



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 29 listopada 2022 r.

Poz. 4485

UCHWAŁA NR LIII/484/2022 RADY MIEJSKIEJ W MIASTKU

z dnia 28 października 2022 r.

w sprawie Regulaminu Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miastko

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 oraz art. 40 ust. 2 pkt 4, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn.: Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i 1079) i art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (tekst jedn.: Dz. U. z 2020 r. poz. 1947) Rada Miejska w Miastku uchwala, co następuje:

- § 1. Uchwala się Regulamin Cmentarzy Komunalnych w Gminie Miastko stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miastka.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Miastku

Tomasz Borowski

Załącznik do uchwały Nr LIII/484/2022

Rady Miejskiej w Miastku

z dnia 28 października 2022 r.

**REGULAMIN CMENTARZY KOMUNALNYCH
w Gminie Miastko
administrowanych przez Zarząd Mienia Komunalnego w Miastku**

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Cmentarz komunalny przy ulicy Kazimierza Wielkiego w Miastku oraz cmentarz komunalny w Łodzierzy (zwane dalej Cmentarzami) stanowią mienie Gminy Miastko.
2. W imieniu Gminy Miastko Cmentarzami administruje Zarząd Mienia Komunalnego z siedzibą w Miastku przy ul. Kolejowej 41 (zwany dalej Administratorem).
3. Za korzystanie z cmentarzy, obiektów i urządzeń cmentarnych pobierane są opłaty określone w cenniku. Cennik podlega publikacji na stronie www.bip.zmkmiastko.pl, wywieszeniu na tablicy ogłoszeń na cmentarzach.
4. Wysokość opłat za korzystanie z cmentarzy, obiektów i urządzeń cmentarnych ustalana jest Zarządzeniem Burmistrza Miastka.

§ 2

W Regulaminie Cmentarzy Komunalnych w Miastku i w Łodzierzy (zwanym dalej Regulaminem) stosuje się następujące pojęcia:

- a) ustawa – ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r poz. 1947 z późn. zm.);
- b) rozporządzenie - rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).
- c) grób ziemny – miejsce grzebalne, udostępnione przez Administratora, w którym składa się trumnę ze zwłokami lub urnę z prochami. Miejsce zasypuje się ziemią wydobytą uprzednio z tego dołu. Miejsce określone jest numerem kwatery, rzędu i numerem w rzędzie;
- d) grób murowany – miejsce grzebalne, udostępnione przez Administratora, w którym boki są murowane do poziomu gruntu. Miejsce określone jest numerem kwatery, rzędu i numerem w rzędzie;
- e) miejsce rezerwowane – miejsce grzebalne udostępnione za życia. Miejsce określone jest numerem kwatery, rzędu i numerem w rzędzie;
- f) dysponent grobu – osoba, która jako pierwsza zawarła umowę z Administratorem i opłaciła miejsce grzebalne; osoba, która uprawniona jest do podejmowania decyzji dotyczących danego grobu oraz osoba, która działa w imieniu i za zgodą pozostałych osób uprawnionych do pochowania zwłok, zgodnie z art. 10 ust. 1 ustawy;
- g) otoczenie grobu – teren wokół grobu, który zajmuje połowę szerokości przejścia między sąsiednimi grobami (25 cm);
- h) cennik – cennik opłat za korzystanie z miejsc na cmentarzach komunalnych

w Miastku i w Łodzierzy określony Zarządzeniem Burmistrza Miastka w sprawie ustalenia wysokości opłat za korzystanie z cmentarzy komunalnych w Gminie Miastko.

