



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 15.05.2023 r.

Poz. 2225

UCHWAŁA NR XLIII/276/2023 RADY GMINY MORZESZCZYN

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

w sprawie dofinansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Morzeszczyn.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2023 r. poz. 40) i art. 400a ust. 1 pkt 8 i 42 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 2556 ze zm.) **Rada Gminy Morzeszczyn uchwala, co następuje:**

§ 1. Uchwala się „Regulamin udzielania dotacji na zadania związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest” stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Morzeszczyn.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XXV/170/2017 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 26 kwietnia 2017 w sprawie zasad i trybu udzielania oraz rozliczania dotacji z budżetu gminy Morzeszczyn na dofinansowanie zadań z zakresu usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest (Dziennik Urzędowy Województwa Pomorskiego z dnia 22.05.2017 r. poz.1925)

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Katarzyna Bandźmiera

Załącznik do uchwały Nr XLIII/276/2023

Rady Gminy Morzeszczyn

z dnia 12 kwietnia 2023 r.

REGULAMIN

dofinansowania zadań z zakresu usuwania i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Morzeszczyn

§ 1. Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady przyznawania dofinansowania na realizację zadań z zakresu demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest z terenu Gminy Morzeszczyn.

2. Dofinansowanie kosztów demontażu, zbierania, transportu, zabezpieczania i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest dotyczy obiektów położonych na terenie Gminy Morzeszczyn, które zostały wykazane w przeprowadzonej inwentaryzacji wyrobów zawierających azbest i zostały wpisane do bazy azbestowej prowadzonej przez Ministerstwo Gospodarki oraz zostały ujęte w uchwale nr XIII/78/2015 Rady Gminy Morzeszczyn z dnia 25 listopada 2015 r. w sprawie przyjęcia „Programu usuwania azbestu i wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Morzeszczyn”.

3. Dofinansowanie nie pokrywa kosztów związanych z zakupem i montażem nowych pokryć dachowych.

4. Prace związane z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) i transportem odpadów azbestowych na uprawnione składowisko odpadów mogą być wykonane tylko przez wyspecjalizowanych przedsiębiorców, posiadających stosowne zezwolenia.

5. Wykonawcą zadania obejmującego powyższe prace na terenie Gminy Morzeszczyn będzie w zależności od decyzji Wójta Gminy Morzeszczyn w bieżącym roku:

- 1) przedsiębiorca wybrany zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych przez Gminę Morzeszczyn lub
- 2) przedsiębiorca wybrany samodzielnie przez wnioskodawcę.

§ 2. Uczestnicy

1. O udzielenie dofinansowania mogą ubiegać się podmioty wymienione w art. 403 ust. 4 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2022 r. poz.2556 ze zm.)

2. W przypadku, gdy obiekt budowlany, z którego zdejmowany będzie azbest jest związany z prowadzoną działalnością gospodarczą, pomoc uzyskana z tego Konkursu będzie pomocą de minimis i będzie udzielana zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 1, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L Nr 352 z 24 grudnia 2013 r., str. 9, z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L Nr 190 z 28 czerwca 2014 r., str. 45, z późn. zm.).

3. Zgodnie z art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz.U. z 2021 poz. 743) podmiot ubiegający się o pomoc de minimis albo pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jest zobowiązany do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie pomocy:

- 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. Nr 53 poz. 311 ze zmianami) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz.U. Nr 121, poz. 810).

§ 3. Zasady dofinansowania

1. Właściciel lub posiadacz obiektu budowlanego może uzyskać dofinansowanie w wysokości do 100% kosztów związanych z realizacją zadania.

2. Kosztami kwalifikowanymi zadania są wyłącznie udokumentowane koszty: demontażu, zbierania, transportu i unieszkodliwiania odpadów zawierających azbest.

3. Dofinansowanie stanowi kwota będącą kosztem kwalifikowanym za wykonanie zadania wynikająca z przedstawionych faktur wraz z podatkiem VAT.

4. Dofinansowaniem nie mogą być objęte prace wykonane przed datą podpisania umowy.

5. Zakres prac należy zrealizować w okresie rozliczeniowym ustalonym w umowie.

6. Realizacja Programu oraz zakres prac zrealizowanych w ramach Programu będzie uzależniony od wysokości środków finansowych pozyskanych z WFOŚiGW w Gdańsku.

