



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18.04.2023 r.

Poz. 1802

UCHWAŁA NR LIII/353/2023 RADY GMINY SMĘTOWO GRANICZNE

z dnia 29 marca 2023 r.

w sprawie regulaminu korzystania z sali sportowej w Kopytkowie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) w zw. z art. 4 ust. 1 pkt 2 i ust. 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 679)

Rada Gminy Smętowo Graniczne uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się regulamin korzystania z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Kopytkowie, który stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Upoważnia się Wójta Gminy Smętowo Graniczne do ustalenia cen za korzystanie z sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Kopytkowie o której mowa w § 1.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Smętowo Graniczne.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy
Smętowo Graniczne

Barbara Szczygieł

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LIII/353/2023
Rady Gminy Smętowo Graniczne
z dnia 29 marca 2023 r.

REGULAMIN KORZYSTANIA Z SALI SPORTOWEJ W KOPYTKOWIE

§ 1.

Właściciel i zarządca obiektu.

§ 2.

Godziny funkcjonowania sali.

1. Właścicielem obiektu sali sportowej przy Szkole Podstawowej w Kopytkowie, zwanej dalej „salą sportową” lub „salą” jest Gmina Smętowo Graniczne.

2. Zarządcą sali sportowej jest Dyrektor Szkoły Podstawowej w Kopytkowie, zwany dalej „dyrektorem” lub „zarządcą”.

§ 2. Godziny funkcjonowania sali.

1. Sala sportowa działa w dni powszednie w godz. od 8.30 do 21.00 oraz jeżeli zaistnieje taka potrzeba w soboty i niedziele w godz. od 09.00 do 21.00 po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą sali sportowej.

2. Sala sportowa nie działa w dni ustawowo wolne i święta z zastrzeżeniem ust. 5 lit. b.

3. W godzinach od 8.30 do 15.30 sala sportowa nieodpłatnie udostępniona jest przede wszystkim na realizację zadań dydaktycznych w zakresie wychowania fizycznego dla dzieci i młodzieży uczących się w Szkole Podstawowej w Kopytkowie i Szkole Podstawowej w Kamionce.

4. Całodniowe udostępnienie pomieszczeń sali możliwe jest w dniu wolnym od zajęć szkolnych.

5. Odpłatne udostępnianie sali sportowej może odbywać się:

a) . od poniedziałku do piątku w godz. od 15.30 do 21.00, jeżeli w tym czasie nie są organizowane zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne lub inne wynikające z potrzeby Szkoły Podstawowej w Kopytkowie lub Szkoły Podstawowej w Kamionce;

b) . jeżeli zaistnieje taka potrzeba po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą sali sportowej w soboty i niedziele w godz. od 09.00 do 21.00.

§ 3. Przeznaczenie obiektu.

1. Sala sportowa jest obiektem służącym do zaspokojenia potrzeb społeczeństwa w zakresie kultury fizycznej i sportu - organizacji zajęć wychowania fizycznego, zajęć sportowo-rekreacyjnych, turniejów i zawodów sportowych oraz imprez kulturalnych.

2. Z pomieszczeń i sprzętu znajdującego się na terenie sali mogą korzystać zorganizowane grupy oraz osoby prywatne.

3. Przebywanie w sali i korzystanie ze sprzętu jest dozwolone wyłącznie w obecności nauczyciela, trenera lub opiekuna grupy.

4. Osoby, które nie biorą bezpośredniego udziału w zajęciach i imprezach sportowych (wizowie, osoby niećwiczące) mogą przebywać jedynie wydzielonej części sali.

5. Dyrektor, upoważnieni przez niego pracownicy lub opiekun sali mogą kontrolować wszystkie zajęcia, a w razie stwierdzenia uchybień zakazać z korzystania sali sportowej.

§ 4. Funkcjonowanie na sali sportowej.

1. Na terenie całego obiektu obowiązuje bezwzględny zakaz:

a) wstępu osób postronnych nie będących zgłoszonych do korzystania z sali sportowej z zastrzeżeniem § 3 ust. 4.

- b) wnoszenia napojów w szklanych opakowaniach,
- c) używania środków klejących do piłek.

2. Obsługą sprzętu sportowego i mechanicznego w obiekcie zajmują się nauczyciele wychowania fizycznego oraz pracownicy obsługi sali.

3. Klucze do szatni znajdują się w pomieszczeniu znajdującym się na obiekcie sali sportowej do którego ma dostęp obsługa Sali, nauczyciele wychowania fizycznego oraz pracownicy sekretariatu Szkoły Podstawowej w Kopytkowie.

4. W razie nieprzestrzegania postanowień niniejszego regulaminu dyrektor lub upoważnieni przez niego pracownicy mogą wezwać do opuszczenia obiektu i zakazać dalszego z niego korzystania.

§ 5. Strój sportowy.

