



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26.04.2023 r.

Poz. 1927

UCHWAŁA NR XXX/299/2023 RADY GMINY W SKÓRCZU

z dnia 28 marca 2023 r.

w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Skórcz.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) uchwala się, co następuje:

§ 1. 1. Określa się zasady udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Skórcz na realizację zadań związanych z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych, wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Skórcz.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku- należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) Beneficjencie- należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych niniejszą uchwałą przyznano dotację z budżetu Gminy Skórcz na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) wniosku- należy przez to rozumieć wniosek Beneficjenta o udzielenie dotacji;
- 4) środkach publicznych- należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

3. Dotacja może zostać udzielona każdemu podmiotowi, który posiada tytuł prawny do zabytku, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego do zabytku, o którym mowa w ust. 1.

4. Dotacja na prace lub roboty budowlane przy zabytku może finansować nakłady konieczne w zakresie określonym w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 roku o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej "ustawą".

5. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w sytuacji kiedy uzyska dofinansowanie, przyznana mu dotacja stanowić będzie pomoc de minimis, a jej udzielanie następować będzie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 z późn. zm.), zwanego dalej, „rozporządzeniem KE nr 1407/2013”, wówczas wnioskodawca do wniosku o udzielenie dotacji powinien dołączyć zaświadczenia, oświadczenia i informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.).

6. Z postępowania o udzielenie pomocy publicznej w ramach niniejszej uchwały wyłączona jest działalność prowadzona w sektorach podlegających wyłączeniu zgodnie z art. 1 ust. 1 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

§ 2. 1. Dotacja z budżetu Gminy Skórcz na wykonanie prac lub robót budowlanych przy jednym i tym samym zabytku w danym roku budżetowym może zostać udzielona w wysokości 100% ogółu nakładów koniecznych na te prace lub roboty i wynikających z kosztorysu, jednak nie może wynieść więcej niż

500 000,00 zł.

2. Wysokość wnioskowanej kwoty nie może przekroczyć łącznej kwoty środków zaplanowanych na ten cel w budżecie Gminy Skórcz w danym roku budżetowym.

3. Dotacja przyznana z budżetu Gminy Skórcz łącznie z innymi dotacjami przyznanymi na ten sam cel nie mogą łącznie przekroczyć 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku.

4. Wysokość środków finansowych przeznaczonych na dotacje ustalana jest corocznie w budżecie Gminy Skórcz w ramach uchwały budżetowej oraz zmian uchwały budżetowej przyjętych przez Radę Gminy w Skórczu.

5. Dotacja może być udzielona na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji albo w roku złożenia wniosku i w roku następnym.

§ 3. 1. Podstawą udzielenia dotacji jest wniosek o udzielenie dotacji, złożony przez uprawniony podmiot, o którym mowa w §1 ust. 2, zawierający projekt realizacji zadania związanego z pracami konserwatorskimi, restauratorskimi lub robotami budowlanymi przy zabytkach ruchomych i nieruchomych.

2. Formularz wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

3. Dotacja nie może zostać przeznaczona na finansowanie kosztów stałych działalności wnioskodawcy, ani na zakupy i zadania inwestycyjne oraz prace remontowo-budowlane nieobjęte umową o udzielenie dotacji.

4. Złożenie wniosku o udzielenie dotacji, nie jest równoznaczne z jej przyznaniem i nie gwarantuje również przyznania dotacji we wnioskowanej wysokości.

5. Wnioskodawcy nie przysługuje roszczenie o przyznanie dotacji.

6. Dokumentacja wniosków rozpatrzonych negatywnie nie podlega zwrotowi.

§ 4. 1. Wnioski o udzielenie dotacji kierowane są do Wójta Gminy Skórcz.

2. Złożone wnioski podlegają ocenie pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Opiniującą, powołaną zarządzeniem przez Wójta Gminy Skórcz.

