



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.10.2022 r.

Poz. 3964

UCHWAŁA NR LXIV/555/2022 RADY MIASTA USTKA

z dnia 29 września 2022 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Ustka nr XXXVIII/303/2009 z dnia 24 września 2009 r.
w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ustka**

Na podstawie: art. 5 b ust. 1 i art. 7 ust. 1 pkt 17 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2022 r poz. 559)

Rada Miasta Ustka uchwala, co następuje:

§ 1. Załącznik do Uchwały Rady Miasta Ustka nr XXXVIII/303/2009 z dnia 24 września 2009 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Miasta Ustka przyjmuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego. Wnioskodawca: Burmistrz Miasta Ustka.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ustka

Lena Iwan - Kucia

Załącznik do Uchwały Nr LXIV/555/2022

Rady Miasta Ustka z dnia 29 września 2022 r.



STATUT MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA USTKA

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut określa zasady działania Młodzieżowej Rady Miasta Ustka, zadania Młodzieżowej Rady Miasta Ustka, tryb i kryteria wyboru członków do Młodzieżowej Rady Miasta Ustka oraz zasady wygaśnięcia mandatu członka Młodzieżowej Rady Miasta Ustka.
2. Młodzieżowa Rada Miasta Ustka jest reprezentacją młodzieży zamieszkałej na terenie Gminy Miasto Ustka.
3. Ilekroć w Statucie mowa jest o:
 - a. Radzie – należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Miasta Ustka;
 - b. Radnym – należy przez to rozumieć członka Młodzieżowej Rady Miasta Ustka;
 - c. Radzie Miasta – należy przez to rozumieć Radę Miasta Ustka;
 - d. Urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miasta Ustka;
 - e. Mieście – należy przez to rozumieć Gminę Miasto Ustka.

Zasady działania

§ 2

1. Mandat Radnego ma charakter społeczny, politycznie neutralny i sprawowany jest nieodpłatnie.
2. Rada może współpracować z innymi młodzieżowymi radami gmin, młodzieżowymi radami powiatów oraz młodzieżowymi sejmikami województw, organizacjami pozarządowymi w kraju oraz za granicą, a także instytucjami publicznymi w celu realizacji swoich zadań.
3. Rada współpracuje z Radą Miasta. W spotkaniach Rady mogą uczestniczyć, bez prawa głosu, radni Rady Miasta, wyznaczeni przez Radę Miasta.

4. Zadania związane z obsługą administracyjno-biurową Rady zapewnia Urząd, poprzez wyznaczenie opiekuna Rady.
5. Do obowiązków Radnego należy:
 - a. godna reprezentacja Rady;
 - b. przestrzeganie Statutu;
 - c. uczestniczenie w spotkaniach Rady;
 - d. wykonywanie uchwał Rady.
6. Radny może zostać delegowany do reprezentowania Rady na zorganizowanych wydarzeniach. Delegowanie następuje bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
7. Radnemu reprezentującemu Radę na zorganizowanym wydarzeniu, a w przypadku niepełnoletniego Radnego – także jego rodzicowi lub opiekunowi prawnemu, przysługuje zwrot kosztów związanych z przejazdem. Zwrot kosztów następuje na wniosek radnego, do którego należy załączyć dokument potwierdzający ich poniesienie, w szczególności rachunek lub fakturę. Wniosek powinien zostać złożony Prezydium Rady w terminie do 30 dni od dnia, w którym radny poniósł koszty. Zwrotu kosztów dokonuje się na rachunek bankowy wskazany we wniosku lub w gotówce w terminie 30 dni od złożenia wniosku.

Zadania Rady

§ 3

1. Do zadań Rady należy w szczególności:
 - a. opiniowanie projektów uchwał dotyczących młodzieży;
 - b. udział w opracowaniu dokumentów strategicznych Miasta, szczególnie w zakresie dotyczącym młodzieży;
 - c. monitorowanie realizacji dokumentów strategicznych Miasta, szczególnie w zakresie dotyczącym młodzieży;
 - d. podejmowanie działań na rzecz młodzieży, w szczególności w zakresie edukacji obywatelskiej, na zasadach określonych przez Radę Miasta;
 - e. współorganizowanie imprez młodzieżowych.
2. Rada wykonuje swoje zadania w szczególności poprzez:
 - a. stałą współpracę z młodzieżą zamieszkującą teren Miasta, Radą Miasta, organizacjami pozarządowymi, a także innymi podmiotami, których cel działania jest zgodny z zdaniami Rady;

- b. składanie wniosków o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej do Rady Miasta;
- c. podejmowanie inicjatyw mających służyć młodzieży;
- d. uczestnictwo w obradach Rady Miasta;
- e. kierowanie zapytań lub wniosków w sprawach dotyczących Miasta;
- f. współorganizowanie wydarzeń na rzecz młodzieży.