Zasady korzystania z cmentarzy komunalnych w Miastku i w Łodzierzy

§ 3

1. Bramy Cmentarzy otwarte są w godzinach urzędowania biura Administratora – od poniedziałku do piątku, z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach 7⁰⁰ – 15⁰⁰.
2. Uroczystości pogrzebowe odbywają się od poniedziałku do piątku w godzinach 8⁰⁰ – 15⁰⁰, według kolejności zgłoszeń. Przewóz zwłok do kaplicy może nastąpić po uprzednim zgłoszeniu w biurze Administratora.
3. Korzystanie z Cmentarzy i dokonywanie uroczystości pogrzebowych w innych terminach niż określone w ust. 1 i 2 powyżej możliwe jest po uprzednim uzgodnieniu z Administratorem.
4. Wjazd na teren Cmentarzy możliwy jest w dni robocze w godzinach od 7:00 do 15:00. W pozostałych godzinach bramy Cmentarzy są zamknięte.
5. Wjazd na Cmentarze może nastąpić jedynie po uzgodnieniu z Administratorem. Do wjazdu na teren cmentarzy upoważnione są pojazdy: służb komunalnych, związanych z administracją i nadzorem cmentarzy, oraz pojazdy uprzywilejowane. Osoby wjeżdżające na Cmentarze zobowiązane są do zachowania szczególnej ostrożności.
6. Przedsiębiorcom, w celu wykonania usług kamieniarsko – budowlanych umożliwia się wjazd samochodami na teren Cmentarzy w dni robocze, w godzinach pracy administracji cmentarzy, po uprzednim zgłoszeniu wjazdu oraz po uiszczeniu opłaty za wjazd na cmentarz. Wysokość opłaty za wjazd na teren Cmentarzy w celu wykonania robót kamieniarskich pobiera się zgodnie z obowiązującym cennikiem.
7. Kierujący pojazdami poruszający się po drogach cmentarnych zobowiązani są zachować szczególną ostrożność, poruszać się z prędkością do 5 km/h, nie zakłócać ceremonii pogrzebowych oraz nie tarasować dróg cmentarnych i ścieżek.
8. Okoliczności mogące stwarzać bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia osób przebywających na Cmentarzach stanowią podstawę do czasowego zamknięcia Cmentarzy w części lub w całości.
9. Osoby przebywające na Cmentarzach zobowiązane są do zachowania ciszy, powagi i szacunku należnego zmarłym, dbania o należyty stan urządzeń znajdujących się na cmentarzu (toalety, ujęcia wody itp.) oraz o czystość i porządek odwiedzanych grobów, jak i terenu cmentarza i jego otoczenia.
10. Administrator nie odpowiada za szkody na grobach powstałe w skutek kradzieży, ataków wandalizmu, klęsk żywiołowych, czynników atmosferycznych. Zaleca się indywidualne ubezpieczenie nagrobków.
11. Wszelkiego typu usterki i nieprawidłowości związane z naruszeniem grobu należy zgłosić w biurze Administratora.

§4

1. Na terenie Cmentarzy zabrania się:
 - a) przebywania dzieci w wieku do lat 7 bez opieki osób pełnoletnich;
 - b) wyrzucania odpadów i gruzu po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników znajdujących się na terenie cmentarza i przy cmentarzu. Pozostały gruz po remoncie lub rozbiórce starego pomnika należy wywieźć z terenu cmentarza i zagospodarować zgodnie z obowiązującym przepisami dotyczącymi gospodarki odpadami;
 - c) niszczenia grobów, zieleni, pojemników na odpady i urządzeń cmentarnych;
 - d) zanieczyszczania punktów czerpania wody;
 - e) wprowadzania zwierząt, z wyjątkiem psów przewodników;
 - f) tarasowania dróg i przejść na kwaterach grzebalnych oraz zastawiania i zagospodarowywania przejść między grobami;
 - g) jazdy na motocyklach, skuterach, rowerach, rolnikach, itp.;
 - h) żebrania;
 - i) spożywania alkoholu;
 - j) chowania zmarłych na warunkach innych niż określone w obowiązujących przepisach.
2. Na terenie cmentarza zakazuje się bez uprzedniego zgłoszenia u Administratora i uzyskania jego zgody, w tym wniesienia stosownej opłaty zgodnie z obowiązującym cennikiem dokonywania następujących czynności:
 - a) wykonywania prac ziemnych, kamieniarskich i budowlanych;
 - b) stawiania nagrobków;
 - c) wjeżdżania pojazdami mechanicznymi (z wyjątkiem pojazdów uprzywilejowanych, pojazdów służb komunalnych oraz pojazdów, którymi poruszają się osoby niepełnosprawne);
 - d) umieszczania ogłoszeń i reklam oraz prowadzenia działalności handlowej poza istniejącymi obiektami;
 - e) ustawiania ławek, murków kwietników, elementów małej architektury itp.;
 - f) samowolnego sadzenia i usuwania drzew i krzewów.

