



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 30 listopada 2022 r.

Poz. 4518

UCHWAŁA NR XXXVIII/298/2022 RADY GMINY STARY TARG

z dnia 27 października 2022 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 72 ust. 1 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) Rada Gminy Stary Targ uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ, określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała nr XXIV/ 233/2009 Rady Gminy Stary Targ z dnia 29 stycznia 2009r.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Stary Targ.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od publikacji.

Przewodnicząca Rady Gminy

mgr Magdalena Wasiewicz

Załącznik do uchwały Nr XXXVIII/298/2022
Rady Gminy Stary Targ
z dnia 27 października 2022 r.

**Regulamin Funduszu Zdrowotnego
dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ**

**Rozdział 1.
Postanowienia wstępne**

§ 1. 1. Niniejszy regulamin stosuje się w placówkach oświatowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stary Targ.

2. Regulamin określa:

- 1) tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ,
- 2) szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ,
- 3) wymagane dokumenty do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej,
- 4) zadania Komisji opiniującej wnioski.

3. Ilekroć w regulaminie mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć Regulamin Funduszu Zdrowotnego w zakresie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ,
- 2) organie prowadzącym – należy przez to rozumieć Gminę Stary Targ,
- 3) szkole – należy przez to rozumieć szkołę podstawową, zespół szkolno-przedszkolny, dla których organem prowadzącym jest Gmina Stary Targ,
- 4) dyrektorze - należy przez to rozumieć dyrektora jednostki organizacyjnej, o której mowa w pkt 3,
- 5) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art.1 ustawy Karta Nauczyciela zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt 3 oraz byłych nauczycieli jednostek organizacyjnych wymienionych w pkt 3 - rencistów, emerytów, nauczycieli pobierających świadczenie kompensacyjne.

**Rozdział 2.
Tryb przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

§ 2. W budżetach szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Stary Targ tworzy się fundusz przeznaczony na pomoc zdrowotną dla nauczycieli, korzystających z opieki zdrowotnej jako 0,4 % odpisu od planowanych na dany rok budżetowy wynagrodzeń zasadniczych nauczycieli zatrudnionych w szkołach, zwany dalej **Funduszem Zdrowotnym**.

§ 3. Środki finansowe, o których mowa w § 2, są ujmowane na każdy rok budżetowy w planie finansowym Gminy Stary Targ.

§ 4. Środki finansowe przeznaczone na pomoc zdrowotną dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, niewykorzystane w danym roku kalendarzowym, nie przechodzą na rok następny.

**Rozdział 3.
Szczegółowe zasady i warunki przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli**

§ 5. 1. Osobami uprawnionymi do korzystania ze świadczeń funduszu zdrowotnego są nauczyciele oraz dyrektorzy zatrudnieni w szkole w wymiarze co najmniej $\frac{1}{2}$ obowiązującego etatu oraz byli nauczyciele i dyrektorzy danej szkoły – emeryci i renciści, nauczyciele pobierający świadczenie kompensacyjne.

2. Pomoc zdrowotna przyznawana jest nauczycielom i dyrektorom, którzy:

- leczą się z powodu przewlekłej lub ciężkiej choroby i ponoszą stałe koszty związane z chorobą,

- korzystają z pomocy lekarza-specjalisty (związanej z chorobą przewlekłą lub ciężką),
- ponoszą koszty leczenia sanatoryjnego, nie-refundowanego przez żadną instytucję (związanego z chorobą przewlekłą lub ciężką),
- ponoszą koszty protetyki, sprzętu rehabilitacyjnego, niezbędnej aparatury medycznej, korekcji, w tym szkieł korekcyjnych, koszty aparatu słuchowego,
- stosują profilaktykę zdrowotną w zakresie zakupu szczepień ochronnych.

§ 6. 1. Nauczyciele i dyrektorzy mogą ubiegać się o pomoc zdrowotną po przepracowaniu w szkole co najmniej jednego roku szkolnego.

2. Pomoc zdrowotna z funduszu zdrowotnego udzielana jest raz w roku budżetowym w formie jednorazowego bezzwrotnego świadczenia pieniężnego, o charakterze uznaniowym.

