



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

---

Gdańsk, dnia 17.04.2023 r.

Poz. 1785

### UCHWAŁA NR LV/314/2023 RADY POWIATU TCZEWSKIEGO

z dnia 28 marca 2023 r.

#### **zmieniająca Statut Powiatu Tczewskiego**

Na podstawie art. 12 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2022 r. poz. 1526) **Rada Powiatu Tczewskiego**

#### **uchwala, co następuje:**

**§ 1.** W Statucie Powiatu Tczewskiego stanowiącym załącznik do uchwały Nr XLV/324/2018 Rady Powiatu Tczewskiego z dnia 16 października 2018 r. (Dz. Urz.Woj. Pomorskiego z 2018 r. poz 4071 i 4660), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 5 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

"2a. Rada wybiera ze swojego grona dwóch wiceprzewodniczących Rady.";

2) w § 7 ust. 2, tiret drugi otrzymuje brzmienie:

"- w przypadku niewskazania przez radnego adresu poczty elektronicznej, materiały na sesję są przygotowywane w formie papierowej i radny odbiera je w komórce organizacyjnej właściwej do obsługi Rady, a o terminie sesji radny zawiadamiany jest telefonicznie lub za pomocą wiadomości tekstowej SMS, w terminie co najmniej na 7 dni przed dniem rozpoczęcia obrad";

3) §10 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Porządek obrad sesji Rady powinien zostać wyczerpany w zasadzie na jednym posiedzeniu. Na wniosek przewodniczącego Rady, Zarządu, klubu radnych, komisji lub ¼ ustawowego składu Rady, Rada może postanowić o przerwaniu obrad i ich kontynuowaniu w innym dniu.";

4) w § 12 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. W sprawach dotyczących powiatu radni mogą składać na piśmie, do przewodniczącego Rady, interpelacje i zapytania, który przekazuje je niezwłocznie Staroście. Jeżeli interpelacja lub zapytanie nie spełnia wymogów określonych w ustawie, przewodniczący Rady wzywa do usunięcia braków w terminie 7 dni, a po upływie tego terminu pozostawia interpelację lub zapytanie bez biegu.";

5) w §13 dodaje się ust. 7a w brzmieniu:

"7a. W debacie nad raportem o stanie powiatu, zgłoszeni do debaty mieszkańcy powiatu, mogą zabierać głos wyłącznie raz w czasie nieprzekraczającym 15 minut.";

6) w § 15:

a) dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

"2a. Opinia Zarządu nie jest wymagana w przypadku projektów uchwał dotyczących absolutorium, wotum zaufania, wyboru lub odwołania osób.",

b) w ust. 4 na końcu dodaje się zdanie:

"Uzasadnienie zmienia się na wniosek autora projektu uchwały i nie podlega głosowaniu.",

c) dodaje się ust. 4a i 4b w brzmieniu:

"4a. Autopoprawkę do projektu uchwały zgłasza autor projektu przed głosowaniem nad uchwałą.

4b. Na wniosek przewodniczącego Rady, ¼ ustawowego składu Rady, komisji, klubu radnych lub Zarządu, Rada może wprowadzić poprawki do uchwały, które głosuje się odrębnie. Po przegłosowaniu poprawek, głosowaniu podlega projekt uchwały z wprowadzonymi poprawkami. Radca prawny nie opiniuje poprawek.";

7) § 16 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Przewodniczący Rady zamyka dyskusję po wyczerpaniu listy mówców. W razie potrzeby, przewodniczący Rady może zarządzić przerwę w szczególności w celu umożliwienia właściwej komisji lub Zarządowi zajęcie stanowiska wobec zgłoszonych wniosków albo przygotowania poprawek w rozpatrywanym projekcie uchwały lub w innym dokumencie. Przerwa nie może trwać dłużej niż 60 minut, a łączny czas przerw w czasie jednej sesji nie może przekroczyć 180 minut, z zastrzeżeniem §10 ust.1.";

8) w §17 w ust. 2 po słowach "przewodniczącego Rady" dodaje się: "lub inną osobę przez niego wyznaczoną.";

9) w §18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

"1. Głosowanie tajne przeprowadza co najmniej trzyosobowa komisja skrutacyjna wybrana przez Radę spośród radnych.",

b) w ust. 6 na końcu skreśla się wyrazy:"(przy urnie do głosowania)",

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

"8. Z głosowania tajnego komisja skrutacyjna sporządza protokół głosowania, który zawiera:

- 1) wymagane quorum,
  - 2) liczbę radnych, którym wydano kartę do głosowania,
  - 3) liczbę oddanych kart do głosowania,
  - 4) listę głosów ważnych, w tym wstrzymujących się,
  - 5) liczbę głosów nieważnych,
  - 6) liczbę głosów za wyborem/ odwołaniem,
  - 7) liczbę głosów przeciwko wyborowi/ odwołaniu,
  - 8) wyniki głosowania - stwierdzenie wyboru/ odwołania."
- 10) § 21 otrzymuje brzmienie:

"§ 21.1. Z przebiegu sesji Rady sporządza się protokół w formie pisemnej oraz nagranie audiowizualne (nośnik dźwięku i obrazu niepodlegający niszczeniu), na którym utrwalono przebieg sesji.

