



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 22.05.2023 r.

Poz. 2432

UCHWAŁA NR XLVIII/316/23 RADY GMINY SUBKOWY

z dnia 25 kwietnia 2023 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023 r. poz. 40 i 572) i art. 6r ust. 3–3b i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2022 r. poz. 2519, 2979, 1549), Rada Gminy Subkowy, uchwala, co następuje:

§ 1. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, z terenu nieruchomości zamieszkałej, mieszanej lub niemieszkalnej przeznaczonej na potrzeby administracji publicznej, kultury, oświaty, wychowania, opieki społecznej i sportu, na których powstają odpady komunalne odbierane są:

- 1) odpady z papieru;
- 2) łącznie odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
- 3) odpady ze szkła;
- 4) bioodpady;
- 5) popiół z palenisk domowych;
- 6) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 8) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 9) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

2. Rodzaje pojemników i worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych na nieruchomościach oraz sposób selektywnego zbierania odpadów zostały określone w Regulaminie utrzymania czystości i porządku w gminie Subkowy, zwanym dalej „Regulaminem”.

3. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie będą odbierane jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

4. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 6–8 zebrane na terenie nieruchomości niezgodnie z zasadami określonymi w Regulaminie nie będą odbierane.

5. Nie będą odbierane odpady zgromadzone w pojemnikach uniemożliwiających ich opróżnianie grzebieniowym mechanizmem załadowniczym lub w workach, które uniemożliwiają weryfikację odpadów.

6. Odbiór odpadów komunalnych, o których mowa w ust. 1 odbywa się zgodnie z harmonogramem ustalonym przez Gminę Subkowy z przedsiębiorcą odbierającym odpady komunalne, zwanym dalej „przedsiębiorcą”.

7. Odbiór odpadów może odbywać się z częstotliwością większą niż określona w § 3.

8. Szczegółowy harmonogram odbioru odpadów komunalnych Wójt Gminy Subkowy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.subkowy.pl.

9. W dniu odbioru odpadów danego rodzaju przedsiębiorca odbiera odpady zgromadzone w pojemnikach i workach lub odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 6–8 oraz uprząta zanieczyszczenia powstałe w związku z realizacją usługi odbioru.

10. Właściciele nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej zobowiązani są wystawić pojemniki i worki lub odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 6–8 do godziny 7:00 w dniu odbioru danego rodzaju odpadu.

11. Właściciele nieruchomości w zabudowie wielolokalowej, mieszanej lubi niemieszkalnej przeznaczonej na potrzeby administracji publicznej, kultury, oświaty, wychowania, opieki społecznej i sportu, na których powstają odpady komunalne zobowiązani są w dniu odbioru odpadów komunalnych umożliwić swobodny dostęp do punktów gromadzenia odpadów, w celu kontroli i opróżniania pojemników bez narażenia na szkodę ludzi, budynków bądź pojazdów.

12. Jeśli na terenie nieruchomości zlokalizowane jest miejsce gromadzenia odpadów z bezpośrednim wejściem od strony ulicy, odbiór odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 1–5 i 9 odbywać się będzie z tego miejsca.

13. Właściciele lokali w budynkach wielolokalowych zobowiązani są do oznaczenia wszystkich pojemników służących do gromadzenia odpadów indywidualnym numerem przypisanym do deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi z danego lokalu. Oznaczenie musi być odporne na ścieranie i działanie warunków atmosferycznych.

14. Właściciele nieruchomości mieszanych zobowiązani są do oznaczenia pojemników służących do gromadzenia odpadów z części mieszkalnej i niemieszkalnej w taki sposób, aby można było określić, w którym pojemniku gromadzone są odpady z poszczególnych części nieruchomości. Oznaczenie musi być odporne na ścieranie i działanie warunków atmosferycznych.

§ 2. 1. Gmina Subkowy w zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi z nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 wyposaża te nieruchomości w pojemniki lub worki do gromadzenia odpadów, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 1–5 i 9.

