



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 25.04.2023 r.

Poz. 1922

UCHWAŁA NR LIX/513/2023 RADY GMINY TCZEW

z dnia 31 marca 2023 r.

w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tczew lub jej jednostkom organizacyjnym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40) oraz art. 59 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.) **Rada Gminy Tczew**

uchwała, co następuje:

§ 1. Uchwała określa szczegółowe zasady, sposób i tryb udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tczew lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, warunki dopuszczalności pomocy de minimis, pomocy de minimis w rolnictwie, pomocy de minimis w rybołówstwie, w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc de minimis, pomoc de minimis w rolnictwie, pomoc de minimis w rybołówstwie oraz wskazanie organu uprawnionego do udzielania tych ulg.

§ 2. 1. W przypadkach uzasadnionych ważnym interesem dłużnika lub interesem publicznym należności pieniężne mające charakter cywilnoprawny, przypadające Gminie Tczew lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, mogą być umarzone albo ich spłata może być odraczana lub rozkładana na raty, na zasadach określonych w niniejszej uchwale.

2. Stosowanie ulg co do należności pieniężnych, za które odpowiada więcej niż jeden dłużnik, może nastąpić w przypadku, gdy przesłanki skłaniające do zastosowania danej ulgi są spełnione wobec wszystkich dłużników.

3. Od należności, której termin zapłaty odroczone lub którą rozłożono na raty, nie pobiera się odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia przyznania ulgi, o której mowa w ust. 1, do upływu terminów zapłaty określonych przez organ przyznający ulgę.

4. Okres odroczenia terminu zapłaty należności nie może być dłuższy niż 6 miesięcy, a w przypadku rozłożenia na raty – nie może być dłuższy niż 24 miesiące, licząc od dnia udzielenia ulgi.

§ 3. 1. Postępowanie w sprawie udzielenia ulg w spłacie należności pieniężnych wszczyna się na wniosek dłużnika lub z urzędu.

2. Wniosek o umorzenie, odroczenie terminu zapłaty lub rozłożenie na raty należności cywilnoprawnych dłużnik składa do Wójta Gminy Tczew wraz z dokumentami potwierdzającymi okoliczności faktyczne wskazane we wniosku.

3. Wniosek o udzielenie ulg w spłacie należności winien zawierać:

- 1) w przypadku dłużnika niebędącego przedsiębiorcą: imię, nazwisko, PESEL, adres zamieszkania;
- 2) w przypadku dłużnika będącego przedsiębiorcą: imię i nazwisko lub nazwę, adres siedziby, NIP i REGON, aktualny odpis z CEIDG lub KRS, z zastrzeżeniem § 4 ust. 2 i 3;
- 3) treść żądania, w tym rodzaj ulgi, ze szczególnym uwzględnieniem kwoty, jakiej dotyczy wniosek;
- 4) określenie propozycji terminu spłaty (w przypadku odroczenia terminu spłaty);
- 5) określenie propozycji ilości i wysokości rat (w przypadku rozłożenia na raty);
- 6) oświadczenie o aktualnej sytuacji finansowej;
- 7) wszelkie inne okoliczności uzasadniające składany wniosek w tym wskazanie ważnego interesu dłużnika lub interesu publicznego uzasadniającego udzielenie wnioskowanej ulgi;
- 8) podpis dłużnika lub osoby umocowanej do działania w imieniu dłużnika,

4. W oświadczeniu o sytuacji finansowej dłużnik wskazuje:

- 1) opis swojej sytuacji majątkowej i finansowej oraz – w przypadku dłużnika będącego osobą fizyczną – informację o źródłach i wysokościach dochodów dłużnika oraz osobach prowadzących z nim wspólne gospodarstwo domowe z ostatnich 3 miesięcy i liczbie osób pozostających na jego utrzymaniu;
- 2) informację o istniejących innych zobowiązaniach dłużnika.

5. Organ może żądać od dłużnika dodatkowych wyjaśnień oraz dokumentów niezbędnych dla rozstrzygnięcia sprawy wyznaczając mu w tym celu dodatkowy termin.