3. Rekomendacja Komisji Opiniującej ma charakter doradczy, a praca Komisji Opiniującej służy zarazem procesowi jawności.

4. Wnioski o udzielenie dotacji mogą być składane o każdym czasie w danym roku budżetowym.

5. Wnioski o udzielenie dotacji niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione nie będą rozpatrywane.

6. O dacie złożenia wniosku decyduje data jego wpływu do Urzędu Gminy w Skórczu.

§ 5. 1. Przy rozpatrywaniu przez Komisję Opiniującą wniosku o udzielenie dotacji uwzględnia się w szczególności:

- 1) możliwości finansowe budżetu Gminy Skórcz oraz wysokość środków przeznaczonych na ten cel w danym roku budżetowym;
- 2) wartość historyczną, naukową lub artystyczną zabytku;
- 3) stan techniczny w jaki znajduje się zabytek;
- 4) racjonalność zamierzenia wnioskodawcy, w tym kosztów realizacji planowanych prac;
- 5) zaangażowanie finansowe wnioskodawcy, a także wskazanie innych źródeł finansowania prac lub robót budowlanych przy zabytku;
- 6) dotychczas poniesione przez Wnioskodawcę nakłady konieczne na wykonanie prac.

§ 6. 1. Wójt Gminy Skórcz, po zasięgnięciu opinii Komisji Opiniującej przedkłada rekomendację w sprawie udzielenia dotacji Radzie Gminy Skórcz, która na najbliższej sesji Rady Gminy w Skórczu podejmuje w tej sprawie stosowną uchwałę zawierającą:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) zakres prac lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, znajdującym się na terenie Gminy Skórcz;
- 3) wysokość przyznanej dotacji.

§ 7. 1. W oparciu o uchwałę podjętą przez Radę Gminy w Skórczu, o której mowa w § 6 niniejszej uchwały Wójt Gminy Skórcz zawiera umowę z Beneficjentem, któremu przyznano dotację.

2. Przekazanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie, o której mowa w ust. 1, zapewniającym finansowanie zobowiązań wynikających z harmonogramu realizacji zadania.

3. Przekazanie środków finansowych stanowiących dotację następuje na rachunek bankowy Beneficjenta wskazany we wniosku.

4. Rozliczenie dotacji, a także ewentualny zwrot dotacji nastąpi na zasadach określonych w umowie oraz na podstawie przepisów ustawy o finansach publicznych.

§ 8. 1. Wójt Gminy Skórcz prowadzi rejestr danych o udzielonych dotacjach oraz informuje o nich inne organy uprawnione do udzielania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytkach.

2. Zestawienie danych, o których mowa w ust. 1 dla każdej udzielonej dotacji winno zawierać:

- 1) Imię i nazwisko, miejsce zamieszkania oraz adres osoby lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej, której przyznano dotację;
- 2) Wskazanie zabytku, z uwzględnieniem miejsca jego położenia lub przechowywania;
- 3) Zakres prac, na które udzielono dotację;
- 4) Informację o wysokości przyznanej dotacji.

3. Każdemu służy prawo do wglądu do dokumentacji, o której mowa w ust. 1 i 2 na zasadach określonych w przepisach dotyczących dostępu do informacji publicznej.

4. Wójt Gminy Skórcz podaje do publicznej wiadomości informację o wysokości dotacji przekazanych poszczególnym podmiotom na realizację zadań.

5. Beneficjent, któremu udzielono dotację, zobowiązany jest do zamieszczenia we wszystkich materiałach informacyjnych, promocyjnych i wydawnictwach, jak również w kontaktach z mediami informacji o otrzymanej dotacji z budżetu Gminy Skórcz.

6. Beneficjent zobowiązany jest do promocji realizowanego zadania poprzez umieszczenie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej. Wydatki związane z promocją zadania nie stanowią kosztów kwalifikowanych w ramach udzielonej dotacji.