§ 7. 1. Wysokość przyznanej pomocy zdrowotnej uzależniona jest od:

- 1) przebiegu choroby oraz okoliczności z tym związanych, wpływających na sytuację materialną nauczyciela np. zapewnienia dodatkowej opieki choremu, zakup specjalistycznego sprzętu, leków, koszty dojazdu itp.,
- 2) wysokości udokumentowanych, poniesionych przez nauczyciela wydatków związanych z leczeniem,
- 3) sytuacji materialnej rodziny nauczyciela (po odliczeniu udokumentowanych poniesionych przez nauczyciela wydatków na leczenie),
- 4) czasu leczenia,
- 5) liczby złożonych przez nauczycieli wniosków,
- 6) wysokości środków finansowych ustalonych na ten cel w danym roku w budżecie Gminy Stary Targ.

2. Maksymalna wysokość przyznanej nauczycielowi pomocy zdrowotnej w danym roku budżetowym nie może być wyższa od kwoty 1 200,00 zł (słownie: jeden tysiąc dwieście złotych).

3. Pomoc zdrowotna wypłacona z funduszu zdrowotnego nie ma charakteru roszczeniowego. Przyznanie i wysokość świadczenia pieniężnego zależy od środków zgromadzonych w funduszu zdrowotnym.

§ 8. 1. Pomoc zdrowotna przyznawana jest na podstawie złożonego wniosku nauczyciela/dyrektora, którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Do wniosku, o którym mowa w ust. 1, należy dołączyć:

- zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt istnienia choroby i okres jej trwania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
- dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki za leczenie, za badania specjalistyczne, zakup lekarstw, sprzętu rehabilitacyjnego),
- inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej,
- oświadczenie o średniej wysokości dochodów przypadających na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego (przeciętne miesięczne dochody ze wszystkich źródeł dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku). Brana jest pod uwagę wartość dochodów netto tj. pomniejszonych o podatek i składki ZUS, jeśli jest obowiązek odprowadzania.

Rozdział 4.

Zadania Komisji opiniującej wnioski

§ 9. 1. Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej nauczyciele, w tym wicedyrektorzy, składają do dyrektora szkoły, w której aktualnie są zatrudnieni lub byli zatrudnieni przed przejściem na emeryturę, rentę lub świadczenie kompensacyjne w terminie do 15 października danego roku.

2. Wnioski w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej Dyrektorzy składają do Wójta Gminy Stary Targ w terminie do 15 października danego roku.

3. Decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli i wicedyrektorów podejmuje Dyrektor Szkoły.

4. Decyzję w sprawie przyznania pomocy zdrowotnej Dyrektorowi podejmuje Wójt Gminy Stary Targ.

5. Wnioski rozpatrywane są w terminie do 30 października danego roku..

6. Jeżeli wniosek lub załączone do niego dokumenty nie spełniają wymogów formalnych, wnioskodawcy są wzywani do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania. W przypadku nieusunięcia braków w wyznaczonym terminie, wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia.

§ 10. 1. Decyzja w sprawie przyznania lub odmowy przyznania pomocy zdrowotnej jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

2. Wypłaty świadczenia pieniężnego z tytułu pomocy zdrowotnej dokonuje szkoła, w której wnioskodawca jest zatrudniony lub objęty opieką socjalną, w terminie do końca danego roku kalendarzowego.

Rozdział 5. Postanowienia końcowe

§ 11. Z dniem wejścia w życie regulaminu tracą moc obowiązującą wszelkie wewnętrzne akty prawne regulujące zasady przyznawania i wypłacania środków z funduszu zdrowotnego dla nauczycieli.

Załącznik nr 1 do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego
dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych,
prowadzonych przez Gminę Stary Targ

(imię i nazwisko wnioskodawcy)

(miejscowość, data)

(

(ulica, nr domu, nr mieszkania)

(kod pocztowy, miejscowość)

(nr telefonu kontaktowego)

(nazwa placówki, w której wnioskodawca
jest lub był zatrudniony i stanowisko)

Wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli/dyrektorów placówek oświatowych prowadzonych przez Gminę Stary Targ

Na podstawie Regulaminu Funduszu Zdrowotnego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/298/2022 Rady Gminy Stary Targ z dnia 27 października 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ, zwracam się z prośbą o przyznanie pomocy zdrowotnej.

