



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 26.04.2023 r.

Poz. 1941

UCHWAŁA NR LII/705/2023 RADY MIEJSKIEJ RUMI

z dnia 30 marca 2023 r.

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40), art. 6 ust. 2 pkt 4 oraz art. 9a ust. 15 ustawy z 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1249 ze zm.) Rada Miejska Rumi uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXVI/276/2016 Rady Miejskiej Rumi z dnia 18 sierpnia 2016 roku w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania, zmieniona uchwałą nr XXVIII/304/2016 Rady Miejskiej Rumi z dnia 29 września 2016 roku, zmieniona uchwałą nr II/35/2018 Rady Miejskiej Rumi z dnia 13 grudnia 2018 roku.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Rumi.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia jej w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący
Rady Miejskiej Rumi

Krzysztof Woźniak

Załącznik do uchwały Nr LII/705/2023

Rady Miejskiej Rumi

z dnia 30 marca 2023 r.

**Zasady powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie
oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania**

Rozdział 1

**Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków
Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie**

§1

1. Członków Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwany dalej Zespołem, powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta Rumi w drodze zarządzenia.
2. Członkostwo w Zespole ustaje w sytuacji:
 - 1) rezygnacji członka;
 - 2) na wniosek podmiotu, którego jest on przedstawicielem;
 - 3) zgonu członka;
 - 4) odwołania przez Burmistrza Miasta Rumi.
3. Uzupełnienie składu Zespołu odbywa się w trybie i na zasadach właściwych dla jego powołania w ciągu 3 miesięcy od daty ustania jego członkostwa.

Rozdział 2

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§2

1. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w razie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego, w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego, jego obowiązki w sprawach niecierpiących zwłoki przejmuje Sekretarz.
2. Zastępca Przewodniczącego jest wybierany na posiedzeniu Zespołu, w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów.
3. Przewodniczący Zespołu lub jego Zastępca, może zostać odwołany w wyniku:
 - 1) głosowania członków Zespołu;
 - 2) pisemnej rezygnacji z pełnienia tej funkcji.
4. Odwołanie Przewodniczącego Zespołu lub jego Zastępcy skutkuje koniecznością niezwłocznego powołania nowego Przewodniczącego lub jego Zastępcy.
5. Przewodniczący lub jego Zastępca, w szczególności:
 - 1) kieruje i koordynuje pracą Zespołu;
 - 2) reprezentuje Zespół;
 - 3) organizuje pracę Zespołu;
 - 4) wyznacza Sekretarza Zespołu;

- 5) zwołuje i prowadzi posiedzenia Zespołu;
 - 6) ustala harmonogram posiedzeń Zespołu;
 - 7) ustala przedmiot, porządek i wyznacza termin posiedzeń Zespołu;
 - 8) wnioskuje o poszerzenie składu i udział w pracach Zespołu przedstawicieli innych podmiotów, które działają na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie;
 - 9) akceptuje i podpisuje pisma oraz wnioski kierowane przez Zespół.
6. Posiedzenia Zespołu są protokołowane, a podjęte decyzje zapadają zwykłą większością głosów członków obecnych na posiedzeniu, co zostaje zapisane w protokole.
7. Posiedzenia Zespołu organizowane są w siedzibie Miejskiego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rumi lub mogą być organizowane w siedzibach poszczególnych instytucji, jednostek lub organizacji, których przedstawiciele wchodzi w skład Zespołu.
8. W uzasadnionych okolicznościach posiedzenia Zespołu można zwoływać i podejmować decyzje z wykorzystaniem zdalnych środków komunikacji, z wykorzystaniem różnych kanałów komunikacji głosowej, tekstowej i wideo np. rozmowy telefoniczne, e-maile, wideo konferencje itp., poprzez zdalny tryb obradowania, z zastrzeżeniem, że:
- 1) obradowanie w trybie zdalnym zarządza Przewodniczący Zespołu;
 - 2) udział w posiedzeniu zdalnym obejmuje w szczególności:
 - a) dwustronną komunikację w czasie rzeczywistym wszystkich osób uczestniczących w posiedzeniu, w ramach której mogą one wypowiadać się w toku obrad Zespołu,
 - b) wykonywanie osobiście prawa głosu w toku posiedzenia.
 - 3) uczestnictwo w posiedzeniu zdalnym potwierdzone jest w protokole poprzez adnotację Przewodniczącego lub osoby go zastępującej.