Organizacja Rady

§ 4

1. Organem Rady jest Prezydium w skład, którego wchodzi Radni wybrani przez Radę.
2. W skład Prezydium Rady wchodzi:
 - a. Przewodniczący Rady;
 - b. Wiceprzewodniczący Rady;
 - c. Sekretarz.
3. Do kompetencji Prezydium należy:
 - a. kierowanie pracami Rady;
 - b. przygotowywanie planu pracy Rady;
 - c. przygotowywanie projektów uchwał i stanowisk;
 - d. reprezentowanie Rady na zewnątrz.
4. Prezydium Rady wybierane jest spośród Radnych na pierwszej sesji Rady, zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.
5. Członek Prezydium Rady może zostać odwołany zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym, na wniosek Radnych złożony na 14 dni przed najbliższym posiedzeniem, z powodu:
 - a. uchylania się od obowiązków;
 - b. nieodpowiedniego zachowania;
 - c. działań sprzecznych ze stanowiskiem Rady.
6. W przypadku odwołania członek Prezydium pełni swoje obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

7. Do kompetencji Przewodniczącego Rady należy:
 - a. reprezentowanie Rady na zewnątrz;
 - b. ustalanie w porozumieniu z Urzędem terminów posiedzeń Rady;
 - c. prowadzenie sesji Rady;
 - d. organizowanie pracy Prezydium.
8. Wiceprzewodniczący Rady zastępuje Przewodniczącego Rady po otrzymaniu upoważnienia, a także wykonuje zadania powierzone przez Przewodniczącego Rady.
9. Do zadań Sekretarza Rady należy:
 - a. prowadzenie dokumentacji Rady;
 - b. zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady i odpowiedniego przepływu informacji;
 - c. sporządzanie uchwał, protokołów z sesji Rady oraz posiedzeń Prezydium.
10. Radni mają możliwość powoływać komisje/zespoły problemowe. W skład każdej komisji/zespołu problemowego wchodzi co najmniej 2 Radnych. Komisje mogą działać w obszarach:
 - a. kultury i oświaty;
 - b. sportu.

§ 5

1. Rada obraduje na sesjach:
 - a. zwyczajnych – zwoływanych nie rzadziej niż raz na dwa miesiące w trakcie roku szkolnego;
 - b. nadzwyczajnych – zwoływanych w sprawach pilnych, na wniosek Prezydium lub co najmniej 5 Radnych.
2. Radni odbywają sesje w budynku Urzędu. W wyjątkowych sytuacjach sesje mogą odbywać się z wykorzystaniem urządzeń porozumiewania się na odległość, jednocześnie rejestrujących zapis obrazu i dźwięku.
3. Sesje zwoływane są przez Przewodniczącego Rady. Co najmniej 7 dni przed sesją Radni otrzymują zawiadomienie i wstępny plan zbliżającej się sesji. Porządek obrad może być przesyłany drogą tradycyjną lub elektroniczną.
4. Radni podejmują decyzje zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Rady, w głosowaniu jawnym.

Wybór członków Rady

§ 6

1. Radnym może zostać osoba zamieszkująca na teren Miasta i uczęszczająca w trybie dziennym do VII lub VIII klasy szkoły podstawowej lub do szkoły ponadpodstawowej na terenie Miasta.
2. Wybory do Rady przeprowadzane są do 30 września każdego roku w szkołach znajdujących się na terenie Miasta, wg zasad zawartych w Ordynacji Wyborczej, stanowiącej Załącznik do Statutu.
3. Każda szkoła znajdująca się na terenie Miasta ma prawo wybrać trzech Radnych.
4. Mandat Radnego wygasa wskutek:
 - a. rezygnacji złożonej pisemnie Przewodniczącemu lub ustnie do protokołu;
 - b. nieusprawiedliwionej nieobecności na 3 kolejnych sesjach Rady;
 - c. zmiany miejsca zamieszkania poza teren Miasta;
 - d. nienależytego wykonywania obowiązków i/lub rażącego naruszenia Statutu.Ostateczną decyzję w tej sprawie podejmuje Dyrekcja Szkoły, którą Radny reprezentuje.
5. W miejsce Radnego, którego mandat wygasł, Szkoła, do której uczęszczał, niezwłocznie wybiera nowego Radnego.

