



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 16 grudnia 2022 r.

Poz. 5192

UCHWAŁA NR LVIII/995/2022 RADY MIEJSKIEJ WŁADYSŁAWOWA

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 10, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.) oraz art. 27 ust. 1 i 2, i ust. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) oraz art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. 2022 poz. 1634 ze zm.) Rada Miejska Władysławowa uchwala, co następuje:

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała reguluje warunki i tryb udzielania finansowania przez Gminę Władysławowo przedsięwzięć z zakresu rozwoju sportu wpływających na poprawę warunków uprawiania sportu, lub zwiększenia dostępności społeczności lokalnej do działalności sportowej.

2. Wsparcie finansowe rozwoju sportu następuje w formie dotacji celowej, przyznawanej klubowi sportowemu na warunkach i w trybie określonych w niniejszej uchwale.

3. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielanych na warunkach i w trybie ustawy z 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327 zm.)

4. Wielkość środków przeznaczonych na dotacje sportowe w danym roku, wynosi 900.000 zł.

§ 2. Przyjmuje się, że sprzyjanie rozwojowi sportu w Gminie Władysławowo będzie służyło realizacji co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

1. poprawie warunków uprawiania sportu na terenie Gminy Władysławowo;
2. zwiększeniu dostępności mieszkańców do różnorodnych form aktywności sportowej;
3. zapewnieniu warunków niezbędnych do osiągnięcia wyższych wyników sportowych przez zawodników klubu sportowego;
4. popularyzacji uprawiania sportu dla podnoszenia sprawności fizycznej;
5. poprawie dostępności społeczności lokalnej do udziału w wydarzeniach sportowych;
6. promocji sportu i aktywnego stylu życia.

§ 3. Ilekroć w niniejszej uchwale jest mowa o:

- 1) sporcie - należy przez to rozumieć określone w art. 2 ust.1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r.

o sporcie (t. jedn. Dz. U. z 2022 r. poz. 1599 ze zm.) wszelkie formy aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej, rozwój stosunków społecznych lub osiągnięcie wyników sportowych na wszelkich poziomach,

2) klubie sportowym – należy przez to rozumieć klub sportowy w rozumieniu art. 3 i 4 ustawy

z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji,

3) przedsięwzięcie - należy przez to rozumieć zadanie realizowane przez klub sportowy, stanowiące wydatki bieżące tego klubu, które w sposób bezpośredni przyczynią się do rozwoju sportu

na terenie Gminy Władysławowo,

4) wnioskodawcy - należy przez to rozumieć klub sportowy, który na warunkach i w trybie niniejszej uchwały złoży wniosek o udzielenie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia,

5) umowie - należy przez to rozumieć umowę o dotację między Gminą Władysławowo, a klubem sportowym.

Warunki otrzymania wsparcia finansowego

§ 4. 1. Dotację z budżetu może otrzymać klub sportowy działający na terenie Gminy Władysławowo, niedziałający w celu osiągnięcia zysku.

2. Klub sportowy ubiegający się o dofinansowanie składa wniosek do Burmistrza Władysławowa o udzielenie dotacji celowej.

3. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji celowej nie jest równoznacznie z jej przyznaniem.

4. Z dotacji celowej mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:

1) realizacji programów szkolenia sportowego, z uwzględnieniem wynagrodzeń dla osób posiadających odpowiednie uprawnienia do przygotowywania zawodnika lub zawodników danego klubu do udziału we współzawodnictwie w określonej dyscyplinie sportu,

2) pokrycia kosztów ubezpieczenia zawodników oraz ubezpieczenia imprez sportowych,

3) zakupu sprzętu sportowego, w tym odzieży (m.in. piłki, dresy, komplety sportowe, buty sportowe, wszelkie artykuły treningowe oraz ulepszenie i modernizacja sprzętu sportowego),