§ 9. W przypadku udzielenia dotacji, której źródłem dofinansowania są środki otrzymane przez Gminę Skórcz z krajowych programów dofinansowujących prace wskazane w niniejszej uchwale wysokość dotacji uzależniona jest od zapisów danego programu.

§ 10. Uchwała obowiązuje do dnia 30 czerwca 2024 r., zgodnie z czasem obowiązywania Rozporządzenia Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis, w związku z Rozporządzeniem Komisji (UE) 2020/972 z dnia 2 lipca 2020 r. zmieniającym rozporządzenie (UE) nr 1407/2013 w odniesieniu do jego przedłużenia oraz zmieniające rozporządzenie (UE) nr 651/2014 w odniesieniu do jego przedłużenia i odpowiednich dostosowań (Dz.U.U.E.L.2020.215.3).

§ 11. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Skórcz.

§ 12. Traci moc Uchwała nr III/24/2018 Rady Gminy w Skórczu z dnia 19 grudnia 2018 r. w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Skórcz (Dz. Urz. Woj. Pom. 2019 r. poz. 175).

§ 13. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy
w Skórczu

Andrzej Klin

Załącznik do uchwały Nr XXX/299/2023

Rady Gminy w Skórczu

z dnia 28 marca 2023 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU 1)****Poświadczenie złożenia wniosku: 2)**

Data przyjęcia wniosku	Podpis osoby przyjmującej wniosek.....
------------------------------	--

A. DANE BENEFICJENTA (WNIOSKODAWCY)

1. Imię i nazwisko/ Nazwa¹⁾:
2. Forma prawna:
3. Nazwa i nr Rejestru/Ewidencji³⁾
4. Data wpisu do Rejestru/Ewidencji³⁾:
5. Numer NIP:
6. Numer REGON:
7. Adres zamieszkania/ Siedziby¹⁾:

- 1) Miejscowość:
- 2) Ulica:.....
- 3) Nr
- 4) Kod pocztowy:
- 5) Gmina:
- 6) Telefon:
- 7) E-mail:

8. Nr rachunku bankowego i nazwa banku :
9. Imię i nazwisko osoby upoważnionej do reprezentowania wnioskodawcy- zgodnie z danymi rejestrowymi wraz z podaniem funkcji: ³⁾
10. Osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wnioskowanego zadania (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu oraz e-mail)

B. DANE O ZABYTKU

1. Nazwa zabytku:
2. Numer w Rejestrze Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:
3. Data wpisu do Rejestru Zabytków/ Gminnej Ewidencji Zabytków:
4. Dokładny adres zabytku lub miejsce jego przechowywania:

.....
5. Tytuł prawny do władania zabytkiem

6. Księga Wieczysta nr:

 prowadzona przez Sąd Rejonowy w

7. W przypadku braku księgi wieczystej inny zbiór dokumentów (podać jaki)

.....

B. I OPIS ZABYTKU wraz z uzasadnieniem istotnego znaczenia historycznego, artystycznego lub naukowego dla Gminy Skórcz:

--

B. II UZYSKANE POZWOLENIA

1. Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych

przy zabytku nr: z dnia:.....

wydane przez:

2. Pozwolenie na budowę nr :..... z dnia:

wydane przez:

3. Zgłoszenie robót budowlanych z dnia

do (nazwa organu):

1) Zgłoszony/ niezgłoszony¹⁾ przez właściwy organ sprzeciw (nr i data decyzji):

.....

