



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 stycznia 2023 r.

Poz. 261

UCHWAŁA NR LIV/643/2022 RADY MIASTA STAROGARD GDAŃSKI

z dnia 21 grudnia 2022 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2022 r. poz. 559 ze zm.¹⁾) oraz art. 72 ust. 1 i 4 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2021 r. poz. 1762 ze zm.²⁾) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy

zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania, stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXIII/412/2021 z dnia 28 kwietnia 2021 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Starogard Gdański.

§ 4. Do postępowań wszczętych na podstawie wniosków o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli złożonych przed dniem wejścia w życie uchwały stosuje się przepisy dotychczasowe.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

Przewodnicząca Rady Miasta
Starogard Gdański

Anna Benert

¹⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 poz. 1005, poz. 1079, poz. 1561.

²⁾ Zmiany tekstu jednolitego wymienionej ustawy zostały ogłoszone w Dz. U. z 2022 r. poz. 935, poz. 1116, poz. 1700, poz. 1730.

Załącznik do Uchwały Nr LIV/643/2022
Rady Miasta Starogard Gdański
z dnia 21 grudnia 2022 r.

Regulamin
określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania

§ 1. 1. Regulamin dotyczy pomocy zdrowotnej dla nauczycieli placówek oświatowych, dla których Gmina Miejska Starogard Gdański jest organem prowadzącym.

2. Regulamin określa:

- 1) rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej;
- 2) warunki i sposób przyznawania pomocy zdrowotnej dla nauczycieli.

§ 2. Ilekroć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) regulaminie – należy przez to rozumieć „Regulamin określający rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania”;
- 2) szkole - należy przez to rozumieć jednostkę organizacyjną tj: szkołę podstawową lub przedszkole, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański;
- 3) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Miejską Starogard Gdański;
- 4) nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczycieli wymienionych w art.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela, zatrudnionych w jednostkach organizacyjnych wymienionych w pkt. 2;
- 5) tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin - należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 6) średnim wynagrodzeniu nauczyciela początkującego - należy przez to rozumieć średnie wynagrodzenie nauczyciela początkującego, o którym mowa w art. 30 ust. 3 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela;
- 7) decyzji – należy przez to rozumieć formę pisemną przyznania pomocy zdrowotnej;
- 8) prezydencie miasta - należy przez to rozumieć Prezydenta Miasta Starogard Gdański.

§ 3. 1. Środki finansowe na pomoc zdrowotną nauczycieli tworzą środki finansowe wyodrębnione w każdym roku w uchwale budżetowej gminy.

2. Środki finansowe, o których mowa w ust. 1 wydatkowane są w danym roku budżetowym.
3. Środkami finansowymi, o których mowa w ust. 1 dysponuje prezydent miasta.
4. Środki finansowe niewykorzystane w danym roku budżetowym nie przechodzą na rok następny.

§ 4. Do korzystania z pomocy zdrowotnej uprawnieni są:

- 1) nauczyciele zatrudnieni w szkołach w łącznym wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin;
- 2) nauczyciele, którzy przeszli na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne, bez względu na datę przejścia na emeryturę, rentę lub nauczycielskie świadczenie kompensacyjne i przed przejściem byli zatrudnieni w szkołach prowadzonych przez gminę, co najmniej w łącznym wymiarze nie niższym niż $\frac{1}{2}$ tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin.

§ 5. 1. Pomoc zdrowotna jest jednorazowym bezzwrotnym świadczeniem pieniężnym udzielonym w formie zapomogi zdrowotnej, zwanej dalej „zapomogą”, jako refundacja całkowita lub częściowa poniesionych przez nauczyciela kosztów związanych z:

- 1) przewlekłą chorobą, szczególnie wynikającą z wykonywanej pracy;
- 2) długotrwałym leczeniem szpitalnym, z koniecznością dalszego leczenia;
- 3) długotrwałym leczeniem specjalistycznym, rehabilitacją lub wypadkiem.

