



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA POMORSKIEGO

Gdańsk, dnia 18 stycznia 2023 r.

Poz. 271

POROZUMIENIE NR 5/2022

w sprawie udzielenia dotacji celowej na realizację zadania z zakresu administracji rządowej w ramach *Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024* pn. „Budowa przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej 218 w miejscowości Karczemki w związku z rozbudową ul. Łąkowej i ul. Granitowej”

zawarte w dniu 7 grudnia 2022 r., w Gdańsku pomiędzy:

Wojewodą Pomorskim – Panem Dariuszem Drelichem, zwanym dalej „**Wojewodą**”,

a

Gminą Szemud w imieniu której działa:

Wójt Gminy Szemud Pan Ryszard Kalkowski,

z kontrasygnatą Skarbnika – Panią Teresą Pustelnik,

zwaną w dalszej części Porozumienia „**Gminą**”,

łącznie zwanych dalej „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Działając w oparciu o postanowienia art. 150 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.), Zarządzenie Nr 15/2012 Wojewody Pomorskiego z dnia 16 stycznia 2012 r. w sprawie ustanowienia dysponentów środków budżetu państwa oraz zasad dysponowania środkami budżetowymi w części 85/22 – województwo pomorskie z późn. zm., art. 20 ustawy z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie (Dz.U. z 2022 r., poz. 135 z późn. zm.), art. 8 ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2022 r., poz. 559) oraz art. 8 ust. 1 pkt 2 oraz art. 45 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2022 r., poz. 2267), a także Uchwały nr 172 Rady Ministrów z dnia 9 sierpnia 2022 r. w sprawie „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*” (M.P. 2022 poz. 867), Strony Porozumienia postanawiają, co następuje:

§ 1. 1. Przedmiotem Porozumienia jest udzielenie dotacji celowej na realizację projektu pn. „Budowa przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej 218 w miejscowości Karczemki w związku z rozbudową ul. Łąkowej i ul. Granitowej”, realizowanego jako zadanie z zakresu administracji rządowej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, polegającego na budowie dwuetapowego przejścia dla pieszych wraz z oznakowaniem pionowym i poziomym, zwanego dalej „Zadaniem”.

2. Wojewoda powierza Gminie, a Gmina przyjmuje do realizacji Zadanie określone szczegółowo w Ofercie złożonej w ramach „*Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024*”, pn. „Budowa przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej 218 w miejscowości Karczemki w związku z rozbudową ul. Łąkowej i ul. Granitowej”, stanowiącej załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

3. Gmina zobowiązuje się wykonać Zadanie do dnia 31 grudnia 2022 r., zgodnie z Ofertą złożoną 15 września 2022 r., Harmonogramem rzeczowo – finansowym oraz Programem inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia i będących integralną częścią niniejszego Porozumienia oraz Zadania.

§ 2. 1. Na realizację Zadania, o którym mowa w § 1 Wojewoda przekaże środki z budżetu państwa w wysokości 100 000 zł (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) w ramach działu 754, rozdziału 75495 § 6320.

2. Kwota dotacji na dofinansowanie Zadania określonego w § 1 ust.1 nie może stanowić więcej niż 32,52 % wartości kosztów Zadania wynikających z Oferty złożonej w dniu 15 września 2022 r., Harmonogramu rzeczowo – finansowego oraz Programu inwestycji, stanowiącymi odpowiednio załączniki nr 1, nr 2 oraz nr 3 do niniejszego Porozumienia. Niezachowanie tego montażu finansowego w poniesionych wydatkach skutkuje zwrotem dotacji w wysokości przekraczającej tę proporcję.

3. Gmina zrealizuje Zadanie i wykorzysta środki, o których mowa w ust. 1, w terminie do dnia 31 grudnia 2022 r.

4. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania dotacji z uwzględnieniem przepisów ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2022 r. poz. 1710 z późn. zm.).

§ 3. 1. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 niniejszego Porozumienia będą przekazywane na rachunek bankowy Gminy prowadzony w Zjednoczonym Banku Spółdzielczym Oddział w Szemudzie, nr 70 8351 0003 0000 0228 2000 0010.

2. Środki przekazywane będą na pisemny wniosek Gminy w oparciu o dołączone, oznaczone datą i potwierdzone za zgodność z oryginałem, kopie dokumentów potwierdzających obowiązek poniesienia danego wydatku oraz z kwalifikacją wydatku zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia oraz podziałem na kwotę dotacji i koszty własne.

3. Środki własne Gminy wydatkowane w ramach realizacji Zadania przed wejściem w życie Porozumienia, będą automatycznie włączone do dofinansowania po podpisaniu Porozumienia.

4. Środki, o których mowa w § 2 ust. 1 Porozumienia, w części niewykorzystanej na realizację Zadania określonego w § 1, podlegają zwrotowi w terminie do dnia 15 stycznia 2023 r., na rachunek wydatków Wojewody prowadzony w Narodowym Banku Polskim O/O Gdańsk nr 29 1010 1140 0067 2513 9135 0000. Od kwot dotacji zwróconych po wyżej określonym terminie nalicza się odsetki w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, ponoszone od dnia następującego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie udzielonej dotacji oraz Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania Gmina przedłoży do dnia 15 stycznia 2023 r., według wzorów stanowiących odpowiednio załączniki nr 4 i 5 do niniejszego Porozumienia. Jednocześnie Gmina sporządza rozliczenie Zadania według wzoru stanowiącego załącznik nr 9, zgodnie z § 16 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 grudnia 2010 r. w sprawie szczegółowego sposobu i trybu finansowania inwestycji z budżetu państwa (Dz. U. Nr 238, poz. 1579) – w terminie do 60 dni od dnia, w którym była uregulowana ostatnia płatność związana z finansowaniem Zadania. Wojewoda w razie stwierdzenia nieprawidłowości w rozliczeniu, poleca Gminie ich usunięcie i wyznacza termin przekazania poprawionego rozliczenia.

