



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18.05.2023 r.

Poz. 2364

UCHWAŁA NR LVIII/476/2023 RADY MIEJSKIEJ W KRYNICY MORSKIEJ

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

w sprawie ustalenia strefy płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tej strefie, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania

Na podstawie art.13b ust. 3 i 4 oraz art. 13f ust 2 ustawy z dnia 21 marca 1985 r o drogach publicznych (Dz. U. z 2022r. poz. 1693 z póź. zm.), uchwala się co następuje:

§ 1.1. Ustala się na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska strefę płatnego parkowania, zwaną dalej „Strefą” na następujących ulicach:

- 1) ul. Marynarzy – prawa strona ulicy od ulicy Gdańskiej w wyznaczonych miejscach oraz wokół pętli,
- 2) ul. Turystyczna – od skrzyżowania z ulicą Gdańską do skrzyżowania z ulicą Gdańską,
- 3) ul. Przyjaźni – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do skrzyżowania z ulicą Aptekarzy, lewa strona łącznika ulicy Przyjaźni pomiędzy ulicą Portową i Aptekarzy, lewa strona ulicy Przyjaźni w odległości 260 m od skrzyżowania z ulicą Aptekarzy,
- 4) ul. Aptekarzy – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Przyjaźni do skrzyżowania z ulicą Górników,
- 5) ul. Żeromskiego – prawa strona ulicy w odległości 140 m od skrzyżowania z ulicą Teleexpressu,
- 6) ul. Teleexpressu – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Żeromskiego do skrzyżowania z ulicą Młodzieży,
- 7) ul. Spacerowa – lewa strona ulicy od skrzyżowania z ulicą Portową do ulicy Gdańskiej w wyznaczonych miejscach, wysepka w odległości 40 m od skrzyżowania z ulicą Portową, zatoka po prawej stronie w odległości 260 m od skrzyżowania z ulicą Portową
- 8) ul. Słoneczna – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Piaskową do kolejnego skrzyżowania z ulicą Piaskową,
- 9) ul. Bałtycka – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Teleexpressu oraz prawa i lewa strona w wyznaczonych miejscach przy zejściu na plażę Nr 28.”
- 10) ul. Leśna – prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach przy przepompowni wód deszczowych oraz przy cmentarzu
- 11) ul. Wasilewskiego – lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach za skrzyżowaniem z ulicą Brzozową
- 12) ul. Korczaka – lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Portową do ronda
- 13) ul. Wodna - lewa strona jezdni w wyznaczonych miejscach od skrzyżowania z ulicą Gdańską
- 14) ul. Bojerowców - lewa i prawa strona jezdni w wyznaczonych miejscach

2. Za parkowanie pojazdów samochodowych na drogach publicznych w „Strefie” ustala się opłaty, których wysokość określa załącznik nr 1 do uchwały.

3. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera się za parkowanie pojazdów samochodowych od poniedziałku do piątku w godzinach od 8⁰⁰ – 22⁰⁰ w okresie od dnia 15 czerwca do dnia 15 września każdego roku.

4. Opłaty dodatkowe pobierane są również poza okresem wskazanym w ust. 3.

5. Opłata za abonament mieszkańca pobierana jest również na miesiąc przed rozpoczęciem działania Strefy.

6. Za parkowanie w soboty, niedziele i święta opłat nie pobiera się.

7. Ustala się opłatę dodatkową w wysokości 150 zł, za parkowanie pojazdu w „Strefie” bez uiszczenia należnej opłaty.

8. Opłaty, o których mowa w ust. 2 pobiera Burmistrz Miasta Krynica Morska lub operator, z którym Burmistrz Miasta zawrze stosowną umowę.

9. Zasady funkcjonowania „Strefy”, w tym zasady pobierania opłat, o których mowa w ust. 2 i 4 określa załącznik nr 2 do niniejszej uchwały – „Regulamin Strefy Płatnego Parkowania”

§ 2. Traci moc Uchwała Nr XXVIII/255/2021 Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej z dnia 26 marca 2021r. w sprawie ustalenia stref płatnego parkowania na drogach publicznych na terenie Gminy Miasta Krynica Morska, ustalenia opłat za parkowanie w tych strefach, opłaty dodatkowej oraz sposobu ich pobierania (opublikowana w Dzienniku Województwa Pomorskiego z 2021r. poz. 1352)

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta Krynica Morska.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego

Przewodnicząca Rady
Miejskiej

Sylwia Szczurek

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LVIII/476/2023

Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

Wysokość opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na płatnych miejscach parkingowych położonych w pasach drogowych dróg publicznych w strefie płatnego parkowania na terenie Gminy Miasta Krynica Morska:

Lp.	Opłata	Wysokość opłaty w złotych
1.	Za pierwszą godzinę parkowania	5,00
2.	Za drugą godzinę parkowania	6,00
3.	Za trzecią godzinę parkowania	7,00
4.	Za czwartą godzinę parkowania i każdą następną	5,00
5.	Za abonament miesięczny za indywidualne miejsca postojowe / koperty/	500,00
6.	Za abonament mieszkańca (w okresie funkcjonowania strefy płatnego parkowania)	10,00
7.	Za bilet dzienny	35,00

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LVIII/476/2023

Rady Miejskiej w Krynicy Morskiej

z dnia 26 kwietnia 2023 r.