Groby

§ 5

1. Administrator wyznacza miejsca pod groby zgodnie z wymogami określonymi w § 10 ust. 1, 2 i 3 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 7 marca 2008 r. w sprawie wymagań, jakie muszą spełniać cmentarze, groby i inne miejsca pochówku zwłok i szczątków (Dz. U. z 2008 r. Nr 48, poz. 284).
2. Przyjęcie zwłok do pochowania na Cmentarzach następuje po przedstawieniu następujących dokumentów:
 - a. oryginał karty zgonu zawierający adnotację urzędu stanu cywilnego o zarejestrowaniu zgonu,
 - b. kserokopia aktu zgonu (oryginał do wglądu, w celu stwierdzenia zgodności z oryginałem),
 - c. upoważnienie do załatwienia wszelkich formalności związanych

- z wykonaniem pogrzebu przez zakład pogrzebowy (w przypadku pochowania zmarłego przez zakład pogrzebowy),
- d. w przypadku dokumentów obcojęzycznych wymagane są oryginały dokumentów wraz z tłumaczeniem na język polski sporządzonym przez tłumacza przysięgłego,
 - e. w przypadku dochowania do grobu pochowanego wcześniej zmarłego wymagane jest oświadczenie dysponenta istniejącego grobu wyrażające zgodę na dochowanie;
3. Przedłużenie umowy dotyczącej grobu wymaga dokonania kolejnej opłaty w ostatnim roku obowiązywania umowy.
 4. W przypadku grobów mających wartość pamiątek historycznych ze względu na osoby, które są w nich pochowane pozostają one pod opieką organizacji społecznych i podlegają opłacie zgodnie z cennikiem.
 5. Opłacenie grobu zapewnia jego istnienie, lecz nie stanowi samoistnej podstawy do dysponowania nim przez osobę opłacającą.
 6. Przejęcie przez Administratora opłaconego grobu lub rezerwacji może nastąpić na wniosek jego dysponenta. Osoba, która zrezygnowała z praw do grobu zobowiązana jest do usunięcia wszystkich elementów grobu i nagrobka oraz przywrócenia terenu do stanu sprzed wybudowania grobu.
 7. Po wygaśnięciu umowy grób lub rezerwacja przechodzi do dyspozycji Administratora. Miejsce to podlega likwidacji. Administrator nie ma obowiązku powiadomienia dysponenta grobu o terminie wygaśnięcia umowy (opłaty 20-letniej za grób lub miejsce zarezerwowane).
 8. W drodze zarządzenia Dyrektor Zarządu Mienia Komunalnego wprowadza procedury administracyjne związane z fizyczną likwidacją grobu.
 9. Dysponent grobu uprawniony jest do podejmowania wszelkich decyzji dotyczących grobu, a w szczególności jego użycia do kolejnych pogrzebów, ekshumacji, utrzymania lub likwidacji. Wszelkie konsekwencje prawne związane ze złożeniem przez dysponenta nieprawdziwych dokumentów oraz decyzjami dysponenta naruszającymi dobra osobiste innych osób ponosi dysponent.
 10. W przypadku pochowania dysponenta rezerwacji w innym grobie, miejsce to przechodzi do dyspozycji spadkobierców, którzy zobowiązani są do przedłożenia w biurze Administratora aktu poświadczenia dziedziczenia lub postanowienia o nabyciu spadku.
 11. W przypadku braku wpisów w księgach cmentarnych dotyczących nabycia prawa do grobu lub miejsca zarezerwowanego, osoby wykazujące prawo do tego miejsca zobowiązane są do przedłożenia dokumentu potwierdzającego nabycie danego miejsca. W przypadku braku posiadania stosownej opłaty stanowiącej dowód nabycia prawa do wskazywanego miejsca, przechodzi ono w rozporządzenie przez Administratora.
 12. W przypadku rezygnacji z miejsca rezerwowanego, opłaty wniesione przez dysponenta nie podlegają zwrotowi.
 13. Miejsca pochówków, jak i rezerwacje nie mogą być przedmiotem obrotu wtórnego.

