



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 27.10.2022 r.

Poz. 3966

UCHWAŁA NR LXIV/561/2022 RADY MIASTA USTKA

z dnia 29 września 2022 r.

**w sprawie: zmiany uchwały Rady Miasta Ustka Nr XXX/273/2020 z dnia 29 października 2020 roku
w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska
i gospodarki wodnej na terenie Miasta Ustka**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz w związku z art. 403 ust. 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1973 ze zm.)

Rada Miasta Ustka uchwała, co następuje

§ 1. W uchwale Rady Miasta Ustka Nr XXX/273/2020 z dnia 29 października 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Ustka wprowadza się następujące zmiany:

1) zmienia się treść załącznika nr 1 do uchwały „Zasady udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka” w następujący sposób:

a) § 1 ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„Wniosek o udzielenie dotacji celowej należy złożyć dla inwestycji planowanych, będących w realizacji lub zakończonych.”,

b) § 3 ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku inwestycji rozpoczętych lub planowanych do zrealizowania, udzielenie dotacji następuje na podstawie umowy o udzielenie dotacji, w której określa się szczegółowe obowiązki dotyczące wykorzystania i rozliczenia dotacji. Jeżeli zadanie zostało już zakończone Wnioskodawca składa wniosek o udzielenie dotacji (załącznik nr 1), wniosek o rozliczenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Ustka (załącznik nr 2) wraz z wymaganymi załącznikami oraz wniosek o płatność (załącznik nr 3).”,

c) § 3 ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„Warunkiem przekazania dotacji jest realizacja inwestycji zgodnie z zasadami określonymi w niniejszej uchwale. W przypadku inwestycji planowanych lub rozpoczętych zawarcie umowy pisemnej i zgodność realizacji inwestycji z warunkami tej umowy, w przypadku inwestycji zakończonych konieczne jest złożenie wniosku o płatność.”,

d) § 3 ust. 11 otrzymuje brzmienie:

„Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dofinansowanie – w zakresie w jakim dotyczy tej działalności – stanowi pomoc de minimis w rozumieniu rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L nr 352 z 24.12.2013 r. z późn. zm.).”

e) § 4 ust. 1 pkt 1) otrzymuje brzmienie:

„przebudową systemów grzewczych, w których do tej pory wykorzystywano paliwo stałe tj. węgiel lub koks, a które w wyniku przeprowadzonej inwestycji zostaną zastąpione nowymi kotłami opalanymi gazem/lekkim olejem opałowym lub pompami ciepła lub ogrzewaniem elektrycznym lub przyłączeniem do sieci ciepłowniczej lub kotłem na paliwo stałe spełniającym wymagania ekoprojektu – w przypadku, gdy brak jest dostępnej sieci ciepłowniczej i sieci gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki, na której znajduje się lub planuje się inwestycję, potwierdzony przez operatora sieci, a w przypadku braku operatora sieci przez organ gminy.”

f) § 5 otrzymuje brzmienie:

„W przypadku inwestycji rozpoczętych lub planowanych do zrealizowania, dotacje będą udzielane na przedsięwzięcia, które zostaną zrealizowane w danym roku budżetowym. W uzasadnionych przypadkach i po uzyskaniu zgody Burmistrza, udzielenie dotacji na wniosek złożony w danym roku może nastąpić w roku następnym. W przypadku inwestycji zakończonych poniesienie kosztów może nastąpić nie wcześniej niż w styczniu roku poprzedzającego rok złożenia wniosku (liczy się data wystawienia faktury).”

g) § 8 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„Przyznanie dotacji celowej stanowi refundację kosztów poniesionych w związku z realizacją zadania.”

h) § 10 otrzymuje brzmienie:

„Przekazanie środków udzielonej dotacji celowej następuje po akceptacji rozliczenia przez Miasto, na konto bankowe wskazane przez Wnioskodawcę we wniosku o rozliczenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Ustka.”

- 2) Wniosek o dofinansowanie, stanowiący załącznik nr 1 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej uchwały,
- 3) Wniosek o rozliczenie dotacji celowych z budżetu Gminy Miasto Ustka, stanowiący załącznik nr 2 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszej uchwały,
- 4) dodaje się załącznik nr 3 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Ustka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Ustka

Lena Iwan - Kucia

Załącznik Nr 1 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

ADNOTACJE URZĘDU

- 1. Data i godz. złożenia wniosku
- 2. Numer w rejestrze przyjęć.....
- 3. Pieczęć wpływu do Urzędu Miasta Ustka

.....

Miejscowość / Data

.....

Nazwa Wnioskodawcy

WNIOSEK O DOFINANSOWANIE

I. WNIOSKODAWCA

.....
.....

ADRES

.....
.....

Nr telefonu fax.....

NIP/REGON.....