2. Zapomoga może być przyznana na pokrycie kosztów:

- 1) zakupu leków związanych z chorobą będącą podstawą wystawienia dokumentu, o którym mowa w § 6 ust. 3 pkt. 1 i zleconych przez lekarza;
- 2) odpłatnych badań diagnostycznych, usług rehabilitacyjnych, konsultacji i hospitalizacji związanych z przewlekłą chorobą;
- 3) zakupu sprzętu, umożliwiającego pracę oraz niezbędnego do przeprowadzania zalecanego przez lekarza leczenia lub rehabilitacji;
- 4) leczenia sanatoryjnego i uzdrowiskowego przysługującego na podstawie skierowania wystawionego przez lekarza ubezpieczenia zdrowotnego /np. turnusy rehabilitacyjne/;
- 5) zakupu niezbędnych wyrobów medycznych lub środków pomocniczych zleconych przez lekarza;
- 6) dodatkowej opieki nad chorym w domu, korzystania z usług pielęgnacyjno - opiekuńczych.

§ 6. 1. Warunkiem przyznania zapomogi jest złożenie przez nauczyciela wniosku.

2. Wniosek o którym mowa w ust. 1, w szczególności powinien zawierać dane:

- 1) imię i nazwisko wnioskodawcy;
- 2) adres zamieszkania wnioskodawcy;
- 3) numer telefonu wnioskodawcy;
- 4) gdy ma zastosowanie - dane kontaktowe pełnomocnika wnioskodawcy, upoważnionego do złożenia wniosku;
- 5) określenie statusu nauczyciela (*nauczyciel czynny zawodowo, emeryt, rencista*);
- 6) określenie szkoły – pracodawcy nauczyciela, w przypadku nauczyciela emeryta lub rencisty szkoły, w której jest naliczony jego odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych;
- 7) oświadczenie w zakresie numeru konta bankowego, na które należy przekazać świadczenie pieniężne;
- 8) oświadczenie w zakresie wyrażenia zgody na gromadzenie, przetwarzanie i udostępnianie danych osobowych zawartych we wniosku oraz w załączonych do niego dokumentach, na zasadach określonych w Rozporządzeniu Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dziennik Urzędowy UE L 119 - RODO), dla celów związanych z przebiegiem prac dotyczących przyznania świadczenia pieniężnego ze środków finansowych przeznaczonych na pomoc zdrowotną;
- 9) uzasadnienie, które powinno zawierać m.in. informacje dotyczące poniesionych przez nauczyciela kosztów korzystania z opieki zdrowotnej, w szczególności specjalistycznych usług medycznych, zakupu lekarstw, sprzętu medycznego lub ortopedycznego, rehabilitacji zdrowotnej, korzystania z lecznictwa uzdrowiskowego;
- 10) datę wypełnienia i czytelny podpis osoby składającej wniosek.

3. Do wniosku, o którym mowa w ust.1 należy dołączyć:

- 1) zaświadczenie/zaświadczenie lekarskie/bądź inny dokument wystawiony przez podmiot leczniczy potwierdzające chorobę/leczenie nauczyciela w okresie, za który złożył dokumenty określone w § 6 ust. 3 pkt 2;
- 2) oryginalne imienne dokumenty (rachunki, faktury i inne) potwierdzające ponoszone/poniesione przez nauczyciela koszty za rok budżetowy poprzedzający złożenie wniosku o zapomogę;
- 3) inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela.

4. Wzór wniosku, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do regulaminu.

5. Wnioski o udzielenie zapomogi należy składać w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, ul. Gdańska 6, w zaklejonej kopercie z dopiskiem „Wniosek o zapomogę zdrowotną - nie otwierać” wraz z wymaganymi dokumentami raz w roku do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego za ubiegły rok kalendarzowy.

6. Wniosek o przyznanie zapomogi wymaga potwierdzenia dyrektora szkoły, w której jest naliczony odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczyciela ubiegającego się o zapomogę o nabyciu uprawnień nauczyciela do korzystania z funduszu przeznaczonego na zapomogę dla nauczycieli.

