



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 20.12.2022 r.

Poz. 5254

UCHWAŁA NR LV/469/22 RADY MIEJSKIEJ W GNIEWIE

z dnia 30 listopada 2022 r.

w sprawie szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gniew lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu uprawnionego do udzielania tych ulg

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 z późn. zm.) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) Rada Miejska w Gniewie, uchwala co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb umarzania, odraczania terminu spłaty lub rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny zwanych dalej „należnościami cywilnoprawnymi”, przypadających Gminie Gniew lub jej jednostkom budżetowym, samorządowym zakładom budżetowym i samorządowym instytucjom kultury, wobec osób fizycznych, osób prawnych oraz jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej zwanych dalej „dłużnikami.”

§ 2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) należnościach pieniężnych – rozumie się przez to zaległe i bieżące należności pieniężne (należność główna) przypadające od dłużnika wraz z należnymi odsetkami i kosztami dochodzenia należności (należności uboczne) według stanu na dzień umorzenia, odroczenia spłaty lub rozłożenia na raty, a jeżeli należność główna została zapłacona – suma należności ubocznych;
- 2) wierzycielu – rozumie się przez to Gminę Gniew i jej jednostki organizacyjne;
- 3) dłużniku – rozumie się przez to osobę fizyczną, osobę prawną, jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która posiada zobowiązanie w stosunku do Gminy Gniew lub jej jednostek podległych;
- 4) uldze – oznacza to umorzenie w całości lub części, rozłożenie na raty lub odroczenie terminu spłaty należności;
- 5) jednostki organizacyjne – rozumie się przez to jednostki budżetowe, samorządowe zakłady budżetowe i samorządowe instytucje kultury;
- 6) organie uprawnionym – należy przez to rozumieć organ lub osoby wskazane w niniejszej uchwale, uprawnione do udzielania ulg;
- 7) ważny interes dłużnika – rozumie się przez to względy społeczne lub sytuację majątkową i finansową dłużnika, przy których zapłata długu, bądź jego części mogłaby zagrozić egzystencji dłużnika lub osób będących na jego utrzymaniu, lub dalszemu funkcjonowaniu osoby prawnej lub jednostki organizacyjnej nie posiadającej osobowości prawnej;

- 8) kompletnym wniosku – oznacza to wniosek zawierający wszystkie dokumenty niezbędne do merytorycznego i ostatecznego rozstrzygnięcia sprawy;
- 9) przedsiębiorcy – oznacza to podmiot prowadzący działalność gospodarczą bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 10) przedsiębiorcy prowadzącym działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych – oznacza to podmiot prowadzący działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych bez względu na formę organizacyjno-prawną oraz sposób finansowania;
- 11) dniu udzielenia pomocy – oznacza dzień, w którym podmiot ubiegający się o pomoc nabył prawo do jej otrzymania, w szczególności jest to dzień wydania decyzji;
- 12) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 13) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L.352 z 24.12.2013 r., str. 1 z późn. zm.),
- 14) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 – rozumie się przez to rozporządzenie Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 r., str. 9 z późn. zm.),

§ 3. 1. Organami uprawnionymi do umarzania należności cywilnoprawnych są:

- 1) Burmistrz Miasta i Gminy Gniew - bez względu na wysokość należności pieniężnej;
- 2) Kierownik jednostki organizacyjnej - do należności przypadających tej jednostce, jeżeli wartość należności głównej nie przekracza kwoty 10 000 złotych.

2. Jeżeli należność przypadająca jednostkom organizacyjnym Gminy Gniew przekracza kwotę określoną w ust. 1 pkt. 2, do udzielania ulg w spłacie należności uprawnieni są kierownicy tych jednostek, po uzyskaniu zgody Burmistrza Miasta i Gminy Gniew.

3. Organ uprawniony do umarzania należności głównej jest również właściwy do umarzania odsetek od należności głównej oraz należności ubocznych.

§ 4. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Określa się wzór wniosku o udzielenie ulgi, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Określa się wzór informacji o stanie majątkowym osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gniew lub jej jednostkom podległym; który stanowi załącznik

Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 5. Organami uprawnionymi do odraczania terminu spłaty i rozkładania na raty spłaty należności cywilnoprawnych są Burmistrz Miasta i Gminy Gniew oraz kierownicy/dyrektorzy jednostek organizacyjnych.

§ 6. 1. Na wniosek dłużnika:

- 1) należności cywilnoprawne mogą być umarzane w całości – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym;
- 2) należności mogą być umarzane w części – w przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym.

2. Umorzenie należności głównej powoduje również umorzenie odsetek za zwłokę w całości lub w takiej części, w jakiej została umorzona ta należność.