6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi do budżetu państwa w trybie i na zasadach określonych w art. 169 ustawy o finansach publicznych.

7. Gmina realizując Zadanie, o którym mowa w § 1 zobowiązana jest do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych na finansowanie tego Zadania oraz wydatków dokonywanych z tych środków, zgodnie z postanowieniami art. 152 ustawy o finansach publicznych w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji księgowych.

8. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia, stanowiącego załącznik nr 6 do niniejszego Porozumienia, potwierdzającego brak odliczenia lub odzyskania równowartości podatku od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania. Gmina nie może odliczyć lub odzyskać równowartości podatków od towarów i usług od zakupionych towarów i usług w ramach przyznanego dofinansowania.

9. Gmina zobowiązana jest do złożenia Oświadczenia o braku podwójnego finansowania, które stanowi załącznik nr 7 do niniejszego Porozumienia.

10. Brak złożenia oświadczeń, o których mowa w ust. 8 i 9 oznacza zajście przesłanki natychmiastowego rozwiązania umowy, o której mowa w § 10 ust. 1 pkt 7.

§ 4. 1. Gmina zobowiązana jest do poddania się kontroli przez służby kontrolne Wojewody, w zakresie udzielonej dotacji o której mowa w § 1 niniejszego Porozumienia.

2. Kontrola będzie prowadzona na zasadach i w trybie określonych w przepisach ustawy z dnia 15 lipca 2011 roku o kontroli w administracji rządowej (Dz.U. 2020, poz. 224 z późn. zm.).

§ 5. 1. Gmina zobowiązuje się do informowania, że Zadanie jest dofinansowane ze środków otrzymanych od Wojewody. Informacja, sporządzona według wzoru stanowiącego załącznik nr 8 do niniejszego Porozumienia, winna znaleźć się na tablicy informacyjnej, we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego Zadania.

2. Gmina zobowiązuje się do pokrycia kosztów wykonania i utrzymania tablicy informacyjnej, o której mowa w ust.1.

§ 6. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964r. (Dz.U. z 2022 r., poz. 1360 z późn. zm.) oraz ustawy o finansach publicznych.

§ 7. 1. Wojewoda może wezwać Gminę do złożenia sprawozdania częściowego z wykonywania Zadania, według przekazanego przez Wojewodę wzoru, stanowiącego załącznik nr 5 do niniejszego Porozumienia. Sprawozdanie powinno zostać dostarczone Wojewodzie w terminie 30 dni od dnia doręczenia wezwania.

2. Sprawozdanie końcowe z wykonania Zadania powinno zostać sporządzone przez Gminę w terminie 30 dni od dnia zakończenia realizacji Zadania, lecz nie później niż do dnia 15 stycznia roku następującego po roku realizacji Zadania.

3. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się, za zgodą Stron, w okresie obowiązywania Porozumienia, możliwość zmian zakresu rzeczowo - finansowego realizowanego Zadania. Zmiany te winny zostać określone w aneksie do niniejszego Porozumienia.

4. Wojewoda ma prawo żądać, aby Gmina, w wyznaczonym terminie, przedstawiła dodatkowe informacje i wyjaśnienia do sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2.

5. W przypadku niezłożenia sprawozdań, o których mowa w ust. 1–2, Wojewoda wzywa pisemnie Gminę do ich złożenia w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.

6. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5 może być podstawą do natychmiastowego rozwiązania niniejszego Porozumienia przez Wojewodę. Niezastosowanie się do wezwania, o którym mowa w ust. 5, skutkuje uznaniem dotacji za wykorzystaną niezgodnie z przeznaczeniem, na zasadach, o których mowa w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

7. Dostarczenie sprawozdania końcowego jest równoznaczne z udzieleniem Wojewodzie prawa do rozpowszechniania jego tekstu w sprawozdaniach, materiałach informacyjnych i promocyjnych oraz innych dokumentach urzędowych.

§ 8. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane w przypadku wystąpienia okoliczności, za które Strony nie ponoszą odpowiedzialności, w tym w przypadku siły wyższej w rozumieniu ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz.U. z 2022 r. poz.1360), a które uniemożliwiają wykonanie Porozumienia.

2. W przypadku rozwiązania niniejszego Porozumienia, w trybie określonym w ust. 1, skutki finansowe i obowiązki zwrotu środków finansowych Strony określą w protokole.

§ 9. 1. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia do dnia przekazania dotacji, w przypadku uprawdopodobnienia wystąpienia okoliczności uniemożliwiających jej wykonanie.

2. Gmina może odstąpić od niniejszego Porozumienia, jeżeli Wojewoda nie przekaze dotacji w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż do dnia przekazania dotacji.