7. Środki na dofinansowanie pochodzić będą z:

- a) dotacji WFOŚiGW w Gdańsku – w kwocie przewidzianej corocznie i zawartej w umowie z WFOŚiGW w Gdańsku;
- b) dotacji Gminy Morzeszczyn – w kwocie uzależnionej od środków zarezerwowanych w budżecie gminy na ten cel w bieżącym roku.

8. W przypadku, gdy w bieżącym roku Gmina Morzeszczyn nie otrzyma dotacji z WFOŚiGW w Gdańsku, dotacja będzie realizowana ze środków budżetu gminy w zależności od środków zarezerwowanych na ten cel.

9. Ostatnim dniem udzielania pomocy de minimis to 30 czerwca 2024 r.

§ 4. Warunki przystąpienia do Programu

1. Warunkiem przystąpienia do Programu jest złożenie wniosku do Urzędu Gminy Morzeszczyn, według wzoru stanowiącego załącznik do regulaminu oraz oświadczeń określonych w § 2 i 5.

2. Wnioski rozpatrywane będą w kolejności wpływu do Urzędu Gminy.

3. Wójt Gminy Morzeszczyn poda do publicznej wiadomości ogłoszenie o naborze wniosków o dofinansowanie, określając termin składania wniosków. Nabór wniosków odbędzie się w godzinach pracy Urzędu w terminie podanym w ogłoszeniu.

4. Wnioski złożone po wyznaczonym terminie zostaną umieszczone na liście rezerwowej według kolejności wpływu.

5. W przypadku zwolnienia się miejsca na liście podstawowej zostanie ona uzupełniona o kolejnego właściciela lub posiadacza obiektu budowlanego z listy rezerwowej według daty złożenia wniosku pod warunkiem nie przekroczenia masy odpadów określonych w umowie pomiędzy Gminą Morzeszczyn, a WFOŚiGW.

§ 5. Warunki udzielania i rozliczania dofinansowania

1. Warunkiem koniecznym do ubiegania się o dofinansowanie jest złożenie w Urzędzie Gminy Morzeszczyn wniosku o dofinansowanie realizacji prac związanych z usuwaniem (demontażem, zbieraniem) transportem i utylizacją odpadów zawierających azbest (załącznik do regulaminu) wraz z następującymi załącznikami:

- 1) wnioskodawca oświadcza, że jest właścicielem lub posiadaczem nieruchomości, na której posadowiony jest obiekt budowlany z pokryciem azbestowym lub zdeponowane są odpady azbestowe, zlokalizowanej na terenie Gminy Morzeszczyn i wskazuje numer nieruchomości lub:

- a) w przypadku współwłasności – załącza do wniosku pełnomocnictwo, udzielone przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli do reprezentowania w ramach Programu,
 - b) w przypadku, gdy jest dzierżawcą, lub najemcą nieruchomości lub innym posiadaczem zależnym – załącza kserokopię umowy (np. dzierżawy, najmu, użytkowania bądź użyczenia) wraz z pisemnym wyrażeniem zgody przez właściciela nieruchomości (użytkownika wieczystego) na realizację zadania finansowanego ze środków WFOŚiGW, potwierdzone za zgodność z oryginałem przez składającego wniosek,
 - c) w przypadku, gdy jest spadkobiercą – załącza kserokopię postanowienia sądu o stwierdzeniu nabycia spadku lub kserokopię notarialnego poświadczenia dziedziczenia potwierdzonego za zgodność z oryginałem przez spadkobiercę,
 - d) w przypadku wspólnoty mieszkaniowej – załącza uchwałę zebrania właścicieli lokali dotyczącą usuwania wyrobów azbestowych,
- 2) Wnioskodawca oświadcza, że nie korzystał i nie będzie korzystał z dofinansowania z innych środków publicznych na realizację Programu w zakresie wnioskowanego zadania,
 - 3) kopię prawomocnego zgłoszenia prac remontowych dokonanego w Starostwie Powiatowym co najmniej 21 dni przed planowanym rozpoczęciem robót lub ostatecznej decyzji o pozwolenia na budowę wymaganej zgodnie z przepisami prawa budowlanego – dotyczy dofinansowania prac demontażowych,
 - 4) mapkę lub szkic terenu z zaznaczeniem budynku będącego przedmiotem wniosku - dotyczy dofinansowania prac demontażowych,
 - 5) kolorowe fotografie budynku przed i po demontażu;
 - 6) dokumenty wymagane przez gminę w przypadku samodzielnego wyboru wykonawcy prac.
2. Wnioskodawca oświadcza, że budynek jest użytkowany zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
 3. Wnioski niekompletne, tj. pozbawione załączników / dokumentów określonych w ust. 1 i ust. 2 nie będą rozpatrywane.
 4. O zakwalifikowaniu wniosku do realizacji Wnioskodawca zostanie powiadomiony e- mailem lub telefonicznie.
 5. Wnioskodawca umożliwi dostęp przedstawicielowi Urzędu Gminy Morzeszczyn do nieruchomości celem przeprowadzenia oględzin służących weryfikacji złożonych dokumentów.
 6. Wnioskodawca zawrze z Gminą Morzeszczyn umowę na dotacje na wykonanie prac usuwania, transportu i unieszkodliwiania wyrobów zawierających azbest.
 7. Przez okres 5 lat po realizacji zadania Wnioskodawca zapewni dostęp do obiektów budowlanych osobom sprawującym nadzór nad realizacją Programu, w szczególności przedstawicielom Urzędu Gminy Morzeszczyn lub WFOŚiGW w Gdańsku.
 8. Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) wyłącznie dla potrzeb realizacji Programu w zakresie niezbędnym do jego prawidłowej realizacji – klauzula w załączeniu.
 9. W przypadku zbycia obiektu budowlanego w okresie do 5 lat zobowiązania wynikające z zawartych umów przechodzą na kolejnych właścicieli obiektu.
 10. Przyznana tytułem dofinansowania kwota podlega zwrotowi w wypadku wystąpienia okoliczności określonych w art. 251 i 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2010 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 poz. 1634).
 11. Maksymalną kwotą pomocy de minimis jaką może otrzymać Wnioskodawca to 10.000,00 zł/brutto.

§ 6. Postanowienia końcowe

1. W przypadku odstąpienia od jakiegokolwiek części Programu przez Wnioskodawcę będzie on zobowiązany do pokrycia wszelkich kosztów poniesionych przez Wykonawcę w przypadku gdy Wykonawcę wybierała gmina.

2. Podstawą roszczeń, o których mowa w ust. 1 będzie kalkulacja kosztów sporządzona każdorazowo przez Wykonawcę, a zatwierdzona przez uprawnionego przedstawiciela urzędu.

3. Wnioskodawca zobowiązuje się przestrzegać terminów realizacji Programu, ustalonych w umowie na dofinansowanie. Nie przystąpienie Wnioskodawcy do procedury związanej z realizacją planowanego zakresu prac zgodnego z Programem spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

4. Podanie nieprawdziwych danych we wniosku poddanych weryfikacji spowoduje wykluczenie Wnioskodawcy z Programu, bez możliwości ponownego rozpatrzenia wniosku.

5. Urząd Gminy Morzeszczyn ma prawo wykluczyć Wnioskodawcę, który złamał bądź nie dopełnił warunków umowy lub Regulaminu. Strony przystępując do Programu akceptują i zobowiązują się do przestrzegania postanowień niniejszego Regulaminu.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem ostateczne rozstrzygnięcia podejmuje Wójt Gminy Morzeszczyn.

Załącznik do regulaminu
Wójt Gminy Morzeszczyn
83-132 Morzeszczyn, ul. Kocińska 12

W N I O S E K

o dofinansowanie usuwania i utylizacji wyrobów zawierających azbest

1. Wnioskodawca:.....

(imię i nazwisko)

2. Adres do korespondencji/ telefon.....

.....

...

(kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)

3. Tytuł prawny.....

(własność, współwłasność)

4. Nr ewidencyjny działki..... obręb

5. Miejsce wytworzenia odpadów zawierających azbest.....

.....

(miejscowość, ulica, nr nieruchomości, nr działki, typ zabudowy)

6. Rodzaj odpadów.....

(płyty eternitowe faliste/płaskie, inny odpad,)

7. Ilość odpadów

(m²)

8. Zakres zadania – zaznaczyć właściwe :

- ☐ pełen zakres prac - demontaż, transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest,
- ☐ transport i utylizacja wyrobów zawierających azbest zgromadzonych na nieruchomości

9. Termin realizacji zadania.....

Oświadczam, że wszystkie dane podane w niniejszym wniosku są prawdziwe.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą o ochronie danych osobowych z dnia 10 maja 2018 r. (tj. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781)

.....