§ 7. 1. Na wniosek dłużnika, w przypadku uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym, terminy spłaty całości lub części należności mogą zostać odroczone lub płatność całości lub części należności może zostać rozłożona na raty wraz z odsetkami naliczonymi na dzień złożenia wniosku.

2. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 12 miesięcy, a w przypadku rozłożenia płatności na raty – nie może być dłuższy niż 36 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

3. Za okres odroczenia terminu płatności lub rozłożenia należności na raty nie pobiera się odsetek za zwłokę.

4. Jeżeli dłużnik nie spłaci w terminie albo w pełnej wysokości należności, której termin płatności odroczone, albo nie spłaci w pełnej wysokości ustalonych rat, należność pozostała do zapłaty staje się wymagalna natychmiast wraz z odsetkami ustawowymi liczonymi od pierwotnej daty wymagalności zobowiązania. Za zachowanie terminu zapłaty uważa się datę faktycznego wpływu należności pieniężnej na konto bankowe Gminy Gniew lub jednostki organizacyjnej.

§ 8. 1. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 uchwały oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy, udzielenie przedsiębiorcy ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1407/2013.

2. Całkowita wartość pomocy de minimis zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć równowartości 200.000 EUR, a w sektorze transportu drogowego towarów 100.000 EUR.

3. W przypadkach, o których mowa w § 6 ust. 1 i § 7 ust. 1 uchwały, udzielenie przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych ulg w spłacie należności cywilnoprawnych, poprzez ich umorzenie, odroczenie terminu spłaty lub rozłożenie na raty, stanowi pomoc de minimis, a jej udzielenie następuje zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) Nr 1408/2013.

4. Całkowita wartość pomocy de minimis zgodnie z art. 3 ust. 2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013, przyznana jednemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie podstawowej produkcji produktów rolnych w bieżącym roku kalendarzowym oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat kalendarzowych nie może przekroczyć 20 000 EUR.

§ 9. 1. Wniosek, o którym mowa w § 6 ust. 1 i w § 7 ust. 1, powinien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko oraz adres zamieszkania, PESEL;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko, lub nazwę i adres siedziby oraz NIP;
- 3) sprecyzowanie i uzasadnienie wniosku o zastosowanie ulgi;
- 4) określenie terminu spłaty w przypadku wniosku o odroczenie terminu płatności;
- 5) określenie ilości rat oraz terminu ich spłaty w przypadku wniosku o rozłożenie na raty;
- 6) dokumenty potwierdzające zasadność udzielenia wnioskowanej pomocy, w tym w szczególności w przypadku osób fizycznych oświadczenie o sytuacji majątkowej i rodzinnej, źródła i rozmiary osiąganego dochodu, posiadany majątek, dochody osób prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, a w przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą bilans i rachunek zysków i strat z ostatnich trzech lat lub podatkową ksiązkę przychodów i rozchodów w kserokopiach uwierzytelnionych przez przedsiębiorcę.

2. W przypadku ubiegania się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, dłużnik zobowiązany jest do przedstawienia organowi uprawnionemu do udzielania pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis,
- 3) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości

pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;

- 4) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, określonych w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

3. Jeżeli wniosek dłużnika zawiera braki formalne, w szczególności w zakresie nieudokumentowania wskazanej we wniosku podstawy do zastosowania ulgi, organ uprawniony wzywa dłużnika do usunięcia braków w terminie 7 dni wraz z pouczeniem, że niezastosowanie się do wezwania skutkuje pozostawieniem wniosku bez rozpatrzenia.

4. Organ uprawniony zawiadamia dłużnika w formie pisemnej o pozostawieniu jego wniosku bez rozpatrzenia.

5. Udzielenie pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie potwierdza się wydaniem zaświadczenia o pomocy de minimis zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów wydanym na podstawie art. 5 ust. 4 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

§ 10. 1. Umorzenie należności cywilnoprawnych może nastąpić z urzędu w okolicznościach wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego są zobowiązane inne osoby, należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, mogą zostać umorzone tylko wtedy, gdy warunki umorzenia są spełnione wobec wszystkich zobowiązanych.

§ 11. 1. Umorzenie należności oraz odroczenie terminu spłaty całości lub części należności albo rozłożenia płatności w całości lub części należności na raty następuje, w formie pisemnej, na podstawie przepisów prawa cywilnego.

2. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 1, 2 i 4 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności następuje w formie jednostronnego oświadczenia woli.

3. W przypadku, o którym mowa w art. 56 ust. 1 pkt 3 ustawy o finansach publicznych, umorzenie należności może nastąpić w formie jednostronnego oświadczenia woli, wówczas gdy uzyskanie oświadczenia woli dłużnika jest niemożliwe albo znacznie utrudnione.

