



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 12.04.2023 r.

Poz. 1698

### UCHWAŁA NR LXII/449/2023 RADY POWIATU GDAŃSKIEGO

z dnia 24 marca 2023 r.

#### w sprawie zmiany Statutu Powiatu Gdańskiego

na podstawie art. 12 pkt 1 w związku z art. 2 ust. 4, art. 8a ust. 3, art. 19, art. 32 ust. 4, art. 40 ust. 1 i ust. 2 pkt 1 oraz art. 42 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526).

#### **Rada Powiatu Gdańskiego uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Statucie Powiatu Gdańskiego przyjętym uchwałą Nr VII/43/2007 Rady Powiatu Gdańskiego z dnia 28 marca 2007 r. w sprawie ustanowienia Statutu Powiatu Gdańskiego (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2019 r. poz. 218 i 2389) wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 8 po ust. 4 dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Powiat może udzielać pomocy, w tym pomocy finansowej, społecznościom lokalnym i regionalnym innych państw. Podstawą udzielania tej pomocy jest stosowna uchwała rady powiatu.”;

2) § 10c otrzymuje brzmienie:

„§ 10c. Informację o terminie, miejscu i porządku sesji rady powiatu podaje się do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie w Biuletynie Informacji Publicznej.”;

3) w § 17

a) ust. 2 pkt 3 otrzymuje brzmienie:

„3) oświadczenia lub stanowiska – zawierające stanowisko w określonej sprawie,”;

b) ust. 3 otrzymuje brzmienie:

„3. Do postanowień, deklaracji, oświadczeń, stanowisk i apeli nie ma zastosowania przewidziany w statucie powiatu tryb zgłaszania inicjatywy uchwałodawczej i podejmowania uchwał.”;

4) w § 19 ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. W protokole obrad rady odnotowuje się przerwanie obrad, o którym mowa w ust. 3, imiona i nazwiska nieobecnych radnych oraz radnych, którzy bez usprawiedliwienia opuścili obrady przed ich przerwaniem, z wyjątkiem przypadków chwilowego opuszczenia obrad.”;

5) w § 20:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W przypadku gdy liczba radnych obecnych na sesji zmniejszy się poniżej połowy ustawowego składu rady, przewodniczący rady powiatu nie przerywa obrad, niemożliwe jest jednak wówczas podejmowanie uchwał.”,

b) ust. 7 otrzymuje brzmienie:

„7. Po otwarciu sesji przewodniczący rady powiatu :

- 1) informuje o przetwarzaniu danych osobowych,
- 2) stwierdza na podstawie listy obecności prawomocność obrad,
- 3) przedstawia porządek obrad i przyjmuje wnioski o zmianę porządku obrad,
- 4) poddaje pod głosowanie wnioski o których mowa w pkt. 3.”;

6) w § 25 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący rady powiatu udziela głosu według kolejności zgłoszeń; w uzasadnionych przypadkach może udzielić głosu poza kolejnością:

- 1) członkom zarządu powiatu,
- 2) skarbnikowi i sekretarzowi powiatu,
- 3) radcy prawnemu.
- 4) naczelnikowi wydziału lub innemu pracownikowi merytorycznemu,
- 5) innej osobie uczestniczącej w obradach rady powiatu.”

7) w § 26 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Przewodniczący rady powiatu zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby przewodniczący może zarządzić przerwę w celu umożliwienia właściwej komisji, klubowi radnych lub zarządowi powiatu zajęcia stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub innym dokumencie.”;

8) w § 27 ust. 1-4 otrzymują brzmienie:

„1. Z inicjatywą podjęcia określonej uchwały mogą wystąpić :

- 1) co najmniej 3 radnych,
- 2) przewodniczący rady powiatu,
- 3) klub radnych,
- 4) komisja rady,
- 5) zarząd powiatu.

2. Przewodniczący rady powiatu przekazuje projekty uchwał właściwym komisjom rady i zarządowi powiatu do zaopiniowania.

3. Projekty uchwał przewodniczący rady powiatu przekazuje do zaopiniowania przez właściwe komisje rady, za wyjątkiem sytuacji, gdy komisje nie ukonstytuowały się lub projekty uchwał zostały wniesione w trakcie sesji.

4. Projekty uchwał zgłaszane przez podmioty wymienione w ust. 1 pkt. 1-4 przewodniczący rady powiatu przekazuje do zaopiniowania przez zarząd powiatu, przed sesją, na której będą one rozpatrzone, za wyjątkiem projektów uchwał w sprawach dotyczących:

- powołania i odwołania przewodniczącego i wiceprzewodniczących rady,
- komisji rady,
- składu zarządu,
- projektów uchwał wniesionych w trakcie sesji.”;

9) w § 28 ust. 1 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) stanowisko radcy prawnego i naczelnika wydziału lub pracownika zajmującego samodzielne stanowisko.”;

10) w § 29 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Uchwały rady powiatu podpisuje przewodniczący rady powiatu.”;

11) w § 30 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Uchwały ewidencjonuje się w rejestrze uchwał i przechowuje wraz z protokołami sesji rady powiatu. Rejestr uchwał prowadzi przewodniczący rady powiatu i starosta.”;

