



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 08.12.2022 r.

Poz. 4830

UCHWAŁA NR LIII/470/2022 RADY MIEJSKIEJ W BYTOWIE

z dnia 30 listopada 2022 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie utworzenia Biblioteki Miejskiej w Bytowie

Na podstawie art. 8 ust. 2 pkt 2 i art. 11 ust. 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. 2022r. poz. 2393) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Załącznik nr 1 pt.: „Statut Biblioteki Miejskiej w Bytowie” do uchwały Nr X/62/91 Rady Miejskiej w Bytowie z dnia 30 kwietnia 1991 r. w sprawie utworzenia Biblioteki Miejskiej w Bytowie otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się burmistrzowi Bytowa.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Bytowie

Jan Treder

Załącznik
do uchwały Nr LIII/470/2022
Rady Miejskiej w Bytowie
z dnia 30.11.2022 r.

STATUT BIBLIOTEKI MIEJSKIEJ W BYTOWIE

ROZDZIAŁ 1. PRZEPISY OGÓLNE

§ 1.

Biblioteka Miejska w Bytowie, zwana dalej Biblioteką, działa w szczególności na podstawie:

1. ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach;
2. ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym;
3. ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej;
4. ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
5. niniejszego Statutu.

§ 2.

1. Organizatorem Biblioteki jest Gmina Bytów.
2. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną, działającą w obrębie ogólnopolskiej sieci bibliotecznej.
3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury prowadzonego przez Gminę Bytów pod numerem 1/95/Byt.

§ 3.

1. Siedziba Biblioteki mieści się w Bytowie przy ul. Zamkowej 2.
2. Na terenie Bytowa funkcjonuje Filia Biblioteki przy ul. Zwycięstwa 1.
3. Terenem działania Biblioteki jest Gmina Bytów.

§ 4.

Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka i Miejska Biblioteka Publiczna im. Josepha Conrada-Korzeniowskiego w Gdańsku.

§ 5.

1. Biblioteka używa pieczęci podłużnej, zawierającej pełną nazwę, dane teleadresowe, numer NIP i REGON oraz pieczęci okrągłej z pełną nazwą Biblioteki w otoku.
2. Biblioteka może używać skróconej nazwy: BM w Bytowie.

ROZDZIAŁ 2. CELE I ZADANIA BIBLIOTEKI

§ 6.

1. Biblioteka zaspokaja i rozwija potrzeby czytelnicze społeczeństwa, wspomaga system edukacji i wychowania oraz upowszechnia wiedzę i informację.
2. Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

- a) gromadzenie, opracowywanie, udostępnianie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów informacyjnych, dokumentujących dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy obszaru działania Biblioteki;
- b) pełnienie funkcji ośrodka informacji biblioteczno-bibliograficznej, organizowanie obiegu wypożyczeń międzybibliotecznych;
- c) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu w kontekście realizowanych celów;
- d) prowadzenie działalności wystawienniczej, wydawniczej, edukacyjnej, naukowej i instrukcyjno-metodycznej;
- e) prowadzenie różnych form pracy służących edukacji, popularyzacji czytelnictwa, sztuki, nauki oraz dorobku kulturalnego miasta i regionu;
- f) współpraca, także międzynarodowa, z bibliotekami innych typów, ośrodkami naukowymi, wydawnictwami, redakcjami czasopism, organizacjami i stowarzyszeniami oraz osobami prawnymi i fizycznymi na podstawie odrębnych umów;
- g) realizacja zadań Powiatowej Biblioteki Publicznej.

§ 7.

1. Usługi wykonywane przez Bibliotekę są ogólnie dostępne i bezpłatne, z zastrzeżeniem opłat wynikających z art. 14 ust. 2 ustawy z 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach.
2. Wysokość i warunki wnoszenia tych opłat określa zarządzenie Dyrektora.

ROZDZIAŁ 3. ORGANY ZARZĄDZAJĄCE I DORADCZE ORAZ SPOSÓB ICH POWOŁYWANIA, ORGANIZACJA BIBLIOTEKI

§ 8.

1. Biblioteką kieruje Dyrektor, który organizuje jej działalność i reprezentuje ją na zewnątrz, a także odpowiada za prawidłową realizację działalności statutowej, właściwe gospodarowanie mieniem i środkami finansowymi Biblioteki.
2. Dyrektora powołuje Burmistrz Bytowa na okres 5 lat, po zasięgnięciu opinii związków zawodowych działających w tej instytucji kultury.
3. Dyrektora odwołuje Burmistrz w trybie i na zasadach przewidzianych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
4. Kandydata na stanowisko Dyrektora wyłania się w drodze konkursu.
5. W celu przeprowadzenia konkursu Burmistrz Bytowa określa regulamin konkursu oraz skład komisji konkursowej.
6. Jeżeli do konkursu nie zgłosi się żaden kandydat albo w wyniku konkursu nie wyłoniono Dyrektora, Burmistrz Bytowa powołuje na to stanowisko ustalonego przez siebie kandydata na zasadach i w trybie przewidzianym ustawą o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
7. Przed powołaniem kandydata na stanowisko Dyrektora Gmina zawiera z nim umowę określającą warunki organizacyjno-finansowe i program działania Biblioteki.