2. Protokół z sesji Rady zawiera w szczególności:

- 1) określenie numeru, daty i miejsca odbycia się sesji, godziny jej rozpoczęcia i zakończenia, imiona i nazwiska przewodniczącego rady i osoby sporządzającej protokół, informację o nagraniu / nośniku elektronicznym,
- 2) stwierdzenie prawomocności obrad,
- 3) informację o wniesionych uwagach do protokołu z poprzedniej sesji,

- 4) porządek obrad,
- 5) imiona i nazwiska osób biorących udział w dyskusji, zgłoszone wnioski, które zostały sprecyzowane, przerwanie obrad,
- 6) sposób i przebieg głosowań oraz ich wyniki,
- 7) imiona i nazwiska radnych, którzy przybyli po rozpoczęciu sesji, a także którzy opuścili obrady przed ich zakończeniem (należy odnotować godziny przybycia i wyjścia) oraz radnych, którzy nie brali udziału w głosowaniu, a także - w załącznikach - listę obecności radnych oraz listę zaproszonych gości, projekty uchwał wraz z uzasadnieniami, teksty uchwał podjętych przez radę, protokoły głosowań tajnych wraz z kartami do głosowania, zasady głosowań tajnych, odpowiedzi na interpelację i zapytania, zgłoszone na piśmie wnioski radnych, oświadczenia i inne materiały rozpatrywane na sesji.

3. Zastrzeżenia lub poprawki do protokołu powinny być wnoszone przez radnych do przewodniczącego Rady w formie pisemnej, nie później niż na dwa dni przed terminem następnej sesji. O poprawkach lub zastrzeżeniach do protokołu nieuwzględnionych przez przewodniczącego Rady, Rada rozstrzyga większością głosów bez dyskusji.

4. Protokół z sesji Rady, po sporządzeniu, wyklada się do publicznego wglądu nie później niż 14 dni po zakończeniu sesji.

5. Protokół z zatwierdzonymi w głosowaniu poprawkami, albo do którego nie wniesiono zastrzeżeń lub poprawek, uważa się za przyjęty.

6. W przypadku wystąpienia problemów technicznych uniemożliwiających nagranie audiowizualne obrad, sporządza się nagranie za pomocą urządzenia rejestrującego dźwięk, a w przypadku niemożliwości wykonania nagrania rejestrującego dźwięk, sporządza się protokół zawierający dodatkowo streszczenia wystąpień.";

11) w § 22 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Wszystkie pisma Rady i komisji kierowane na zewnątrz są podpisywane przez przewodniczącego Rady, a w przypadku jego nieobecności przez wiceprzewodniczącego Rady uprawnionego do wykonywania zadań przewodniczącego Rady.";

12) w § 23 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Komisja Rewizyjna działa w liczbie co najmniej czterech członków. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Rewizyjnej, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.";

13) w § 24 ust. 1 oraz w § 31 ust. 1 i § 36 ust. 1 skreśla się wyrazy:

"W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.";

14) w § 25:

a) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. W celu przeprowadzenia czynności kontrolnych, przewodniczący Komisji Rewizyjnej wyznacza zespół kontrolny składający się z dwóch do trzech członków komisji. Przewodniczący Rady, na wniosek przewodniczącego Komisji Rewizyjnej, udziela członkom zespołu kontrolnego pisemnego upoważnienia do przeprowadzenia kontroli, określając w nim zakres kontroli oraz zawiadamia, co najmniej na 2 dni przed przeprowadzeniem kontroli, kierownika kontrolowanego podmiotu o zakresie i terminie kontroli."

b) skreśla się ust.3.