Postanowienia końcowe

§ 7

1. Zmiany Statutu dokonywane są przez Radę Miasta w formie uchwały.
2. Koszty związane z realizacją zadań statutowych pokrywa Urząd. Rada może ubiegać się o środki finansowe również z innych źródeł.

Załącznik do Statutu

Młodzieżowej Rady Miasta Ustka

ORDYNACJA WYBORCZA DO MŁODZIEŻOWEJ RADY MIASTA USTKA**§ 1**

Ordynacja określa zasady wyboru Radnych do Młodzieżowej Rady Miasta Ustka, zwanej dalej „Młodzieżową Radą”.

§ 2

Wybory do Młodzieżowej Rady należy przeprowadzić do 30 września danego roku.

§ 3

Radnym może zostać każda osoba będąca mieszkańcem miasta Ustka i uczęszczająca w trybie dziennym do klasy VII lub VIII szkoły podstawowej lub szkoły ponadpodstawowej, znajdującej się na terenie Miasta Ustka.

§ 4

Okręgami wyborczymi są poszczególne szkoły podstawowe i szkoły ponadpodstawowe znajdujące się na terenie Miasta Ustka.

§ 5

1. Wybory do Młodzieżowej Rady zarządza Samorząd Uczniowski danej szkoły, wyznacza on wówczas termin wyborów oraz komisje wyborczą.
2. Wybory mogą odbywać się wspólnie z wyborami do Samorządu Uczniowskiego, wówczas termin i komisje wyborczą ustala dyrektor danej Szkoły.

§ 6

Wybory do Rady są:

- a) równe;
- b) bezpośrednie;
- c) tajne.

§ 7

1. Wyborcy oddają głos poprzez wrzucenie karty do głosowania do urny.
2. Mandat otrzymują osoby, które uzyskały największą liczbę głosów.
3. W razie równej liczby głosów, przydział mandatu następuje w drodze losowania przeprowadzanego przez właściwą komisję wyborczą.

§ 8

Poszczególnym okręgom wyborczym przysługują maksymalnie trzy mandaty.

§ 9

Szczegółowe informacje o okręgach wyborczych i ich kandydatach z poszczególnych okręgów wyborczych będą ogłaszane przez Samorząd Uczniowski danej szkoły wraz z informacją o terminie wyborów do Młodzieżowej Rady.

§ 10

1. W składzie komisji wyborczej znajdować się powinny 3 osoby. Komisja wybiera ze swojego składu Przewodniczącą.
2. W skład komisji wyborczej nie może wchodzić osoba kandydująca do Młodzieżowej Rady.

§ 11

Kandydatów na radnych Młodzieżowej Rady z danej szkoły mogą zgłaszać wszyscy uczniowie tej szkoły.

§ 12

Kampania wyborcza nie może się toczyć w dniu wyborów. Należy zachować co najmniej jednodniowy okres ciszy przedwyborczej.

§ 13

1. Komisja wyborcza sporządza protokół.
2. W protokole zamieszcza:
 - a) informacje o frekwencji (liczbie głosujących i liczbę uprawnionych do głosowania);
 - b) liczbę głosów oddanych na poszczególnych kandydatów;
 - c) listę osób wybranych.
3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji wyborczej.
4. Protokół sporządza się w dwóch egzemplarzach.
5. Jeden egzemplarz przesyła się do Burmistrza Miasta Ustka.

§ 14

Na podstawie protokołów Komisja wyborcza ustala ostateczne wyniki i decyduje o uznaniu wyników wyborów, jako zgodnych z Ordynacją, w poszczególnych okręgach wyborczych. Wyniki te wywieszane są w Biurze Rady najpóźniej 7 dni od dnia wyborów.

§ 15

Wszelkie skargi można składać do Komisji Wyborczej w ciągu 10 dni od dnia wyborów. Po rozpatrzeniu skargi przez komisję wyborczą istnieje możliwość odwołania się od tej decyzji do Rady Miasta Ustka w ciągu 7 dni.

§ 16

Wygaśnięcie mandatu radnego Młodzieżowej Rady następuje po:

- a) zakończeniu kadencji,
- b) dobrowolnej rezygnacji,
- c) skróceniu kadencji Młodzieżowej Rady w przypadkach określonych w Statucie,
- d) pozbawieniu radnego mandatu w przypadkach określonych w Statucie,
- e) utracie mandatu radnego Młodzieżowej Rady w przypadku utraty statusu ucznia.

§ 17

W przypadku konieczności przeprowadzenia wyborów uzupełniających stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące wyborów w trybie zwykłym.