§ 10. 1. Niniejsze Porozumienie może być rozwiązane przez Wojewodę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku:

- 1) wykorzystywania udzielonej dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrania w nadmiernej wysokości lub nienależnie, tj. bez podstawy prawnej;
- 2) nieterminowego oraz nienależytego wykonywania niniejszego Porozumienia, w szczególności zmniejszenia zakresu rzeczowego realizowanego Zadania;
- 3) przekazania przez Gminę części lub całości dotacji osobie trzeciej, mimo, że nie przewiduje tego niniejsze Porozumienie;
- 4) nieprzedłożenia przez Gminę sprawozdania z wykonania Zadania (finansowego lub merytorycznego) w terminie i na zasadach określonych w niniejszym Porozumieniu;
- 5) odmowy poddania się przez Gminę kontroli albo niedoprowadzenia przez Gminę do usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości w terminie określonym przez Wojewodę;
- 6) stwierdzenia, że Oferta na realizację zadania publicznego była nieważna lub została złożona przez osoby do tego nieuprawnione;
- 7) niezłożenia oświadczeń stanowiących załączniki nr 6 i 7.

2. Wojewoda, rozwiązując Porozumienie, określi kwotę dotacji podlegającą zwrotowi w wyniku stwierdzenia okoliczności, o których mowa w ust. 1, wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, naliczanymi od dnia przekazania dotacji, termin jej zwrotu oraz nazwę i numer rachunku bankowego, na który należy dokonać wpłaty.

§ 11. 1. Gmina zobowiązuje się do niezbywania związanych z realizacją Zadania rzeczy zakupionych na swoją rzecz za środki pochodzące z dotacji przez okres 5 lat od dnia dokonania ich zakupu.

2. Z ważnych przyczyn Strony mogą zawrzeć aneks do niniejszego Porozumienia zezwalający na zbycie rzeczy przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 1 oraz na określonych w tym aneksie warunkach. Aneks taki wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12. 1. Gmina ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Zadania.

2. W zakresie związanym z realizacją Zadania, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, Gmina postępuje zgodnie z postanowieniami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

§ 13. Ewentualne spory powstałe w związku z zawarciem i wykonywaniem niniejszego Porozumienia, Strony będą się starały rozstrzygać polubownie. W przypadku braku porozumienia spór zostanie poddany pod rozstrzygnięcie sądu powszechnego właściwego ze względu na siedzibę Wojewody.

§ 14. Porozumienie zostaje zawarte z dniem jego podpisania, obowiązuje do dnia 15 stycznia 2023 r. i podlega publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Pomorskiego.

§ 15. Wszelkie zmiany lub rozwiązanie niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.

§ 16. Porozumienie sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wojewody i jeden egzemplarz dla Gminy.

Wójt Gminy Szemud

WOJEWODA POMORSKI

Ryszard Kalkowski

Dariusz Drelich



Załącznik nr 1 do Porozumienia nr 5/2022

**WNIOSEK
O DOFINANSOWANIE**

**RZĄDOWY PROGRAM OGRANICZANIA PRZESTĘPCZOŚCI
i ASPOŁECZNYCH ZACHOWAŃ
RAZEM BEZPIECZNIEJ im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024
(2022 r.)**

I. Informacje ogólne

1.1 Nazwa celu szczegółowego działania

Wzmocnienie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem tworzenia lokalnych systemów bezpieczeństwa

1.2 Instytucja odpowiedzialna za ocenę Wniosku

Pomorski Urząd Wojewódzki w Gdańsku

1.3 Tytuł projektu

Budowa przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej 218 w miejscowości Karczemki w związku z rozbudową ul. Łąkowej i ul. Granitowej.

1.4 Termin i miejsce realizacji

01.10.2022 – 31.12.2022 msc. Karczemki, pow. wejherowski, gm. Szemud

1.5 Wnioskowana kwota dotacji

1.6 Harmonogram planowanych działań w ramach projektu

Lp.	Opis działania	Planowany termin realizacji
I.	Etap przygotowawczy projektu a) Przygotowanie i przeprowadzenie postępowania zgodnie z ustawą PZP b) Podpisanie umowy na realizację zadania i przekazanie terenu budowy wykonawcy	od 01.10.2022. do 05.11.2022
II.	Etap realizacji projektu a) Realizacja robót budowlanych	od 06.11.2022 do 15.12.2022
III.	Etap zakończenia i oceny efektów realizacji projektu a) Zakończenie realizacji b) Czynności odbiorowe c) Rozliczenie zadania	od 16.12.2022 do 31.12.2022

1.7 Kalkulacja przewidywanych kosztów projektu

Nazwa wydatku w związku z planowanym działaniem	Jedn. miary	Cena jednostkowa (brutto w zł)	Koszt całkowity – planowanego wydatku (cena brutto w zł)	Kwota dotacji w zł	Środki własne w zł
Budowa Przejścia dla pieszych - Branża drogowa	kpl.	139 675,23	139 675,23	50 000,00	89 675,23
Budowa Przejścia dla pieszych - Branża elektryczna	kpl.	117 668,90	117 668,90	50 000,00	67 668,90
Budowa Przejścia dla pieszych - Branża sanitarna	kpl.	72 604,80	72 604,80	0,00	72 604,80