1. Wejście do pomieszczeń sportowych jest dozwolone jedynie w stroju sportowym (spodenki, koszulka, ubranie treningowe, miękkie obuwie).

2. Uczestnicy zajęć mogą wejść na arenę boiska sportowego wyłącznie w zmienionym obuwiu sportowym na jasnej podeszwie, obuwiu to musi być bezwzględnie czyste.

3. Zakazuje się wchodzenia na arenę boiska w tzw. korkach lub inny obuwiu pozostawiającym ślady na podłodze w hali. Zarządca sali lub pracownik sali w przypadku stwierdzenia, iż na parkiecie powstają rysy, mimo posiadania przez użytkownika obowiązującego obuwia, ma prawo do zarządzenia zmiany obuwia na inne.

§ 6. Bezpieczeństwo uczestników zajęć sportowych.

1. Zajęcia w obiekcie sali mogą odbywać się wyłącznie pod nadzorem:

- a) . osoby pełnoletniej (opiekuna grupy),
- b) . prowadzącego zajęcia nauczyciela,
- c) . trenera będącego osobą pełnoletnią.

2. Osoby wskazane w ust. 1 są zobowiązane każdorazowo przed rozpoczęciem zajęć do sprawdzenia stanu technicznego używanych urządzeń oraz przyborów.

3. W przypadku stwierdzenia niesprawności jakiegokolwiek sprzętu osoba wskazana z ust. 1 ma obowiązek zrezygnować z używania sprzętu podczas zajęć oraz powiadomić o zaistniałym fakcie pracowników obsługi sali.

4. Wszystkie osoby korzystające z sali zobowiązane są do zadbania o czystość na terenie obiektu oraz poszanowanie sprzętu i urządzeń.

§ 7. Korzystanie z pomieszczeń oraz ze sprzętu.

1. Korzystający z obiektów sportowych przygotowują się do zajęć w pomieszczeniach do tego przeznaczonych tj. w szatniach. Przebieranie się w pomieszczeniach sportowych jest niedozwolone.

2. Opiekun każdej grupy jest zobowiązany każdorazowo po zakończonych zajęciach, do sprawdzenia stanu urządzeń - w szczególności w szatniach i natryskach używanych przez grupę.

3. Opiekun grupy może opuścić teren sali dopiero po wyjściu z budynku ostatniego z uczestników zajęć.

§ 8. Przepisy dotyczące grup szkolnych.

1. W czasie przerwy między lekcjami uczniowie Szkoły Podstawowej w Kopytkowie przebywają poza salą sportową. Uczniowie wchodzą do sali sportowej dopiero po pierwszym dzwonku na lekcję.

2. Prowadzący zajęcia są zobowiązani do zapoznania uczniów z treścią niniejszego regulaminu oraz do egzekwowania przestrzegania przez uczniów jego postanowień.

§ 9. Udostępnienie sali sportowej, w tym areny boiska i szatni.

1. Udostępnienie obiektu sali dokonuje się na podstawie zawartej umowy użyczenia lub umowy najmu. Jest to poprzedzone złożeniem wniosku o użyczenie lub wynajem sali sportowej do strony użyczającej lub wynajmującej, którą jest dyrektor, który został określony w załączniku nr 1 do niniejszego regulaminu.

2. Klucze do szatni i innych niezbędnych pomieszczeń, biorącemu w użyczenie/najemcy przekazuje pracownik obsługi sali.

3. Nieodpłatnie, po wcześniejszym uzgodnieniu z zarządcą, z obiektu mogą korzystać:

- 1) dzieci i młodzież szkolna mających miejsce zamieszkania na terenie Gminy Smętowo Graniczne pod nadzorem nauczyciela lub opiekuna będącego osobą pełnoletnią w godz. od 8.30 do 15.30,
- 2) dzieci i młodzież szkolna członkowie klubów sportowych/stowarzyszeń z terenu Gminy Smętowo Graniczne, pod nadzorem trenera lub opiekuna,
- 3) jednostki organizacyjne Gminy Smętowo Graniczne, osoby prawne Gminy Smętowo Graniczne, jednostki pomocnicze Gminy Smętowo Graniczne, prowadzące działalność na terenie Gminy Smętowo Graniczne stowarzyszenia, fundacje, inne organizacje pozarządowe, w tym organizacje nie posiadające osobowości prawnej - w celu wykonywania zadań statutowych;
- 4) Rada Rodziców Szkoły Podstawowej w Kopytkowie - w celu wykonywania zadań statutowych;
- 5) Wspólnoty Mieszkaniowe z sołectwa Kopytkowo - w celu odbycia zebrań właścicieli lokali.

4. Za zajęcia przekraczające ustalone normy czasowe których mowa w ust. 4 pkt 1 korzystający z sali zobowiązane są ponieść koszt w wysokości 50% stawki określonej w drodze zarządzenia Wójta Gminy Smętowo Graniczne za każdą rozpoczętą godzinę korzystania z sali sportowej.

