



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 lutego 2022 r.

Poz. 610

UCHWAŁA NR XLII/519/2022 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 26 stycznia 2022 r.

w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 40 ust. 1 i 2 pkt. 2, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.¹⁾) oraz art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305 z późn. zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Nadaje się Statut Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXIX/348/2020 Rady Miasta Starogard Gdański z dnia 25 listopada 2020 r. w sprawie nadania Statutu Miejskiemu Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2020 r. poz. 5405).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r. poz. 1834.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego zostały opublikowane w Dz. U. z 2021 r. poz. 1236, 1535, 1773, 1927, 1981 i 2270.

Załącznik do uchwały Nr XLII/519/2022

Rady Miasta Starogard Gdański

z dnia 26 stycznia 2022 r.

Statut Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim

§ 1. 1. Miejski Ośrodek Pomocy Społecznej w Starogardzie Gdańskim, zwany w dalszej części statutu „Ośrodkiem” jest jednostką organizacyjną Gminy Miejskiej Starogard Gdański.

2. Siedzibą Ośrodka jest Gmina Miejska Starogard Gdański zwana dalej „Gminą”.

3. Ośrodek działa w granicach administracyjnych Gminy.

4. Nadzór nad Ośrodkiem sprawuje Prezydent Miasta Starogard Gdański zwany dalej „Prezydentem”.

§ 2. 1. Ośrodek jest instytucją polityki społecznej Państwa i Gminy.

2. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy i zadania ustawowe zlecone Gminie zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi pomocy społecznej i innymi, przekazanymi do kompetencji pomocy społecznej.

3. Ośrodek realizuje:

1) zadania własne Gminy funkcjonujące poza ustawą o pomocy społecznej w zakresie:

- a) wspierania rodziny i pieczy zastępczej;
- b) dodatków mieszkaniowych;
- c) przeciwdziałania przemocy;
- d) pomocy materialnej dla uczniów o charakterze socjalnym.

2) zadania zlecone Gminie z zakresu administracji rządowej dotyczące:

- a) świadczeń rodzinnych;
- b) zasiłków dla opiekunów;
- c) funduszu alimentacyjnego;
- d) dłużników alimentacyjnych i zaliczek alimentacyjnych;
- e) dodatków energetycznych;
- f) dodatków osłonowych;
- g) świadczeń wychowawczych;
- h) prawa do świadczeń opieki zdrowotnej dla osób innych niż ubezpieczone;
- i) zaświadczeń o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego dla osób ubiegających się o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
- j) Karty Dużej Rodziny;
- k) wsparcia kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
- l) świadczenia dobry start.

§ 3. Zadania Ośrodka w zakresie pomocy społecznej obejmują w szczególności:

1) pomoc środowiskową, w tym:

- a) rozpoznanie i ocenę potrzeb osób i rodzin oczekujących wsparcia i wymagających pomocy społecznej,
- b) udzielanie niezbędnej pomocy osobom i rodzinom oraz doprowadzenie do ich usamodzielnienia,

- c) udzielanie prawem przewidzianej pomocy materialnej,
 - d) wspieranie osób i rodzin w wysiłkach zmierzających do zaspokojenia niezbędnych potrzeb i umożliwianie im życia w warunkach odpowiadających godności człowieka,
 - e) wykonywanie innych zadań określonych uchwałami Rady Miasta Starogard Gdański i zarządzeniami Prezydenta,
 - f) wykonywanie zadań w zakresie pomocy społecznej zleconych Gminie przez administrację rządową oraz zadań należących do obowiązków Gminy, zgodnie z ustawą o pomocy społecznej;
- 2) pomoc instytucjonalną, w tym:
- a) rozpoznawanie potrzeb w zakresie udzielania pomocy w formie zorganizowanej w wyspecjalizowanych do tego jednostkach,
 - b) inicjowanie nowych form pomocy osobom i rodzinom mającym trudną sytuację życiową oraz inspirowanie powołania instytucji świadczących usługi służące poprawie sytuacji takich osób i rodzin,
 - c) zabieganie o przyznanie odpowiednich środków finansowych na pokrycie kosztów działalności podstawowej i administracyjno-gospodarczej,
- 3) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego;
- 4) realizację programów rządowych w zakresie pomocy społecznej;
- 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi oraz z organizacjami kościelnymi o charytatywnym charakterze w zakresie realizowanych przez nie zadań pomocy społecznej.

§ 4. 1. Dyrektora Ośrodka zatrudnia i zwalnia Prezydent.

2. Dyrektor Ośrodka:

- 1) kieruje działalnością Ośrodka oraz reprezentuje go na zewnątrz,
- 2) organizuje pracę Ośrodka,
- 3) odpowiada za politykę kadrową,
- 4) ustala regulamin organizacyjny Ośrodka,
- 5) zarządza mieniem komunalnym, zapewnia jego ochronę i należyte wykorzystanie,
- 6) odpowiada za zgodność gospodarki finansowej Ośrodka z przepisami prawa oraz za racjonalną gospodarkę majątkową,
- 7) realizuje zadania własne Gminy i zadania zlecone Gminie w granicach upoważnienia do wydawania decyzji administracyjnych,
- 8) jest uprawniony do dokonywania czynności prawnych w ramach udzielonych mu upoważnień przez Radę Miasta Starogard Gdański oraz upoważnień i pełnomocnictw Prezydenta,
- 9) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 5. Organizację wewnętrzną Ośrodka oraz szczegółowy zakres zadań poszczególnych działów określa regulamin organizacyjny.

§ 6. Mienie Ośrodka jest własnością komunalną, do której stosuje się przepisy ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372 z późn. zm.).

§ 7. 1. Ośrodek działa na podstawie planu dochodów i wydatków zatwierdzonego przez Prezydenta.

2. Ośrodek prowadzi pełną rachunkowość i sporządza na jej podstawie sprawozdanie finansowe.

§ 8. Zmiany Statutu dokonywane są w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.