Ogółem	329 948,93	329 948,93	100 000,00	229 948,93
---------------	-------------------	-------------------	-------------------	-------------------

1.8 Dane osoby uprawnionej do kontaktu ze strony wnioskodawcy i udzielania dodatkowych informacji dotyczących projektu

Milena Czoska, tel. 58 676 44 36, e-mail: m.czoska@szemud.pl

II. Informacje o projekcie

2.1 Uzasadnienie potrzeby realizacji /analiza zagrożeń oraz oczekiwań, potrzeb społeczności/

Przedmiotowa aplikacja do dofinansowania jest odpowiedzią na wielokrotnie zgłaszane apele mieszkańców o zwiększenie bezpieczeństwa na przedmiotowej drodze, która stanowi zarówno dojście dzieci do placu zabaw i szkoły oddalonej niespełna 500 m. od planowanej inwestycji, jak również dla młodzieży i osób dorosłych droga do przystanku autobusowego (ok 200 m., od planowanego zadania). Droga na której zaplanowano realizację jest zlokalizowana na głównym szlaku dojazdowym do trójmiasta i ruch na przedmiotowym odcinku wręcz uniemożliwia przedostanie się pieszemu na drugą stronę jezdni. Została przeprowadzona również analiza dotycząca zdarzeń drogowych na przedmiotowym odcinku drogi i zarówno w naszej ocenie, opinii mieszkańców, jak i w załączonej opinii Policji zasadna jest realizacja przedmiotowego przejścia dla pieszych, tym bardziej iż droga ta będzie stanowiła dojazd do węzła Koleczkowo na nowobudowanej Trasie Kaszubskiej.

2.2 Uzasadnienie wyboru i charakterystyka proponowanych metod wsparcia

W ramach przedmiotowej inwestycji zaplanowano szereg udogodnień dla pieszych użytkowników ruchu, którzy docelowo będą korzystać z udogodnień zrealizowanych w ramach przedmiotowego zadania inwestycyjnego. W ramach przedmiotowej realizacji zaplanowano oznakowanie poziome, pionowe, oświetlenie przejścia dla pieszych jak również wyspę rozdzielającą powodującą możliwość przejścia dwuetapowego, jak również wytrącenie prędkości nadjeżdżających pojazdów w. Wszystkie zastosowane elementy zadania zaplanowane do realizacji w ramach przedmiotowego wniosku przyczynią się do zwiększenia bezpieczeństwa pieszych na drodze wojewódzkiej nr 218 w msc. Karczemki, gm. Szemud.

2.3 Adresaci projektu (nazwa adresata i wielkość określona liczbą)

Bezpośredni -dzieci i młodzież uczęszczająca do miejscowej szkoły, młodzież dojeżdżająca do szkół średnich jak również studenci dojeżdżający do uczelni środkami transportu publicznego, pracownicy firm zlokalizowanych w sąsiedztwie realizacji inwestycji, jak również pracownicy i inne osoby dojeżdżające do pracy czy obiektów użyteczności publicznej (Urząd Gminy, GOPS, ośrodków zdrowia itp.)- ok. 800 osób

Pośredni – mieszkańcy, turyści przejezdni – ok. 1000 osób

2.4 Charakterystyka projektu /szczegółowy opis planowanych działań /

a) opis projektu (lub etapu projektu)

Przebudowa DW nr 218 przewiduje wykonanie robót na odcinku o długości 71,0 m, w tym: wzdłuż odcinka ulicy odtworzenie chodnika dla pieszych po jednej stronie, budowę dwuetapowego przejścia dla pieszych oraz połączenia drogi wojewódzkiej, ul. Gdańskiej z drogą gminną, ul. Granitową, budowę oświetlenia przejść dla pieszych z zastosowaniem słupów typu SAL-5,5 z wysięgnikami – 2 kpl.

Droga wojewódzka nr 218 - poszerzenie:

- warstwa ścieralna z mieszanki betonu asfaltowego AC 11 S 50/70 gr. 4 cm,
- warstwa wiążąca z betonu asfaltowego AC 16 W 50/70 śr. gr. 8 cm,
- podbudowa z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C90/3 gr. 20 cm,
- warstwa gruntu stabilizowanego cementem 1,5 MPa gr. 15 cm,
- warstwa ulepszanego podłoża z gruntu niewysadzinowego o CBR> 20% gr.10 cm.

Wyspa rozdzielająca na DW nr 218:

- kostka betonowa kolor 10x20cm, gr. 8 cm,
- podsypka cementowo - piaskowa gr.5 cm,
- podbudowa z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C50/30 gr. 20 cm,
- warstwa gruntu stabilizowanego cementem 1,5 MPa gr. 15 cm,
- warstwa ulepszanego podłoża z gruntu niewysadzinowego o CBR> 20% gr.10cm.

Chodnik przy DW:

- długość chodnika wzdłuż drogi wojewódzkiej: około 49,0 m, szerokość: 2,0 m,
- chodniki od strony zewnętrznej ograniczone obrzeżami betonowymi 8x30x100 cm posadowionymi na ławie betonowej C-12/15 z oporem, wystającymi na h=1 cm,
- spadek poprzeczny jednostronny w kierunku drogi 2%,
- kostka betonowa kolor 10x20 cm, gr. 8 cm,
- podsypka cementowo - piaskowa gr.5 cm,
- podbudowa z mieszanki niezwiązanej z kruszywem C50/30 gr. 15 cm,
- warstwa odsączająca z piasku średniego o k> 8m/dobę gr.10 cm.