6. Niezastosowanie się dłużnika do wezwania i nieuzupełnienie brakującej dokumentacji w wyznaczonym przez organ terminie, powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

§ 4. 1. Organ, na wniosek dłużnika prowadzącego działalność gospodarczą, może udzielać określonych w § 2 ust. 1 oraz w art. 56 ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. z finansach publicznych ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tczew lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych, które:

- 1) nie stanowią pomocy publicznej;
- 2) stanowią pomoc de minimis - zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 3) stanowią pomoc de minimis w rolnictwie-zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24.12.2013 r.);
- 4) stanowią pomoc de minimis w rybołówstwie zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz.U. L 190 z 28.6.2014, s. 45–54).

2. Dłużnik, który chce skorzystać z pomocy de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).

3. Dłużnik, który chce skorzystać z pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie zobowiązany jest do dostarczenia wraz z wnioskiem:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
- 2) informacji niezbędnych do udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

4. W stosunku do dłużników będących przedsiębiorcami zasady określone w paragrafach poprzedzających mają odpowiednie zastosowanie.

§ 5. 1. Przepisy § 2 - § 4 stosuje się odpowiednio do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat odsetek od należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tczew lub jej jednostkom organizacyjnym wymienionym w art. 9 pkt 3, 4 i 13 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych oraz do umarzania, odraczania lub rozkładania na raty spłat innych należności ubocznych.

2. Umorzenie należności głównej skutkuje umorzeniem odsetek.

3. Jeżeli umorzenie dotyczy części należności głównej, w odpowiednim stosunku do tej należności podlegają umorzeniu odsetki.

§ 6. 1. Należności mogą być umarzane w całości z urzędu w przypadku wystąpienia okoliczności wymienionych w art. 56 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych.

2. W przypadku, gdy oprócz dłużnika głównego zobowiązane są inne osoby, udzielenie ulg wymienionych w ust. 1 może nastąpić tylko wtedy, gdy przesłanki skłaniające do zastosowania ulgi zachodzą wobec wszystkich dłużników.

§ 7. Do umarzania, odraczania terminów lub rozkładania na raty spłat należności, o których mowa w niniejszej uchwale, uprawniony jest Wójt Gminy Tczew.

§ 8. 1. Udzielenie ulgi, o której mowa w § 6 ust. 1 niniejszej uchwały, następuje w formie określonej w art. 58 ust. 3 i ust. 3a ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, tj. w formie pisemnego jednostronnego oświadczenia Wójta Gminy Tczew.

2. Udzielenie ulgi w pozostałych przypadkach następuje poprzez zawarcie w formie pisemnej umowy lub porozumienia, w oparciu o właściwe przepisy prawa cywilnego.

3. Odmowa udzielenia ulgi następuje w formie pisemnej w drodze jednostronnego oświadczenia woli Wójta Gminy Tczew.

§ 9. Na podstawie niniejszej uchwały:

- 1) pomoc de minimis może być udzielana do 30.06.2024 r.;
- 2) pomoc de minimis w rolnictwie może być udzielana do 30.06.2028 r.;
- 3) pomoc de minimis w rybołówstwie może być udzielana do 30.06.2024 r.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Tczew.

§ 11. Traci moc uchwała Nr XXXVIII/249/2014 Rady Gminy Tczew z dnia 16 lipca 2014 r. w określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tczew i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 2742) oraz uchwała Nr XLIII/301/2014 Rady Gminy Tczew z dnia 12 listopada 2014 r. zmieniająca uchwałę w sprawie określenia szczegółowych zasad, sposobu i trybu udzielania ulg w spłacie należności pieniężnych mających charakter cywilnoprawny, przypadających Gminie Tczew i jej jednostkom podległym oraz warunki dopuszczalności pomocy publicznej w przypadkach, w których ulga stanowić będzie pomoc publiczną (Dz. Urz. Woj. Pom. z 2014 r. poz. 4289).

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Zenon Lica