Kolumbarium

§ 6

1. W kolumbarium mieści się 48 nisz osłoniętych płytami nagrobnymi, wykonanymi z granitu. Każda nisza może pomieścić dwie urny.
2. Wszystkie tablice nagrobne nisz w kolumbarium powinny być wykonane jednolicie: czcionka stosowana do utworzenia napisu na płycie to *Times New Roman*, litery w kolorze złotym, należy zastosować piaskowane oraz zaimpregnowane przeciwwilgociowo.
Ewentualna zmiana grafiki możliwa jest po uprzednim uzyskaniu zgody Administratora.
3. Na cokolikach dostępowych do niszy z urnami w kolumbarium nie można ustawiać żadnych elementów (znicze, kwiaty, itp.), gdyż mogą one stwarzać zagrożenie utraty zdrowia i życia osób odwiedzających Cmentarze.
4. Kwiaty – po pogrzebie urny w niszy kolumbarium – po upływie siedmiu dni od pogrzebu, są sprzątane przez pracowników cmentarza, celem udostępnienia miejsca dla następnych pogrzebów.
5. Odpowiedzialność za niezgodne z przepisami użytkowanie niszy w kolumbarium oraz prace w jej obrębie ponosi dysponent.

Otoczenie grobów

§ 7

1. Za estetyczny wygląd grobu, miejsca zarezerwowanego oraz przejść odpowiada dysponent grobu.
2. Otoczenie grobu zagospodarować może jego dysponent, po uzyskaniu pisemnej zgody Administratora.
3. Elementy zagospodarowania otoczenia grobu nie mogą utrudniać komunikacji i ruchu pieszych.
4. Przy gospodarowaniu otoczenia grobu zabrania się:
 - a) użycia płyt i płytek szlifowanych, polerowanych lub gładzonych;
 - b) wylewania wokół grobu fundamentów;
 - c) ustawiania balustrad, ogrodzeń, krat, donic oraz podobnych elementów utrudniających przejście między grobami;
 - d) sadzenie drzew i krzewów.
5. Ławki, nasadzenia oraz inne urządzenia nie związane z nagrobkiem ustawione w ciągach komunikacyjnych utrudniające przejazdy i przejścia pomiędzy grobami mogą zostać usunięte przez Administratora bez informowania dysponenta grobu o zaistniałym fakcie. Dysponentowi grobu nie przysługują żadne roszczenia odszkodowawcze z tego tytułu.

Ekshumacje

§ 8

1. Ekshumacje przeprowadzane są zgodnie z przepisami zawartymi w rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi (Dz. U. Nr 153, poz. 1783).

