata jest pomniejszana , pod warunkiem zgłoszenia nieobecności w dniu poprzedzającym nieobecność dziecka w Żłobku.

5. Dotację Gminy na funkcjonowanie żłobka ustala corocznie Rada Gminy w budżecie na kolejny rok.

Rozdział 5.

Zasady udziału rodziców lub opiekunów prawnych w zajęciach prowadzonych w Żłobku

§ 8. 1. Rodzice, opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w zajęciach organizowanych przez żłobek dla dzieci w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka.

2. Rodzice, opiekunowie prawni dzieci przyjętych do Żłobka mogą uczestniczyć w zajęciach adaptacyjnych w terminach wyznaczonych przez dyrektora Żłobka.

3. Rodzice lub opiekunowie prawni mogą uczestniczyć w spotkaniach organizowanych w celu przekazania informacji o postępach lub trudnościach w rozwoju dziecka, udzielanie porad w zakresie opieki, wspierania rozwoju i edukacji dzieci ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb dzieci niepełnosprawnych.

4. Rodzice, opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskania informacji na temat rozwoju psychofizycznego dziecka,
- 2) uzyskania informacji na temat planu pracy Żłobka,
- 3) wyrażania opinii i wniosków na temat funkcjonowania Żłobka.

5. Rodzice, opiekunowie prawni dziecka objętego opieką Żłobka zobowiązani są do:

- 1) przestrzegania Statutu Żłobka,
- 2) zaopatrzenia dziecka w niezbędne przedmioty i przybory,
- 3) przyprowadzania i odbierania dziecka ze Żłobka osobiście lub przez pisemnie uprawnioną przez siebie osobę, zapewniającą dziecku pełne bezpieczeństwo,
- 4) terminowego uiszczania odpłatności za pobyt i wyżywienie w Żłobku,

5) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w Żłobku.

Rozdział 6. Organizacja Żłobka

§ 9. 1. Żłobkiem kieruje dyrektor Żłobka.

2. Dyrektor ponosi odpowiedzialność za zarządzanie Żłobkiem i realizację jego zadań, jest odpowiedzialny za całokształt jego działalności oraz reprezentuje go na zewnątrz.

3. Dyrektora zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Tuchomie.

4. Dyrektor jest przełożonym pracowników Żłobka, zatrudnionych na zasadach określonych odrębnymi przepisami.

5. Dyrektor kieruje żłobkiem jednoosobowo, zgodnie z przepisami prawa.

6. Dyrektora żłobka zastępuje w czasie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.

7. Organizację wewnętrzną, godziny pracy Żłobka określa regulamin organizacyjny nadawany przez dyrektora Żłobka.

8. Za realizację regulaminu odpowiada dyrektor Żłobka.

9. Dyrektor Żłobka może wydawać zarządzenia w sprawach organizacyjnych żłobka.

§ 10. 1. Żłobek czynny jest w dni powszednie przez 10 godzin w ciągu dnia.

2. Żłobek funkcjonuje przez cały rok kalendarzowy z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy oraz przerwy wakacyjnej nie dłuższej niż miesiąc. Termin przerwy wakacyjnej ustala na wniosek dyrektora Wójt Gminy Tuchomie oraz podaje do wiadomości rodziców, opiekunów prawnych nie później niż do 31 stycznia każdego roku.

Rozdział 7. Gospodarka finansowa

§ 11. 1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową w formie gminnej jednostki budżetowej na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

2. Rada Gminy w Tuchomiu wyposaża Żłobek w mienie stanowiące własność Gminy.

Rozdział 8. Nadzór i kontrola

§ 12. 1. Nadzór nad działalnością Żłobka w zakresie warunków i jakości świadczonej opieki sprawuje Wójt Gminy Tuchomie.

2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9. Postanowienia końcowe

§ 13. 1. Żłobek używa pieczęci podłużnej o treści: „Gminny Żłobek w Tuchomiu, ul. Ks. Jana Hinza 1, 77-133 Tuchomie”.

2. Żłobek podlega wpisowi do rejestru prowadzonego przez Wójta Gminy Tuchomie.

3. Statut obowiązuje wszystkich członków społeczności żłobkowej: dzieci, opiekunki, pielęgniarki, rodziców/opiekunów prawnych oraz pracowników administracji i obsługi.

4. W sprawach nieuregulowanych w Statucie mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

5. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie właściwym dla jego nadania.

6. Statut będzie udostępniony w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w żłobku lub w innej formie przez dyrektora Żłobka.