



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 21.11.2022 r.

Poz. 4329

UCHWAŁA NR LI/419/2022 RADY MIASTA MALBORKA

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie dofinansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Malborka

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U.2022.559 ze zm.) i art. 400a ust. 1 pkt 8 i 42 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U.2021.1973 ze zm.), uchwala się co następuje:

Rada Miasta

uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjąć „Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest” stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały wraz z załącznikami nr 2.

§ 2. Wykonanie uchwały zlecić Burmistrzowi Miasta Malborka.

§ 3. Traci moc uchwała Nr VI/45/11 Rady Miasta w Malborku z dnia 30 marca 2011 w sprawie zasad i trybu postępowania przy udzielaniu dotacji celowej na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz kryteriów wyboru inwestycji do finansowania.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Miasta
Malborka

Paweł Dziwosz

Załącznik nr 1 do Uchwały nr LI/419/2022

REGULAMIN

dofinansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Malbork

§ 1.**Postanowienia ogólne**

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację zadań z zakresu demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Miasta Malborka.
2. Dofinansowanie kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest dotyczy obiektów położonych na terenie Miasta Malborka, które zostały wykazane w przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i zostały wpisane do bazy azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki oraz zostały ujęte w uchwale nr XLIX/408/2022 Rady Miasta z dnia 8 września 2022 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Malborka na lata 2022– 2032”.
3. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.
4. Prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.
5. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie Miasta Malborka będzie w zależności od decyzji Burmistrza Miasta Malborka w bieżącym roku:
 - 1) przedsiębiorca wybrany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przez Miasto Malbork lub
 - 2) przedsiębiorca wybrany samodzielnie przez wnioskodawcę.

§ 2.**Uczestnicy**

1. O udzielenie dofinansowania mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2021.1973 ze zm.)
2. W przypadku, gdy obiekt budowlany, z którego zdejmowany będzie azbest jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, pomoc uzyskana z tego Konkursu będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE Nr 352.1 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, ze zmianami).
3. Podmioty prowadzące działalność gospodarczą, są zobowiązane, zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2021.743 t.j.) przedłożyć wraz z wnioskiem:
 - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis, jakie otrzymał w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 ze zmianami) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010

r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 3.

Zasady dofinansowania

1. Właściciel lub posiadacz obiektu budowlanego może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów związanych z realizacją zadania.
2. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty: demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.
3. Dofinansowanie stanowi kwota będąca kosztem kwalifikowanym za wykonanie zadania wynikająca z przedstawionych faktur wraz z podatkiem VAT.
4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy.
5. Zakres prac należy zrealizować w okresie rozliczeniowym ustalonym w umowie.
6. Realizacja Programu oraz zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od wysokości środków finansowych pozyskanych z WFOŚiGW w Gdańsku.
7. Środki na dofinansowanie pochodzić będą z:
 - a) dotacji WFOŚiGW w Gdańsku – w kwocie przewidzianej corocznie i zawartej w umowie z WFOŚiGW w Gdańsku;
 - b) dotacji Gminy Miejskiej Malbork – w kwocie uzależnionej od środków zarezerwowanych w budżecie miasta na ten cel w bieżącym roku.
8. W przypadku, gdy w bieżącym roku Miasto Malbork nie otrzyma dotacji z WFOŚiGW w Gdańsku, dotacja zrealizowana będzie jedynie ze środków budżetu miasta w zależności od środków zarezerwowanych na ten cel w budżecie w bieżącym roku.

§4

Warunki przystąpienia do Programu

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku do Urzędu Miasta Malborka, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do regulaminu oraz oświadczeń określonych w § 2 i 5.
2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Miasta.
3. Burmistrz Miasta Malborka poda do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie, określając termin składania wniosków. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu.
4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.
5. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego właściciela lub posiadacza obiektu budowlanego z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku pod warunkiem nie przekroczenia masy odpadów określonych w umowie pomiędzy Gminą Miejską Malbork, a WFOŚiGW.

§5

Warunki udzielania i rozliczania dotacji

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w Urzędzie Miasta Malborka wniosku o dofinansowanie realizacji prac związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest (załącznik nr 2 do regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości, na której posadowiony jest obiekt budowlany z pokryciem azbestowym lub zdeponowane są odpady azbestowe, zlokalizowanej na terenie Miasta Malborka i wskazuje numer nieruchomości lub:

- a) w przypadku współwłasności – załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania w ramach Programu,
- b) w przypadku, gdy jest dzierżawcą, lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym – załącza kserokopię umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości (użytkownika wieczystego) na realizację zadania finansowanego ze środków WFOŚiGW, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek,
- c) w przypadku, gdy jest spadkobiercą – załącza kserokopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę,
- d) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – załącza uchwałę zebrania właścicieli lokali dotyczącą usuwania wyrobów azbestowych,
- 2) Wnioskodawca oświadcza, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania,
- 3) kopię prawomocnego zgłoszenia prac remontowych dokonanego w Starostwie Powiatowym co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub ostatecznej decyzji o pozwoleniu na budowę wymaganej zgodnie z przepisami prawa budowlanego – dotyczy dofinansowania prac demontażowych,
- 4) mapkę lub szkic terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku - dotyczy dofinansowania prac demontażowych,
- 5) kolorowe fotografie budynku przed i po demontażu;
- 6) dokumenty wymagane przez gminę w przypadku samodzielnego wyboru wykonawcy prac.
- 2. Wnioskodawca oświadcza, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 3. Wnioski niekompletne, tj. pozbawione załączników / dokumentów określonych w ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.
- 4. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawca zostanie powiadomiony e-mailem lub telefonicznie.
- 5. Wnioskodawca umożliwi dostęp przedstawicielowi Urzędu Miasta Malborka do nieruchomości celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.
- 6. Wnioskodawca zawrze z Gminą Miejską Malbork umowę na dotacje na wykonanie prac usuwania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
- 7. Przez okres 5 lat po realizacji zadania Wnioskodawca zapewni dostęp do obiektów budowlanych osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Urzędu Miasta Malborka lub WFOŚiGW w Gdańsku.
- 8. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji – klauzula w załączeniu.
- 9. W przypadku zbycia obiektu budowlanego w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli obiektu.
- 10. Przyznana tytułem dofinansowania kwota podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych Dz.U.2022.1634 t.j.

§6

Postanowienia końcowe

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu przez Wnioskodawcę będzie on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w przypadku gdy Wykonawcę wybierała gmina.
2. Podstawą roszczeń, o których mowa w ust. 1 będzie kalkulacja kosztów sporządzona każdorazowo przez Wykonawcę, a zatwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela urzędu.
3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać terminów realizacji Programu, ustalonych w umowie na dofinansowanie. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do procedury związanej z realizacją planowanego zakresu prac zgodnego z Programem spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.
5. Urząd Miasta Malborka ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§7

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Burmistrz Miasta Malborka.

Załącznik nr 2 do Uchwały nr LI/419/2022

Wniosek o dofinansowanie kosztów poniesionych na usuwanie (demontaż, zbieranie, transport i unieszkodliwianie) wyrobów zawierających azbest

CZĘŚĆ I - WYPEŁNIA WNIOSKODAWCA**1. Dane osobowe:**

- a) Imię i nazwisko właściciela posesji
- b) Adres zameldowania
- c) Adres do korespondencji
- d) Telefon kontaktowy¹

¹ informacja nieobowiązkowa

2. Opis

- a) nr ewid. działki na której położony jest budynek.....obręb geodezyjny.....
- b) numer Księgi Wieczystej.....
- c) rodzaj budynku (mieszkalny / gospodarczy / inny).....
- d) rodzaj powierzchni (dach / elewacja)
- e) wielkość powierzchni przeznaczona do wymiany w m²
- f) rodzaj płyt eternitowych (falisty / płaski)
- g) Ilość odpadów zawierających azbest
- h) dotyczy demontażu, transportu, utylizacji, transportu i utylizacji²
- ² odpowiednie podkreślić
- i) termin realizacji zadania

W załączeniu przedkładam:

1. Oświadczenie potwierdzające własność budynku/działki. W przypadku budynku/działki, do której tytuł prawny posiada kilka osób należy dołączyć zgodę wszystkich współwłaścicieli.
2. Oświadczenie Wnioskodawcy potwierdzające, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania.
3. Mapkę lub szkicu terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku.
4. Kopię potwierdzenia zgłoszenia w Starostwie Powiatowym zamiaru usunięcia wyrobów zawierających azbest z budynku, dokonany na 21 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub kopii pozwolenia na budowę, wymaganego w przypadku rozbiórki budynku lub zmiany wyglądu obiektu.

.....
Podpis wnioskodawcy

Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. U. UE. L. 119.1 z 04.05.2016 Administrator Danych przekazuje następujące informacje:

1. Administratorem Pana/Pani danych jest Miasto Malbork – Urząd Miasta Malborka Pl. Słowiański 5, 82-200 Malbork.
2. Z administratorem można skontaktować się mailowo: magistrat@um.malbork.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – adres iod@um.malbork.pl lub pod numerem telefonu +48 55629 04 03 od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu.
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celu wykonywania zadań własnych oraz zadań zleconych realizowanych głównie na podstawie ustawy o samorządzie gminnym z dnia 8 marca 1990 r. oraz zapewnienia bezpieczeństwa i zabezpieczenia mienia. Będą udostępniane tylko na podstawie obowiązujących przepisów prawa.
4. Odbiorcami Pana/Pani danych będą podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celów oraz przechowywane przez okres 5 lat, w celu realizacji obowiązku archiwizacyjnego wynikającego z przepisów prawa.
6. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do treści swoich danych osobowych, prawo do ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych, prawo do przenoszenia swoich danych.
7. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych: Biuro Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (PUODO) Adres: Stawki 2, 00-193 Warszawa Telefon: 22 860 70 86 8.