REGULAMIN STREFY PŁATNEGO PARKOWANIA

Regulamin Strefy Płatnego Parkowania zwanym dalej „Regulaminem” określa zasady funkcjonowania strefy płatnego parkowania i zasady pobierania w niej opłat za parkowanie pojazdów samochodowych na wyznaczonych płatnych miejscach do parkowania na drogach publicznych w Gminie Miasta Krynica Morska.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

Następujące pojęcia i skróty użyte w Regulaminie w różnej formie gramatycznej oznaczają:

1. SPP – Strefa Płatnego Parkowania
2. Bilet – dokument potwierdzający wniesienie opłaty za parkowanie w SPP
3. MPP – miejsca płatnego parkowania wyznaczone w SPP
4. Parkingowy – osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do pobierania opłaty w SPP
5. Kontroler - osoba upoważniona przez Zarządcę Drogi do kontrolowania przestrzegania przepisów regulaminu SPP
6. Mieszkaniec – osoba zameldowana na stałe lub czasowo na okres nie krótszy jak jeden rok w Gminie Miasta Krynica Morska

§ 1.

1. Ograniczenie parkowania polega na obowiązku wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów w strefie płatnego parkowania od poniedziałku do piątku:

- 1) w godz. od 8⁰⁰ do 22⁰⁰ na miejscach ogólnodostępnych,
 - 2) całodobowo na zastrzeżonych miejscach postojowych;
- z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

2. Prawidłowy czas postoju jest to możliwy do stwierdzenia, udokumentowany, opłacony czas postoju samochodu w SPP.

3. Nieprawidłowy (nieopłacony) czas postoju to stwierdzony czas pomiędzy wystawionym zawiadomieniem o nieopłaconym postoju samochodu w SPP, a obowiązkiem uiszczenia opłaty.

4. Obsługa SPP odbywa się za pomocą Operatora SPP, upoważnionego przez Burmistrza Miasta w Krynicy Morskiej.

§ 2.

1. Wjazd do SPP oznakowany jest alternatywnie:

wjazd znakiem D-44 – strefa parkowania z napisem „Postój płatny od pon.- pt. od godz. 8⁰⁰ do 22⁰⁰”, natomiast wyjazd - znakiem D-45 "koniec strefy parkowania";

2. Parkowanie płatne niestrzeżone w obszarze SPP obejmuje wszystkie, ogólnodostępne miejsca postojowe w pasie drogowym z wyłączeniem postojów taksówek i dotyczy:

- 1) przykrawężnikowego parkowania na ulicach oznaczonych znakiem D-44

- 2) parkowania na parkingach wydzielonych z wyłączeniem parkingów zakładowych, prywatnych i osiedlowych.

§ 3.

Opłaty za czas postoju uiszcza się poprzez:

- 1) samoobsługowy system biletów parkingowych (automaty parkingowe) monetami lub kartą płatniczą; opłaty naliczane są w sposób liniowy po wniesieniu opłaty minimalnej w wysokości 5,00 zł za pierwszą godzinę parkowania,
- 2) wykup biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych,
- 3) opłaty abonamentowe – wnoszone za cały miesiąc lub jego wielokrotność,
- 4) wykup biletu dziennego – opłata za postój do końca działania strefy w danym dniu,
- 5) telefon komórkowy - opłaty naliczane są za rzeczywisty czas parkowania,
- 6) opłaty abonamentowe mieszkańca – za okres funkcjonowania strefy płatnego parkowania.

§ 4.