Wyżej wymienione elementy realizacji zadania inwestycyjnego zostały zaplanowane dla maksymalnego zwiększenia bezpieczeństwa pieszych, przy narastającym ruchu kołowym

pojazdów przez wskazany odcinek drogi wojewódzkiej stanowiącej dojazd do drogi ekspresowej S6, zwanej również Trasą Kaszubską.

Gmina Szemud posiada niezbędną do rozpoczęcia realizacji dokumentację wraz z pozwoleniami.

b) jeżeli projekt stanowi jeden z etapów kompleksowego projektu, należy przedstawić zakładane etapy realizacji:

nie dotyczy

2.5 Instytucje zaangażowane w realizację projektu

/partnerzy, instytucje współpracujące/

1. Gmina Szemud,
2. Szkoła Podstawowa Społeczna z Przedszkolem w Karczemkach,
3. Policja,
4. OSP w Kielnie,
5. Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku

2.6 Zakres działania i stopień zaangażowania w realizację instytucji wspierających projekt /podział zadań/

Gmina Szemud – inwestor, podmiot dokonujący rozeznania w zakresie zasadności realizacji inwestycji,

Policja w Szemudzie oraz OSP w Kielnie - konsultacje dotyczące zdarzeń drogowych w obrębie przedmiotowej inwestycji, a także zasadności realizacji inwestycji polegającej na budowie przedmiotowej infrastruktury;

Szkoła Podstawowa Społeczna z Przedszkolem w Karczemkach – zajęcia dla dzieci w zakresie bezpiecznego korzystania z różnego rodzaju przejść dla pieszych oraz bezpiecznego przemieszczania się istniejącą infrastrukturą;

Zarząd Dróg Wojewódzkich w Gdańsku – uzgodnienia, konsultacje oraz nadzór nad realizacją inwestycji.

III. Monitoring i efekty realizacji projektu

3.1 Zakładane cele, produkty i rezultaty projektu

Projekt ma na celu zwiększenie bezpieczeństwa w miejscach publicznych, tj. zwiększenie bezpieczeństwa pieszych na drodze. W ramach realizacji projektu planuje się budowę przejścia dla pieszych w newralgicznym miejscu na drodze wojewódzkiej stanowiącej, także dojazd do drogi ekspresowej S6. Dodatkowo projekt będzie miał długofalowe rezultaty, m.in. poprawi się bezpieczeństwo w ruchu drogowym, wzrośnie poczucie bezpieczeństwa w ruchu drogowym wśród wszystkich uczestników ruchu drogowego.

3.2 Metody monitorowania rezultatów projektu oraz sprawozdawczość

Wskaźnik produktu monitorowany będzie na podstawie protokołu odbioru wykonania zadania.

Wskaźniki rezultatu będą monitorowane po zakończeniu realizacji projektu - na podstawie analizy danych statystycznych przekazywanych przez partnera projektu - Komisariat Policji w Szemudzie.

3.3 Znaczenie realizacji projektu w kontekście kierunków i założeń Programu

Realizacja projektu wpłynie na zmniejszenie liczby wypadków drogowych z udziałem pieszych

IV. Załączniki do wniosku

1. *Opinia Policji*

Etap I

Szemud, 15.09.2022r.

.....
/miejscowość i data/

Etap II

.....
/miejscowość i data/

GINA SZEMUD
ul Kartuska 13, 84-217 Szemud
woj pomorskie
tel 58 676-44-23
NIP 588-23-88-864 Regon 191675422

Wójt Gminy
Ryszard Kalbowski
.....
/pieczętka, czytelny podpis/

.....
/pieczętka, czytelny podpis/

Szemud, dnia.....2022-09-12

Komisariat Policji w Szemudzie
KPIV.530-1/2022**Urząd Gminy**
ul. Kartuska 13
84-217 Szemud

W nawiązaniu do pisma l. dz. ZP.7013.98.2022 dotyczącego zaopiniowania zasadności realizacji projektu „Budowa Przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej 218 w Karczemkach” informuję, iż dokonano analizy zdarzeń drogowych w miejscowości Karczemki ul. Gdańska w okresie lat 2020 – 2022. W wyniku analizy stwierdzono, iż w 2020 roku odnotowano 14 kolizji drogowych, nie odnotowano wypadków, osób zabitych oraz rannych; w 2021 roku odnotowano 13 kolizji drogowych, nie odnotowano wypadków, osób zabitych oraz rannych; w 2022 na dzień 09.09.2022 odnotowano 6 kolizji drogowych, 1 wypadek drogowy w tym 1 osobę ranną, nie odnotowano osób zabitych.

W związku z powyższym w celu poprawy bezpieczeństwa lokalnej społeczności zasadnym jest realizacji przedmiotowego przedsięwzięcia.

Wyk. 2 egz.
Egz. nr 1 - adresat
Egz. nr 2 - a/a
Wyk. D.B.