2. Pojemniki lub worki dostarczane będą przez przedsiębiorcę.

§ 3. Odpady komunalne z nieruchomości, o których mowa w § 1 ust. 1 odbiera się z częstotliwością nie rzadszą niż:

- 1) odpady z papieru z nieruchomości zamieszkałej – 1 raz na kwartał;
- 2) odpady z papieru z nieruchomości mieszanej lub niemieszkalnej – 1 raz na miesiąc;
- 3) odpady z metali, tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych – 1 raz na miesiąc;
- 4) odpady ze szkła z nieruchomości zamieszkałej – 1 raz na 2 miesiące;
- 5) odpady ze szkła z nieruchomości mieszanej lub niemieszkalnej – 1 raz na miesiąc;
- 6) bioodpady – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 kwietnia do 30 października oraz 1 raz na miesiąc w pozostałym okresie;
- 7) popiół z palenisk domowych – 1 raz na 2 tygodnie w okresie od 1 listopada do 30 kwietnia oraz 1 raz na miesiąc w pozostałym okresie;
- 8) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 1 raz na 2 tygodnie;
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe – 1 raz na rok;
- 10) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – 1 raz na rok.

- 11) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej – 1 raz na rok.

§ 4. 1. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w Punkcie Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych, zwanym dalej „PSZOK” odbierane są następujące rodzaje odpadów dostarczone we własnym zakresie przez właścicieli nieruchomości, o których mowa w ust. 4:

- 1) papier;
- 2) metal;
- 3) odpady z tworzyw sztucznych i opakowań wielomateriałowych;
- 4) szkło;
- 5) przeterminowane leki;
- 6) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki;
- 7) odpady z chemii (takie jak rozpuszczalniki, oleje i tłuszcze jadalne, farby, tusze, kleje, lepiszcze i żywice, detergenty, opakowania po mineralnych olejach silnikowych);
- 8) zużyte baterie i akumulatory;
- 9) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- 10) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- 11) zużyte opony rowerowe, motorowerowe, z wózków, motocykli oraz pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 tony, które nie są wykorzystywane do prowadzenia działalności gospodarczej;
- 12) odpady budowlane i rozbiórkowe, z wyjątkiem odpadów zawierających azbest, papę, smołę, styropian budowlany, wełnę szklaną itp., osobno:
 - a) odpady z betonu oraz gruz betonowy i ceglany,
 - b) odpadowe materiały ceramiczne i inne zmieszane odpady z betonu, gruzu, tynku, ceramiki i płyt gipsowo-kartonowych.

2. Prowadzącym PSZOK jest Gmina Subkowy.

3. PSZOK przyjmuje odpady selektywnie oddawane wyłącznie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych i mieszanych oraz władających nieruchomościami użyteczności publicznej położonych na terenie gminy Subkowy (tj. osoby, które z tych nieruchomości złożyły w Urzędzie Gminy w Subkowach deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi).

4. Osoba oddająca odpady zobowiązana jest:

- 1) dokonania w Urzędzie Gminy w Subkowach zgłoszenia zamiaru przekazania odpadów do PSZOK;
- 2) okazania ww. zgłoszenia (podpisanego przez pracownika Urzędu) pracownikowi Urzędu Gminy w Subkowach obsługującemu PSZOK, zwany dalej „pracownikiem”.

5. PSZOK ma prawo odmówić odbioru odpadów:

- 1) których ilość wskazuje na pochodzenie z innego źródła niż wskazane w ust. 3;
- 2) gdy dostarczone frakcje odpadów są zmieszane;
- 3) nieprawidłowo zabezpieczonych, w szczególności – odpadów w opakowaniach ciekących, uszkodzonych w stopniu powodującym wyciek substancji znajdujących się wewnątrz opakowania;
- 4) odbiegających właściwościami od odpadów wymienionych w ust. 1;
- 5) zanieczyszczonych innymi frakcjami odpadów w sposób uniemożliwiający kwalifikację odpadów zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 r. w sprawie katalogu odpadów;
- 6) których przyjęcie byłoby sprzeczne z przepisami prawa lub mogłoby zagrażać zdrowiu lub życiu ludzi.