4) pokrycia kosztów organizowania wszelkich zawodów i imprez sportowych, obozów, lub uczestniczenia w tych zawodach, imprezach sportowych, obozach wraz z wyżywieniem zawodników/trenerów oraz opiekunów zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa (m.in. zakup nagród, pucharów, medali, dyplomów, statuetek okolicznościowych i innych nagród rzeczowych, zakup środków piorących, napojów, lekarstw, pokrycia kosztów udziału w zawodach sportowych w tym kosztów dojazdów zbiorowych wraz z listą uczestników, wpisowego, zakwaterowania, diet, ryczałtów za noclegi, obsługi sędziowskiej, opłat w Związkach Sportowych, obsługi medycznej itp.),

5) zakup wody pitnej,

6) pokrycia kosztów utrzymania/korzystania z obiektów sportowych będących własnością Gminy Władysławowo, a przekazanych klubom sportowym w zarządzanie lub dzierżawę a także będących własnością innych podmiotów dla celów szkolenia sportowego oraz organizowania zawodów sportowych,

7) usługi promocyjne i marketingowe dotyczące wydarzeń sportowych organizowanych przez klub.

5. Z dotacji celowej nie mogą być finansowane ani dofinansowane w szczególności:

1) transfery zawodnika z innego klubu sportowego,

2) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub lub zawodnika tego klubu,

3) zobowiązania klubu z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia,

- 4) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed wyznaczonym w umowie terminem realizacji zadania.
 - 5) koszty modernizacji oraz budowy obiektów służących zawodnikom klubu sportowego do uprawiania sportu,
 - 6) kosztów pośrednich (np. obsługa księgowa, obsługa prawna, utrzymanie rachunku bankowego),
 - 7) najem obiektów inne niż sportowe,
 - 8) transportu indywidualnego zawodników, trenerów m.in. na treningi, zawody, imprezy sportowe,
 - 9) zakupy związane z bieżącym utrzymaniem i funkcjonowaniem klubu.
6. Forma wypłaty przyznanej dotacji celowej przyznanej klubom sportowym, zostanie określona w umowie.

Tryb udzielenia dotacji

§ 5. 1. Dotacja celowa na realizację przedsięwzięć w zakresie sportu może być jest przyznawana przez Burmistrza Władysławowa na wniosek klubu sportowego.

2. Ogłoszenie o naborze wniosków o wsparcie finansowe sportu zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie.

3. Kwota dofinansowania ze strony Gminy Władysławowo wynosi 80 % całkowitych kosztów poniesionych przy realizacji danego zadania.

4. Wnioski, o których mowa w ust. 1 należy składać w terminie **do 30 września** roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym przedsięwzięcie ma być realizowane.

5. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

6. Do wniosku należy dołączyć:

- 1) aktualny wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru albo ewidencji właściwych dla formy organizacyjnej danego klubu sportowego,
- 2) aktualny statut

7. Wnioski zgłoszone po terminie, nie będą uwzględniane przy przyznawaniu dotacji celowej.

8. Ocena formalna wniosku polega na sprawdzeniu czy:

- 1) wniosek został złożony przez uprawniony podmiot realizujący cel publiczny z zakresu sportu,
- 2) wniosek został złożony w terminie i w sposób określony w niniejszej uchwale,
- 3) wniosek zawiera minimalną wymaganą wysokość wkładu środków finansowych,
- 4) wniosek został podpisany przez osobę/y umocowaną/e do reprezentacji klubu,
- 5) zawiera wszystkie wymagane załączniki,
- 6) z wniosku i załączonych do niego dokumentów wynika, że zawiera wszystkie informacje niezbędne do oceny wniosku.

9. Klub Sportowy, który złoży niekompletny wniosek zostanie wezwany pisemnie do jego uzupełnienia.

10. Uzupełnienia należy dokonać w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania.

11. W przypadku niezastosowania się do zapisu, o którym mowa w § 5 ust. 10, wniosek Klubu Sportowego zostawia się bez rozpatrzenia.

