



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 lutego 2022 r.

Poz. 599

UCHWAŁA Nr XLII/480/22

RADY MIEJSKIEJ W CZERSKU

z dnia 25 stycznia 2022 r.

w sprawie utworzenia Żłobka Gminnego w Czersku oraz ustalenia statutu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. – Dz.U. z 2021 r., poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 8 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3 (t. j. – Dz.U. z 2021 r., poz. 75)

Rada Miejska uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 kwietnia 2022 r. tworzy się gminną jednostkę budżetową o nazwie Żłobek Gminny z siedzibą w Czersku zwaną dalej „Żłobkiem”.

§ 2. 1. Obszarem działania Żłobka jest Gmina Czersk.

2. Siedziba Żłobka mieści się w Czersku.

§ 3. Żłobek będzie wykonywał zadania z zakresu sprawowania opieki nad dziećmi, zgodnie z ustawą z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 4. Ustala się statut Żłobka w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 5. Majątek Żłobka stanowić będzie mienie przekazane protokołem zdawczo-odbiorczym.

§ . 6

Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi.

§ 7. 1. Uchwała podlega ogłoszeniu na tablicy ogłoszeń, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady

Krzysztof Przytarski

Załącznik
do uchwały Nr XLII/480/22
Rady Miejskiej w Czersku
z dnia 25 stycznia 2022 r.

STATUT ŻŁOBKA GMINNEGO W CZERSKU

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

Żłobek Gminny w Czersku zwany dalej „Żłobkiem”, działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3,
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych,
- 3) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym,
- 4) Statutu.

§ 2.

1. Żłobek jest gminną jednostką budżetową, dla której Gmina Czersk jest organem prowadzącym.
2. Nadzór nad działalnością Żłobka sprawuje Burmistrz Czerska.
3. Siedziba Żłobka mieści się w Czersku.
4. Adres prowadzenia Żłobka: 89-650 Czersk, ul. Chojnicka 5A.

Rozdział 2. CELE I ZADANIA ŻŁOBKA ORAZ SPOSÓB ICH REALIZACJI

§ 3.

1. Podstawowym celem działania Żłobka jest opieka sprawowana nad dziećmi w wieku od ukończenia 20 tygodnia życia do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 3 lata, a w przypadku, gdy niemożliwe lub utrudnione jest objęcie dziecka wychowaniem przedszkolnym – do końca roku szkolnego, w którym dziecko kończy 4 lata.
2. Do zadań Żłobka należy w szczególności:
 - 1) sprawowanie opieki, wychowanie i edukacja w atmosferze akceptacji, szacunku i bezpieczeństwa,
 - 2) stymulacja aktywności dziecka, co umożliwi mu harmonijny rozwój, zgodny z jego własnymi predyspozycjami i możliwościami,
 - 3) promowanie wiedzy prozdrowotnej wśród dzieci i ich rodziców/opiekunów prawnych dzieci, wyrabianie nawyków: higienicznych, zdrowego odżywiania i uczenie aktywnego spędzania czasu wolnego,
 - 4) tworzenie przyjaznego, zgodnego z oczekiwaniami rodziców/opiekunów prawnych dzieci, środowiska, które w skuteczny sposób zabezpiecza potrzeby małego dziecka,
 - 5) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci, prowadzenie konsultacji i udzielanie im porad w zakresie pracy z dziećmi,

- 6) właściwe żywienie i umożliwienie spożywania posiłków przez dzieci przebywające w Żłobku w higienicznych warunkach,
 - 7) zagwarantowanie dzieciom miejsca do zabawy i odpoczynku,
 - 8) organizowanie właściwej opieki edukacyjnej dzieci poprzez prowadzenie zajęć zabawowych z uwzględnieniem indywidualnych potrzeb dziecka,
 - 9) organizowanie oraz prowadzenie ćwiczeń i zabaw rozwijających motorykę i umiejętności umysłowe dziecka, adekwatne do stopnia ich rozwoju psychofizycznego,
 - 10) organizowanie zajęć w sposób zapewniający jak najlepszą integrację między dziećmi,
 - 11) organizowanie zajęć ruchowych, dydaktycznych oraz manipulacyjno – konstrukcyjnych.
3. Realizację zadań, o których mowa w ust. 1 i 2 zapewnia dyrektor Żłobka.

§ 4.