KOMENDANT
Komisariatu Policji w Szemudzie*kom. Jarosław Hirsz***GMINA SZEMUD**

ul. Kartuska 13, 84-217 Szemud
woj. pomorskie
tel. 58 676-44-23
NIP 588-23-88-864 Regon 191675427

12-09-2022

Wójt Gminy**ZA ZGODNOŚCIĄ**
KSEROKOPII Z ORYGINAŁEM*Ryszard Kalkowski*

Załącznik nr 2 do Porozumienia nr 5/2022

Harmonogram rzeczowo – finansowy Zadania pn. Budowa przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej 218 w miejscowości Karczemki w związku z rozbudową ul. Łąkowej i Granitowej – Aktualizacja z dnia 18.11.2022 r. uwzględniająca wartość robót wynikającą z zawartej umowy z Wykonawcą.

Rodzaj wydatku ponieszonego w ramach realizacji Zadania	Koszt całkowity (w zł)	W tym koszt do pokrycia		Miesiąc poniesienia kosztu w okresie realizacji zadania publicznego (w zł)		
		Z dotacji celowej (w zł)	Z wkładu własnego (w zł)	X 2022	XI 2022	XII 2022
Budowa przejścia dla pieszych – branża drogowa	285 400,87	100 000,00	185 400,87	0	0	185 400,87
Budowa przejścia dla pieszych – branża elektryczna	16 325,42	0	16 325,42	0	0	16 325,42
Budowa przejścia dla pieszych – branża sanitarna	5 773,71	0	5 773,71	0	0	5 773,71
RAZEM KOSZTY:	307 500,00	100 000,00	207 500,00			
RAZEM KOSZTY (%):	100,00%	32,52%	67,48%			

pieczęć inwestora			
Program inwestycji pn: Budowa przejścia dla pieszych na drodze wojewódzkiej 218 w miejscowości Karczemki w związku z rozbudową ul. Łąkowej i Granitowej			
I. Informacje ogólne			
Adres realizowanej inwestycji	Karczemki ul. Gdańska (DW 218)		
Nazwa inwestora	GMINA SZEMUD		
Planowany termin realizacji inwestycji	09.11.2022	19.12.2022	-
	rozpoczęcia	zakończenia	zagospodarowania obiektów budowlanych i innych składników majątkowych po zakończeniu realizacji inwestycji
Planowany łączny koszt inwestycji - wartość kosztorysowa	307 500,00		
Uzasadnienie celowości inwestycji i jej lokalizacji	Przedmiotowa aplikacja do dofinansowania jest odpowiedzią na wielokrotnie zgłaszane apele mieszkańców o zwiększenie bezpieczeństwa na przedmiotowej drodze, która stanowi zarówno dojście dzieci do placu zabaw i szkoły oddalonej niespełna 500 m. od planowanej inwestycji, jak również dla młodzieży i osób dorosłych droga do przystanku autobusowego (ok 200 m., od planowanego zadania). Droga na której zaplanowano realizację jest zlokalizowana na głównym szlaku dojazdowym do trójmiasta i ruch na przedmiotowym odcinku wręcz uniemożliwia przedostanie się pieszem na drugą stronę jezdni. Została przeprowadzona również analiza dotycząca zdarzeń drogowych na przedmiotowym odcinku drogi i zarówno w naszej ocenie, opinii mieszkańców, jak i w załączonej opinii Policji zasadna jest realizacja przedmiotowego przejścia dla pieszych, tym bardziej iż droga ta będzie stanowiła dojazd do węzła Koleczkowo na nowobudowanej Trasie Kaszubskiej.		
Analiza celowości i możliwości wykonania inwestycji etapami w kolejnych latach	Inwestycja przedstawiona do realizacji w ramach przedmiotowego projektu z uwagi na zależność i spójność poszczególnych elementów realizacji nie mogła zostać podzielona na etapy. Wykonanie zakresu wskazanego we wniosku zostało wydzielone z większego zakresu realizacji jako element już niepodzielny.		
Planowany zakres rzeczowy inwestycji	Przebudowa DW nr 218 przewiduje wykonanie robót na odcinku o długości 71,0 m, w tym: wzdłuż odcinka ulicy odtworzenie chodnika dla pieszych po jednej stronie, budowę dwuetapowego przejścia dla pieszych oraz połączenia drogi wojewódzkiej, ul. Gdańskiej z drogą gminną, ul. Granitową, budowę oświetlenia przejść dla pieszych z zastosowaniem słupów typu SAL-5,5 z wysięgnikami – 2 kpl.		
Planowane efekty rzeczowe	Poszerzenie pasa drogowego drogi wojewódzkiej, budowa dwuetapowego przejścia dla pieszych z wyspą rozdzielającą z kostki betonowej, budowa oświetlenia przejść dla pieszych, odtworzenie chodnika, przesunięcie wpuśców kanalizacji deszczowej oraz nadbudowanie studni przy DW 218.		
Ocena ekonomicznej efektywności inwestycji			
II. Harmonogram realizacji inwestycji			
L.p.	Planowany zakres rzeczowy danego etapu prac inwestycyjnych	Planowany termin realizacji danego etapu prac inwestycyjnych	
1.	Budowa przejścia dla pieszych – branża drogowa	19.12.2022 r.	
2.	Budowa przejścia dla pieszych – branża elektryczna	19.12.2022 r.	
3.	Budowa przejścia dla pieszych – branża sanitarna	19.12.2022 r.	
III. Informacje dotyczące finansowania inwestycji			
L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł	
1.	Budżet Gminy Szemud	207 500,00	
2.	Dotacja celowa	100 000,00	
		Łącznie	307 500,00
Dot. Inwestycji realizowanej etapami w kolejnych latach			
Rok	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych na realizację inwestycji	Kwota w zł	
-	-	-	
		Łącznie	-
L.p.	Planowane źródło pochodzenia środków finansowych umożliwiających zagospodarowanie efektów rzeczowych inwestycji	Kwota w zł	
-	-	-	
		Łącznie	-