12. Przy ocenie merytorycznej złożonych wniosków bierze się pod uwagę:

- 1) znaczenie zgłoszonego przedsięwzięcia dla rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo,
- 2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na rozwój sportu,
- 3) przedstawiony kosztorys i opis przedsięwzięcia,

- 4) doświadczenie w dotychczasowej współpracy z wnioskodawcą,
- 5) dotychczasowe wyniki i osiągnięcia sportowe wnioskodawcy.
- 6) ilość uczestników objętych realizowanym zadaniem.

§ 6. 1. Burmistrz Władysławowa przedstawia Radzie Sportu Gminy Władysławowo wnioski złożone przez kluby sportowe w celu ich zaopiniowania.

2. Rada Sportu w terminie 21 dni od dnia otrzymania informacji, przedstawi opinię Burmistrzowi Władysławowa.

§ 7. 1. Warunkiem przyznania dotacji na realizację przedsięwzięcia jest zaplanowanie wydatku w budżecie gminy.

2. Decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje Burmistrz Władysławowa w formie zarządzenia, po wcześniejszym zapoznaniu się z opinią Rady Sportu. Od decyzji tej nie przysługuje odwołanie.

3. Informacja o wysokości udzielonej dotacji podawana jest do wiadomości publicznej poprzez zamieszczenie jej na stronie internetowej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego we Władysławowie oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

4. Jeden projekt nie może być jednocześnie dofinansowany dotacją udzieloną na warunkach i w trybie niniejszej uchwały oraz dotacją udzieloną z budżetu gminy na zasadach, o których mowa w ustawie o działalności pożytku publicznego i wolontariacie.

§ 8. Dopuszcza się możliwość wezwania klubu w celu doprecyzowania warunków i zakresu realizacji zadania oraz ustalenia wysokości dotacji niezbędnej do realizacji zadania poprzez:

- 1) aktualizację kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania w związku z kwotą zabezpieczoną w budżecie na ten cel,
- 2) aktualizację opisu realizacji zadania w związku ze zmianą kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania,
- 3) zmianę celów realizacji zadania w związku z tym, że wskazane propozycje celów nie mieszczą się w katalogu zadań przeznaczonych do finansowania zgodnych z obowiązującymi przepisami prawa.

§ 9. Warunkiem przekazania dotacji celowej jest:

1. Dokonanie aktualizacji wniosku lub poszczególnych jego pozycji (w przypadku przyznania dotacji niższej niż wnioskowano).

2. Zawarcie stosownej umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności, której podstawową treść określa art. 221 ust. 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. jedn. Dz. U. z 2022r., poz. 1634 zm.)

§ 10. 1.

Sprawozdanie z wykonania zadania klub składa w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji zadania wskazanego w umowie.

2. Szczegółowy wzór wniosku określa załącznik nr 2 do uchwały.

§ 11. Burmistrz Władysławowa sprawuje kontrolę nad prawidłowością wykonania zadania przez klub sportowy, w tym wydatkowania przekazanej dotacji celowej. Kontrola może być przeprowadzona w toku realizacji zadania oraz po jego zakończeniu, do czasu określonego w umowie. Kontrola obejmuje:

- 1) stan realizacji projektu,
- 2) efektywność i rzetelność jego wykonania,
- 3) prawidłowość wykorzystania środków z budżetu gminy,
- 4) prowadzenie dokumentacji księgowo rachunkowej w zakresie wykorzystania środków otrzymanych w formie dotacji celowej.

§ 12. Informację o wykorzystaniu dotacji celowych udzielonych podmiotom wykonującym przedsięwzięcia z zakresu sportu Burmistrz Władysławowa przedstawi w sprawozdaniu rocznym do 31 maja danego roku.

§ 13. Traci moc Uchwała Nr X/140/2019 Rady Miejskiej Władysławowa z dnia 26 czerwca 2019 r.
w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Władysławowo.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Władysławowa.

§ 15. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej

Adam Białas

Załącznik Nr 1
do Uchwały Nr LVIII/995/2022
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 30 listopada 2022r.

