



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 14.06.2023 r.

Poz. 2929

UCHWAŁA NR LXII/1666/23 RADY MIASTA GDAŃSKA

z dnia 25 maja 2023 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska oraz zasad udzielania pomocy w wynajęciu lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40 i 572) i art. 21 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001r o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz.U. z 2023 poz. 725) **uchwała się, co następuje:**

§ 1. W uchwale Nr XIII/264/19 Rady Miasta Gdańska z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali mieszkalnych wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska oraz zasad udzielania pomocy w wynajęciu lokali mieszkalnych w zasobach Towarzystw Budownictwa Społecznego (Dz. Urz. Woj. Pomorskiego z 2022 r., poz. 1369), zmienionej uchwałą Nr LII/1291/22 Rady Miasta Gdańska z dnia 30 czerwca 2022 r., (Dz. Urz. z 2022 r. poz. 2937), wprowadza się następujące zmiany:

1) w § 6 ust. 4a otrzymuje brzmienie:

„4a. Kryterium powierzchni, o którym mowa w ust. 4 pkt 2 nie stosuje się do:

- 1) wychowanków pieczy zastępczej zamieszkujących w lokalu obecnych lub byłych opiekunów ustanowionych postanowieniem sądu;
- 2) osób, wobec których toczy się postępowanie egzekucyjne w oparciu o tytuł wykonawczy obejmujący obowiązek opuszczenia, opróżnienia lub wydania lokalu.”;

2) w § 11 ust. 1 po pkt 2 dodaje się pkt 2a w brzmieniu:

„2a) najemcom lokali niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska, z którymi najem został nawiązany na podstawie decyzji o przydziale wydanej w okresie obowiązywania w Gminie Miasta Gdańska publicznej gospodarki lokalami lub decyzji administracyjnej o przydziale po wprowadzeniu szczególnego trybu najmu lokali i budynków albo na podstawie umowy najmu zawartej z Gminą Miasta Gdańska po zniesieniu szczególnego trybu najmu lokali i budynków tj. po dniu 11 listopada 1994 r., jeżeli osobom tym lub osobom wspólnie zamieszkującym w lokalu nie przysługuje tytuł prawny do innego lokalu lub domu mieszkalnego;”;

3) w § 15:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Osoby ubiegające się o najem lokalu zobowiązane są do złożenia wniosku w Urzędzie Miejskim w Gdańsku w okresie od 1 stycznia do 31 października roku poprzedzającego sporządzenie rocznych list, o których mowa w § 16 ust. 1 oraz udokumentowania spełnienia kryteriów kwalifikujących określonych przepisami prawa, w tym niniejszą uchwałą. W przypadku nadania wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe datą złożenia wniosku jest data nadania, o ile wpłynie on do Urzędu Miejskiego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jego nadania, zaś w pozostałych przypadkach datą złożenia wniosku jest data wpływu wniosku do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Wzór wniosku określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Gdańska.”,

b) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Gdańsku rejestruje udokumentowane wnioski osób, o których mowa w ust. 1 według kolejności zgłoszeń, nadając im kolejny numer i umieszczając niezbędne dane w rejestrze. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, wyznacza się termin 30 dni od dnia doręczenia wezwania do jego uzupełnienia. W przypadku nadania uzupełnienia wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe datą uzupełnienia wniosku jest data nadania, o ile wpłynie ono do Urzędu Miejskiego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jego nadania, zaś w pozostałych przypadkach datą uzupełnienia wniosku jest data wpływu uzupełnienia wniosku do Urzędu Miejskiego w Gdańsku.”,

c) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Wnioski złożone w okresie, o którym mowa w ust. 1 rozpatrywane są przez właściwy wydział Urzędu Miejskiego w Gdańsku nie później niż do końca stycznia roku, w którym sporządzane są listy, o których mowa w § 16 ust. 1.”,

d) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Zarejestrowane wnioski podlegają aktualizacji zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 6 ust. 1-5. Aktualizacja kryterium dochodowego odbywa się w oparciu o udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia aktualnych danych, które są wiążące w okresie 6 miesięcy od dnia ich złożenia. Od dnia złożenia wniosku do dnia wydania oferty najmu lokalu wnioskodawca jest zobowiązany do informowania Gminy Miasta Gdańska o każdej zmianie okoliczności mających wpływ na kwalifikację wniosku, w tym o każdej zmianie adresu zamieszkania.”;

4) w § 16:

a) ust. 5 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) złożyły wnioski w okresie od 1 stycznia do 31 października roku poprzedzającego rok sporządzania list i spełniają kryteria określone w rozdziale 2 lub rozdziale 10.”,

b) ust. 6 otrzymuje brzmienie:

„6. Osoby, o których mowa w ust. 5 pkt 1 umieszcza się na odpowiedniej liście przed osobami, o których mowa w ust. 5 pkt 2, z uwzględnieniem kolejności wynikającej z liczby uzyskanych punktów w systemie kwalifikacji punktowej w roku kwalifikacji.”,

c) ust. 8 otrzymuje brzmienie:

„8. O najem lokalu wymagającego remontu mogą ubiegać się osoby:

- 1) pozostające na listach – na swój pisemny wniosek, w którym zadeklarują wykonanie remontu na własny koszt i we własnym zakresie;
- 2) o których mowa w ust. 7 – na zasadach określonych w zarządzeniu Prezydenta Miasta Gdańska.”;

5) w § 17:

a) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Po przyjęciu oferty, o której mowa w ust. 3, Gmina Miasta Gdańska zawiera umowę najmu lokalu wskazanego w ofercie w terminie 30 dni od dnia przyjęcia oferty, z zastrzeżeniem ust. 7.”,

b) ust. 5 otrzymuje brzmienie:

„5. Oferta, o której mowa w ust. 3 przestaje wiązać Gminę Miasta Gdańska:

1) gdy nie zostanie przyjęta w terminie wskazanym w ofercie, nie dłuższym niż 7 dni od dnia jej doręczenia;

2) gdy nie zostanie zawarta umowa najmu w terminie 30 dni od dnia przyjęcia oferty.”;

6) w § 18:

a) ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Wnioski, osób umieszczonych na listach, o których mowa w § 16 ust. 1 przed wydaniem oferty podlegają aktualizacji zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 6 ust. 1-5. Aktualizacja kryterium dochodowego odbywa się w oparciu o udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia aktualnych danych, które są wiążące w okresie 6 miesięcy od dnia ich złożenia.”,

b) w ust. 2:

- uchyla się pkt 1,

- pkt 4 otrzymuje brzmienie:

„4) nie przystąpią do zawarcia umowy najmu lokalu bez uzasadnionej przyczyny w terminie 30 dni od dnia przyjęcia oferty lub wykonania remontu przez Gminę Miasta Gdańska i wydania lokalu.”,

c) po ust. 2 dodaje się ust. 2a w brzmieniu:

„2a. W przypadku odmowy przyjęcia propozycji trzech kolejno wskazanych lokali przez osobę umieszczoną na jednej z list, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 1-4 – przenosi się tę osobę na koniec odpowiedniej listy.”,

d) ust. 4 otrzymuje brzmienie:

„4. Osoby umieszczone na listach, o których mowa w § 16 ust. 1 i ust. 11, posiadające tytuł prawny do lokalu w szczególności w formie umowy najmu lub użyczenia, przed wydaniem oferty są zobowiązane przedstawić dokument potwierdzający rozwiązanie tego tytułu.”;

7) w § 20:

a) ust. 2a otrzymuje brzmienie:

„2a. Osoby ubiegające się o zawarcie umowy najmu na podstawie ust. 1 i 2, zobowiązane są do złożenia wniosku oraz udokumentowania spełnienia przesłanek zawarcia umowy najmu określonych przepisami prawa, w tym niniejszą uchwałą. Przy rozpatrywaniu wniosku jak i jego aktualizacji stosuje się odpowiednio § 15 ust. 6. Wzór wniosku określa w drodze zarządzenia Prezydent Miasta Gdańska. W przypadku, gdy wniosek jest niekompletny, wyznacza się 30-dniowy termin na jego uzupełnienie biegnący od dnia doręczenia wezwania do jego uzupełnienia. W przypadku nadania uzupełnienia wniosku w polskiej placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe datą uzupełnienia wniosku jest data nadania, o ile wpłynie ono do Urzędu Miejskiego w Gdańsku w terminie 30 dni od dnia jego nadania, zaś w pozostałych przypadkach datą uzupełnienia wniosku jest data wpływu uzupełnienia wniosku do Urzędu Miejskiego w Gdańsku. Niedotrzymanie tego terminu powoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.”,

b) w ust. 5a pkt 2 kropkę zastępuje się przecinkiem i dodaje się wyrazy: „z zastrzeżeniem ust. 6.”,

c) po ust. 9 dodaje się ust. 10 w brzmieniu:

„10. Przepisy ust. 1-3, ust. 4b-5, ust. 5b-6 oraz ust. 7-9 niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio do osób zamieszkujących bez tytułu prawnego w lokalach niewchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Miasta Gdańska, o ile zamieszkały w takich lokalach w czasie, gdy dany lokal należał do tego zasobu, przy czym w sprawach dotyczących wyżej wskazanych lokali możliwe jest wydanie oferty zawarcia umowy najmu wyłącznie innego lokalu, odpowiednio do wysokości dochodu gospodarstwa domowego i zgodnie z normą powierzchni użytkowej lokalu, określoną w wieloletnim programie gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.”;

8) w § 34 w ust. 1 pkt 1 i ust. 2 wyrazy „niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego” zastępuje się wyrazami „społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa”;

9) w § 35 ust. 1 otrzymuje brzmienie:

„1. Do wynajmowania lokali mieszkalnych w zasobach TBS stosuje się odpowiednio przepisy § 6 ust. 6, § 15-16, § 17 ust. 1-5, z zastrzeżeniem ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu oraz § 38 ust. 5.”;

10) po § 36 dodaje się § 36a w brzmieniu:

„36a. 1. Wnioski, osób umieszczonych na listach, o których mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 przed wydaniem oferty podlegają aktualizacji zgodnie z kryteriami, o których mowa w § 6 ust. 1-5. Aktualizacja kryterium dochodowego odbywa się w oparciu o udokumentowany średni miesięczny dochód z okresu trzech kolejnych miesięcy poprzedzających dzień złożenia aktualnych danych, które są wiążące w okresie 6 miesięcy od dnia ich złożenia.

2. Prezydent Miasta Gdańska może skreślić z listy osoby, które:

- 1) odmówią przyjęcia propozycji trzech kolejno wskazanych lokali;
- 2) przestały spełniać kryteria, o których mowa w § 6 ust. 1-5 uchwały;
- 3) nie przedstawiły dokumentów niezbędnych do aktualizacji wniosku w wyznaczonych terminach określonych w § 15 ust. 2 i 3;
- 4) nie przystąpią do zawarcia umowy najmu lokalu bez uzasadnionej przyczyny, w terminie 30 dni od dnia przyjęcia oferty;
- 5) dokonały zajęcia lokalu bez tytułu prawnego po umieszczeniu na liście.

3. Wskazanie lokalu następuje wg kolejności umieszczenia na liście, o której mowa w § 16 ust. 1 pkt 5 i ust. 11, przy uwzględnieniu rodzaju lokalu odpowiedniego dla aktualnej, w dniu złożenia oferty najmu, struktury gospodarstwa domowego wnioskodawcy i kwalifikacji dochodowej.”;

11) w § 38 ust. 4 wyrazy „niektórych formach popierania budownictwa mieszkaniowego” zastępuje się wyrazami „społecznych formach rozwoju mieszkalnictwa”;

12) Załącznik do uchwały otrzymuje brzmienie jak w załączniku do niniejszej uchwały.

§ 2. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta Gdańska

Agnieszka Owczarczak

**Załącznik do Uchwały Nr LXII/1666/23
Rady Miasta Gdańska z dnia 25 maja 2023 r.**

SYSTEM KWALIFIKACJI PUNKTOWEJ

Lp.	Pakiet	WARUNKI	SKALA	PKT	UWAGI
1		Wnioskodawca lub osoby objęte wnioskiem ukończyły lub ukończą 75. rok życia, w roku, w którym składany jest wniosek	1) Osoba mieszkająca samotnie; 2) Małżeństwo mieszkające samodzielnie, nawet gdy jedno z małżonków ma mniej niż 75 lat.	15 6	Osoba mieszkająca samotnie, o której mowa w pkt 1, to osoba mieszkająca samodzielnie, bez innych współmieszkańców i składająca wniosek jako 1-osobowe gospodarstwo domowe.
2		Wnioskodawca – wychowanek	1) Liczba lat przebywania w pieczy zastępczej lub placówkach o których mowa w art. 88 ustawy o pomocy społecznej: a) od 1 roku do 5 lat, b) powyżej 5 lat do 10 lat, c) powyżej 10 lat; 2) Centrum życiowe na terenie Gminy Miasta Gdańska: a) wychowankowie, którzy pochodzą z terenu Gminy Miasta Gdańska, b) wychowankowie, którzy zostali umieszczeni w pieczy zastępczej na terenie Gminy Miasta Gdańska, a pochodzą z innego powiatu, c) usamodzielniani wychowankowie, którzy pochodzą z innego powiatu i osiedlili się na terenie Miasta Gdańsk,	5 10 15 5 3 2	Osoba, o której mowa w §1 ust. 2 pkt 5 uchwały.
3		Wnioskodawca osoba represjonowana	Status działacza opozycji antykomunistycznej lub osoby represjonowanej z powodów politycznych.	4	W rozumieniu ustawy z dnia 20 marca 2015 r. o działaczach opozycji antykomunistycznej oraz osobach represjonowanych z powodów politycznych.