12) w § 32 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Przewodniczący rady powiatu przekazuje:

1) skargę:

- a) zarządowi powiatu lub powiatowej jednostce organizacyjnej, wobec których została wniesiona skarga, celem ustosunkowania się do zarzutów podniesionych w skardze,
- b) Komisji skarg, wniosków i petycji celem przeprowadzenia analizy skargi oraz opracowania propozycji sposobu jej rozpatrzenia;

2) wniosek lub petycję:

- a) zarządowi powiatu celem zajęcia stanowiska,
- b) Komisji skarg, wniosków i petycji celem przeprowadzenia analizy wniosku, petycji oraz opracowania propozycji sposobu ich rozpatrzenia (załatwienia).”;

13) § 33 otrzymuje brzmienie:

„§ 33. Starosta prowadzi w postaci elektronicznej zbiór aktów prawa miejscowego stanowiących przez powiat.”;

14) § 37 otrzymuje brzmienie:

„1. Z przebiegu sesji rady powiatu sporządza się protokół w formie pisemnej, stanowiący skrócony zapis przebiegu sesji utrwalanej za pomocą urządzeń rejestrujących obraz i dźwięk.

2. Protokół sesji powinien zawierać w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbywania sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady powiatu i osoby sporządzającej protokół,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) odnotowanie przyjęcia protokołu poprzedniej sesji,
- 4) porządek obrad,
- 5) przebieg obrad, a w szczególności: teksty zgłoszonych i uchwalonych wniosków, odnotowanie zgłoszenia pisemnych wystąpień,
- 6) przebieg głosowania i jego wyniki,
- 7) podpis przewodniczącego rady powiatu i osoby sporządzającej protokół.

3. Do protokołu dołącza się: listę obecności radnych i gości uczestniczących w sesji, uchwały podjęte przez radę, postanowienia proceduralne, deklaracje, stanowiska, oświadczenia, apele przyjęte przez radę, protokoły komisji skrutacyjnej wraz z kartami do głosowania, zgłoszone na piśmie wnioski nie wygłoszone przez radnych, usprawiedliwienia osób nieobecnych, a także wszystkie pozostałe pisemne materiały i dokumenty będące przedmiotem obrad rady.

4. Projekt protokołu sesji rady powiatu wyklada się do publicznego wglądu w biurze rady powiatu na 7 dni przed terminem kolejnej sesji. W szczególnie uzasadnionych przypadkach protokół może być wyłożony w terminie krótszym niż 7 dni.

5. Radny może zgłaszać do Przewodniczącego rady powiatu za pośrednictwem biura rady powiatu poprawki do projektu protokołu sesji rady, przed terminem sesji rady, podczas której następuje przyjęcie protokołu sesji rady z zastrzeżeniem ust. 6.

6. Radni są uprawnieni do zgłaszania swoich poprawek o których mowa w ust. 5, tudzież korzystać z możliwości przesłuchania kopii nagrania z sesji, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień, na który została zwołana sesja rady, podczas której następuje przyjęcie protokołu.

7. Zgłaszanie poprawek po terminie, który został określony w ust. 5 i 6 (np. w trakcie przyjmowania protokołu) uznaje się za spóźnione i niedopuszczalne.

8. Radny jest uprawniony do składania poprawek do projektu protokołu w zakresie, w jakim powziął on wątpliwości, co do odzwierciedlenia w projekcie protokołu jego wniosków lub stanowiska. Radny nie jest uprawniony do kwestionowania zapisów dotyczących wniosków lub stanowisk innych radnych.

9. Protokół poprzedniej sesji rady powiatu jest przyjmowany przez radę powiatu na najbliższej zwyczajnej sesji rady, w trybie głosowania jawnego.

10. Biuro rady powiatu przechowuje oryginały protokołów sesji rady.

11. Protokół sesji rady udostępnia się do wglądu radnym i osobom spoza Rady w biurze rady powiatu.”;

15) § 38 otrzymuje brzmienie:

„§ 38. Obsługę rady powiatu i jej komisji zapewnia biuro rady powiatu stanowiące wyodrębnioną komórkę organizacyjną wchodzącą w skład starostwa powiatowego.”;

16) w § 47 ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Propozycje składu osobowego komisji oraz zmian w tym składzie przedstawia przewodniczący rady powiatu na wniosek zainteresowanych radnych, klubów radnych lub komisji”;

17) w § 48 ust. 1 skreśla się pkt 6,

18) w § 49 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. W posiedzeniach komisji, oprócz jej członków, mogą także uczestniczyć bez prawa do głosowania: przewodniczący rady powiatu, radni niebędący członkami komisji, członkowie zarządu powiatu oraz publiczność.”;

19) w § 56 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Utworzenie klubu radnych należy zgłosić pisemnie przewodniczącemu rady powiatu w ciągu 14 dni od dnia zebrania założycielskiego.”;

20) w § 59 ust. 2 w pkt 5 kropkę zastępuje się przecinkiem oraz dodaje pkt 6 w brzmieniu:

„6) uchwalanie regulaminu organizacyjnego starostwa powiatowego.”.

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady  
Powiatu Gdańskiego

**Bogdan Dombrowski**