B. III SZCZEGÓŁOWE INFORMACJE O PRACACH LUB ROBOTACH PRZY ZABYTKU

1. Szczegółowy zakres rzeczowy prac lub robót oraz ich charakterystyka:

--

2. Uzasadnienie celowości prac lub robót przy zabytku oraz sposób ich realizacji:

--

3. Planowany termin realizacji prac:

1) Planowany termin rozpoczęcia prac:

2) Planowany termin zakończenia prac:

C. HARMONOGRAM PRAC I KALKULACJA PRZEWIDYWANYCH KOSZTÓW REALIZACJI PRAC LUB ROBÓT ORAZ ŹRÓDŁA ICH FINANSOWANIA

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Termin przeprowadzenia prac lub robót	Rodzaj prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych	Koszt z podziałem na źródła finansowania			
			Koszt całkowity (w zł)	Z wnioskowanej dotacji (w zł)	Ze środków własnych	Z innych źródeł finansowania (w zł)

	Ogółem:					

2. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót przy zabytku oraz źródła ich finansowania"

Lp.	Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła ich finansowania	Zakres rzeczowy	Kwota	Udział w całości kosztów (w %)
1.	Koszt całkowity			100 %
2.	Wnioskowana kwota dofinansowania			
3.	Finansowe środki własne Beneficjenta			
4.	Finansowe środki pozyskane z innych źródeł, w tym publicznych uzyskanych z: <i>(należy podać sumę z rubryk 4.1- 4.3)</i>			
4.1	Budżet Państwa			
4.2	Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków			
4.3	Budżetów jednostek samorządu terytorialnego			
5.	Innych źródeł <i>(należy wskazać z jakich)</i>			

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych:

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek o przyznanie środków został rozpatrzony pozytywnie, czy też nie został jeszcze rozpatrzony	Planowany termin rozpatrzenia - dotyczy wniosków nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu

--

D. WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU WNIOSKU

- Potwierdzona za zgodność z oryginałem kserokopia decyzji o wpisie do rejestru zabytków/gminnej ewidencji zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty.
- Dokument potwierdzający tytuł prawny do zabytku *(np. akt notarialny, aktualny wypis z rejestru gruntów lub aktualny odpis z księgi wieczystej)*.

3. Decyzja właściwego organu ochrony zabytków, zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót oraz projekt i pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac przy zabytku ruchomym.

4. Pozwolenie na budowę, jeżeli wskazane/planowane prace lub roboty wymagają w myśl obowiązującego stanu prawnego uzyskania takiego pozwolenia, ewentualnie zgłoszenie robót budowlanych oraz informacja o zgłoszonym/ nie zgłoszonym przez organ sprzeciwie.

5. Dokumentacja fotograficzna zabytku.

6. Informacja o wnioskach o udzielenie dotacji skierowanych do innych organów.

7. Informacja o zgodności z lokalnym i wojewódzkim Programem Opieki nad Zabytkami.

8. W przypadku, gdy wnioskodawcą jest przedsiębiorca, do wniosku należy dołączyć informację oraz zaświadczenia/oświadczenia o pomocy publicznej, otrzymanej przed dniem złożenia wniosku- sporządzone w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 708).

9. Kosztorys przewidywanych lub wykonywanych prac lub robót.

- Dotacje udzielane są na zasadach określonych w Uchwale Rady Gminy Skórcz nr z dnia w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków i położonych w granicach administracyjnych Gminy Skórcz

- Oświadczam(-y), że:

1) Beneficjent związany jest niniejszą ofertą do dnia

2) w zakresie związanym z udzielaniem dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku, oświadczam(-y), że wyrażam(-y) zgodę na gromadzenie, przetwarzanie danych osobowych, w tym związanych z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. 2019, poz. 1781);

3) wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Podpis Wnioskodawcy (osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

<p>Podpisy</p> <p>....., dnia</p> <p>(miejsowość)</p>	<p>Pieczętki:⁴⁾</p>
---	--------------------------------

Adnotacje urzędowe: ²⁾

--

Przypisy:

- 1) niepotrzebne skreślić;
- 2) wypełnia organ administracji publicznej;
- 3) dotyczy współwłaścicieli, instytucji i innych posiadających osobowość prawną;
- 4) wypełnić jeżeli Beneficjent posługuje się pieczętką.