DANE PEŁNOMOCNIKA.....

.....

II. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJI

.....

III. PRZEZNACZENIE DOTACJI

- 1. Nazwa zadania oraz szczegółowy zakres rzeczowy inwestycji:

.....
.....
.....

2. Data rozpoczęcia zadania:

.....

3. Data zakończenia zadania:

.....

4. Miejsce realizacji inwestycji:

.....

.....

5. Przewidywany do osiągnięcia efekt ekologiczny:

.....

.....

.....

.....

.....

.....

IV. INFORMACJE NA TEMAT PRZEDSIĘWZIĘCIA* /kopie posiadanych dokumentów

załączone do wniosku/:

- a) kopię aktualnego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do budynku lub lokalu mieszkalnego, którego dotyczy wnioski (np. odpis z księgi wieczystej, akt notarialny, wypis z rejestru gruntów),
- b) w przypadku współwłaścicieli budynku lub lokalu mieszkalnego należy załączyć pisemną zgodę współwłaścicieli na realizację inwestycji,
- c) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej, należy załączyć pisemną stosowną zgodę na realizację inwestycji wspólnoty mieszkaniowej,
- d) wstępny harmonogram rzeczowo – finansowy zadania (dot. zadań w trakcie realizacji lub planowanych),
- e) w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą oświadczenie na temat wszelkiej pomocy de minimis, otrzymanej w czasie dwóch poprzednich lat podatkowych oraz bieżącego roku podatkowego, według wzoru określonego w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis (Dz. U z 2010r. Nr 53 poz. 311 z późn. zm.),
- f) oświadczenie, iż nieruchomość, na której planowana/realizowana/zrealizowana jest inwestycja, nie jest wykorzystywana sezonowo.

V. ASPEKTY FINANSOWE ZADANIA

1. Łączny koszt przedsięwzięcia w złotych
2. Źródła finansowania własne%
3. Inne źródła finansowania (kredyt bankowy, środki pozyskane od innych instytucji itp.).....%
4. Udział wnioskowanych środków dofinansowania w realizacji zadania%

VI. OŚWIADCZENIE O WYKORZYSTANIU ŚRODKÓW FINANSOWYCH

Oświadczam, że przyznaną dotację przeznaczę, zgodnie z niniejszymi „Zasadami udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka” na sfinansowanie wymienionego w niniejszym wniosku zadania oraz zobowiązuję się przedstawić kompletną dokumentację finansową potwierdzającą wykorzystanie środków zgodnie z ich przeznaczeniem w terminie wskazanym w uchwale lub umowie.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie oględzin w miejscu realizacji inwestycji przez przedstawicieli Urzędu Miasta Ustka na każdym etapie realizacji wniosku.

Potwierdzam prawdziwość danych i informacji podanych we wniosku

.....

miejsowość / data

.....

podpis wnioskodawcy (imię i nazwisko)

** Wnioskodawcy, którym przyznana została dotacja zobowiązani są do przechowywania pełnej dokumentacji dot. przyznanej dotacji przez okres pięciu lat licząc od roku następnego po roku przyznania dotacji.*

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwane dalej rozporządzeniem RODO) informuję , iż:

1. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Burmistrz Miasta Ustki z siedzibą -Urząd Miasta Ustka 76-270 Ustka ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 (dalej zwany jako Administrator).

Z administratorem można się skontaktować:

- 1) listownie na adres: ul. Ks. Kardynała Stefana Wyszyńskiego 3 76-270 Ustka;
- 2) telefonicznie 59 8154300
- 3) fax - 59 8152900
- 4) przez email: bom1@um.ustka.pl

2. Inspektor ochrony danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym może się Pani/Pan kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych. Z inspektorem można się kontaktować przez iod@um.ustka.pl.

3. Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania

Pani/Pana dane są przetwarzane, w celu :

- 1) przyjęcia wniosku o przyznanie dotacji
- 2) weryfikacji i poinformowanie wnioskodawcy o fakcie weryfikacji
- 3) Zawarcie umowy o udzielenie dotacji i stanowi
- 4) kontrola realizacji zadania
- 5) archiwizacji sprawy.

Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit e) rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.4.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (tj. **przetwarzanie danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi**), w związku z przepisami określonymi w prawie krajowym:

- 1) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska w szczególności art. 403,

- 2) Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym
- 3) obowiązek prawny wynikający z art. 5 - 6 ustawy z 14.7.1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach – na podstawie tych przepisów mamy obowiązek zarchiwizowania sprawy.

W przypadku zawarcia umowy o dofinansowane zdjęcia azbestu podstawą prawną jest art. 6 ust 1 lit b) RODO

4. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez Administratora danych przez okres 5 lat od momentu przyznania dotacji.