(data i podpis wnioskodawcy)

Załącznik:

1. Informacja o wyrobach zawierających azbest i miejscu ich wykorzystywania.

2. Zdjęcia wyrobów zawierających azbest znajdujących się na terenie nieruchomości.

3. Pisemna zgoda współwłaścicieli terenu na realizację zadania związanego z demontażem, zbieraniem, transportem i unieszkodliwianiem odpadów zawierających azbest - **jeśli posiadacz nieruchomości nie jest właścicielem lub użytkownikiem wieczystym oraz w przypadku, gdy nieruchomość należy do więcej niż 1 właściciela, należy dołączyć zgodę wszystkich właścicieli wraz z ich adresami.**

4. Kopia zgłoszenia przystąpienia do wykonania robót budowlanych, związanych z rozbiórką bądź zmianą poszycia dachowego w przypadku demontażu płyt azbestowych - w Starostwie Powiatowym w Tczewie (wymagane co najmniej 30 dni przed rozpoczęciem prac).

5. W przypadku prowadzenia gospodarstwa rolnego lub działalności gospodarczej należy załączyć:

- a) NIP.....
- b) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc oraz w ciągu dwóch poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,

Oświadczenie

- a) że zostałem poinformowany, iż zadanie związane z usuwaniem wyrobów zawierających azbest z terenu Gminy Morzeszczyn obejmuje wyłącznie koszty demontażu, załadunku, odbioru, transportu i unieszkodliwiania powyższych wyrobów, **nie obejmuje natomiast zakupu i wykonania nowego pokrycia dachowego;**
- b) że zostałem poinformowany, iż jako Właściciel obiektu pokrytego wyrobami zawierającymi azbest jestem zobowiązany do zgłoszenia robót budowlanych w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Tczewie **oraz w przypadku** obiektu wpisanego do rejestru zabytków uzyskania uzgodnienia Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Gdańsku,

Klauzula informacyjna dla dofinansowania zadania w zakresie usuwania azbestu

Zgodnie z art. 13 ust.1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/We (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – Dziennik Urzędowy UE L 119 – dalej: RODO) przyjmuję do wiadomości, że:

1. Administratorem Danych Osobowych, które podałam/em w niniejszym wniosku, jest Gmina Morzeszczyn z siedzibą w Morzeszczynie, 83-132 Morzeszczyn, ul. Kociewska 12; kontakt do inspektora ochrony danych: iod@morzeszczyn.pl.

2. Moje dane osobowe będą przetwarzane w celu uzyskania dofinansowania w zakresie usuwania wyrobów zawierających azbest, w tym podpisania umowy realizacji zadania oraz rozliczenia przeznaczonego dofinansowania. Podstawą prawną przetwarzania moich danych będzie art. 6 ust. 1 pkt e RODO (przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi).

3. Odbiorcą moich danych osobowych, dotyczących spraw określonych we wniosku, będą: Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Gdańsku oraz podmiot wyłoniony przez Administratora do wykonania usługi związanej z usunięciem azbestu. Administrator danych deklaruje, że nie przekazuje i nie zamierza przekazywać moich danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

4. Moje dane osobowe, dotyczące spraw określonych we wniosku, będą przechowywane do czasu określonego w przepisach odrębnych.

5. Przysługują mi prawa:

- a) dostępu do dotyczących mnie danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) danych ,
- c) usunięcia danych (zgodnie z uwarunkowaniami określonymi w art.17 RODO),
- d) do ograniczenia przetwarzania danych,,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, o którym mowa w art. 4 pkt 21 RODO.

6. Dotyczące mnie dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji przez Administratora Danych, w tym profilowaniu.

7. Podanie moich danych osobowych jest warunkiem umownym. Jestem zobowiązany do ich podania a konsekwencją odmowy podania danych będzie niedopuszczenie do procesu ubiegania się o dofinansowanie.

8. Wszelkie zmiany o treści wyżej zamieszczonych obowiązków informacyjnych Administratora Danych Osobowych będą dostępne na naszej stronie internetowej o adresie <https://bip.morzeszczyn.pl> w zakładce „Polityka ochrony danych”.

.....

(data i podpis wnioskodawcy)