Cele i zadania Żłobka realizowane są poprzez:

- 1) sprawowanie opieki nad dziećmi w trakcie ich pobytu w Żłobku przez wykwalifikowanych opiekunów,
- 2) wspomaganie indywidualnego rozwoju i potrzeb dziecka,
- 3) współdziałanie z rodzicami w wychowaniu dziecka.
- 4) zapewnienie sal posiadających odpowiednie oświetlenie, wentylację i ogrzewanie,
- 5) utrzymanie właściwej temperatury w salach,
- 6) dostosowanie wyposażenia sal do potrzeb małych dzieci,
- 7) ustalenie rozkładu dnia w Żłobku uwzględniającego równomiernie rozłożenie zajęć i ich różnorodność,
- 8) zapewnienie dzieciom możliwości odpoczynku w formie spania lub leżakowania,
- 9) zapewnienie dzieciom pobytu na świeżym powietrzu podczas sprzyjających warunków atmosferycznych,
- 10) zapewnienie dzieciom bezpieczeństwa podczas pobytu w Żłobku i na terenie wokół niego,
- 11) przebywanie w Żłobku tylko dzieci nie będących źródłem przenoszenia chorób.

Rozdział 3.

WARUNKI PRZYJMOWANIA DZIECI

§ 5.

1. Opieka w Żłobku jest sprawowana nad dziećmi, które spełniają kryterium wieku ustalone w ustawie.

2. Rekrutacja będzie się odbywać na podstawie regulaminu opracowanego przez dyrektora. W związku z dofinansowaniem utworzenia i funkcjonowania Żłobka w ramach projektu pn. „Utworzenie klubu dziecięcego i żłobka w Gminie Czersk szansą na zatrudnienie” z działania 05.03. Opieka nad dziećmi do lat 3 Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014 – 2020, w okresie trwania projektu tj. do 30 czerwca 2023 r., regulamin rekrutacji będzie uwzględniał terminy i zakres rzeczowy projektu, określony w zatwierdzonym wniosku o dofinansowanie.

3. Do Żłobka przyjmowane są dzieci w wyniku postępowania rekrutacyjnego przeprowadzanego na podstawie kart zgłoszeniowych złożonych przez rodziców/opiekunów prawnych dzieci.

4. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego do Żłobka stosuje się następujące kryteria merytoryczne:

- 1) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych dzieci, jest osobą niepełnosprawną w rozumieniu przepisów ustawy o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych,
- 2) rodzic/opiekun prawny samotnie wychowuje dziecko (w rozumieniu ustawy z dnia

4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3),

3) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych jest w wieku poniżej 25 lat.

5. W przypadku uzyskania równorzędnych wyników na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub gdy liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pod uwagę będą brane następujące dodatkowe kryteria podlegające ocenie punktowej określonej w Regulaminie rekrutacji:

- 1) dziecko posiada orzeczenie o niepełnosprawności,
- 2) dziecko pochodzi z rodziny wielodzietnej (troje lub więcej dzieci),
- 3) dziecko nie zostało przyjęte w trakcie rekrutacji prowadzonej do publicznych przedszkoli, punktów przedszkolnych i oddziałów przedszkolnych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Czersk w warunkach określonych treścią § 3 ust. 1 statutu.

6. Jeżeli po przeprowadzonych dwóch etapach postępowania rekrutacyjnego liczba złożonych kart zgłoszeniowych spełniających kryteria przyjęcia dziecka przekroczy liczbę wolnych miejsc w Żłobku lub uzyskane zostaną równorzędne wyniki, brana będzie pod uwagę kolejność wpływu kart zgłoszeniowych.

7. Karty zgłoszeniowe wraz z niezbędnymi dokumentami składane są w Żłobku przez rodziców/opiekunów prawnych w terminie od 1 do 31 maja każdego roku.

8. Rekrutacja prowadzona jest na okres od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego.

9. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci korzystających z usług Żłobka corocznie składają na kolejny rok deklarację o kontynuowaniu opieki żłobkowej, w terminie 7 dni poprzedzających termin rozpoczęcia postępowania rekrutacyjnego, o którym mowa w ust. 7.

10. Dzieci, które nie zostały przyjęte do Żłobka z powodu braku miejsc umieszczane są na liście rezerwowej w kolejności wynikającej z punktacji uzyskanej w postępowaniu rekrutacyjnym.

11. W przypadku zwolnienia się miejsca w Żłobku, dzieci przyjmowane są zgodnie z kolejnością umieszczenia ich na liście rezerwowej.

12. W miarę posiadania wolnych miejsc w Żłobku lub w przypadku wyczerpania się listy rezerwowej może zostać ogłoszona rekrutacja uzupełniająca.