6. Odpady do PSZOK mieszkańiec dostarcza własnym transportem.

7. Wjazd na teren PSZOK odbywa się za wiedzą i zgodą pracownika, zaś każdorazowe przyjęcie odpadów do PSZOK potwierdzane jest na formularzu przyjęcia odpadów.

8. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu i zabezpieczenia, itp.

9. Odpady pozostawione w PSZOK będą magazynowane w odpowiednich pojemnikach, kontenerach, paletach lub pomieszczeniach, zgodnie ze wskazaniami pracownika.

10. Osoby przebywające na terenie PSZOK obowiązane są do:

- 1) bezwzględnego przestrzegania zakazu używania otwartego ognia;
- 2) przestrzegania zaleceń pracownika, w szczególności w zakresie miejsca złożenia odpadów oraz sposobu poruszania się po PSZOK;
- 3) zachowania wymogów bezpieczeństwa;
- 4) stosowania się do ogólnych zasad ruchu drogowego.

11. Ustala się roczny limit przyjęcia wybranych odpadów od właściciela nieruchomości i użytkowników nieruchomości, o których mowa w ust. 3:

- 1) zużytych opon – do 4 sztuk;
- 2) odpadów wielkogabarytowych i mebli – do 100 kg;
- 3) odpadów budowlanych i rozbiórkowych z wyjątkiem odpadów zawierających azbest, papę, smołę, styropian budowlany itp. – do 200 kg.

12. Odpady, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 przekazuje się w szczelnych zamykanych opakowaniach odpornych na przekłucia, przecięcia i wilgoć oraz umożliwiających ich identyfikację.

13. Właściciele nieruchomości dostarczający odpady komunalne do PSZOK są zobowiązani do:

- 1) wskazania adresu nieruchomości, z której pochodzą odpady oraz numeru deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi;
- 2) rozładowania odpadów i ich umieszczenia we właściwych pojemnikach lub innych miejscach wskazanych przez obsługę PSZOK;
- 3) wskazania charakterystyki dostarczonego odpadu w przypadku dostarczenia odpadów, o których mowa w ust. 1 pkt 5 i 6 bez opakowania zawierającego opis pozwalający na identyfikację odpadu;
- 4) natychmiastowego zabrania oraz zagospodarowania odpadów w sposób zgodny z przepisami prawa, w przypadku odmowy ich przyjęcia.

14. Dostarczane do PSZOK odpady oraz miejsce pochodzenia i dane właściciela nieruchomości podlegają ewidencji.

15. Dane ewidencyjne, o których mowa w ust. 14 będą przechowywane w Urzędzie Gminy w Subkowach przez okres roku kalendarzowego, w którym odpady zostały przekazane, a następnie archiwizowane zgodnie z przepisami odrębnymi.

16. Wójt Gminy podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej www.subkowcy.pl lokalizację PSZOK wraz z wykazem odbieranych w nim rodzajów odpadów oraz godziny otwarcia.

§ 5. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę lub w PSZOK należy zgłaszać do Urzędu Gminy w Subkowach osobiście (w Referacie komunalnym), pisemnie lub telefonicznie.

2. Zgłoszenie musi zawierać dane niezbędne do jego weryfikacji, tj. opis zdarzenia zawierający również datę i miejsce wystąpienia zdarzenia, imię i nazwisko osoby zgłaszającej.

3. Zgłoszenia należy dokonać nie później niż w ciągu 2 dni roboczych od dnia wystąpienia zdarzenia.

§ 6. Traci moc uchwała nr XXX/213/21 Rady Gminy Subkowy z dnia 14 grudnia 2021 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. Urz. Woj. Pom. poz. 5012).

§ 7. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Jacek Lisewski