5. Korzystanie z sali sportowej przez wszystkie inne podmioty, organizacje i osoby prywatne nie wymienione w ust. 4 odbywa się odpłatnie, na podstawie stawek określonych w drodze zarządzenia Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

6. W przypadku organizacji zawodów sportowych i imprez ważnych dla promocji Gminy sala sportowa będzie mogła być udostępniana bezpłatnie, po otrzymaniu wcześniejszej akceptacji Wójta Gminy.

7. Nie wynajmuje się sali sportowej na organizację biletowanych imprez sportowych lub innych, zebrań i innych imprez organizowanych przez partie i stowarzyszenia o charakterze politycznym. Biorący w użyczenie lub wynajmujący nie może prowadzić działalności gospodarczej z wykorzystaniem przedmiotowej sali sportowej bez zgody zarządcy sali.

8. Organizacje korzystające z bezpłatnego użyczenia lub wynajmu sali sportowej zobowiązane są na 3 dni przed datą rozpoczęcia korzystania z sali sportowej do przedstawienia listy zawodników lub osób korzystających z sali. Przynależność osób do organizacji potwierdza na liście przewodniczący, prezes lub osoba uprawniona do reprezentacji zarządu organizacji.

9. Zarządca sali posiada prawo odwołania zajęć odpłatnych i nieodpłatnych, w przypadku zamówień na:

- 1) organizację imprez szkolnych wynikających ze statutowej działalności danej szkoły (np. rozpoczęcie roku szkolnego, egzaminy);
- 2) organizację zawodów lokalnych i wojewódzkich;
- 3) organizację zawodów ogólnopolskich;
- 4) organizację zawodów międzynarodowych;
- 5) organizację na obiekcie zgrupowań Kadry Narodowej;
- 6) organizację zajęć wynikających z programów i zadań rządowych i samorządowych.

10. Biorący w użyczenie, który korzysta nieodpłatnie z sali sportowej, a nie odwołał zajęć w formie pisemnej w terminie do dnia co najmniej dwóch dni przed terminem rozpoczęcia korzystania z Sali sportowej, będzie obciążony kosztami wg cennika, określonego w drodze zarządzenia Wójta Gminy Smętowo Graniczne.

11. Osoby prowadzące zajęcia, jak i uczestnicy zajęć, zobowiązani są do ścisłego przestrzegania czasowego harmonogramu zajęć, w tym punktualności w zakończeniu zajęć.

12. Z osobami naruszającymi porządek publiczny lub przepisy niniejszego regulaminu umowy użyczenia lub wynajmu zostaną rozwiązane w trybie natychmiastowym bez wypowiedzenia.

13. Za odpłatne użyczenie lub wynajem zarządca sali wystawia fakturę VAT. Sposób płatności zostanie określony w podpisanej umowie.

§ 10. Postanowienia końcowe.

1. Wszystkie sprawy nie ujęte w niniejszym regulaminie rozstrzyga zarządca sali.
2. Zarządca Sali oraz pracownicy obsługi sali sprawują nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu. Wszystkie osoby przebywające na terenie sali sportowej zobowiązane są do podporządkowania się ich nakazom.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

Kopytkowo,

Najemca/biorący w użyczenie:

.....

(imię i nazwisko, nazwa firmy i NIP firmy)

.....

(adres zamieszkanie)

.....

(numer telefonu)

.....

(adres e-mail)

WNIOSEK O UŻYCZENIE/WYNAJĘCIE* SALI SPORTOWEJ

Zwracam się z prośbą o wyrażenie zgody na użyczenie/wynajęcie* sali sportowej w Szkole Podstawowej w Kopytkowie, w celu:

.....
.....

w dniu (dniach) w godzinach od do

Planowana ilość uczestników spotkania

Jednocześnie proszę o umożliwienie korzystania z:

 szatni nagłośnienia mechanicznych nawiewów sprzętu sportowego będącego na wyposażeniu sali sportowej:.....
.....

Biorący w użyczenie/Wynajmujący oświadczą, iż:

- znany jest mi regulamin korzystania z obiektu, samodzielnie zabezpieczę opiekę medyczną,
- zobowiązuje się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania zajęć,
- biorę odpowiedzialność za ww. osoby oraz posiadam upoważnienie do objęcia tych osób opieką,
- zobowiązuje się do pokrycia wszelkich ewentualnych szkód wyrządzonych przez uczestników zajęć,
- nie wynajmuje sali w celach zarobkowych.

Osoby będące na sali sportowej objęte niniejszym wnioskiem:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

.....
/miejscowość,.....
data/ /podpis wnioskodawcy/**Decyzja zarządcy sali sportowej – Dyrektora Szkoły Podstawowej w Kopytkowie:**

Wyrażam zgodę / nie wyrażam* zgody na wynajem sali sportowej.

.....

(podpis Dyrektora)

* niepotrzebne skreślić