Ustala się zerową stawkę opłaty za parkowanie w SPP dla następujących użytkowników drogi:

- 1) osób niepełnosprawnych o obniżonej sprawności ruchowej, kierujących pojazdami samochodowymi oraz kierowców przewożących osobę niepełnosprawną o obniżonej sprawności ruchowej, parkujących w SPP (należy umieścić za przednią szybą aktualny dokument potwierdzający niepełnosprawność),
- 2) kierujących pojazdami, podczas wykonywania obowiązków służbowych, pracowników Urzędu Miasta Krynica Morska wyposażonych w identyfikatory wydawane przez Zarządcę drogi,
- 3) kierujących oznakowanymi pojazdami służb komunalnych (pogotowia energetycznego, telekomunikacyjnego, wodno-kanalizacyjnego) podczas usuwania skutków awarii,
- 4) kierujących oznakowanymi pojazdami Policji, Inspekcji Transportu Drogowego, ABW, Agencji Wywiadu, Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej, Straży Granicznej, pogotowia ratunkowego, służby medycznej, Służby Więziennej, Służby Celnej, Sił Zbrojnych RP,
- 5) kierujących pojazdami TAXI na wyznaczonych miejscach postojowych, oznaczonych znakami D - 19 "postój taksówek" i D - 20 "koniec postoju taksówek",
- 6) kierujących pojazdami przedstawicielstw państw obcych oznaczonymi symbolem CD lub CC,
- 7) kierujących autobusami szkolnymi.

Rozdział 2.

Realizacja opłat w strefie płatnego parkowania

§ 5

Obowiązkiem kierowcy parkującego pojazd samochodowy w obszarze SPP jest opłacenie czasu postoju. Czas postoju opłaca się poprzez:

- 1) wykupienie jednorazowego biletu parkingowego przy użyciu monet lub karty płatniczej w automacie parkingowym,
- 2) wykupienie abonamentu miesięcznego (koperty),
- 3) opłatę przy użyciu telefonu komórkowego,
- 4) wykupienie jednorazowego biletu dziennego,
- 5) wykupienie biletu lub abonamentu u parkingowego w MPP, gdzie nie umieszczono automatów parkingowych,
- 6) wykupienie abonamentu dla mieszkańca.

§ 6.

1. Bilety parkingowe oraz abonamenty powinny być umieszczone za przednią szybą pojazdu, w sposób nie budzący jakichkolwiek wątpliwości co do ich ważności, tak aby opłacenie postoju oraz jego czas były w pełni czytelne dla kontrolerów SPP.

2. Kierowca parkujący pojazd w SPP ponosi odpowiedzialność za brak umieszczenia biletu parkingowego lub abonamentu w pojeździe w miejscu widocznym dla upoważnionego kontrolera.

3. W przypadku wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego potwierdzenie dokonania opłaty zostaje w formie elektronicznej umieszczone na odpowiednim serwerze pozwalającym na elektroniczną identyfikację wniesionej opłaty.

§ 7.

1. Abonament miesięczny dla mieszkańca może wykupić mieszkaniec, zameldowany na stałe lub czasowo na okres nie krótszy jak jeden rok, na dwa określone pojazdy. Dokumentem upoważniającym do jego nabycia jest dowód rejestracyjny z wpisanym adresem właściciela pojazdu lub wpisanym adresem firmy właściciela pojazdu. W przypadku pojazdów użytkowanych w ramach umowy leasingowej, najmu lub użyczenia, należy przedłożyć dodatkowo poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię tej umowy.

2. Mieszkaniec, na podstawie wykupionego abonamentu, jest uprawniony do parkowania pojazdu na dowolnym miejscu postojowym, zlokalizowanym w SPP do 60 minut.

3. W abonamencie dla mieszkańca określa się numer rejestracyjny pojazdu, na który abonament jest wydany.

4. Wykupienie abonamentu miesięcznego (koperty) i umieszczenie go zgodnie z § 6 uprawnia do nieograniczonego w czasie, zgodnego z „Prawem o Ruchu Drogowym” niestrzeżonego postoju na ogólnodostępnym, wyznaczonym znakami pionowymi miejscu parkingowym w SPP.

5. Abonament nie uprawnia do zastrzegania stałego miejsca parkowania i nie stanowi podstawy do roszczeń wobec operatora zarządzającego SPP w przypadku braku miejsc parkingowych.

6. W razie utraty lub kradzieży abonamentu, opłata abonamentowa nie jest zwracana za nie wykorzystany okres ważności.

7. W przypadku zmiany pojazdu, właściciel, który zmienia abonament z uwagi na nowy numer rejestracyjny, ponosi koszty jego wydania.

8. Abonament uznaje się za nieważny z chwilą zmiany danych, na podstawie których był wydany.

§ 8.

1. W ramach opłaconego czasu parkowania kierujący pojazdem może zmieniać miejsce postoju w granicach SPP.

2. Możliwe jest wnoszenie opłat w rozliczeniu minutowym proporcjonalnie do wysokości opłat za poszczególne odcinki czasowe, określone w załączniku nr 1, z wyłączeniem opłaty za pierwszą godzinę, która musi być wniesiona w całości.

3. Dopuszcza się wniesienie opłaty w odstępie czasu do 5 minut od momentu zaparkowania pojazdu w SPP.

§ 9.