4	Rodzinno-zdrowotny	Sytuacja rodzinno-opiekuńcza	1) Wnioskodawca samotnie wychowujący dziecko w wieku do 18. roku życia, a w przypadku dzieci uczących się – do 25. roku życia; 2) Wnioskodawca –rodzic przebywający w ośrodku dla osób samotnie wychowujących dzieci i kobiet w ciąży min. 6 m-cy; 3) Dziecko w rodzinie wnioskodawcy w wieku do 18. roku życia, a w przypadku dzieci uczących się – do 25. roku życia.	4 6 2	Osoba samotnie wychowująca dziecko to <u>m.in.</u> osoba, której małżeństwo zostało rozwiązane przez rozwód, lub w stosunku do której sąd orzekł separację, lub samotne wychowywanie dziecka jest potwierdzone wyrokiem sądowym zasądzającym alimenty lub przedstawienie odpisu postanowienia o zabezpieczeniu powództwa o alimenty. Nie dotyczy osób, które na dzień złożenia wniosku prowadzą wspólne gospodarstwo domowe z osobą pozostającą we wspólnym pożyciu nie będącą rodzicem dziecka. Konieczność przedstawienia ww. dokumentów nie dotyczy sytuacji, gdy partner zmarł lub jest nieznany – w takim przypadku należy złożyć stosowne oświadczenie. Dzieci objęte wnioskiem muszą zamieszkiwać faktycznie z rodzicem lub opiekunem prawnym. Nalicza się po 2 punkty za każde dziecko – maksymalnie 8 pkt. W przypadku kontynuowania nauki po zakończeniu edukacji obowiązkowej, konieczne jest przedstawienie zaświadczenia o kontynuowaniu nauki oraz zaświadczenie o odbywaniu/nieodbywaniu płatnych praktyk zawodowych/stażów. Punkty określone w pkt 1 i 2 nie sumują się.
		Stan zdrowia wnioskodawcy lub członków gospodarstwa domowego	1) Niepełnosprawność – stopień znaczny; 2) Niepełnosprawność – stopień umiarkowany;	6 2	Nalicza się punkty za każde osoby objęte wnioskiem z niepełnosprawnością. Dokumentami określającymi stopień

			3) Niepełnosprawne dziecko do ukończenia 16 roku życia wymagające opieki stałej lub długotrwałej lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji; 4) Niepełnosprawne dziecko do ukończenia 16 roku nie wymagające opieki stałej lub długotrwałej lub pomocy innej osoby w związku ze znacznie ograniczoną możliwością samodzielnej egzystencji.	6 3	niepełnosprawności są dokumenty wymienione w ustawie z dnia 27.08.1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych. W przypadku dziecka do 16. roku życia należy przedstawić orzeczenie o niepełnosprawności bez określonego stopnia lub decyzję o pobieraniu zasiłku pielęgnacyjnego.
6	Warunki mieszkaniowe	Wcześniejsze ubieganie się wnioskodawcy o udzielenie pomocy mieszkaniowej	Badany okres ubiegania się o pomoc mieszkaniową, licząc wstecz od dnia złożenia wniosku, który został wstępnie pozytywnie zweryfikowany pod warunkiem, iż w tym okresie wniosek spełnia kryteria udzielenia pomocy mieszkaniowej: 1) od 1 roku do 5 lat; 2) powyżej 5 lat do 10 lat.	1-5 11-15	Nalicza się po 1 punkcie za każdy rok, jeżeli wnioskodawca wykaże, że ubiegał się nieprzerwanie w badanym okresie o ustalenie uprawnień do udzielenia pomocy mieszkaniowej – maksymalny okres badany wynosi 10 lat.
7		Bezdomność w rozumieniu ustawy o pomocy społecznej	1) Wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem – bezdomni po zrealizowaniu indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, kontraktu socjalnego lub umowy współpracy; 2) Wnioskodawca lub osoba objęta wnioskiem – bezdomni w trakcie realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, kontraktu socjalnego lub umowy współpracy.	6 3	Nalicza się punkty za bezdomność potwierdzoną zaświadczeniem o zrealizowaniu indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, kontraktu socjalnego lub umowy współpracy, lub zaświadczeniem o realizacji indywidualnego programu wychodzenia z bezdomności, kontraktu socjalnego lub umowy współpracy.
8		Stosunek wnioskodawcy do wcześniej udzielonej pomocy oraz sposób korzystania z lokalu	1) Brak skreślenia z wykazów osób oczekujących na udzielenie pomocy mieszkaniowej; 2) Brak zaległości w opłatach za używanie lokalu (ponad 3-miesięczne);	20	20 pkt w przypadku łącznego spełnienia przesłanek w badanym okresie, który wynosi 3 lat wstecz od dnia złożenia wniosku. Pkt 1 uznaje się za spełniony, gdy skreślenie nastąpiło z tytułu przekroczenia kryterium