4. Udzielenie ulgi powinno być poprzedzone postępowaniem wyjaśniającym, które powinno wykazać co najmniej jedną z przesłanek do jej zastosowania.

5. Organowi uprawnionemu przysługuje prawo cofnięcia udzielonej ulgi w przypadku, gdy dowody na podstawie których udzielono ulgi okazały się fałszywe bądź dłużnik wprowadził organ w błąd, co do okoliczności uzasadniających udzielenie ulgi. Należność pieniężna staje się wówczas wymagalna natychmiast wraz z odsetkami należnymi za okres od pierwotnego terminu wymagalności do dnia zapłaty.

§ 12. 1. Kierownicy jednostek organizacyjnych przedstawiają Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew roczne sprawozdanie o udzielonych ulgach w spłacie należności cywilnoprawnych na zasadach określonych w uchwale w terminie do 31 stycznia następnego roku po roku, w którym udzielono ulgi; wzór sprawozdania stanowi załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 13. 1. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013.

2. Na podstawie niniejszej uchwały pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie udzielana będzie w okresie obowiązywania rozporządzenia Komisji (UE) nr 1408/2013.

§ 14. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Gniew.

§ 15. Z dniem wejścia w życie niniejszej Uchwały traci moc uchwała Nr XXIII/155/12

z dnia 29 sierpnia 2012 r. w sprawie; określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania terminu zapłaty oraz rozkładania na raty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny przypadających Gminie Gniew, jak również jednostkom podległym oraz wskazania organów do tego uprawnionych (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 13 września 2012 r. poz. 2891).

§ 16. 1. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała podlega opublikowaniu w Biuletynie Informacji Publicznej.

Przewodniczący Rady
Miejskiej w Gniewie

Damian Szmyt

Załącznik Nr 1
do uchwały Nr LV/469/22
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 30 listopada 2022 r.

**WNIOSEK
O UDZIELENIE ULGI W SPŁACIE NALEŻNOŚCI PIENIĘŻNYCH
MAJĄCYCH CHARAKTER CYWILNOPRAWNY
przypadających Gminie Gniew lub jej jednostkom
organizacyjnym**

Gniew, dnia

WNIOSKODAWCA

.....
.....
.....
.....

PESEL
(w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą)

NIP
(w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą)

ORGAN UPRAWNIONY DO UDZIELENIA ULGI

.....
.....
.....

Na podstawie Uchwały Nr LV/469/22 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia listopada 2022 r. w szczegółowych zasad, sposobu i trybu umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gniew lub jej jednostkom podległym, warunków dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną oraz wskazania organu i osób uprawnionych do udzielania tych ulg

w związku z wystąpieniem przesłanki: ważny interes dłużnika, interes publiczny, względy społeczne, względy gospodarcze*

wnoszę o udzielenie ulgi: umorzenie/ odroczenie/ rozłożenie na raty* spłaty należności pieniężnej z tytułu:

.....
w wysokości (razem kwota wnioskowanej ulgi) zł
należność główna zł
odsetki za zwłokę zł
koszty egzekucyjne / inne zł

Propozycja wnioskodawcy w sprawie udzielenia ulgi w formie odroczenia bądź rozłożenia na raty należności pieniężnej.

Termin odroczenia spłaty..... zł

Ilość rat.....

Kwota raty / ratzł

Termin spłaty rat.....

Uzasadnienie wniosku

This image shows a full page of white paper with horizontal dotted lines. The lines are evenly spaced and run across the entire width of the page, providing a guide for handwriting or typing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Załączniki (dowody uzasadniające żądanie):

[illegible]

Oświadczam, że wymienione we wniosku zadłużenie w całości uznaję.

.....
Podpis Wnioskodawcy

** niepotrzebne skreślić*

Załącznik Nr 2
do uchwały Nr LV/469/22
Rady Miejskiej w Gniewie
z dnia 30 listopada 2022 r.

INFORMACJA O STANIE MAJĄTKOWYM

**osoby fizycznej występującej z wnioskiem o udzielenie ulgi w spłacie należności
pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Gniew
lub jej jednostkom podległym**

2.I. Dane osoby składającej informację majątkową:

.....
.....
.....

(nazwisko, imię, adres, nazwa)

PESEL.....

(w przypadku dłużnika nie będącego przedsiębiorcą)

NIP.....

(w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą)

2.II. Działalność gospodarcza

.....
.....
.....