Załącznik nr 5 do Porozumienia nr 5/2022*WZÓR*

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)*

z wykonania zadania publicznego

.....
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od do

określonego w (Umowie/Porozumieniu)* Nr

zawartej w dniu

pomiędzy

.....
(nazwa Zleceniodawcy)

a

.....
(nazwa Zleceniobiorcy)

Data złożenia sprawozdania

.....

*Niepotrzebne skreślić.

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis osiągniętych rezultatów wraz z liczbowym określeniem skali działań zrealizowanych w ramach zadania (należy opisać osiągnięte rezultaty zadania publicznego i sposób, w jaki zostały zmierzone; należy wskazać rezultaty trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyniła się do osiągnięcia jego celu).

2. Szczegółowy opis wykonania poszczególnych działań (opis powinien zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z umową/porozumieniem, z uwzględnieniem stopnia oraz skali ich wykonania, a także wyjaśnić ewentualne odstępstwa w ich realizacji; w opisie należy przedstawić również informację o zaangażowanym wkładzie osobowym i wkładzie rzeczowym w realizację działań).

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie wydatków za rok			
Lp.	Rodzaj kosztu	Koszty zgodnie z umową (w zł)	Faktycznie poniesione wydatki (w zł)
I.	Koszty realizacji działań		
I.1.	Działanie 1		
I.1.1.	Koszt 1		
I.1.2.	Koszt 2		
...	...		
I.2.	Działanie 2		
I.2.1.	Koszt 1		
I.2.2.	Koszt 2		
...	...		

Suma kosztów realizacji zadania			
II.	Koszty administracyjne		
II.1.	Koszt 1		
II.2.	Koszt 2		
...	...		
Suma kosztów administracyjnych			
Suma wszystkich kosztów realizacji zadania			

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania zadania publicznego				
Lp.	Źródło finansowania		Koszty zgodnie z umową	Faktycznie poniesione wydatki
1.	Dotacja, w tym odsetki bankowe od dotacji oraz inne przychody ogółem:			zł
	1.1.	Kwota dotacji	zł	zł
	1.2.	Odsetki bankowe od dotacji		zł
	1.3.	Inne przychody		zł
2.	Inne środki finansowe ogółem¹: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 2.1.-2.4.)		zł	zł
	2.1.	Środki finansowe własne	zł	zł
	2.2.	Świadczenia pieniężne od odbiorców zadania publicznego	zł	zł
	2.3.	Środki finansowe z innych źródeł publicznych^{1,2} (Nazwa organu administracji publicznej lub jednostki sektora finansów publicznych, który przekazał środki finansowe):	zł	zł
	2.4.	Pozostałe¹	zł	zł
3.	Wkład osobowy i wkład rzeczowy ogółem: (należy zsumować środki finansowe wymienione w pkt 3.1. i 3.2.)		zł	zł
	3.1.	Koszty pokryte z wkładu osobowego	zł	zł
	3.2.	Koszty pokryte z wkładu rzeczowego^{3,4}	zł	zł
4.	Udział kwoty dotacji w całkowitych kosztach zadania publicznego⁵		%	%
5.	Udział innych środków finansowych w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁶		%	%
6.	Udział wkładu osobowego i wkładu rzeczowego w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji⁷		%	%

¹ Wypełnić jedynie w przypadku wsparcia realizacji zadania publicznego.

² Na przykład dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych.

³ Wypełnić jedynie w przypadku, gdy umowa dopuszczała wycenę wkładu rzeczowego.

⁴ Wkładem rzeczowym są np. nieruchomości, środki transportu, maszyny, urządzenia.

⁵ Procentowy udział kwoty dotacji, o której mowa w pkt 1.1, w całkowitych kosztach zadania publicznego należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁶ Procentowy udział innych środków finansowych, o których mowa w pkt 2., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

⁷ Procentowy udział środków niefinansowych, o których mowa w pkt 3., w stosunku do otrzymanej kwoty dotacji należy podać z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

Część III. Dodatkowe informacje

Oświadczam(y), że:

- 1) od daty zawarcia umowy/porozumienia nie zmienił się status prawny Zleceniobiorcy;
- 2) wszystkie informacje podane w niniejszym sprawozdaniu są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których dotyczą te dane, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

.....
.....
.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli
w imieniu Zleceniobiorcy(-ów))

POUCZENIE

Sprawozdanie składa się osobiście lub przesyła przesyłką poleconą na adres Zleceniodawcy w terminie przewidzianym w umowie.

Termin uważa się za zachowany, jeżeli przed jego upływem pismo zostało wysłane w formie dokumentu elektronicznego w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2017 r. poz. 570, z późn. zm.), za poświadczeniem przedłożenia Zleceniodawcy, lub nadane w polskiej placówce pocztowej operatora publicznego.