			3) Brak zajęcia lokalu bez tytułu prawnego; 4) Korzystanie z lokalu w sposób niezakłócający porządku innym lokatorom.		dochodowego lub kryterium powierzchni. Pkt 2 uznaje się za spełniony w przypadku zawarcia i wywiązywania się z ugody przez okres min. 6 miesięcy.
9	Aktywizacja	Korzystanie przez wnioskodawcę ze świadczeń w zakresie pomocy mieszkaniowej	1) Dodatek mieszkaniowy; 2) Dodatek energetyczny.	3 1	Dokumentami potwierdzającymi są: kopie decyzji o przyznaniu dodatków obejmujących okres złożenia wniosku.
10		Stosunek wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem do edukacji oraz podnoszenia kwalifikacji zawodowych	1) Szkoła po zakończeniu edukacji obowiązkowej; 2) Kwalifikacyjny kurs zawodowy.	3 2	Nalicza się punkty za każde osoby objęte wnioskiem, które stosownym dokumentem wykażą ukończenie jednej ze wskazanych form w okresie nie wcześniej niż 12 m-cy przed dniem złożenia wniosku. W przypadku zbiegu uprawnień do naliczenia punktów – nalicza się punkty jednokrotnie z wyższą ilością.
11		Stosunek wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem do wolontariatu	Wolontariat w ramach działalności organizacji pozarządowych – cyklicznie min. 10 razy lub przez okres 3 m-cy - w okresie 2 lat przed dniem złożenia wniosku.	2	Nalicza się punkty za wnioskodawcę i każdą osobę objętą wnioskiem. Potwierdzeniem uczestnictwa w wolontariacie jest zaświadczenie wydane przez organizację.
12		Złożenie rocznego rozliczenia podatkowego	Deklaracja podatkowa PIT za ubiegły rok rozliczana na terenie Gminy Miasta Gdańska.	5	Nalicza się punkty za wnioskodawcę i każde pełnoletnie osoby objęte wnioskiem.

13		Stosunek wnioskodawcy i osób objętych wnioskiem do aktywności zawodowej lub świadczeń z systemu ubezpieczeń społecznych lub świadczeń opiekuńczych	1) Zatrudnienie przez okres min. 6 m-cy w wymiarze min. 0,5 etatu na podstawie umowy o pracę lub innej formy zatrudnienia regulowanej Kodeksem pracy; liczone z przepracowanych miesięcy u jednego pracodawcy lub kilku pracodawców z zachowaniem ciągłości zatrudnienia; 2) Wykonywanie przez okres min. 6 m-cy czynności na podstawie umów cywilnoprawnych lub prowadzenia działalności gospodarczej, z których miesięczny przychód brutto w ciągu 3 m-cy przed złożeniem wniosku odpowiadał kwocie co najmniej minimalnego wynagrodzenia za pracę; 3) Status osoby bezrobotnej; 4) Pobieranie świadczenia długoterminowego/stałego z systemu ubezpieczeń społecznych (m.in. renta, emerytura); 5) Pobieranie świadczenia opiekuńczego z wyłączeniem zasiłku pielęgnacyjnego; 6) Uczestnictwo w Centrum Integracji Społecznej przez okres min. 6 m-cy.	5 5 3 5 10 4	Nalicza się punkty za każde pełnoletnie osoby objęte wnioskiem. W przypadku zbiegu uprawnień do naliczenia punktów – nalicza się punkty jednokrotnie w wyższej ilości. W przypadku zatrudnienia u kilku pracodawców wymiar etatu podlega sumowaniu. W przypadku kilku umów cywilnoprawnych okres ich obowiązywania podlega sumowaniu pod warunkiem zachowania ciągłości. Dodatkowo, z wyłączeniem pkt 3,5 i 6: + 5 pkt/ wnioskodawca, pełnoletnia osoba, o której mowa w punktach 1,2,3,4,5 niniejszego załącznika. W przypadku zbiegu kilku uprawnień do naliczenia +5 pkt (dodatkowych) nalicza je jednokrotnie w wyższej ilości.
----	--	--	---	--	---