13. Dzieci mieszkające poza Gminą Czersk mogą zostać przyjęte do Żłobka na dany rok wyłącznie w ramach rekrutacji uzupełniającej i gdy spełniony jest warunek zaspokojenia potrzeb mieszkańców Gminy Czersk.

§ 6.

1. W przypadku nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka, dyrektor może podjąć decyzję o przyjęciu zastępczym innego dziecka z listy rezerwowej na miejsce dziecka nieobecnego.

2. Nieobecność, w ramach której będzie podjęta decyzja o przyjęciu zastępczym, nie może być krótsza niż jeden miesiąc.

3. Informacja o wolnym miejscu do przyjęcia zastępczego innego dziecka z listy rezerwowej, będzie podana do wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty, w szczególności na stronie internetowej Gminy Czersk oraz na stronie internetowej Żłobka.

4. Przyjęcie zastępcze może być dokonane na podstawie umowy z rodzicami/opiekunami prawnymi dziecka przyjmowanego tylko na czas nieobecności dziecka przyjętego do Żłobka.

§ 7.

1. Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym może podjąć decyzję o skreśleniu dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka w następujących przypadkach:

- 1) systematycznego zalegania z odpłatnością za Żłobek, tj. powyżej dwóch okresów płatniczych,

2) nieobecności dziecka trwającej ponad jeden miesiąc, bez poinformowania Żłobka o przyczynie nieobecności.

2. W przypadku zamiaru skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka, dyrektor zobowiązany jest podjąć następujące działania:

- 1) zaproponować rodzicom/opiekunom prawnym i dziecku odpowiednią pomoc,
- 2) poinformować ustnie rodziców/opiekunów prawnych o zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka,
- 3) wysłać do rodziców/opiekunów prawnych pismo informujące o naruszeniu zapisów statutu, listem poleconym za potwierdzeniem odbioru,
- 4) wyznaczyć dodatkowy termin (14 dni) na uregulowanie opłat,
- 5) zawiadomić organ prowadzący o zaistniałym problemie oraz zamiarze skreślenia dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka.

3. Skreślenie dziecka z listy dzieci uczęszczających do Żłobka jest równoznaczne z rozwiązaniem umowy, o której mowa § 19 ust. 3.

Rozdział 4. **ZADANIA I KOMPETENCJE DYREKTORA ŻŁOBKA**

§ 8.

1. Pracą Żłobka kieruje dyrektor, który reprezentuje Żłobek na zewnątrz.
2. Dyrektora Żłobka zatrudnia i zwalnia Burmistrz w trybie określonym odrębnymi przepisami.
3. Dyrektor działa jednoosobowo, na podstawie pisemnego pełnomocnictwa udzielonego przez Burmistrza.
4. Dyrektor Żłobka jest kierownikiem zakładu pracy w rozumieniu Kodeksu pracy.
5. Dyrektor Żłobka jest odpowiedzialny za powierzone mienie oraz składniki majątku, organizację i funkcjonowanie Żłobka.
6. Żłobek jest pracodawcą w rozumieniu przepisów prawa pracy.
7. Dyrektora Żłobka zastępuje w razie jego nieobecności wyznaczona przez niego osoba.
8. Opieka nad dzieckiem w Żłobku jest sprawowana przez opiekunów.
9. Dyrektor Żłobka zapewnia realizację planu finansowego Żłobka.

§ 9.

Do obowiązków dyrektora należy w szczególności:

- 1) stwarzanie warunków do harmonijnego rozwoju psychofizycznego dzieci poprzez aktywne działania prozdrowotne,
- 2) należyte planowanie, organizowanie pracy Żłobka i usprawnianie jego organizacji,
- 3) racjonalne gospodarowanie środkami finansowymi Żłobka,
- 4) zapewnienie pomocy pracownikom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym,
- 5) prowadzenie stałego nadzoru nad należytym wykonywaniem obowiązków służbowych przez podległych pracowników,
- 6) zapewnienie pracownikom Żłobka bezpiecznych warunków pracy,
- 7) współpraca z rodzicami/opiekunami prawnymi dzieci korzystających ze Żłobka,
- 8) współdziałanie z organem prowadzącym oraz innymi jednostkami organizacyjnymi i instytucjami,
- 9) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

Rozdział 5. OPIEKUNOWIE I INNI PRACOWNICY ŻŁOBKA

§ 10.

1. W Żłobku zatrudnia się:

- 1) dyrektora,
- 2) opiekunów,
- 3) pozostałych pracowników pomocniczych i obsługi.