7. Wnioski niekompletne, które nie będą uzupełnione w wyznaczonym terminie oraz błędnie wypełnione lub nieczytelne pozostawia się bez rozpatrzenia.

8. Wnioski o przyznanie zapomogi złożone w terminie o którym mowa w § 6 ust. 5 rozpatrywane będą do dnia 15 kwietnia danego roku kalendarzowego.

9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony i rozpatrzony w terminie innym, niż wskazany w ust. 5, jednak nie później niż do 31 października danego roku kalendarzowego za ubiegły rok kalendarzowy.

10. W przypadku nauczyciela, który w wyniku zdarzeń o których mowa w § 5 ust. 1 pkt 2-3 nie jest zdolny do osobistego złożenia wniosku, wniosek o przyznanie zapomogi może złożyć upoważniony członek rodziny.

§ 7. 1. Uprawnienie do uzyskania zapomogi przysługuje osobie, która w okresie wskazanym w § 6 ust. 5 lub 9 udokumentowała odpowiednio łącznie:

- 1) wydatek/wydatki w wysokości do 1.000 złotych, wysokość zapomogi nie może być niższa niż 30% kosztów wydatków i nie może przekroczyć 100% kosztów wydatków;
- 2) wydatek/wydatki w wysokości od 1.001 złotych wysokość zapomogi nie może być niższa niż 40 % kosztów wydatków i nie może przekraczać 100% kwoty, obowiązującego w dniu złożenia wniosku, średniego wynagrodzenia nauczyciela początkującego.

2. Uprawnienie nie przysługuje osobie dokumentującej poniesione koszty, które zostały zrefundowane przez inne podmioty.

3. Wypłata zapomogi następuje na podstawie decyzji prezydenta miasta, w następujących terminach:

- 1) do dnia 30 kwietnia danego roku kalendarzowego, na wskazany we wniosku numer konta bankowego, dla wniosków złożonych zgodnie z § 6 ust. 5;
- 2) w innym terminie dla wniosków złożonych zgodnie z § 6 ust. 9, jednak nie później niż do dnia 30 listopada danego roku kalendarzowego, na wskazany we wniosku numer konta bankowego.

§ 8. 1. Wnioski ewidencjonowane są w rejestrze prowadzonym w Urzędzie Miasta Starogard Gdański, w Wydziale Spraw Społecznych.

2. Decyzja w sprawie wysokości przyznanej zapomogi lub odmowie jej przyznania jest ostateczna, zawiera uzasadnienie i nie przysługuje od niej prawo wniesienia odwołania.

3. Pełnomocnictwo w przypadku wystąpienia okoliczności złożenia wniosku przez pełnomocnika);
4. Inne dokumenty uzasadniające przyznanie zapomogi dla nauczyciela, tj.:

.....
.....
.....

Oświadczenia:

1. Oświadczam, że koszty przedstawione w dokumentach potwierdzających poniesione koszty leczenia nie były refundowane z innych źródeł.
2. W przypadku przyznania pomocy zdrowotnej w formie zasiłku pieniężnego na pomoc zdrowotną dla nauczycieli proszę o przelanie środków na:

Numer konta osobistego

Nazwa banku

.....

(miejsowość i data)

(podpis nauczyciela lub jego pełnomocnika)

3. Zgoda na przetwarzanie danych osobowych

Na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a w zw. z art. 7 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) - dalej RODO oświadczam, iż wyrażam zgodę na przetwarzanie przez administratora, którym jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański, moich danych osobowych wskazanych we wniosku oraz zawartych w dokumentacji dołączonej do wniosku (zawierających dane zwykłe i szczególne kategorie danych osobowych).

Powyższa zgoda została wyrażona dobrowolnie zgodnie z art. 4 pkt 11 RODO.

Informacja o prawie cofnięcia zgody

W każdej chwili przysługuje mi prawo do wycofania zgody na przetwarzanie moich danych osobowych. Cofnięcie zgody nie będzie wpływać na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej wycofaniem.