Uzasadnienie

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Do wniosku należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie lekarskie potwierdzające fakt istnienia choroby i okres jej trwania, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed datą złożenia wniosku,
- 2) dokumenty potwierdzające poniesione koszty leczenia (faktury, rachunki za leczenie, za badania specjalistyczne, zakup leków, sprzętu rehabilitacyjnego),
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie pomocy zdrowotnej,

- 4) oświadczenie o średniej wysokości dochodów przypadających na jednego członka wspólnego gospodarstwa domowego (przeciętne miesięczne dochody ze wszystkich źródeł dochodów z ostatnich 3 miesięcy poprzedzających złożone wniosku). Brana jest pod uwagę wartość dochodów netto tj. pomniejszonych o podatek i składki ZUS, jeśli jest obowiązek odprowadzania,
- 5) klauzulę informacyjną.

**KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH –
(Beneficjenci Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych,
prowadzonych przez Gminę Stary Targ)**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), publ. Dz. Urz. UE L Nr 119, s. 1 informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w związku z ubieganiem się o pomoc zdrowotną z Funduszu Zdrowotnego jest Gmina Stary Targ - organ prowadzący Szkołę Podstawową/Zespół Szkolno-Przedszkolny: Stary Targ, Szropy i Waplewo Wielkie, w imieniu którego występuje **Wójt Gminy Stary Targ (ul. Główna 20, 82-410 Stary Targ, tel. 55 640 50 50, e-mail: sekretariat@gminastarytarg.pl**

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu email: inspektor@cbi24.pl lub pisemnie na adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane (w tym zbierane) przez Administratora wyłącznie w celu ustalenia przysługującego prawa do pomocy zdrowotnej dla nauczycieli/dyrektorów placówek oświatowych tj. rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej finansowanej z Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych (zgodnie z Uchwałą Nr XXXVIII/298/2022 Rady Gminy Stary Targ z dnia 27 października 2022r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ), organizacji wypłaty świadczeń z tego Funduszu, dokumentowania procesu rozpatrywania wniosków, kontroli nad wydatkowaniem środków Funduszu oraz ochrony praw i realizacji roszczeń przez Administratora.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych w procedurze przyznania pomocy zdrowotnej jest:

- a) **art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO** – zgoda osoby, które dane dotyczą;
- b) **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO oraz art. 9 ust. 2 lit b) RODO** – (w przypadku gdy przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz jest niezbędne do wypełnienia obowiązków i wykonywania szczególnych praw przez administratora lub osobę, której dane dotyczą, w dziedzinie prawa pracy, zabezpieczenia społecznego i ochrony socjalnej) w związku z art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku Karta Nauczyciela (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 z późn. zm.) oraz na podstawie Regulaminu Funduszu Zdrowotnego, stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXXVIII/298/2022 Rady Gminy Stary Targ z dnia 27 października 2022 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ.

5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane następującym kategoriom odbiorców:

- a) podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa,
- b) podmiotom współpracującym w zakresie realizacji świadczeń niezbędnych dla realizacji przedmiotowego procesu i zarządzania naszym podmiotem, a zwłaszcza dostawcom usług: informatycznych w zakresie systemów księgowych (w przypadku dokonania wypłaty), prawnych, doradczych oraz wspierających dochodzeniu należnych roszczeń - w przypadku ich wystąpienia (w szczególności kancelariom prawnym, firmom windykacyjnym), archiwizacyjnych, związanych z utylizacją dokumentacji oraz innych nośników zawierających dane osobowe,
- c) wskazanemu przez Panią/Pana bankowi w związku z realizacją płatności
- d) osobom upoważnionym przez Administratora Danych, w tym naszym pracownikom i współpracownikom, którzy muszą mieć dostęp do danych, aby wykonywać swoje obowiązki,

6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres wymagany przepisami prawa, z zastrzeżeniem, że w celu dochodzenie roszczeń przetwarzane będą przez okres przedawnienia roszczeń wynikający z przepisów ustawy Kodeks cywilny. Wszelkie dane przetwarzane na potrzeby rachunkowości oraz ze względów podatkowych przetwarzamy przez 5 lat liczonych od końca roku kalendarzowego, w którym powstał obowiązek podatkowy. Po tym okresie dokumentacja zostanie poddana ekspertyzie w zakresie dalszego przechowywania . Po upływie wyżej wymienionych okresów Pani/Pana dane są usuwane.