2. Ekshumację z terenu Cmentarzy przeprowadza się po przedłożeniu w biurze Administratora następujących dokumentów:
 - a) oryginału decyzji zezwalającej na przeprowadzenie ekshumacji, wydanej przez właściwy dla danej ekshumacji Państwowy Inspektorat Sanitarny;
 - b) wypełnionej karty zgłoszenia planowanej ekshumacji przez uprawnioną do wykonania ekshumacji i ponownego pochówku firmę pogrzebową;
3. Miejsce po ekshumacji wszystkich zwłok i szczątków wcześniej w nim pochowanych przechodzi do dyspozycji Administratora. Zwrot proporcjonalnej części opłaty za grób następuje na pisemny wniosek osoby, która je opłaciła lub jej spadkobierców.

Wykonywanie prac na cmentarzu

§ 9

1. Wykonywanie prac ziemnych i budowlanych przez zakłady pogrzebowe i kamieniarskie poza godzinami urzędowania biura Administratora jest zabronione.
2. Do zakresu prac objętych niniejszym regulaminem należy w szczególności: kopanie dołów pod nowe groby ziemne, głębinowe i murowane, murowanie nowych grobów, przygotowywanie istniejących grobów do dochowań, wykonywanie prac związanych z ekshumacją, ustawianie i renowacja nagrobków, demontaż i montaż płyty nagrobnej granitowej niszy kolumbarium.
3. Przed wykonaniem prac na Cmentarzach należy złożyć wniosek w biurze Administratora. O dokonywaniu wszelkich prac przy grobie decyduje jego dysponent.
4. Zezwolenie wydaje się wyłącznie na miejsca, za które uregulowane są obowiązujące opłaty.
5. Na grobach można budować i utrzymywać nagrobki o wymiarach nieprzekraczających granic powierzchni grobu. Do powierzchni grobu nie zalicza się odstępów między grobami i przejść między rzędami grobów.
6. Przy wykonywaniu prac wykonawca zobowiązany jest do zachowania należytego porządku wokół miejsca robót, a w szczególności:
 - a) zabezpieczenia przed zabrudzeniem i zniszczeniem grobów sąsiednich;
 - b) zabrania się wrzucania gruzu i odpadów po robotach kamieniarsko-budowlanych do pojemników rozstawionych na terenie Cmentarza;
 - c) usuwania na własny koszt i własnym staraniem na bieżąco wszelkich odpadów powstałych po wykonaniu robót kamieniarsko-budowlanych a niezastosowanie się do powyższego obowiązku uprawnia Administratora do obciążenia wykonawcy robót kosztami usunięcia odpadów z terenu Cmentarza;
 - d) sadzenie drzew i krzewów.
7. Po zakończeniu wykonywania robót dysponent grobu zobowiązany jest do zgłoszenia tego faktu Administratorowi w celu sporządzenia protokołu odbioru zagospodarowania. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości dysponent zobowiązany jest do ich usunięcia w terminie wskazanym przez Administratora.

Administrator zastrzega sobie prawo odmowy dopuszczenia do wykonania robót przedsiębiorcom rażąco naruszającym przepisy prawa i regulaminu obowiązującego na Cmentarzach, którzy zostali uprzednio na piśmie wezwani przez Administratora do usunięcia nieprawidłowości lub/ i naprawienia szkody, do czasu usunięcia przez nich

nieprawidłowości lub/ i naprawienia wyrządzonych przez nich szkód lub wywiązania się z przyjętych przez nich zobowiązań.

Przepisy końcowe

§ 10

1. Administrator nie rozstrzyga sporów powstałych pomiędzy dysponentem grobu, a wykonawcą robót na Cmentarzu.
2. W sprawach nie uregulowanych niniejszym regulaminem zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 31.01.1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2020 r. poz. 1947 z późn. zm.), przepisy wykonawcze wydane na jej podstawie oraz prawomocnych wyroków sądowych.
3. Wszelkie naruszenia postanowień niniejszego regulaminu, w związku z którym przepisy powszechnie obowiązujące przewidują odpowiedzialność, w tym karną (wynikającą z kodeksu karnego i kodeksu wykroczeń oraz z przepisów szczególnych), Administrator zgłaszać będzie odpowiednim organom.