15) w §27:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

"4. Członkowie Komisji Rewizyjnej są obowiązani przestrzegać przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, sanitarnych oraz dotyczących ochrony informacji obowiązujących w kontrolowanej jednostce.";

b) dodaje się ust. 5 w brzmieniu:

„5. Czynności kontrolne nie są posiedzeniem komisji i biorą w nich udział wyłącznie radni będący członkami zespołu kontrolnego.”;

16) w § 28 ust. 1 i 2 otrzymują brzmienie:

„1. Zespół kontrolny, w terminie siedmiu dni od zakończenia kontroli, sporządza w trzech egzemplarzach protokół, który podpisują członkowie zespołu oraz kierownik kontrolowanej jednostki. Kierownik kontrolowanej jednostki może odmówić podpisania protokołu kontroli i zgłosić, do zespołu kontrolnego zastrzeżenia do protokołu, w terminie siedmiu dni. Zespół kontrolny przekazuje niezwłocznie Komisji Rewizyjnej protokół wraz ze stanowiskiem zespołu w zakresie zgłoszonych zastrzeżeń do protokołu.

2. Komisja Rewizyjna przekazuje protokół Radzie. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości, Komisja Rewizyjna przygotowuje w dwóch egzemplarzach wystąpienie pokontrolne wraz z propozycją wniosków pokontrolnych i przekazuje je do Rady i Zarządu. Przewodniczący Rady wprowadza do porządku obrad kolejnej sesji punkt dotyczący podjęcia uchwały w sprawie wniosków pokontrolnych.”;

17) § 29 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji działa w liczbie co najmniej czterech członków. Rada wybiera przewodniczącego oraz pozostałych członków Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, w tym zastępcę przewodniczącego i sekretarza komisji.";

18) § 30 otrzymuje brzmienie:

"§ 30. 1. Przewodniczący Rady przekazuje skargę, wniosek lub petycję do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji, która w szczególności dokonuje kwalifikacji pisma, sprawdza właściwość organu, weryfikuje wymogi formalne oraz wypracowuje stanowisko w sprawie.

2. Jeżeli Komisja Skarg Wniosków i Petycji wypracuje stanowisko, że Rada nie jest organem właściwym do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji lub jeżeli skarga, wniosek lub petycja kwalifikuje się do pozostawienia bez rozpatrzenia, przewodniczący komisji przekazuje skargę, wniosek lub petycję wraz z projektem uchwały, przewodniczącemu Rady w celu wprowadzenia do porządku obrad sesji Rady.

3. W przypadku jeżeli skarga, wniosek lub petycja nie spełniają wymogów określonych

w przepisach prawa, komisja wzywa do uzupełnienia lub wyjaśnienia ich treści, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

4. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji może zwrócić się do Starosty, Zarządu lub kierownika jednostki organizacyjnej powiatu o pisemne zajęcie stanowiska w sprawie będącej przedmiotem skargi, wniosku lub petycji. Przewodniczący Komisji Skarg, Wniosków i Petycji może zaprosić na jej posiedzenia podmioty, których dotyczy skarga, wniosek lub petycja oraz inne osoby, z zastrzeżeniem § 22 ust. 2.

5. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przy rozpatrywaniu skarg wniosków i petycji kieruje się zasadą legalności, obiektywizmu i rzetelności.

6. Z przeprowadzonych czynności Komisja Skarg Wniosków i Petycji sporządza protokół wraz ze stanowiskiem komisji w sprawie, stanowiący podstawę sformułowania projektu uchwały w sprawie skargi, wniosku lub petycji.

7. Komisja Skarg, Wniosków i Petycji przygotowuje w sprawach skarg, wniosków i petycji projekty uchwał wraz z uzasadnieniem i przekazuje je przewodniczącemu Rady.

8. Rada podejmuje uchwały: w sprawie przekazania skargi, wniosku lub petycji do organu właściwego, o pozostawieniu skargi, wniosku lub petycji bez rozpatrzenia oraz o sposobie rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji."

19) w § 31 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Do posiedzeń komisji stosuje się odpowiednio przepisy § 14, a do wyłączenia członka Komisji odpowiednio § 26.";

20) w § 32 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Komisje stałe działają w liczbie co najmniej czterech członków, w tym przewodniczący i zastępca przewodniczącego, wybrani przez Radę.";

21) w § 35 ust. 2 otrzymuje brzmienie:

"2. Z posiedzenia komisji sekretarz komisji - jeśli został powołany albo przewodniczący komisji lub inny członek komisji wskazany przez przewodniczącego komisji, sporządza protokół wraz z wnioskami, który po podpisaniu przez przewodniczącego komisji jest przekazywany do przewodniczącego Rady w terminie 14 dni od daty posiedzenia komisji."

**§ 2.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady  
Powiatu Tczewskiego

**Barbara Kamińska**