Załącznik nr 6 do Porozumienia nr 5./2022.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej:

Oświadczam, iż w oparciu o ustawę o podatku od towarów i usług z dnia 11 marca 2004 r. (Dz.U. z 2020 poz. 106 z późn. zm.), nie będę się ubiegać o obniżenie kwoty podatku należnego VAT o kwotę podatku naliczonego VAT zawartego w wykazywanych wydatkach ponoszonych w wykonaniu przedmiotowego zadania lub o zwrot ze środków budżetu państwa kwoty podatku naliczonego VAT wynikającego z faktur przedstawionych do rozliczenia wykonania przedmiotowego zadania publicznego. Obowiązek ten pozostaje nieograniczony w czasie.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)

Załącznik nr 7 do Porozumienia nr 5/2022.....
(Nazwa i adres).....
(Miejscowość i data)**OŚWIADCZENIE**

Świadomy odpowiedzialności karnej za składanie nieprawdziwych oświadczeń z art. 233 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. z 2020 poz. 1444 z późn. zm.), który stanowi: „Kto, składając zeznanie mające służyć za dowód w postępowaniu sądowym lub w innym postępowaniu prowadzonym na podstawie ustawy, zeznaje nieprawdę lub zataja prawdę, podlega karze pozbawienia wolności od 6 miesięcy do lat 8.” – oświadczam, co następuje poniżej.

Oświadczam, że dokumenty dotyczące wydatków kwalifikowalnych załączone do rozliczenia zadania publicznego (tytuł zadania).....

.....
o numerze (nr Porozumienia)....., dofinansowanego w ramach „Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej im. Władysława Stasiaka na lata 2022-2024” nie podlegają, nie podlegały w przeszłości oraz nie będą w przyszłości przedłożone do rozliczenia jakichkolwiek projektów finansowanych z innych zewnętrznych źródeł finansowania.

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)



[nazwa projektu]

został (a) dofinansowany (a) w 2022 roku w ramach
*„Rządowego programu ograniczania przestępczości i aspołecznych zachowań Razem bezpieczniej
im. Władysława Stasiaka na lata 2022 - 2024”*

koordynowanego przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji

[miesiąc] [rok]

(nazwa i adres inwestora)

85/22 Wojewoda Pomorski
(dysponent)

**ROZLICZENIE
ZADAŃ FINANSOWANYCH ZE ŚRODKÓW BUDŻETU PAŃSTWA,
ZAKOŃCZONYCH W ROKU 2022**

(nazwa zadania)

Kwota przyznanej dotacji.....kwota otrzymanej dotacji.....kwota zwróconej dotacji.....

Część A. Zestawienie liczbowe

Wyszczególnienie	Koszt zadania w tys. zł	Podstawowe efekty rzeczowe		Okres realizacji zadania	Źródła finansowania zadania w tys. zł					
		Jednostka miary	Ilość	a: data rozpoczęcia – zakończenia zadania	Środki z budżetu państwa	Środki finansowe z pozostałych źródeł				
				b: liczba miesięcy		Razem	Środki własne	Kredyt bankowy	Środki z funduszu celowego	Inne środki
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I. Wielkość planowania przy rozpoczęciu zadania	...	a. mb. b. szt. c.	a. b. c.	a. b. c.						
II. Wielkości rzeczywiste, obliczone po zakończeniu zadania ¹⁾		a. b.	a. b.	a. b.						
III. Różnice wielkości: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	b. (tylko liczba miesięcy)						
IV. Relacje %: poz. II – poz. I		a. b.	a. b.	²⁾						

Objaśnienia:¹⁾ W pozycji I rubryka 2 należy wykazać wartość kosztorysową zadania, ustaloną w zakresie, o którym mowa w pozycji I rubryka 1.²⁾ Pozycja II b: poz. Ib.**Część B. Analiza i uzasadnienie różnic oraz działania inwestora**

W części B należy co najmniej:

- 1) przedstawić analizę i uzasadnić różnice między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami, kolejno:
 - a) kosztów zadania;
 - b) podstawowych efektów rzeczowych zadania;
 - c) okresu realizacji zadania;
 - d) źródeł finansowania zadania, ze szczególnym uwzględnieniem środków budżetu państwa; w analizie różnic między planowanymi (I) a rzeczywistymi (II) wielkościami kosztów zadania;
- 2) opisać działania inwestora podjęte w celu usunięcia nieprawidłowości, które występowały w czasie realizacji zadania, w tym działania wobec wykonawców zadania i ważniejsze rezultaty ich działań.

Część C. Wykaz faktur i rachunków dokumentujących sfinansowanie zadania

Lp.	Wystawca	Nr faktury	Data wystawienia faktury	Kwota faktury [zł]	Kwota faktury opłacona ze środków dotacji [zł]
1.	2.	3.	4.	5.	6.
Razem:					

Uwaga! W tabelę należy wpisać wszystkie faktury/rachunki wystawione przez wykonawcę w związku z realizacją zadania objętego tą umową.

Oświadczam, że do dnia 31 grudnia 2022r. dokonano zapłaty za wyżej wymienione faktury lub rachunki.

Oświadczam, że w ramach realizacji zadania został odzyskany VAT : NIE TAK kwota.....

Sporządził/a:

(imię i nazwisko)

tel.

Główny Księgowy Inwestora

Inwestor

.....
(podpis i pieczęć).....
(data).....
(podpis i pieczęć)