Parkowanie pojazdów zaopatrzenia, taksówek, urzędów i instytucji zlokalizowanych w SPP w czasie godzin jej obowiązywania, jest odpłatne tak, jak parkowanie innych pojazdów.

Rozdział 3.

Sankcje za niewłaściwe parkowanie w SPP

§ 10.

Za niewłaściwe parkowanie na MPP w SPP uważa się:

- 1) Parkowanie bez wniesienia opłaty za czas parkowania.

2) Parkowanie niezgodne z Prawem o Ruchu Drogowym.

§ 11.

1. Za nie uiszczenie opłaty za parkowanie pojazdu na MPP w SPP pobiera się opłatę dodatkową w wysokości 150 zł.

2. Opłatę dodatkową pobiera się również w przypadku stwierdzenia, że w pojeździe nie wyłożono ważnego biletu opłaty, abonamentu lub dokumentu uprawniającego do parkowania na MPP w SPP bez opłaty, z zastrzeżeniem §6 ust. 3.

3. Opłatę dodatkową pobiera się również za przekroczenia czasu opłaconego parkowania z zastrzeżeniem ust. 4.

4. Zawiadomienie o nałożeniu opłaty dodatkowej wystawia kontrolujący i umieszcza je za wycieraczką samochodu. Zaginięcie zawiadomienia nie zwalnia użytkownika pojazdu od odpowiedzialności, ani od obowiązku uiszczenia dodatkowej opłaty i poniesienia kosztów postępowania windykacyjnego.

5. Opłatę dodatkową, o której mowa w ust. 1-4 należy uiścić:

- 1) w kasie Urzędu Miasta Krynica Morska, ul. Górników 15, czynnej od poniedziałku do piątku od godziny 8⁰⁰ – 13⁰⁰.
- 2) przelewem na konto BS Stegna Nr konta: 55 8308 0001 0006 1681 2000 0010
- 3) w biurze SPP od poniedziałku do piątku w godzinach 10⁰⁰ – 18⁰⁰

§ 12.

Opłata dodatkowa podlega anulowaniu w przypadku:

- 1) okazania ważnego biletu,
- 2) okazania abonamentu,
- 3) wystawieniu w danym dniu kolejnego zawiadomienia o nałożeniu opłaty dodatkowej.
- 4) przekroczenia czasu opłaconego parkowania – uiszczenia w parkomacie opłaty według obowiązującej taryfy, za okres nieopłaconego parkowania liczony w pełnych godzinach. Opłatę należy dokonać w dniu wystawienia zawiadomienia lub w najbliższym dniu roboczym po tym dniu.

§ 13.

Mandat karny za postój niezgodny z "Prawem o ruchu drogowym", pobierany przez Policję, nie jest równoznaczny z opłaceniem czasu postoju w SPP i jest niezależny od wniesienia opłaty za czas postoju.

Rozdział 4.

Kontrola czasu postoju pojazdów

§ 14.

Kontroli opłacania czasu postoju pojazdów w SPP mogą dokonywać wyłącznie upoważnieni przez Burmistrza Miasta w Krynicy Morskiej kontrolerzy, którzy działają na podstawie Regulaminu SPP.

§ 15.

1. Kontrolowanie postoju pojazdów polega w szczególności na :

- 1) kontrolowaniu wnoszenia opłat za czas postoju pojazdów,
- 2) sprawdzaniu ważności biletów parkingowych,
- 3) sprawdzaniu ważności abonamentów,
- 4) wystawianiu zawiadomień o nie uiszczeniu opłaty za postój lub postój ponad opłacony czas,
- 5) zgłaszaniu Policji wszelkich nieprawidłowości związanych z parkowaniem pojazdów oraz zajmowaniem pasa drogowego,

6) kontroli stanu oznakowania oraz zgłaszanie nieprawidłowości w tym zakresie do zarządcy drogi.

2. Zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za postój w SPP zostaje wystawione przez kontrolera w chwili stwierdzenia braku wykupienia przez parkującego biletu w automacie parkingowym, abonamentu, lub wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

3. W przypadku przekroczenia czasu opłaconego postoju zawiadomienie o nie uiszczeniu opłaty za dalszy postój wystawia się nie wcześniej aniżeli po upływie 5 minut od godziny wskazanej na bilecie lub elektronicznym potwierdzeniu wniesienia opłaty za pomocą telefonu komórkowego.

§ 16.

Kontrolerzy SPP nie pobierają żadnych opłat i nie prowadzą sprzedaży biletów parkingowych oraz abonamentów.

§ 17.

Zabrania się parkowania na terenie SPP pojazdów wolnobieżnych w miejscach innych niż do tego wyznaczonych.