§ 9.

1. Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez Dyrektora, po zasięgnięciu opinii Burmistrza Bytowa oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

2. Zasady korzystania z Biblioteki i udostępniania zbiorów określają regulaminy wewnętrzne wprowadzone zarządzeniem Dyrektora.
3. Filia Biblioteki realizuje pełen zakres zadań określonych w § 6.

§ 10.

1. Przy Bibliotece może działać rada biblioteczna jako ciało opiniotawcze i doradcze Dyrektora.
2. Członków rady, w liczbie do pięciu osób, powołuje i odwołuje Dyrektor.
3. Rada działa na podstawie opracowanego przez siebie i zatwierdzonego przez Dyrektora regulaminu, który określa szczegółowy tryb jej pracy.
4. Kadencja rady trwa 2 lata.

§ 11.

Biblioteka może korzystać z usług świadczonych przez wolontariuszy.

ROZDZIAŁ 4. SPÓSÓB GOSPODAROWANIA ŚRODKAMI FINANSOWYMI

§ 12.

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Podstawą gospodarki finansowej Biblioteki jest plan finansowy ustalony przez Dyrektora, z zachowaniem wysokości dotacji Organizatora.

§ 13.

1. Źródłami finansowania działalności Biblioteki są:
 - a) przychody z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego;
 - b) przychody z najmu i dzierżawy składników majątkowych;
 - c) dotacje podmiotowe i celowe z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego;
 - d) środki otrzymane od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.
2. Organizator przekazuje Bibliotece środki finansowe w formie dotacji:
 - a) podmiotowej na dofinansowanie działalności bieżącej w zakresie realizowanych zadań statutowych, w tym na utrzymanie i remonty obiektów;
 - b) celowej na finansowanie lub dofinansowanie kosztów inwestycji;
 - c) celowej na realizację wskazanych zadań i programów.

§ 14.

1. Biblioteka może, na zasadach zgodnych z obowiązującym prawem, prowadzić jako dodatkową działalność gospodarczą w zakresie:
 - a) wypożyczania, najmu, dzierżawy i sprzedaży posiadanych składników majątkowych;
 - b) produkcji i sprzedaży pamiątek, wydawnictw książkowych, audiowizualnych, multimedialnych, innych publikacji i materiałów bibliotecznych;

- c) sprzedaży książek i czasopism;
 - d) pobierania opłat od użytkowników zgodnie z przepisami ustawy o bibliotekach;
 - e) usług marketingowych i promocyjnych;
 - f) organizacji spotkań, konferencji, warsztatów, wystaw wizyt metodycznych i staży;
 - g) usług kserograficznych, przegrywania, skanowania i nagrywania materiałów bibliotecznych na urządzenia mobilne;
 - h) sprzedaży dzieł i utworów powstałych w związku z realizacją zadań statutowych;
 - i) prowadzenia kursów językowych.
2. Działalność, o której mowa w ust. 1, nie może pozostawać w sprzeczności z wykonywaniem zadań statutowych Biblioteki, a środki uzyskane z jej prowadzenia mogą być wykorzystane wyłącznie na realizację tych zadań.

§ 15.

1. Gmina Bytów będąca organizatorem Biblioteki zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki.
2. Organizator ma obowiązek zapewnić w szczególności: lokal, środki na wyposażenie, środki na prowadzenie działalności bibliotecznej, zwłaszcza zakup materiałów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.

§ 16.

1. Biblioteka sporządza plan finansowy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
2. Plan finansowy Biblioteki oraz roczne sprawozdanie finansowe podlegają zatwierdzeniu przez Organizatora.

§ 17.

1. Do składania w imieniu Biblioteki oświadczeń w zakresie jej praw i zobowiązań finansowych i majątkowych uprawniony jest Dyrektor.
2. Oświadczenia woli i zobowiązania pociągające za sobą skutki finansowe składa Dyrektor po zaopiniowaniu przez głównego księgowego Biblioteki.
3. Dyrektor może ustanowić pełnomocników do dokonywania określonych czynności prawnych w imieniu Biblioteki, określając zakres pełnomocnictwa.

ROZDZIAŁ 5. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 18.

Zmiany Statutu Biblioteki mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.