2. Dopuszcza się:

- 1) możliwość pracy wolontariuszy,
- 2) odbywanie praktyk przez studentów kierunków pedagogicznych, nauczycielskich, medycznych i pielęgniarских.

§ 11.

Dla każdego pracownika dyrektor ustala zakres obowiązków.

§ 12.

Opiekun prowadzi pracę opiekuńczą, wychowawczą i dydaktyczną, odpowiada za jakość i wyniki tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece dzieci.

Rozdział 6. ORGANIZACJA I FUNKCJONOWANIE ŻŁOBKA

§ 13.

Żłobek funkcjonuje przez cały rok, od poniedziałku do piątku, za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy, w godzinach ustalonych przez dyrektora Żłobka.

§ 14.

Szczegółową organizację pracy Żłobka oraz zakres i sposób realizacji zadań statutowych określa Regulamin Organizacyjny Żłobka, nadawany przez dyrektora Żłobka i zatwierdzony przez Burmistrza.

§ 15.

1. W Żłobku może być utworzona Rada Rodziców, stanowiąca reprezentację rodziców/opiekunów prawnych dzieci uczęszczających do Żłobka.

2. Rada Rodziców wybierana jest corocznie na pierwszym zebraniu rodziców.

3. Rada Rodziców uchwała regulamin swojej działalności, w którym określa w szczególności wewnętrzną strukturę i tryb pracy rady.

4. Kompetencje Rady Rodziców określa ustawa z dnia 4 lutego 2011 r. o opiece nad dziećmi w wieku do lat 3.

§ 16.

Rodzice/opiekunowie prawni dziecka uczęszczającego do Żłobka mają prawo do:

- 1) uzyskiwania pełnej informacji na temat rozwoju psychofizycznego ich dziecka,
- 2) uzyskiwania informacji na temat miesięcznego planu pracy w grupach.

§ 17.

1. Dopuszcza się możliwość udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek.
2. Warunkiem udziału rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach prowadzonych przez Żłobek jest zgoda dyrektora.
3. Dyrektor wyraża zgodę na udział rodziców/opiekunów prawnych dzieci, w zajęciach biorąc pod uwagę bezpieczeństwo dzieci oraz komfort psychiczny dzieci.

Rozdział 7.**ZASADY USTALANIA OPŁAT ZA POBYT I WYŻYWIENIE
W PRZYPADKU NIEOBECNOŚCI****§ 18.**

1. Pobyt w Żłobku jest płatny – rodzice/opiekunowie prawni dzieci zobowiązani są do ponoszenia opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka przebywającego w Żłobku.
2. Wysokość opłat za pobyt dziecka w Żłobku i maksymalna opłata za wyżywienie ustalone są w odrębnej uchwale.
3. Opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka rodzice/opiekunowie prawni dzieci wnoszą na podstawie umowy cywilnoprawnej, zgodnie z faktycznym czasem pobytu dziecka w Żłobku.
4. Rodzice/opiekunowie prawni dzieci, nie ponoszą opłaty za pobyt i wyżywienie dziecka w Żłobku w zakresie:
 - 1) wyżywienia – za każdy dzień nieobecności dziecka w Żłobku, pod warunkiem poinformowania Żłobka o zaistniałej sytuacji z jednodniowym wyprzedzeniem,
 - 2) opłaty miesięcznej za pobyt:
 - a) w okresie zamknięcia Żłobka z powodu zdarzeń losowych lub innych przyczyn wskazanych przez dyrektora Żłobka lub organ prowadzący – za każdy dzień roboczy zamknięcia Żłobka,
 - b) w przypadku nieobecności dziecka trwającej nie krócej niż jeden miesiąc kalendarzowy, pod warunkiem zgłoszenia nieobecności dziecka w terminie umożliwiającym przyjęcie na to miejsce innego dziecka.

Rozdział 8.**MIENIE I GOSPODARKA FINANSOWA****§ 19.**

1. Żłobek wyposażony jest w mienie komunalne, stanowiące własność Gminy Czersk, służące realizacji zadań statutowych.
2. Dyrektor Żłobka samodzielnie zarządza przekazanym mu mieniem komunalnym, w granicach udzielonych upoważnień.
3. Zarząd i ochrona mienia wykonywane są z zachowaniem należytej staranności.

§ 20.

1. Żłobek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych.
2. Żłobek prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział 9.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 21.

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Statucie zastosowanie mają przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

§ 22.

Wszelkie zmiany Statutu dokonywane są w trybie obowiązującym przy jego ustaleniu.

§ 23.

Statut wchodzi w życie z dniem wejścia w życie uchwały.