7. Przysługuje Pani/Panu prawo do:

- a) żądania od Administratora dostępu do danych osobowych dotyczących osoby, której dane dotyczą, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania lub o prawie do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania
- b) jeżeli przetwarzanie odbywa się na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) lub art. 9 ust. 2 lit. a) - przysługuje prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
- c) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa) jeśli uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy prawa, z tym że prawo wniesienia skargi dotyczy wyłącznie zgodności z prawem przetwarzania danych osobowych.

8. Pani/Pana dane będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, lecz nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

9. Pani/Pana dane nie będą przekazywane poza Europejski Obszar Gospodarczy (obejmujący Unię Europejską, Norwegię, Liechtenstein i Islandię).

10. Podanie danych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a) oraz art. 9 ust. 2 lit. a) RODO jest dobrowolne, natomiast w przypadku odmowy podania tych danych nie będzie możliwe rozpatrzenie wniosku, przyznanie i wypłata pomocy zdrowotnej. Podanie danych osobowych wymaganych na podstawie przesłanek z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, a także art. 9 ust. 2 lit b) RODO jest wymagane w celu uzyskania świadczenia z Funduszu Zdrowotnego.

Zapoznałam/-em się z treścią powyższego

.....

Data, podpis

Załącznik nr 2 do Regulaminu Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ

DECYZJA WÓJTA GMINY STARY TARG / DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ GMINY STARY TARG:

Przyznaję świadczenie w ramach Funduszu Zdrowotnego dla nauczycieli i dyrektorów placówek oświatowych, prowadzonych przez Gminę Stary Targ

w wysokości zł

(słownie złotych)

Nie przyznaję pomocy zdrowotnej (uzasadnienie)

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis Wójta Gminy/

Dyrektora placówki oświatowej)

Załącznik nr 1 do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej
dla nauczycieli/dyrektorów placówek oświatowych

.....
prowadzonych przez Gminę Stary Targ

Przyznaną pomoc zdrowotną proszę przekazać na konto:

**RACHUNEK BANKOWY DLA WYPŁATY POMOCY ZDROWOTNEJ DLA
NAUCZYCIELI/DYREKTORÓW PLACÓWEK OŚWIATOWYCH PROWADZONYCH PRZEZ
GMINĘ STARY TARG**

Nr rachunku bankowego Wnioskodawcy (posiadaczem rachunku bankowego powinien być
Wnioskodawca):

.....
.....

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)

Załącznik nr 2 do wniosku o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli/dyrektorów placówek
oświatowych prowadzonych przez Gminę Stary Targ

.....
(imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....
(miejscowość, data)

.....
.....
(adres zamieszkania)

**OŚWIADCZENIE NAUCZYCIELA/ DYREKTORA PLACÓWKI OŚWIATOWEJ O ŚREDNIEJ
WYSOKOŚCI DOCHODÓW PRZYPADAJĄCYCH NA JEDNEGO CZŁONKA WSPÓLNEGO
GOSPODARSTWA DOMOWEGO**

Oświadczam, że średnia wysokości dochodów przypadających na jednego członka wspólnego
gospodarstwa domowego (przeciętne miesięczne dochody ze wszystkich źródeł dochodów z ostatnich
3 miesięcy poprzedzających złożone wniosku) wynosi: zł

(słownie:..... złotych
...../100).

Oświadczenie składam w celu ustalenia przysługującego mi prawa do pomocy zdrowotnej dla
nauczycieli, świadom odpowiedzialności karnej z art. 233 Kodeksu karnego.

.....
(czytelny podpis wnioskodawcy)