(rodzaj prowadzonej działalności, siedziba)

III. Źródło utrzymania* (do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać
średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy
poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

a) Źródła i wielkość dochodów własnych:

ze stosunku pracy

umowy zlecenia lub o dzieło

dochody z prowadzonej działalności gospodarczej

emerytura, renta

inne.....

b) Łączny miesięczny dochód wnioskodawcy

(suma kwot z pkt. III)

IV. Źródło utrzymania osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym*

Lp.	Imię i nazwisko osoby	Wiek	Stopień pokrewieństw a, powinowactw a	Źródło utrzymania	Wysokość miesięcznych dochodów netto
1	2	3	4	5	6

Łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy					

Pouczenie: w kolumnach 5 i 6 (należy wpisać źródła utrzymania – średnie miesięczne dochody, obliczone na podstawie dochodów z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku, np. wynagrodzenie ze stosunku pracy, prowadzenie działalności gospodarczej, emerytura, renta, zasiłek z opieki społecznej, zasiłek dla bezrobotnych, inne formy pomocy np. dodatek mieszkaniowy, bezpłatne posiłki itp.)

V. Dochód na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(suma kwot punktu III d i IV kolumna 6 – łączny dochód w gospodarstwie domowym bez wnioskodawcy – podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym wraz z wnioskodawcą)

VI. Majątek (podać dane dotyczące powierzchni)

dom jednorodzinny/ wielorodzinny
mieszkanie spółdzielcze lokatorskie/ własnościowe
mieszkanie komunalne
mieszkanie – własność
działka budowlana
pozostałe grunty
gospodarstwo rolne
inne nieruchomości

VII. Składniki mienia ruchomego

.....
.....

VIII. Zasoby pieniężne

środki pieniężne zgromadzone w walucie polskiej
środki pieniężne zgromadzone w walucie obcej

IX. Struktura wydatków* (nie dotyczy wydatków stanowiących koszty uzyskania przychodu z działalności gospodarczej. Do ustalenia wysokości źródła utrzymania należy podać średnie miesięczne wydatki, obliczone na podstawie wydatków z okresu 3 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku)

czynsz
energia elektryczna, gaz
woda, ścieki
koszty ogrzewania mieszkania
rozmowy telefoniczne, Internet
alimenty (wysokość zasadzona)
zaciągnięte kredyty

.....
(rodzaj kredytu, np. mieszkaniowy, konsumpcyjny, inwestycyjny itp., okres kredytowania, wysokość rat, saldo pozostałe do spłaty)

inne wydatki
.....
.....
.....
.....

(wymienić jakie, podać ich wysokość)

a) Łączne miesięczne wydatki
(suma kwot z pkt. IX)

X. Wydatki na osobę w gospodarstwie domowym

.....
(kwota pkt. IXa podzielona przez ilość osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym)

Oświadczam, że dane i informacje zawarte w niniejszej informacji o stanie majątkowym są pełne i zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(imię i nazwisko)

.....
podpis osoby składającej oświadczenie)

.....
(miejscowość, data)

* Należy dołączyć dokumenty:

1) potwierdzenie wysokości uzyskiwanych dochodów wnioskodawcy – pkt III, osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym – pkt IV, bilans, rachunek zysków i strat, deklaracja, zeznanie CIT, informacja, zeznanie, rozliczenie PIT za rok poprzedzający złożenie wniosku,

2) potwierdzające wysokość ponoszonych wydatków – pkt IX, rachunki, faktury itp. z okresu 3

miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku.

Niniejsza informacja stanowi załącznik do wniosku z dnia
złożonego do

(nazwa organu uprawnionego do udzielenia ulgi)

do uchwały Nr LV/469/22

Rady Miejskiej w Gniewie

z dnia 30 listopada 2022 r.

S P R A W O Z D A N I E
O DOKONANYCH UMORZENIACH ORAZ INNYCH
ULGACH

udzielonych w trybie uchwały nr LV/469/22 Rady Miejskiej w Gniewie z dnia 30 listopada 2022 r. w sprawie szczegółowych zasad umarzania wierzytelności jednostek organizacyjnych Gminy Gniew z tytułu należności pieniężnych, do których nie stosuje się przepisów ustawy Ordynacja podatkowa oraz udzielania innych ulg w spłacie tych należności, a także wskazania organów do tego uprawnionych za rok

Lp.	Tytuł zadłużenia	Ilość dłużników	Kwota zaległości		Realizacja uchwały					
			Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Kwota umorzenia		Kwota odroczenia terminu płatności		Kwota rozłożenia na raty	
					Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne	Należność główna	Odsetki i należności uboczne
1	2	3	4a	4b	5a	5b	6a	6b	7a	7b

.....
(główny księgowy jednostki).....
(kierownik jednostki)