5. Odbiorcy danych

Administrator może przekazywać Pani/Pana dane osobowe:

- 1) Dla kancelarii prawniczej świadczącej usługi dla Miasta Ustka

6. Przekazywanie danych do państwa trzeciego

Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państw trzecich.

7. Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych i podejmowaniem zautomatyzowanych decyzji

Przysługują Pani/Panu następujące prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych:

- 1) prawo dostępu do Pani/Pana danych osobowych,
- 2) prawo żądania sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
- 3) prawo żądania usunięcia Pani/Pana danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych jest niezgodne z przepisami prawa;
- 4) prawo żądania ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.

Aby skorzystać z powyższych praw, należy skontaktować się z Administratorem lub z naszym inspektorem ochrony danych.

8. Prawo wniesienia skargi do organu

Przysługuje Pani/Panu także prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

9. Wymóg podania danych

Podanie danych jest dobrowolne jednak niezbędne do starania się o dotację. Brak podania danych skutkować będzie brakiem możliwości dofinansowania zadania.

Załącznik Nr 2 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

.....

Wnioskodawca

.....

.....

Adres/siedziba

WNIOSEK

O ROZLICZENIE DOTACJI CELOWYCH Z BUDŻETU GMINY MIASTO USTKA

1.	Imię i Nazwisko	
2.	Adres instalacji	Ulica i nr posesji: 76-270 Ustka
3.	Podstawa udzielenia dotacji	Nr umowy: (jeśli dotyczy) z dnia:
4.	Charakterystyka zrealizowanego zadania (efekt rzeczowy, efekt ekologiczny)	
5.	Całkowita kwota poniesionych kosztów	Kwota: Słownie:
6.	Wysokość dotacji z innych źródeł	Kwota: Słownie:
7.	Nazwa Banku i nr rachunku	
8.	Termin realizacji zadania	Rozpoczęcie: Zakończenie:

Wymagane załączniki:

1. Prawidłowo wystawione na dotowanego oryginały faktur VAT/ rachunków potwierdzające poniesione wydatki oraz zawierające opis potwierdzający wykonanie zadania w terminie wskazanym w uchwale lub umowie wraz z potwierdzeniem zapłaty.
2. Dokumentacja fotograficzna przed i po zakończeniu inwestycji.
3. Protokół odbioru inwestycji podpisany przez uprawnioną osobę lub umowa z wykonawcą lub oświadczenie, że inwestycja wykonana została własnymi siłami.
4. Kserokopie ostatecznych pozwoleń, uzgodnień i decyzji wymaganych przez prawo.
5. Potwierdzenie trwałego wyłączenia z eksploatacji dotychczasowego źródła ciepła (dot. § 4 ust. 1 pkt 1) w formie kserokopii imiennego dokumentu zezłomowania.
6. Końcowa pozytywna opinia kominiarska (dot. § 4 ust. 1 pkt 1).
7. Kopia mapy geodezyjnej z naniesioną lokalizacją urządzenia wodnego (dot. § 4 ust. 1 pkt 3).
8. Kopia dokumentacji potwierdzającej przekazanie odpadów zawierających azbest wytworzonych w związku z realizacją inwestycji posiadaczowi odpadów w rozumieniu ustawy o odpadach (dot. § 4 ust. 1 pkt 4).
9. Certyfikat lub aprobatę techniczną, potwierdzającą zgodność zakupionego urządzenia z obowiązującymi normami.
10. Certyfikat EKOPROJEKT oraz potwierdzony pisemnie przez operatora sieci, a w przypadku braku operatora sieci przez organ gminy - brak dostępnej sieci ciepłowniczej i sieci gazowej na terenie bezpośrednio przylegającym do działki na której zrealizowano inwestycję (dot. kotłów na paliwo stałe).

.....

Data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Załącznik Nr 3 do Zasad udzielania i rozliczania dotacji celowych ze środków budżetu Gminy Miasta Ustka na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na terenie Miasta Ustka

WNIOSEK O PŁATNOŚĆ

Imię i nazwisko/nazwa Dotowanego:						
Adres przedsięwzięcia:						
Lp.	Numer faktury/rachunku	Data wystawienia faktury /rachunku	Data zapłaty za fakturę/rachunek	Kwota dokumentu brutto (zł)	Wysokość udzielonej dotacji (%)	Inne środki (zł)
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej

Wypełnia Gmina Miasto Ustka:

Stwierdza się, że inwestycja została wykonana zgodnie/niezgodnie* z zapisami uchwały Rady Miasta Ustka Nr XXX/273/2020 z dnia 29 października 2020 roku w sprawie zasad udzielania dotacji celowych na dofinansowanie inwestycji z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej na terenie Miasta Ustka.

Sprawdzono (data i czytelny podpis):

Zatwierdzono (data i czytelny podpis):

*niepotrzebne skreślić