.....

(miejsowość i data)

(podpis nauczyciela lub jego pełnomocnika)

Informacja dyrektora szkoły, w której jest naliczony odpis na zakładowy fundusz świadczeń socjalnych nauczyciela ubiegającego się o zapomogę o nabyciu uprawnień nauczyciela do korzystania z funduszu przeznaczanego na zapomogę dla nauczycieli.:

.....
.....
.....

.....
(data i podpis dyrektora szkoły)

OBOWIĄZEK INFORMACYJNY

dla osoby składającej wniosek o przyznanie pomocy zdrowotnej dla nauczycieli

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) – dalej RODO informuję, że:

I. TOŻSAMOŚĆ I DANE KONTAKTOWE ADMINISTRATORA

Administratorem danych osobowych jest Gmina Miejska Starogard Gdański, w imieniu której działa Prezydent Miasta Starogard Gdański, zwany dalej Administratorem; z którym skontaktować się można:

- a) osobiście pod adresem: ul. Gdańska 6, 83-200 Starogard Gdański,
- b) telefonicznie: 58-530-6006,
- c) drogą elektroniczną ratusz@um.starogard.pl

II. DANE KONTAKTOWE INSPEKTORA OCHRONY DANYCH

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym skontaktować można się:

- a) telefonicznie: +48-570-677-222 ,
- b) drogą elektroniczną: iod@um.starogard.pl,
- c) osobiście w siedzibie Urzędu w Starogardzie Gdańskim przy ul. Gdańskiej 6.

III. CELE I PODSTAWA PRAWNA PRZETWARZANIA

Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a, art. 9 ust. 2 lit. a rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) w zw. z art. 72 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 ze zm.) oraz uchwały Rady Miasta Starogard Gdański w sprawie przyjęcia Regulaminu określającego rodzaje świadczeń przyznawanych w ramach pomocy zdrowotnej dla nauczycieli szkół i przedszkoli, dla których organem prowadzącym jest Gmina Miejska Starogard Gdański oraz warunki i sposób ich przyznawania

– w celu w celu ubiegania się o pomoc zdrowotną dla nauczycieli

IV. ODBIORCY DANYCH

Państwa dane mogą zostać przekazane podmiotom zewnętrznym na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych, a także podmiotom lub organom uprawnionym na podstawie przepisów prawa.

V. OKRES PRZECHOWYWANIA DANYCH

Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych powyżej, a następnie jeśli chodzi o materiały archiwalne, przez czas wynikający z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach. Dane osobowe przechowywane są zgodnie z kategorią archiwalną BE5, przez okres 5 lat, z możliwością przedłużenia na mocy ekspertyzy dokonanej przez Archiwum Państwowe.

VI. PRAWA OSÓB, KTÓRYCH DANE DOTYCZĄ

Posiadają Państwo prawo do:

- a) dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania danych,
- c) usunięcia danych,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,

d) cofnięcia zgody na przetwarzanie danych.

VII. PRAWO DO WNIESIENIA SKARGI DO ORGANU NADZORCZEGO

Mają Państwo prawo wnieść skargę w związku z przetwarzaniem danych osobowych do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych (adres: Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa).

VIII. INFORMACJA, CZY PODANIE DANYCH OSOBOWYCH JEST WYMOGIEM USTAWOWYM LUB UMOWNYM LUB WARUNKIEM ZAWARCIA UMOWY ORAZ CZY OSOBA, KTÓREJ DANE DOTYCZĄ, JEST ZOBOWIĄZANA DO ICH PODANIA I JAKIE SĄ EWENTUALNE KONSEKWENCJE NIEPODANIA DANYCH

Podanie przez Państwa danych osobowych jest dobrowolne. Nieprzekazanie danych skutkować będzie brakiem realizacji celu, o którym mowa w punkcie III.

IX. INFORMACJA O ZAUTOMATYZOWANYM PODEJMOWANIU DECYZJI

Państwa dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.