.....
(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(data i miejsce składania wniosku)

Pieczęć urzędu z datą wpływu wniosku

Wniosek o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu

Podstawowe informacje o złożonej ofercie:

Organ administracji publicznej, do którego jest adresowana oferta	GMINA WŁADYSŁAWOWO			
Nazwa klubu sportowego				
Tytuł zadania				
Termin realizacja zadania	Data rozpoczęcia		Data zakończenia	

Dane podmiotu:

Dane klubu sportowego: - pełna nazwa podmiotu - adres - NIP - REGON - nr konta bankowego	
Dane osób upoważnionych do reprezentowania podmiotu (zgodnie z KRS lub zaświadczeniem)	
Dane osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty (np. imię i nazwisko, numer telefonu, adres poczty elektronicznej)	
Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze	
Przedmiot działalności statutowej	a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego (zgodnie ze statutem lub innym dokumentem potwierdzającym tę działalność)

	b) działalność odpłatna pożytku publicznego (informacja o prowadzonej działalności pożytku publicznego wraz z jej zakresem powinna być określona w statucie lub innym akcie np. uchwale zarządu. Klub, który nie prowadzi odpłatności pożytku publicznego nie może pobierać opłat od adresatów zadania. Uwaga: Składka członkowska nie jest elementem działalności odpłatnej pożytku publicznego)
Działalność gospodarcza: jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą: a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców, b) przedmiot działalności gospodarczej	

Opis zadania

opis zadania: (należy wskazać i opisać: na czym polega zadanie, miejsce realizacji zadania, grupę docelową – do kogo skierowane jest zadanie, podać ilość osób biorących udział w projekcie)				
Cel projektu:				
Plan i harmonogram działań na rok (należy wymienić i opisać wszystkie planowane w ofercie działania oraz określić ich uczestników i miejsce ich realizacji)				
Lp.	Nazwa działania	Opis	Grupa docelowa	Planowany termin realizacji (podać przełom miesięczny np. styczeń/luty; nie wskazujemy przełomu dłuższego niż cztery miesiące)

Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego				
Nazwa rezultatu	Planowany poziom osiągnięcia rezultatów (wartość docelowa)		Sposób monitorowania rezultatów / źródło informacji o osiągnięciu wskaźnika	

Charakterystyka oferenta

Zasoby kadrowe, rzeczowe oferenta, które będą wykorzystane do realizacji zadania

Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

Lp.	Rodzaj kosztów	koszt całkowity	koszt dotacji	inne środki finansowe

Ogółem				

Przewidywane źródła finansowania projektu:

Lp.	Nazwa źródła	Wartość
1	Całkowity koszt zadania	zł
2	Wnioskowana kwota dotacji	zł
3	Inne środki finansowe ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1–3.4)	zł
	3.1 Środki finansowe	zł
	3.2 Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł
	3.3 Środki finansowe z innych źródeł publicznych Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) lub przekaze(-zą) środki finansowe:	zł
	3.4 Pozostałe	zł
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do całości zadania	%

Rzeczowy /np. lokal, sprzęt, materiały/ oraz osobowy /np. wolontariusze/ wkład w realizację projektu.

--

Inne wybrane informacje dotyczące projektu

Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania

Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców (określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu w jakim będą uczestniczyli w realizacji zadania)

Oświadczam(-my), że:

- 1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonaniu zadania,
- 3) wszystkie podane w wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu wnioskodawcy)

Załączniki i ewentualne referencje:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. Statut

Klauzula informacyjna:

Ochrona Państwa danych osobowych jest dla nas bardzo ważna, dlatego zgodnie z artykułem 13 RODO prosimy o zapoznanie się z poniższymi informacjami:

1. Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Miejski we Władysławowie, ul. gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, telefon 58 674 54 00, email: um@wladyslawowo.pl
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Grzegorz Nowak, ul. Gen. J. Hallera 19, 84-120 Władysławowo, biuro nr 208, telefon 58 674 54 00 wew.555, email: iod@wladyslawowo.pl.
3. Cel i podstawa prawna przetwarzania:
 - a) Celem przetwarzania jest wywiązania się z obowiązków nałożonych na Administratora Danych Osobowych w drodze przepisów prawa oraz kontakt z osobą, której dane dotyczą.
 - b) Podstawą prawną są szczególne przepisy prawa, któremu Administrator Danych Osobowych podlega.
 - c) W szczególnych przypadkach Administrator przetwarza dane osobowe, na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, jeżeli cel lub zakres przetwarzanych danych nie jest objęty przepisem szczególnym. Zgoda, o której mowa może zostać cofnięta w każdym momencie, co skutkować będzie zaprzestaniem przetwarzania tych danych.
4. Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - a) Dostępu do swoich danych które przetwarza administrator.
 - b) Sprostowania danych przetwarzanych przez administratora.
 - c) Żądania usunięcia danych (jeżeli przepisy szczególne nie mówią inaczej).
 - d) Zgłoszenia sprzeciwu wobec przetwarzaniu danych.
5. Odbiorcami danych osobowych są uprawnione do tego instytucje państwowe, w tym:
 - a) Urzędy centralne,
 - b) Urzędy samorządowe,
 - c) Organy kontroli,
 - d) inne podmioty przewidziane w szczególnych przepisach prawa oraz osoby będące właścicielami danych osobowych.
6. Zbierane dane osobowe mogą być przekazywane uprawnionym podmiotom wewnątrz Europejskiego Obszaru Gospodarczego na podstawie obowiązującego prawa. Dane nie będą przekazywane do państw trzecich poza UE lub organizacji międzynarodowych.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr LVIII/995/2022
Rady Miejskiej Władysławowa
z dnia 30 listopada 2022r.

Rozliczenie dotacji z wykonania projektu

.....

(tytuł zadania)

termin realizacji zadania od do,

określonego w Umowie nr z dnia.....

zawartej w dniu,

pomiędzy

Gminą Władysławowo a
(nazwa organu zlecającego) (nazwa klubu sportowego)

Data złożenia rozliczenia:

Część I. Rozliczenie celu zrealizowanego projektu

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków w roku								
Kategoria kosztu	Rodzaj kosztów		Koszty zgodnie z umową (w zł)			Faktycznie poniesione wydatki (w zł)		
			koszt całkowity	z dotacji	z innych środków finansowych	całkowite wydatki	z dotacji	z innych środków finansowych
	Koszty							
	Nr poz.	Koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania						
	Razem:							

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1	Całkowity koszt zadania			
2	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	2.1	Kwota dotacji	zł	zł
	2.2	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	2.3	Inne przychody		zł
3	Inne środki finansowe ogółem		zł	zł
	3.1	Środki finansowe własne	zł	zł
	3.2	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	3.3	Środki finansowe z innych źródeł publicznych	zł	zł
		Nazwa(-wy) organu(-nów) administracji publicznej lub jednostki(-tek) sektora finansów publicznych, który(-ra,-re) przekazał(a, y) środki finansowe):		
4	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego		%	%
5	Udział innych środków finansowych w stosunku do całości zadania		%	%

3. Zestawienie faktur (rachunków) związanych z realizacją zadania publicznego										
Lp.	Numer dokumentu księgowego ¹⁾	Numer pozycji w kosztorysie	Data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa kosztu	Wartość całkowita faktury/rachunku (zł)	Koszt związany z realizacją zadania	poniesiony ze środków pochodzących z dotacji (zł)	z innych środków finansowych ²⁾ (zł)	poniesiony z uzyskanych odsetek od dotacji lub pozostałych przychodów	Data zapłaty
Koszty finansowe										
	Razem									

¹⁾ Należy podać numer faktury, rachunku, a nie numer ewidencji księgowej.

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....

Załączniki:

1.
2.
3.
4.

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny klubu sportowego.
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu klubu sportowego)